



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**JUODYMŲ VALSTYBINIO TELMOLOGINIO DRAUSTINIO STEIGIMO DOKUMENTŲ
RINKINIO PARENGIMO PASLAUGŲ (I PIRKIMO DALIS)
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.**

2021 m. d.
Vilnius

Mes,

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas – Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Alberto Stanislovaičio, veikiančio pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatus,

ir

VšĮ Gamtos paveldo fondas, įmonės kodas 125606786, adresas – A.Vivulskio g. 41-113, Vilnius (toliau – Teikėjas), atstovaujama direktoriaus Gedimino Raščiaus, veikiančios pagal įmonės įstatus,

toliau, kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, susitarėme ir sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma vadovaujantis atviro konkurso „**Naujų saugomų teritorijų steigimo dokumentų parengimo paslaugos**“ (Nr. 552432) rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais galiojančiais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Teikėjo pasiūlymu.

1.4. Paslaugas numatoma finansuoti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos projekto Nr. 05.5.1-APVA-V-018-01-0016 „Saugomų teritorijų planavimo dokumentų ir metodologinės medžiagos (vertybių būklės vertinimui ir kraštovaizdžio analizei) parengimas (II)“ lėšomis.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – Juodymų valstybinio telmologinio draustinio steigimo dokumentų rinkinio parengimas (toliau – Paslaugos). Paslaugų vykdymo reikalavimai, apimtys ir terminai nurodyti techninėje specifikacijoje, Sutarties 1 priede.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, paslaugų Teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas, Užsakovas – priimti ir apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje ir jos prieduose bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose

teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

2.3. Teikėjas prisiima visišką atsakomybę už teikiamas ir suteiktas Paslaugas.

3. Sutarties kaina

3.1. Paslaugų, nurodytų Sutarties 2.1. punkte, kaina be PVM – 23700 Eur 00 ct (dvidešimt trys tūkstančiai septyni šimtai Eur, 00 ct), PVM – 4977 Eur 00 ct (keturi tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt septyni Eur, 00 ct). **Bendra Paslaugų (Sutarties) kaina su visais mokesčiais, tai pat ir PVM – 28677 Eur 00 ct (dvidešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt septyni Eur, 00 ct).**

Sutartyje nustatyta fiksuota Paslaugų kaina (toliau – Kaina), tačiau ji gali būti keičiama esant šioms aplinkybėms:

3.2.1. Kaina gali būti keičiama tuo atveju, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis ar įvesti nauji mokesčiai, tiesiogiai susiję su perkamomis Paslaugomis. Šiais atvejais Kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į Kainos sudėtyje esančio PVM mokesčio dalį ar pridedant naują mokestį.

3.3. Sutarties kaina pagal bendrą kainų lygio pasikeitimą ar prekių/paslaugų kainų pokyčius nebus perskaičiuojama.

3.4. Nuo 3.2.1. punkte numatytų aplinkybių atsiradimo momento perskaičiuojama tik nesuteiktų Paslaugų kaina (iki šių aplinkybių atsiradimo momento faktiškai suteiktų ir užaktuotų Paslaugų Kaina nekeičiama). Perskaičiuotos Kainos įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, pasirašymo dienos. Šis susitarimas Sutarties Šalių turi būti pasirašytas per protingą, tačiau kiek įmanoma trumpiausią laikotarpį.

3.5. Užsakovas įsipareigoja Sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą sumokėti Teikėjui už visas pagal Sutartį tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.2. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

4.2.1. Užsakovo pareigos:

4.2.1.1. Teikėjui pareikalavus, vadovaujantis techninės specifikacijos 4.2 punkto nustatytomis sąlygomis nuo Sutarties įsigaliojimo dienos suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui (dokumentų perdavimas įforminamas perdavimo aktu);

4.2.1.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Teikėjui;

4.2.1.3. nustačius, kad Paslaugos suteiktos nekokybiškai ar nepilnai, per 30 dienų nuo Paslaugų suteikimo akto pateikimo pasirašymui pranešti apie tai Teikėjui ir reikalauti pašalinti šiuos trūkumus.

4.2.1.4. užtikrinti reikiamų sprendimų priėmimą terminais, netrukdančiais Paslaugų teikimui;

4.2.1.5. apmokėti už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ar jų dalį Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4.2.2. Užsakovo teisės:

4.2.2.1. duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

4.2.2.2. reikalauti, kad Teikėjas ištaisytų trūkumus per 30 dienų terminą;

4.2.2.3. nemokėti už netinkamai ir nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol Teikėjas neištaisys trūkumų per 30 dienų terminą;

4.2.2.4. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.2.3. Teikėjo pareigos:

4.2.3.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas kaip tai numatyta Techninėje specifikacijoje;

4.2.3.1.1. Pasirašius sutartį, per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo Paslaugas teikėjas organizuoja įvadinį susitikimą su Tarnyba ir pateikia reikalingų duomenų sąrašą bei detalų Paslaugų teikimo planą (toliau – Planas).

4.2.3.2. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.2.3.3. teikiant Paslaugas vadovautis šia Sutartimi, Technine specifikacija ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;

4.2.3.4. derinti visus savo veiksmus su Užsakovu ir trūkumus, kuriuos, žodžiu / raštu/ el.paštu nurodo Užsakovas, pašalinti per su Užsakovu suderintą, ne ilgesnį, kaip 30 dienų terminą savo lėšomis;

4.2.3.5. atlyginti nuostolius, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti trečiųjų šalių pretenzijos, reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.2.3.6. visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti Užsakovo pateiktų dokumentų kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.2.3.7. nenaudoti Užsakovo pavadinimo ir Užsakovo naudojamų simbolių ar kitų ženklų jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.2.3.8. į Sutartį vykdydysiančių specialistų darbo grupę skirti savo darbuotojus, nurodytus Užsakovui pateiktame pasiūlyme. Sutarties vykdymo laikotarpiu darbo grupės nariai gali būti pakeisti tik asmenimis, kurių kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, gavus Užsakovo sutikimą raštu;

4.2.3.9. atsakyti už visus pagal Sutartį prisiimtus išipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.2.3.10. atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusius su Teikėjo teikiamomis paslaugomis;

4.2.3.11. neatlygintinai perleisti Užsakovui autorines turtines teises į visą šios Sutarties pagrindu sukurtą **steigimo dokumentų rinkinį** (toliau – Objektą), Sutarties 6.1. nustatyta tvarka. Autorinės neturtinės teisės į sutarties objektą Užsakovui nėra perleidžiamos ir priklauso Teikėjui išimtinė teise.

4.2.3.12. sudarius Sutartį, Teikėjas, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Užsakovui subteikėjų, jų teikiamų paslaugų sąrašą, bei numatomų paslaugų dalį (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus. Sutarties vykdymo metu, keičiantis subteikėjų sąrašui, visi pakeitimai turi būti derinami su Užsakovu. Tik gavus Užsakovo pritarimą Paslaugos galės būti pradėtos teikti ar tęsiamos. Ši nuostata nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl sutarties vykdymo.

4.2.3.14. Jei Teikėjo specialistai nemoka lietuvių kalbos, Teikėjas išipareigoja vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas. Išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą.

4.2.3.15. Teikėjas vykdo kitas pareigas numatytas techninėje specifikacijoje.

4.2.4. Teikėjas turi teisę:

4.2.4.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.2.4.2. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.2.4.3. Teikėjas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

5.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Teikėjas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

5.2. Sutarties 5.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

5.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitų Šalių gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio punkto reikalavimų.

5.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

5.5. Savo atsakomybės ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

6. Intelektinės nuosavybės teisės

6.1. Šios sutarties pagrindu atsiradusios autorinės turtinės teisės (teisė atgaminti kūrinių bet kokia forma ir būdu, teisė kūrinių perdirbti, viešai rodyti ir platinti kūrinių originalą ar jo kopijas bet kokiais būdais ir priemonėmis) į visą šios Sutarties pagrindu sukurtą Objektą ir su juo susijusią dokumentaciją, Užsakovui neatlygintinai perleidžiamos nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.2. Be Teikėjo autorinių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai naudotis, perdirbti, platinti ir tikslinti dokumentus bei kitus suteiktų Paslaugų, nurodytų Sutarties 2.1 punkte, rezultatus neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

6.3. Teikėjas privalo atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusių su Teikėjo teikiamomis Paslaugomis.

7. Sutarties užtikrinimas

7.1. Teikėjas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas banko ar kitos kredito įstaigos (toliau – banko) garantiją arba sumokėdamas užstatą į Užsakovo depozitinę sąskaitą (savo pasirinkimu).

7.2. Sąlygos Teikėjui Sutartį užtikrinant banko garantija:

7.2.1. Sutartis įsigalioja, kai Teikėjas per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo, Užsakovui pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą. Teikėjas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko ar kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją. Užtikrinimo vertė – 10 procentų sutarties kainos be PVM (nurodytos Sutarties 3.1. punkte). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti **11 (vienuolika) mėnesių** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pridėdant papildomai 30 darbo dienų terminą. Jeigu šių įsipareigojimų laikotarpis bus pratęstas, Užsakovas gali prašyti Teikėjo, o Teikėjas

privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas galiotų visą Sutarties vykdymo terminą, papildomai pridėdant 30 darbo dienų terminą. *Banko garantijos forma pridedama pirkimo sąlygose.*

7.2.2. Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma:

7.2.2.1. Teikėjo atliktos paslaugos pagal Sutartį neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų;

7.2.2.2. Teikėjas pažeidė Sutartyje numatytus prievolės įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Teikėjo kaltės;

7.2.2.3. Teikėjas atsisako pagal Sutartį atlikti Sutartyje numatytas Paslaugas/ vykdyti savo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

7.3. Sąlygos Teikėjui Sutartį užtikrinant užstatu:

7.3.1. Teikėjas per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos vietoje Sutarties 7.2. punkte numatyto sutarties užtikrinimo būdo turi teisę į pervesti 10 procentų Sutarties kainos be PVM dydžio piniginių užstatą į Užsakovo sąskaitą banke (LT654010042401302403, AB Luminor Bank, banko kodas 40100), mokėjimo paskirtyje nurodant Pirkimo pavadinimą). Piniginis užstatas grąžinamas Teikėjui raštu kreipiantis į Užsakovą per 5 (penkias) darbo dienas, jam tinkamai įvykdžius sutartines prievoles arba kai paslaugų įvykdymo užtikrinimas tapo nereikalingas dėl pateisinamų priežasčių. Teikėjui neįvykdžius sutartinių prievolių ar juos įvykdžius netinkamai (netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikomi sutarties 7.2.2. punkte apibrėžti atvejai), Užsakovo sąskaitoje deponuotas piniginis užstatas yra negrąžinamas ir atitenka Užsakovui, išskyrus atvejus, kai Teikėjas neįvykdo sutartinių įsipareigojimų dėl pateisinamų priežasčių.

7.4. Jeigu per nustatytą terminą Teikėjas nepateikia 7.2. punkte numatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ar neužtikrina sutarties vykdymo Sutarties 7.3. punkte numatytu būdu, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

8. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka

8.1. Mokėjimai atliekami eurai.

8.2. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo nurodytą sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

8.3. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

8.4. Už atliktų paslaugų dalį gali būti atliekami ir tarpiniai mokėjimai. Mokėjimai gali būti atliekami **dviem** etapais pagal techninės specifikacijos 4.1 punkte nurodytus etapų mokėjimus.

8.5. Už suteiktas paslaugas Užsakovas atsiskaito su Teikėju Sutarties 8.6 punkte nustatyta tvarka pagal Teikėjo kartu su Objektu pateiktas sąmatas.

8.6. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros turi būti teikiamos elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

8.7. Teikėjui pateikus, o Užsakovui patvirtinus Paslaugų suteikimo aktą (us) ir PVM sąskaitą (as) faktūrą (as), su Teikėju atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų patvirtinimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš ES lėšų/biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

8.8. Nutraukiant Sutartį atliekama suteiktų Paslaugų inventORIZACIJA Sutarties 13.2 punkte nustatyta tvarka. Nutraukus Sutartį, Užsakovas Teikėjui apmoka tik už faktiškai suteiktas ir užaktuotas Paslaugas ar jų dalį.

8.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

8.9.1. sudarius Sutartį, Teikėjas, ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

8.9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 8.9.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

8.9.3. subteikėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp teikėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

8.9.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui, pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

8.9.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8.10. Teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Užsakovo apmokamomis išlaidomis ir kitais Užsakovo vykdomais mokėjimais, susijusiais su teikiamomis Paslaugomis.

8.11. Teikėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

9. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo, Teikėjui Sutarties 7 skyriaus nustatyta tvarka pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, arba kol Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

9.2. Teikėjas Paslaugas turi suteikti per **11 (vienuolika) mėnesių**.

9.2.1. Sutarties vykdymo metu, Teikėjui iki Sutartyje nustatyto termino nesuteikus Paslaugų ne dėl jo (Teikėjo) kaltės, t.y. dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Teikėjo ir kurias Teikėjas privalės pagrįsti raštu (dėl nepalankių gamtinių sąlygų; dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo; dėl atsiradusių papildomų darbų; dėl teisminių ir neteisminių ginčų) gali būti pratęstas paslaugų suteikimo terminas. Pratęsimo terminas negali būti ilgesnis nei 3 (trys) mėnesiai. Pratęsimas fiksuojamas rašytiniu Teikėjo ir Užsakovo papildomu susitarimu.

9.2.2. Jei atsirado priežastys, dėl kurių paslaugų Sutarties vykdymas tampa neįmanomas ir reikalingas Paslaugų vykdymo stabdymas, Teikėjas nedelsdamas raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Paslaugų atlikimo/ vykdymo termino stabdymo. Prašyme turi būti detalios nurodytos aplinkybių, trukdančių vykdyti Sutartį, atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą. Pateikus argumentuotus įrodymus, kad sutartis turi būti stabdoma, stabdymas gali būti numatytas ne ilgesniam kaip 2 mėn. laikotarpiui. Sutartis gali būti stabdoma tik vieną kartą.

9.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.4. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

9.5. Subteikėjų keitimo ir naujų subteikėjų pasitelkimo tvarka:

9.5.1. Sutarties įgyvendinimo metu Teikėjas, norėdamas pakeisti subteikėją kitu subteikėju turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą, nuroydamas tokio keitimo priežastis ir turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Subteikėjai keičiami atitinkančiais konkurso sąlygose subteikėjams keliamiems kvalifikacijos reikalavimams, jei:

- 9.5.1.1. subteikėjas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti įsipareigojimus Teikėjui;
- 9.5.1.2. Sutarties vykdymo metu nustojo galioti subteikėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir subteikėjas nepratęsė jų galiojimo;
- 9.5.1.3. subteikėjo įmonėje Sutarties vykdymo metu nustojo dirbti kvalifikacijos atestatus turintys specialistai, Teikėjo pasiūlyme deklaruoti kaip atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys, ir subteikėjas negali jų pakeisti lygiaverčiais kvalifikuotais asmenimis;
- 9.5.1.4. subteikėjui bankrutavus, ar nutraukus veiklą, dėl kurios Teikėjas jį buvo pasitelkęs daliai Sutartyje numatytų Paslaugų atlikti.
- 9.6. Jei vykdant Sutartį paaiškėja, kad Teikėjui trūksta pajėgumų tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį ar atlikti konkrečią paslaugą, Teikėjas gali pasitelkti papildomus subteikėjus. Teikėjas turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą pasitelkti naują subteikėją, nurodydamas priežastis ir konkrečias paslaugas, kurias atliks naujas subteikėjas, bei turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą.

10. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas

- 10.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.
- 10.2. Visi Sutarties keitimai įforminami raštišku visų Šalių susitarimu.

11. Šalių atsakomybė

- 11.1. Jei Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas Sutartyje, Plane, jos prieduose nustatytais terminais Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo bendros Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 11.2. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Teikėjo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Plane nustatyto kiekvieno paslaugų vykdymo etapo termino pabaigos, nesuteikia Paslaugų Sutarties prieduose nurodytais terminais, taip pat jei Teikėjas atsisako vykdyti Sutartį Sutarties vykdymo metu arba Sutartį vykdo aiškiai netinkamai, taip pat nevykdo pareigos pašalinti trūkumus Teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 (penkių) proc. Sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Baudą Teikėjas privalo sumokėti per 5 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo apie paskirtą baudą gavimo dienos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.
- 11.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Teikėjui, raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo bendros Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

12. Sutarties pažeidimas

- 12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 12.2. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 12.2.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 12.2.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu (Užsakovo teisė);
- 12.2.3. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 12.2.4. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius ir/arba baudą;
- 12.2.5. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį Sutarties pažeidimą Šalis privalo vadovautis šia Sutartimi, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;
- 12.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

13. Sutarties nutraukimas

- 13.1. Sutarties nutraukimo tvarka:
- 13.1.1. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva:
- 13.1.1.1. Užsakovas, raštu įspėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 13.1.1.1.1. kai Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas
- 13.1.1.1.2. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 13.1.1.1.3. kai Teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;
- 13.1.1.1.4. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 13.1.1.1.5. jei asmuo, anksčiau suteikęs garantiją arba apdraudęs Teikėją kaip to reikalauja Sutartis, negali įvykdyti savo įsipareigojimų. Prieš nutraukdamas Sutartį Užsakovas išsiunčia registruotą laišką, kuriame nustato naują terminą garantijos pateikimui;
- 13.1.1.1.6. jei nebus gautas projekto „Saugomų teritorijų planavimo dokumentų ir metodologinės medžiagos (vertybių būklės vertinimui ir kraštovaizdžio analizei) parengimas (II)“ finansavimas;
- 13.1.1.1.7. paaiškėjus faktui, kad Teikėjas pateikė viešajame pirkime melagingus duomenis. Tai yra esminis sutarties pažeidimas.
- 13.1.1.1.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas.
- 13.1.2. Sutarties nutraukimas Teikėjo iniciatyva:
- 13.1.2.1. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 13.1.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.
- 13.2. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams, inventorizuoja suteiktas Paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

14. Nenugalima jėga

- 14.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 14.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsnius, Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitas Šalis. Jei Šalis neinformuos kitų Šalių, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitas Šalis apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

15. Ginčų sprendimas

- 15.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso

kodekso nustatyta tvarka teisme.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Teikėjo personalas turi būti tinkamai kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamose veiklos srityse bei darbe, kaip yra reikalaujama pirkimo dokumentuose.

16.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

16.3. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Teikėjo asmens pasikeitimus (pvz. restruktūrizacija, veiklos sustabdymas, panaikinimas ir pan.), patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

16.4. Tretieji asmenys, kurie yra Teikėjo teisių perėmėjai, privalo atitikti kvalifikacinius reikalavimus, taikytus išrenkant Teikėją.

16.5. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

16.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.7. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

16.8. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių yra neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

16.9. Sutarties priedai:

16.9.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 4 lapai;

16.9.2. Sutarties 2 priedas – Teikėjo pasiūlymo kopija, 2 lapai;

17. Šalių rekvizitai

Užsakovas: Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas – Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius Tel. (8 5) 272 3284, el.paštas vsst@vsst.lt, sąsk. Nr. LT84 4010 0424 0009 0046, Luminor Bank AB, Banko kodas 40100.

Kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą - Kraštovaizdžio apsaugos skyriaus vyr. specialistė Laima Dabregaitė, el.p. laima.dabregaite@vsst.lt;

VšĮ Gamtos paveldo fondas, įmonės kodas 125606786, adresas – A.Vivulskio g. 41-113, 03114 Vilnius. Tel. (8 5) 272 1918, el.p. info@gpf.lt, sąsk. Nr. LT97 7044 0600 0153 9003, AB SEB bankas, banko kodas 70440.

Kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – aplinkosaugos vyr. specialistas Vaidotas Valskys, tel. (8 5) 263 6269, el. p. v.valskys@gpf.lt.

Užsakovo vardu:

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie
Aplinkos ministerijos direktorius
A.V.

Albertas Stanislovaitis

Teikėjo vardu:

VšĮ Gamtos paveldo fondas
A.V.

Gediminas Raščius

NAUJŲ SAUGOMŲ TERITORIJŲ (JUODYMŲ VALSTYBINIO TELMOLOGINIO DRAUSTINIO IR PALUKNIO PIEVŲ BIOSFEROS POLIGONO) STEIGIMO DOKUMENTŲ PARENGIMO PASLAUGOS VIEŠOJO PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

Vykdamt buveinių inventurizaciją buvo nustatytos buveinės, kurių apsaugai yra reikalingos valstybės saugomos teritorijos:

Juodymų pelkės valstybinis telmologinis draustinis. Juodymų pelkė yra vertinga, nors ir apsausinta, bet dar gana natūrali buveinė agrariniame Rokiškio rajono kraštovaizdyje. Siūloma teritorija atitinka buveinių apsaugai svarbių teritorijų atrankos kriterijus, nustatytus Buveinių apsaugai svarbių teritorijų atrankos tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2001 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 219 „Dėl Buveinių apsaugai svarbių teritorijų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“. Teritorijoje aptinkamos trijų tipų buveinės, atitinkančios aukščiau paminėtus kriterijus: 91D0 pelkiniai miškai (171,7 ha), 7110* aktyvios aukštapelkės (40 ha), 7120 degradavusios aukštapelkės (33 ha). Teritorijoje taip pat aptinkama nedidelį plotą užimanti 9010* vakarų taigos buveinė (0,8 ha). 2019 m. gegužės 13 d. aplinkos ministro įsakymu „Dėl pasiūlymo inicijuoti valstybinio telmologinio draustinio steigimą Juodymų pelkėje“ nuspręsta pritarti Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos Metodinio-analitinio centro pasiūlymui inicijuoti valstybinio telmologinio draustinio steigimą Juodymų pelkėje.

Paluknio pievų biosferos poligonas. 2013-09-24 Aplinkos ministerijoje vykusiam Komisijos nevalstybinių organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų teikiama pasišūlymams dėl saugomų teritorijų steigimo, jų ribų ir apsaugos režimo pakeitimo nagrinėti (toliau – Komisija) posėdyje buvo nagrinėtas klausimas dėl Trakų rajono savivaldybėje esančių Paluknio pievų – potencialios Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ paukščių apsaugai svarbios teritorijos apsaugos. Komisijos posėdyje buvo nutarta pritarti Paluknio pievų paukščių apsaugai svarbios teritorijos steigimui, jai suteikiant biosferos poligono statusą.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR UŽDAVINIAI

2.1. Pirkimo objektas – naujų saugomų teritorijų Juodymų valstybinio telmologinio draustinio ir Paluknio biosferos poligono steigimo dokumentų rinkinių (toliau – steigimo dokumentų rinkiniai) parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Steigimo dokumentų rinkinius sudaro (ribų planas ir aiškinamasis raštas, nuostatų projektas);

2.2. pirkimo objektas skaidomas į 2 pirkimo objekto dalis (toliau – p.o.d.):

1 p.o.d. – Juodymų valstybinio telmologinio draustinio steigimo dokumentų rinkinio parengimas.

2 p.o.d. – Paluknio biosferos poligono steigimo dokumentų rinkinio parengimas;

2.3. planuojamos teritorijos – Juodymų pelkės ir Paluknio pievų teritorijos ir su jomis besiribojančios, ekosisteminiiais, funkciniais ir vizualiniais ryšiais susijusios teritorijos (Planuojamų teritorijų schemos pridedamos);

2.4. bendri reikalavimai – Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas vadovaujantis Saugomų teritorijų, Teritorijų planavimo, Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymais, Saugomų teritorijų tipiniais apsaugos reglamentais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 19 d. nutarimu Nr. 996, Saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ir kultūros ministrų 2020 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. D1-330/IV-706, 1992 m. gegužės 21 d. Tarybos direktyva 92/43/EEB dėl natūralių buveinių ir laukinės faunos bei floros apsaugos (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 15 skyrius, 2 tomas, p. 102) su paskutiniais

pakeitimais, padarytais 2013 m. gegužės 13 d. Tarybos direktyva 2013/17/ES (OL 2013 L 158, p. 193), 2009 m. lapkričio 30 d.;

2.5. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2009/147/EB dėl laukinių paukščių apsaugos (kodifikuota redakcija) (OL 2010 L 20, p. 7) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. gegužės 13 d. Tarybos direktyva 2013/17/ES (OL 2013 L 158, p. 193), Saugomų teritorijų (išskyrus kultūrinius rezervatus (rezervatus-muziejus), kultūrinius draustinius, istorinius valstybinius parkus) steigimo kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2020 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. D1-736 bei kitais teisės aktais. Rengiamiems Steigimo dokumentams taip pat keliama 3-4 skyriuose nurodomi reikalavimai.

3. UŽDAVINIAI IR REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI

3.1. Rengiant Steigimo dokumentų rinkinius:

3.1.1. įvertinami rūšių apsaugos veiksmų planai, nustatyti apsaugos tikslai, teritorijos biologinės įvairovės monitoringo duomenys ar atliktų tyrimų rezultatai;

3.1.2. išanalizavus gamtinę situaciją, saugomas vertybes, jų apsaugos poreikius ir kitas aplinkybe, nustatomos optimaliausios saugomos teritorijos ribos.

3.1.3. įvertinami miško ekosistemų, genetinių išteklių apsaugos bei miškų naudojimo reikalavimai ir miškotvarkos projektuose suprojektuotos veiklos. Jei miškuose siūlomi apsaugos ir tvarkymo reglamentai neatitinka esamų miškų grupių ir pogrupių ribų, turi būti parengti pasiūlymai dėl miškų priskyrimo miškų grupėms sąrašų tikslinimo, atsižvelgiant į saugomos teritorijos tipą. Šie pasiūlymai turi būti parengti LR miškų valstybės kadastro duomenų pagrindu, vadovaujantis Miškų priskyrimo miškų grupėms tvarkos aprašu ir miškų priskyrimo miškų grupėms normatyvais, patvirtintu LR Vyriausybės 2001 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1171. Kartu su miškų grupių priskyrimo brėžiniu pateikiama ir miškų grupių pokyčių lentelė;

3.1.4. papildomai Ribų plano aiškinamajame rašte nustatomi sprendiniai, įvardijantys kokias teritorija apima saugomos teritorijos ribos bei (esant poreikiui) buferinės apsaugos zona;

3.2. planavimo procedūrų dokumentų rinkinyje pateikiama:

3.2.1. planavimo metu vykusių susitikimų su visuomene ir institucijų atstovais protokolai;

3.2.2. dokumentai įrodantys žemės savininkų ir naudotojų informavimą apie numatomas pakeisti žemės naudojimo sąlygas (nustatomas ar naikinamas specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir keičiamas miško grupės). Pateikiamos išsiųstų laiškų kopijos, suvestinė lentelė su pakeitimais, kadastriniais sklypų (ir, jei keičiamos miško grupės, miško sklypų) numeriais, savininkų ar naudotojų duomenimis ir informacinio pranešimo data ir numeriu;

3.2.3. atliekamas ekonominis vertinimas (analizuojant veiklą, kurias gali įtakoti rengiamas sprendimas, svarbą vietos, regiono mastu), pateikiami siūlymai dėl kompensavimo poreikių. Apskaičiuojamas galimas lėšų poreikis dėl ūkinės ir kitos veiklos apribojimų masto ir pobūdžio (įvertinamos kompensavimo galimybės už nustatytus veiklos apribojimus);

3.3. aiškinamųjų raštų struktūra ir brėžinių turinys gali būti keičiami arba tikslinami abipusiu raštišku Tarybos ir Paslaugų teikėjo susitarimu;

3.4. Steigimo dokumentų rinkinių grafinė dalis rengiama pagal Saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklių 32-35 punktų reikalavimus. Skaitmeninės ribos ruošiamos ir galutinai pateikiamos Tarybai skaitmeniniu formatu, tinkančiu atviram duomenų apsikeitimui (shp, xml, gml 2). Taip pat pateikiamos brėžinių iliustracijos publikavimui;

3.5. vadovaujantis Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro 2019 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 3D-700 „Dėl teritorijų, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, erdvinį duomenų rinkinio specifikacijos patvirtinimo“, parengiamas duomenų rinkinys su nustatomomis, keičiamomis ar naikinamomis specialiosiomis žemės naudojimo sąlygomis, skirtas pateikti Nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo turto registro tvarkytojui;

3.6. Paslaugos teikėjas privalo parengti ir pateikti Tarybai duomenų rinkinį, kurį sudaro:

3.6.1. spausdintas dokumentų rinkinys (1 egzempliorius), kurį sudaro: brėžiniai ir aiškinamasis raštas, planavimo procedūrų dokumentų rinkiniai (po vieną nenuasmenintų dokumentų ir nuasmenintų dokumentų rinkinį). Ant oficialaus ortofotografinio žemėlapiu spausdinti brėžiniai;

3.6.2. skaitmeninis pilnos apimtys dokumentų rinkinys pateikiamas ir skaitmeninėje laikmenoje. Tekstiniai dokumentai pateikiami Word formatu, brėžiniai – .pdf ir .png formatu. Brėžinių grafiniai duomenys taip pat pateikiami GIS duomenų bazės rinkiniu parengtu pagal iš anksto su Tarnyba suderintą struktūrą;

3.7. visi dokumentai parengiami ir užsakovui pateikiami valstybine (lietuvių) kalba;

3.8. Steigimo dokumentų rinkinių rengimo metu privalomai organizuojamos ne mažiau kaip po 2 išvykas (dalyvaujant Tarnybos atstovams) į planuojamas teritorijas. Jų metu įvertinami galimi aplinkosauginiai tikslai, pasiūlymų įgyvendinimo galimybė ir kiti praktiniai problemų sprendimo klausimai;

3.9. iki steigimo dokumentų rinkinių projektų viešinimo procedūrų pradžios privalo būti surengti ne mažiau kaip po 2 susitikimus su planuojamoje teritorijoje veikiančių institucijų (savivaldybių, Valstybinės miškų urėdijos regioninių padalinių ir kt.) atstovais ir ne mažiau kaip po 2 susitikimus su vietos gyventojais ir suinteresuotos visuomenės atstovais;

3.10. planavimo proceso viešinimui Paslaugos teikėjas parengia internetinę žemėlapių aplikaciją, kurioje pateikiamas įrankis, leidžiantis interaktyviai palyginti esamą situaciją ir parengtus sprendinius (brėžinius) naudojant slinkties juostą (pvz. *Slide to Compare*);

3.11. Paslaugos teikėjas įpareigojamas prisijungti prie Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (www.tpdri.lt) ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikti visuomenės informavimo, viešinimo, derinimo, ginčų nagrinėjimo procedūras bei dalyvauti Steigimo dokumentų rinkinių tikrinimo ir tvirtinimo bei duomenų pateikimo susijusiems valstybiniais registrams ir kadastrams procese.

4. KITI REIKALAVIMAI

4.1. Paslaugos teikiamos pagal Teritorijų planavimo įstatyme nurodytus etapus. Paslaugų teikimo terminai ir atsiskaitymų etapai:

Ribų planų rengimo proceso etapai ir darbai	Preliminarus įvykdymo terminas mėnesiais	Mokėjimai (atsiskaitymas už etapo įgyvendinimą)
PARENGIAMASIS ETAPAS		1 mokėjimas (40 % nuo sutarties kainos su PVM)
Paskelbimas visuomenės informavimo priemonėse apie priimtą sprendimą dėl planavimo dokumentų rengimo pradžios ir planavimo tikslų.	1	
RENGIMO ETAPAS		
Esamos būklės įvertinimo stadija – atliekamas kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos bei kultūros paveldo vertybių vertinimas, teritorijos vystymo tendencijų ir probleminių situacijų bei arealų nustatymas. Pateikiama esamos būklės analizė (tekstinė dalis ir brėžinys).	2	
Sprendinių rengimo ir konkretizavimo stadija – pasiūlomos optimalios buveinių apsaugai reikalingų teritorijų ribos, apsaugos ir tvarkymo organizavimo ypatumai, saugomų teritorijų steigimo tikslai, išskirtinė vertė. Parengiami pasiūlymai dėl miškų grupių keitimo, nuostatai, parengiamas LR Vyriausybės nutarimo dėl Draustinio ribų plano ir nuostatų tvirtinimo projektas ir aplinkos ministro įsakymo dėl biosferos poligono ribų plano ir nuostatų tvirtinimo projektas.	3	

BAIGIAMASIS ETAPAS		2 mokėjimas (60% nuo sutarties kainos su PVM)
Sprendinių viešinimo ir derinimo stadija – steigimo dokumentų viešinimas, derinimas su institucijomis, ginčų nagrinėjimas, tikrinimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje	5	

* Į nurodytus terminus yra įskaičiuotas ir bendravimo darbo tvarka su Tarnyba laikas, todėl Paslaugos teikėjas, planuodamas veiklas, turi atsižvelgti ir numatyti pakankamą derinimo laiką.

4.2. Pasirašius sutartį, per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo Paslaugos teikėjas organizuoja įvadinį susitikimą su Tarnyba ir pateikia reikalingų duomenų sąrašą bei detalų Paslaugų teikimo planą. Tarnyba sąrašą įvertina ir pagal galimybes kartu su duomenimis per 10 darbo dienų pateikia Paslaugos teikėjui, patvirtina Paslaugos teikėjo darbų planą. Jeigu yra duomenų, kurių Tarnyba negali pateikti, Paslaugos teikėjas trūkstamus duomenis surenka pats.

A. Vivulskio g. 41-113, LT-03114 Vilnius, tel. (8 5) 272 1918, faks. (8 5) 272 3721, el. p. info@gpf.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 125606786, PVM kodas LT100001983019

**PASIŪLYMAS
DĖL PIRKIMO „NAUJŲ SAUGOMŲ TERITORIJŲ STEIGIMO DOKUMENTŲ
PARENGIMO PASLAUGOS“**

2021 m. rugpjūčio 2 d. Nr. 45
Vilnius

Teikėjo pavadinimas	VšĮ Gamtos paveldo fondas
Teikėjo adresas	A. Vivulskio g. 41-113, Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Gediminas Raščius, direktorius
Telefono numeris	(8 5) 272 1918
Fakso numeris	(8 5) 272 3721
El. pašto adresas	info@gpf.lt

Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus (*nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju*)(*pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.*)(1 lentelė)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kvazisubtiekėjo pavadinimas,	Nurodomas pirkimą sąlygų punktas, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.	Dainius Baronas, Asavytų k., Zarasų r. sav.	11.12 5 specialistas	įvertinti draustinio miško ekosistemų, genetinių išteklių apsaugos bei miškų naudojimo reikalavimus bei miškotvarkos projektuose suprojektuotas veiklas, prireikus parengti pasiūlymus dėl miškų priskyrimo miškų grupėms sąrašų tikslinimo
2.			

(Dėl kiekvieno iš ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjas turi pateikti atskirą, tų ūkio subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama).

Informacija apie žinomus subtiekėjus ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis (*pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus*)(2 lentelė)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui apimtys, nurodoma įsipareigojimų dalis (procentais) arba Eur
1.		
2.		

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - konkurso skelbime <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome atlikti:

I pirkimo daliai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Apimtys	Kaina, Eur be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Juodymų valstybinio telmologinio draustinio steigimo dokumentų rinkinio parengimas.	1	23 700,00
PVM, Eur			4 977,00
IŠ VISO, EUR SU PVM			28 677,00

Suma žodžiais: dvidešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt septyni eurai 0 ct

II pirkimo daliai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Apimtys	Kaina, Eur be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Paluknio biosferos poligono steigimo dokumentų rinkinio parengimas.	1	
PVM, Eur			
IŠ VISO, EUR SU PVM			

Suma žodžiais:

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1.	Pagrindinių specialistų sąrašas	2	Taip
2.	Ketinių protokolai	1	Taip
3.	EBVPD Gamtos paveldo fondo	14	Taip
4.	EBVPD kvazisubtiekiejo	13	Taip

Konfidencialiuose dokumentuose yra asmens duomenys.

!!!Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose

Direktorius



Gediminas Raščius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba, Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	JUODYMŲ VALSTYBINIO TELMOLOGINIO DRAUSTINIO STEIGIMO DOKUMENTŲ RINKINIO PARENGIMO PASLAUGŲ (I PIRKIMO DALIS) PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-10 Nr. F4-197
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ALBERTAS STANISLOVAITIS, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-10 13:11:35
Parašo formatas	Parašas, kuris taip pat saugo sertifikatus pasirašymo sertifikatų grandinėje ir jų atšaukimo informaciją nuo pasirašymo laiko
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-10 13:11:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-09 - 2022-01-08
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VSTT RAŠTINĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-10 14:41:30
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-07 - 2023-01-07
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gediminas Raščius, direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-10 20:07:15
Parašo formatas	Parašas, kuris taip pat saugo sertifikatus pasirašymo sertifikatų grandinėje ir jų atšaukimo informaciją nuo pasirašymo laiko
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-13 09:47:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-23 - 2023-06-23
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elektroninė dokumentų valdymo sistema VDVIS, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2021-09-14 15:39:50
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-09-14 atspausdino VSTT RAŠTINĖ
Paieškos nuoroda	