

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 1-406e

2021 m. 09 06 d.

Kaunas

Viešoji įstaiga Vytauto Didžiojo universitetas (toliau – **Perkančioji organizacija**), juridinio asmens kodas: 111950396, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal Vytauto Didžiojo universiteto rektoriaus 2020 m. spalio 1 d. įsakymą Nr. 513a „Dėl administracijos direktoriaus funkcijų ir įgaliojimų suteikimo“,

ir

UAB Axis Transport (toliau – **Tiekėjas**), juridinio asmens kodas: 300617563, buveinės adresas: Motorų g. 4, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Rimkaus, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau abi šalys kartu yra vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, susitarė ir sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo sutarties objektas – perkraustymo paslaugos.
- 1.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Perkančiajai organizacijai perkraustymo paslaugas (toliau – Paslaugos) Vytauto Didžiojo universitete, Vilniuje, Sutarties 1 priede nurodytais adresais esantiems daiktams, o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šios Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.
- 1.3. Perkamų Paslaugų savybės (jų teikimo Perkančiajai organizacijai tvarka, sąlygos ir įkainiai) pateikta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija ir įkainiai“.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai kokybiškas Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, vadovaudamasis Sutarties 1 priedu, Pirkimo sąlygomis bei kitais Pirkimo dokumentais;
 - 2.1.2. kai teikiant Paslaugas reikia pasinaudoti iš Perkančiosios organizacijos gautais įgaliojimais, sąžiningai priimti atitinkamus sprendimus;
 - 2.1.3. konkrečiai nurodyti, kokia informacija reikalinga iš Perkančiosios organizacijos laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai Paslaugas. Parengtą paklausimą perduoti Perkančiosios organizacijos asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą bei kontrolę;
 - 2.1.4. Perkančiajai organizacijai pareiškus pretenzijas (pastabas) Tiekėjui dėl suteiktų Paslaugų kokybės, pagal pateiktas pretenzijas (pastabas) neatlygintinai ištaisyti klaidas ir (ar) trūkumus per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą;

- 2.1.5. laikytis konfidencialumo reikalavimų;
- 2.1.6. teikiant Paslaugas bendradarbiauti ir konsultuotis su Perkančiąja organizacija;
- 2.1.7. nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tinkamai ir laiku suteikti paslaugas;
- 2.1.8. vykdyti kitas Sutartyje nustatytas pareigas;
- 2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
 - 2.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t. y. suteikti visą reikiamą informaciją bei dokumentus tinkamam Paslaugų suteikimui;
 - 2.2.2. bendradarbiauti su Tiekėju;
 - 2.2.3. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Tiekėjui šios Sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka;
 - 2.2.4. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas kaip numatyta Sutarties 3.4.3. punkte ir už jas atsiskaityti;
 - 2.2.5. informuoti Tiekėją apie netinkamą Sutarties vykdymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.
- 2.3. Šalių teisės:
 - 2.3.1. Perkančioji organizacija turi teisę nepriimti nekokybiškai bei ne laiku suteiktas Paslaugas ir reikalauti Tiekėjo pašalinti trūkumus;
 - 2.3.2. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius dėl netinkamo Paslaugų suteikimo ar nesuteikimo;
 - 2.3.3. Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas būtų apmokėta šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.4. Šalys viena kitai įsipareigoja:
 - 2.4.1. nei viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo;
 - 2.4.2. abi Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios konfidencialios informacijos trečioms šalims nei Sutarties vykdymo metu, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas išimtis.
- 2.5. Tiekėjas ir Perkančioji organizacija susitaria, kad Paslaugų užsakymai pateikiami tik esant poreikiui.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Maksimali Sutarties kaina yra _____ be PVM. PVM tarifas yra 21 proc., bendra maksimali Sutarties kaina su PVM yra _____, jeigu PVM taikomas. Nurodyta maksimali Sutarties kaina neįpareigoja Perkančiosios organizacijos Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti Paslaugų už šią sumą – Perkančioji organizacija iš Tiekėjo Paslaugas pirs tik esant poreikiui ir minimali šios Sutarties vertė nebus nustatyta. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara.

- 3.2. Teikiamų Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.
- 3.3. Kainodaros taisyklės:
- 3.3.1. Maksimali Sutarties kaina be PVM Sutarties galiojimo metu nebus keičiama.
- 3.3.2. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, transporto, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų augimas;
- 3.3.3. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Tiekėjas;
- 3.3.4. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.;
- 3.3.5. Bendra Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama (Tiekėjas teikdamas pasiūlymus turi įvertinti galimus mokesčių ir rinkos pokyčius), išskyrus PVM pasikeitimo atvejį. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, paslaugų kaina (įkainiai) atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas per 2 darbo dienas bei įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina (įkainiai) taikomi už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra ar lygiavertis dokumentas išrašomi galiojant naujam PVM. Jeigu paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Perkančiąją organizaciją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainos (įkainių) daliai. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.
- 3.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:
- 3.4.1. už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pagal faktiškai Perkančiajai organizacijai suteiktas Paslaugas vadovaujantis Paslaugų įkainiais, nurodytais Sutarties 2 priede;
- 3.4.2. Teikiant PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis PVM sąskaitoje faktūroje pastabų dalyje privaloma nurodyti **šios Sutarties numerį ir paslaugas priėmusio asmens vardą, pavardę ir pareigas**. Papildomai informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateikiamas abiejų šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas, kurio pagrindu išrašyta sąskaita faktūra.
- Mokėjimo dokumentų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos yra įskačiuotos į Sutarties kainą.
- 3.4.3. Su Tiekėju atsiskaitoma per **30 (trisdešimt) dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros ar lygiaverčių dokumentų gavimo. PVM sąskaitos faktūros/lygiaverčių dokumentų išrašymo pagrindas yra Šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas (-ai). Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos (nuskaitomos) iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos;
- 3.4.4. Už Paslaugas, kurias Tiekėjas suteikia savo nuožiūra be Perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo arba kurios nėra šios Sutarties objektas, neatlyginama;
- 3.4.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo;

- 3.4.6. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Tiekėjas perduoda, o Perkančioji organizacija priima tinkamai suteiktas Paslaugas ar jų dalį pagal Paslaugų Techninės specifikacijos reikalavimus, nustatytus Sutarties 1 priede.
- 4.2. Tinkamai suteiktos Paslaugos, ar jų dalis, įforminamos Šalių pasirašytu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (-ais) (po vieną egzempliorių Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui).
- 4.3. Perkančioji organizacija per 2 darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba pateikia motyvuotas pastabas, dėl kurių toks Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas negali būti pasirašytas. Tiekėjui pašalinus priežastis, dėl kurių buvo pateiktos motyvuotos pastabos, Šalys nedelsiant pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (-us) pasirašo Šalių įgalioti asmenys.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.2. Tiekėjas, neįvykdęs šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2.1 punkte, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, besąlygiškai įsipareigoja atlyginti visą Perkančiosios organizacijos patirtą žalą. Šalys susitaria, kad neįrodinėtinas Perkančiosios organizacijos dėl šios Sutarties pažeidimo patirtos žalos dydis yra 5 % (penki procentai) nuo Sutarties kainos su PVM.
- 5.3. Tiekėjas, nutraukęs Sutartį ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, sumoka Perkančiajai organizacijai baudą, lygią 10 % (dešimt procentų) nuo Sutarties kainos su PVM, taip pat atlygina visus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 5.4. Perkančioji organizacija turi teisę nemokėti už nekokybiškas Paslaugas, jeigu Tiekėjas atsisako neatlygintinai pašalinti trūkumus.
- 5.5. Sutartį nutraukus dėl vienos Šalies kaltės, kita Šalis turi teisę į atlyginimą už iki nutraukimo momento (sužinojimo apie nutraukimą) suteiktas Paslaugas, taip pat į išlaidų ir tiesioginių nuostolių kompensavimą įstatymuose numatyta tvarka.
- 5.6. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negautų pajamų ir pan.).
- 5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta kitai Šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

Jei Šalis neinformuoja ar per vėlai informuoja kitą Šalį apie force majeure aplinkybių atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu atleidžiančiu nuo atsakomybės ir privalo atlyginti kitai Šaliai dėlto patirtus tiesioginius nuostolius.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį. Sutartis pripažįstama pasibaigusia anksčiau, jeigu Šalys nesilaiko savo įsipareigojimų ir viena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą.
- 6.2. Sutartis nustoja galioti, jei Sutarties galiojimo metu įsigyjama Paslaugų už visą numatytą maksimalią Sutarties kainą.
- 6.3. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir (ar pratęsta) raštišku Šalių susitarimu.
- 6.4. Perkančioji organizacija prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi Tiekėją, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo, jeigu:
 - 6.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
 - 6.4.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
 - 6.4.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
 - 6.4.4. Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų nurodytą Sutarties 2.1. punkte;
 - 6.4.5. Tiekėjas nesugeba suteikti Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu (-ais) ar per Perkančiosios organizacijos suteiktą termino pratęsimą dėl savo kaltės, arba jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos;
 - 6.4.6. Tiekėjas nepradedą teikti Paslaugų laiku arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;
 - 6.4.7. Tiekėjas nesilaiko bet kokio kito Sutartyje numatyto įsipareigojimo;
 - 6.4.8. Tiekėjas perleidžia Sutartį be raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo;
 - 6.4.9. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
 - 6.4.10. Tiekėjas bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemokus, neatlyginant Tiekėjui jo turėtų išlaidų.
- 6.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei:
 - 6.5.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, nurodytą Sutarties 2.2. punkte;
 - 6.5.2. kai Perkančioji organizacija galutiniu teismo sprendimu pripažinta kalta dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
 - 6.5.3. dėl kitokio pobūdžio Perkančiosios organizacijos neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

- 6.5.4. Perkančioji organizacija bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemoki, neatlyginant Perkančiajai organizacijai jos turėtų išlaidų.
- 6.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.
- 6.7. Sutartį nutraukus prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 6.8. Jei Sutartis nutraukiama be Tiekėjo kaltės, Perkančioji organizacija turi apmokėti už Paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo.
- 6.9. Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukusi Sutartį ne vėliau kaip per 30 dienų privalo atsiskaityti su Tiekėju už jai iki Sutarties nutraukimo atliktas kokybiškas Paslaugas.

7. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 7.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 dienų nuo derybų pradžios, – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teismingumas nustatomas pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

8. KONFIDENCIALUMAS

- 8.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.
- 8.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.
- 8.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9. KITOS NUOSTATOS

- 9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.
- 9.2. Tiekėjas pateiktame pasiūlyme nurodė, kad Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai (subteikėjai) (nenurodyta).
- 9.3. Tiekėjas sudarant Sutartį nurodė, kad Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai (subteikėjai) (nenurodyta).
- 9.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų (subteikėjų) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

- 9.5. Sutarties vykdymo metu, kai Tiekėjui subteikėjai (subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus arba juos atsisako vykdyti, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai (subteikėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties ar subteikėjams (subteikėjams) negalint Tiekėjui įsipareigojimų vykdyti dėl ligos, nelaimingo atsitikimo, traumų, ir pan., subteikėjai (subteikėjai), jeigu tokie buvo pasitelkti, gali būti keičiami. Naujas subteikėjas (subteikėjas) turi atitikti tuos reikalavimus, kurie buvo nustatyti, jei buvo nustatyti pasitelkiamam subteikėjui (subteikėjui) pirkimo dokumentuose. Apie subteikėjo (subteikėjo) keitimo poreikį Tiekėjas per 3 (tris) darbo dienas turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nuroydamas subteikėjo (subteikėjo) pakeitimo priežastis. Subteikėjų (subteikėjų) keitimas galimas tik raštišku Perkančiosios organizacijos sutikimu ir įforminamas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šiame papunktyje nurodytomis aplinkybėmis ir reikalavimais gali būti pasitelkiamas naujas (-i) subteikėjas (-iai) (subteikėjas) (-iai).
- 9.6. Tiekėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai (subteikėjai).
- 9.7. Perkančioji organizacija numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais (subteikėjais) galimybę. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 9.4 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus (subteikėjus) apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas (subteikėjas), norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai. Tais atvejais, kai subteikėjas (subteikėjas) išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Perkančiosios organizacijos, Tiekėjo ir jo subteikėjo (subteikėjo), kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju (subteikėju) tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo (subteikimo) sutartyje nustatytus reikalavimus. Bet koku atveju trišalėje sutartyje turi būti numatyta teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
- 9.8. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėtai problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.
- 9.9. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Perkančiosios organizacijos mokėtinas sumas, be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 9.10. Šios Sutarties pakeitimai galimi tik sutarus abiem Šalims. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.
- 9.11. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsta registruotu laišku, elektroniniu paštu arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė.
- Apie bet kokius adresų, kontaktų ar rekvizitų pasikeitimą Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų, kontaktų ar rekvizitų

pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.

- 9.12. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalimi.
- 9.13. Sutarties prieduose naudojamos sąvokos atitinka jų apibrėžimus nurodytus Sutartyje.
- 9.14. Jei Sutarties priedų ir Sutarties sąlygos tuos pačius dalykus reglamentuoja skirtingai, aukštesnę galią turi Sutarties priedų sąlygos.
- 9.15. Už sutarties vykdymą ir kontrolę Šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:
- 9.15.1. Iš Perkančiosios organizacijos pusės: VDU Valdymo ir investicijų departamento Turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Danguolė Kuzmauskienė, mob. tel. 8 698 35 441, elektroninis paštas danguole.kuzmauskiene@vdu.lt.
- 9.15.2. Iš Tiekėjo pusės: Sigitas Markevičius, tel. 864092459, elektroninis paštas sigitas.markevicius@axistransport.lt
- 9.16. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valių ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims išaiškintos.
- 9.17. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis taip pat galioja, jeigu yra Šalių įgaliotų atstovų pasirašyta elektroniniu parašu arba yra sudaryta telekomunikacijų galiniais įrenginiais perduodama informacija, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios Šalies parašą.
- 9.18. Sutarties priedai:
- 1 priedas. Techninė specifikacija.
- 2 priedas. Paslaugų įkainiai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Perkančioji organizacija

Vytauto Didžiojo universitetas
Kodas 111950396
K. Donelaičio g. 58, Kaunas
PVM mokėtojo kodas LT119503917
A/s LT 04 7044 0600 0284 8625
Bankas AB SEB bankas
Tel. (8 37) 222 739
El. p. info@vdu.lt

Administracijos direktorius
Jonas Okunis

(parašas)



Tiekėjas

Axis Transport
Kodas 300617563
Motorų g. 4, Vilnius
PVM mokėtojo kodas LT100002786510
A/s LT597300010138982534
Bankas AB Swedbank
Tel. +370 52606808
El.p. info@axistransport.lt

Direktorius
Eugenijus Rimkus

(parašas)



Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

VDU Valdymo ir investicijų departamento
Turto valdymo skyriaus vyriausioji
specialistė Danguolė Kuzmauskienė

[Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas:** yra numatoma pirkti baldų perkraustymo, perkėlimo paslaugas (perkraustant baldus (kompiuterių stalus, kėdes, spintas, komodas, vaikiškas lovas, vaikiškas rūbinės spinteles, suolelius, stalus, kėdutes, virtuvės baldus ir kiti smulkūs baldai), buitinę įrangą (šaldytuvus, viryklę), kompiuterinę techniką (kompiuteriai, spausdintuvai, daugiafunkcinis kopijuoklis), lauko žaidimų aikštelės reikmenys (smėlio dėžės, suoliukai, laipynės), tvoros segmentų, pavėsinės, šiltnamio pervežimas ir įvairių smulkų inventorių).

2. Pirkimo objekto apimtys ir charakteristika:

3. Iškraustymas bus vykdomas adresu: Studentų g. 45, Vilnius

4. Įkraustymas bus vykdomas adresu: Ševčenkos g. 31, Vilnius.

5. Paslaugos bus užsakomos pagal užsakovo faktinį poreikį, nurodyti preliminarūs kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir palyginimui. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto paslaugų kiekio.

6. Paslaugą apima:

6.1. Baldų išnešimą, išardymą (jei reikalinga), supakavimą (jeigu reikalinga) ir surinkimą (jei reikalinga) į Perkančios organizacijos iniciatoriaus nurodytą vietą. Baldus pastatyti bei pritaikyti pagal perkančios organizacijos iniciatoriaus nurodytą vietą. Paslaugos bus vykdomos nuo pirmo iki antro aukštų.

6.2. kompiuterinės technikos, daugiafunkcinių spausdintuvų ir kitos įrangos bei smukaus inventoriaus supakavimą (jei reikalinga) ir perkėlimą į Perkančios organizacijos iniciatoriaus nurodytas patalpas ir vietą;

6.3. aprūpinimą perkraustymo dėžėmis pagal esamą poreikį.

6.4. Išpakavus smulkų inventorių, nereikalingas pakavimo dėžes teikėjas surenka ir pašalina iš patalpų.

7. Tiektėjas privalo besąlygiškai ir geranoriškai laikytis kiekvieno baldų bei kito inventoriaus perkraustymo reikalavimo ir Perkančios organizacijos žodinio ir (ar) rašytinio nurodymo.

8. Perkraustant/pernešant privaloma laikytis saugaus atstumo nuo sienų, kad būtų išvengta sugadinimų bei pažeidimų.

9. Paslauga turi būti teikiama kokybiškai ir profesionaliai nepažeidžiant esamo turto.

10. Paslauga pradedama vykdyti gavus Perkančios organizacijos iniciatoriaus užsakymą, kuris pateikiamas raštu (el. paštu arba kitomis rašytinėmis priemonėmis) ne vėliau, nei likus 4 dienoms iki paslaugų teikimo pradžios. Užsakyme užsakovas pateikia informaciją apie paslaugų vykdymo vietas, paslaugų atlikimo terminus, reikiamų pakavimų dėžių kiekį ir pan.

11. Perkraustymas bus vykdomas pagal poreikį tam tikrais etapais rugsėjo – spalio mėn. Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis: 8:00 - 17:00 val.

12. Paslaugų atlikimo trukmė – iki **2021 m. spalio 31 d.**

13. Susipažinti su paslaugų apimtimi, teikėjai gali atvykti iš anksto suderinę atvykimo laiką, tačiau ne vėliau kaip 2 darbo dienos iki atvykimo dienos. Kontaktinis asmuo Danguolė Kuzmauskienė, tel. 8 698 35441, el. p.: danguole.kuzmauskiene@vdu.lt;

14. Paslaugų preliminarūs kiekiai nurodyti lentelėje kurie gali mažėti iki 20 %:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
1	2	3	4
1.	Baldai		
1.1	Kompiuteriniai stalai	vnt.	1
1.2	Rašomieji - kompiuteriniai stalai	vnt.	4
1.3	Kėdės	vnt.	100
1.4	Segtuvų spintos su lentynomis	vnt.	4
1.5	Rūbinės vaikiškos spintelės	vnt.	50
1.6	Rūbinės suoliukai	vnt.	16
1.7	Vaikiškos lovos	vnt.	50
1.8	Vaikiški staliukai	vnt.	30
1.9	Vaikiškos kėdutės	vnt.	100
1.10	Įvairios vaikiškos spintelės	vnt.	25
1.11	Virtuvės baldai	kompl.	1
1.12	Lentynos	vnt.	5
1.13	Rūbų spinta	vnt.	5
1.14	Foteliai	vnt.	6
1.15	Vaikiški foteliai/minkšti baldai	vnt.	25
1.16	Širma	vnt.	1
1.17	Spintelės	vnt.	14
2.	Įranga ir priemonės		
2.1	Kompiuterinė technika (iki 120 kg)	vnt.	12
2.2	Buitinė įranga (iki 120 kg)	vnt.	7
2.3	Žaislai ir panašios priemonės	dėž.	100
2.4	Klavinova	vnt.	1
2.5	Džiovyklos	vnt.	3
2.6	Kabyklos	vnt.	3
2.7	Skelbimų/magnetinės lentos	vnt.	7
2.8	Vazoninės gėlės	vnt.	12
2.9	Sieninis veidrodis 150x90	vnt.	1

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=(4)x(5)
1.	Baldai				
1.1.	Kompiuteriniai stalai	vnt.	1	30	30
1.2.	Rašomieji - kompiuteriniai stalai	vnt.	4	30	120
1.3.	Kėdės	vnt.	100	10	1000
1.4.	Segtuvų spintos su lentynomis	vnt.	4	40	160
1.5.	Rūbinės vaikiškos spintelės	vnt.	50	40	2000
1.6.	Rūbinės suoliukai	vnt.	16	10	160
1.7.	Vaikiškos lovos	vnt.	50	20	1000
1.8.	Vaikiški staliukai	vnt.	30	10	300
1.9.	Vaikiškos kėdutės	vnt.	100	5	500
1.10.	Įvairios vaikiškos spintelės	vnt.	25	30	750
1.11.	Virtuvės baldai	kompl.	1	300	300
1.12.	Lentynos	vnt.	5	30	150
1.13.	Rūbų spinta	vnt.	5	30	150
1.14.	Foteliai	vnt.	6	5	30
1.15.	Vaikiški foteliai/minkšti baldai	vnt.	25	5	125
1.16.	Širma	vnt.	1	20	20
1.17.	Spintelės	vnt.	14	30	420
2.	Įranga ir priemonės				
2.1.	Kompiuterinė technika (iki 120 kg)	vnt.	12	20	240
2.2.	Buitinė įranga (iki 120 kg)	vnt.	7	20	140
2.3.	Žaislai ir panašios priemonės	dėž.	100	2	200
2.4.	Klavinova	vnt.	1	50	50
2.5.	Džiovyklos	vnt.	3	10	30
2.6.	Kabyklos	vnt.	3	5	15
2.7.	Skelbimų/magnetinės lentos	vnt.	7	10	70
2.8.	Vazoninės gėlės	vnt.	12	3	36
2.9.	Sieninis veidrodis 150x90	vnt.	1	30	30
3.	Kita įranga				
3.1.	Lauko žaidimų smulki įranga (iki 100 kg)	vnt.	30	10	300
3.2.	Smėlio dėžė (120x120)	vnt.	4	15	60
3.3.	Laipynė (440x310)	vnt.	1	30	30
3.4.	Pavėsinė (460x240)	vnt.	1	50	50
3.5.	Šiltnamis (600x300)	vnt.	1	50	50
3.6.	Tvoros segmentai (160x250)	vnt.	52	15	780
3.7.	Tvoros vartai (180x160)	vnt.	1	20	20
3.8.	Lauko suolas (193x62)	vnt.	4	30	120
4.	Pakavimo dėžės 600x400x400	vnt.	50	1,5	75
5.	Pakavimo dėžės 600x400x600	vnt.	50	1,5	75
Viso, Eur be PVM:					9586
PVM suma:					2013,06
Viso, Eur su PVM:					11599,06