

PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. lapkričio 12 d. Nr. 49-1413
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir **UAB „Švenčių studija“** (toliau – Pardavėjas), atstovaujama generalinės direktorės Jolantos Tūraitės, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Sutartis sudaroma įvykdžius visas kalėdinės eglės Teatro aikštėje su papuošimo elementais ir Atgimimo aikštės kalėdinio papuošimo elementų nuomos (toliau – prekės) mažos vertės pirkimo apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2015 m. lapkričio 6 d. protokolas Nr. ADM1-244.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. Sutarties objektas – kalėdinės eglės Teatro aikštėje su papuošimo elementais **(I pirkimo dalis)** ir Atgimimo aikštės kalėdinio papuošimo elementų **(II pirkimo dalis)** nuoma. Detalus prekių aprašymas ir kiti reikalavimai pateikti Techninėje specifikacijoje ir jos priede (Sutarties priedas).

2. Sutarties kaina – **27000,00 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai eurų 0 ct)**, įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

2.1. kalėdinės eglės Teatro aikštėje su papuošimo elementais nuoma – 22000,00 Eur;

2.2. Atgimimo aikštės kalėdinio papuošimo elementų nuoma – 5000,00 Eur.

3. Sutartyje fiksuojama bendra kiekvienos pirkimo dalies prekių kaina, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas prekes, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių kaina neperskaičiuojama.

II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4. **Prievolių įvykdymo terminai:** kalėdinę eglę atvežti į Teatro aikštę ir ją sumontuoti bei kalėdinius papuošimo elementus atvežti ir juos sumontuoti Atgimimo aikštėje iki 2015 m. lapkričio 27 d., demontuoti ir išsivežti – iki 2016 m. sausio 10 d.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5. **Pirkėjas įsipareigoja:**

5.1. sudaryti Pardavėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms prekėms pristatyti;

5.2. priimti Pardavėjo tinkamai ir laiku patiektas prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3. informuoti Pardavėją apie galimus kalėdinės eglės ir kalėdinių papuošimų montavimo ir (ar) demontavimo datas ar datų pasikeitimus.

6. **Pardavėjas įsipareigoja:**

6.1. tiekti Sutartyje numatytas prekes pagal Konkurso sąlygų reikalavimus už Sutarties kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

6.2. Sutarties vykdymo metu laikytis Sutarties sąlygų, Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų;

6.3. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Pardavėjui tinkamai užbaigti prekių tiekimą nustatytais terminais;

6.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai įvykdyti.

7. **Pardavėjas turi teisę** gauti Pirkėjo apmokėjimą už prekes pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

8. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** už prekes apmokama per du kartus (pastačius ir papuošus kalėdinę eglę ir kalėdinius papuošimo elementus ir nupuošus bei demontavus kalėdinę eglę ir kalėdinius papuošimus) pagal pateiktus ir Šalių pasirašytus prekių priėmimo–perdavimo aktus ir sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo dienos.

9. **Finansavimo šaltinis** – savivaldybės biudžeto lėšos, Miesto infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo programa Nr. 7, priemonė „Miesto viešųjų teritorijų inventoriaus priežiūra, įrengimas ir įsigijimas“.

V. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

10. Pardavėjas ne vėliau kaip per **5 darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti **Sutarties įvykdymo užtikrinimą** – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – **1 500,00 Eur** (su PVM). Jeigu Pardavėjas pateikia draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Pardavėjas turi pateikti ir mokesčio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą prievolių įvykdymo terminą ir 30 kalendorinių dienų po prievolių įvykdymo termino. Jei prievolių įvykdymo terminas būtų pratęstas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas taip pat turi būti pratęstas tam pačiam laikotarpiui ir 30 kalendorinių dienų po šio laikotarpio. Sutartis turi būti užtikrinama nenutrūkstamai. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėja – Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda, kodas 188710823. Sutartis įsigalioja tik Pardavėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

11. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Pardavėjo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Pardavėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Pardavėjui mokėtinos sumos arba nutraukti Sutartį.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. **Šalių atsakomybė:**

12.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Pardavėjui už patiektas prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Pardavėjui raštiškai pareikalavus, moka Pardavėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

12.2. Sutartyje Pardavėjui bus skiriama 50 (penkiasdešimt) Eur bauda už pavėluotai ir (ar) nekokybiškai patiektas prekes, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Pardavėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Pardavėjui mokėtinos sumos.

12.3. Pardavėjui vėluojant pristatyti prekes ar pristačius nekokybiškas, su defektais, taip pat vilkinant pristatymą ar piktnaudžiaujant, Pirkėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

12.4. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija, Pardavėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Pardavėjui naują to paties dydžio Sutarties įvykdymo garantiją.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimams vykdyti.

14. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

15. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

16. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip, Pardavėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

17. Pardavėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

18. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

19. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisydama Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Pardavėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiama nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

20. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Pardavėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.
21. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai ir Pardavėjas pateikia reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
22. **Sutartis galioja 4 mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
23. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, įvykdymo.
24. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygų apraše. Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiamos prekės, jei jų negalima pateikti dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių (Sutarties vykdymo metu prekės yra nebegaminamos arba prekių negalima įsigyti rinkoje), tokios prekės turi būti pakeistos prekėmis, kurios yra lygiavertės ar geresnės, nei nurodytos sąlygose, ir už tą pačią kainą. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygų aprašą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).
25. Pirkėjas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Pardavėjo komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia CVP IS.
26. **Baigiamosios nuostatos:** visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ar pranešimai yra laikomi gautais.
27. Šalių susitarimu Pardavėjo prievolė suteikti prekes laikoma prievole pasiekti (užtikrinti) Sutartyje numatytą rezultatą. Pardavėjas yra tinkamai informuotas apie Pirkėjui reikalingas prekes ir siekiamą rezultatą. Pardavėjas patvirtina, kad įvertino Konkurso sąlygų aprašo, teisės aktų reikalavimus, ir supranta, kad sudarydamas Sutartį privalo pasiekti Sutartyje numatytą rezultatą ir dėl to privalo imtis visų reikiamų veiksmų ir priemonių bei užtikrinti, kad Pirkėjas galėtų tinkamai ir visapusiškai naudotis šiuo rezultatu pagal tiesioginę ir Sutartyje bei Konkurso sąlygų apraše numatytą paskirtį.
28. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
29. **Sutarties dokumentai:** prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardyti pagal svarbą:
- 29.1. Konkurso sąlygų aprašas ir jo priedai;
- 29.2. Pirkėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

29.3. Pardavėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Pardavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Pardavėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Užsakovą);

29.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

30. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka.

31. Kalėdinės eglės Teatro aikštėje su papuošimo elementais ir Atgimimo aikštės kalėdinio papuošimo elementų nuoma mažos vertės pirkimo apklausos būdu sąlygų aprašas (Sutartyje – Konkurso sąlygų aprašas), patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. AD1-3082, Techninė specifikacija, (Sutarties priedas) ir Pardavėjo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

32. Pirkėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – **Irena Šakalienė**, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento Miesto tvarkymo skyriaus vedėja (tel. (8 46) 39 60 84, el. paštas irena.sakaliene@klaipeda.lt), kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Pardavėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Pardavėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Pirkėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

IX. PRIEDAI

33. Priedas – Techninė specifikacija, 3 lapai.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710823
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Tel. (8 46) 39 60 84
Faks. (8 46) 41 00 47
A. s. LT25 7300 0100 0233 2508
„Swedbank“, AB, b. k. 73000

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius

(parašas)
Saulius Budinas



PARDAVĖJAS

UAB „Švenčių studija“
Motorų g. 8, 09105 Vilnius
Mob. 8 685 55 991, faks. (8 5) 23 37 701
Kodas 126060977
PVM mok. kodas 260609716
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A. s. LT24 7044 0600 0443 4312

UAB „Švenčių studija“ generalinė direktorė

A. V.
(parašas)
Jolanta Tūraitė



S. Paulauskienė, tel. 39 63 04

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
I PIRKIMO DALIS**

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Veiklos zona	Klaipėdos miestas
1.2.	Bendra informacija	Perkamos kalėdinės eglės Teatro aikštėje su papuošimo elementais nuoma. Tiekėjai privalo pateikti kalėdinės eglės vizualizaciją.
2. Reikalavimai pirkimui		
2.1.	Pagrindiniai reikalavimai	1. Atliekant Klaipėdos miesto kalėdinės eglės su papuošimo elementais nuomą, privaloma: 1.1. pastatyti Teatro aikštėje kalėdinę eglę (gali būti natūrali, dirbtinė arba pateikti kitus alternatyvius variantus), kurios aukštis turi būti ne mažesnis nei 20 metrų; 1.2. apie kalėdinę eglę sumontuoti apsauginę tvorelę; 1.3. prijungti elektrinių girliandų valdymo įrangą prie gatvių apšvietimo elektros tinklų (būtina susiderinti su miesto apšvietimo tinklų eksploataciją vykdančia įmone UAB „Gatvių apšvietimas“ dėl pajungimo vietos ir galingumų); 1.4. prižiūrėti ir tvarkyti elektrines girliandas (perdegusias lemputes būtina skubiai pakeisti naujomis); 1.5. kalėdinės eglės apšvietimą įjungti užsakovo nurodytą dieną ir valandą (per mieste rengiamą kalėdinės eglės įžiebimo šventę; tikslį renginio data bus nurodyta tiekėjui pasirašant sutartį); 2. Pasibaigus sutarties galiojimo laikui perkančioji organizacija nenumato įsigyti kalėdinės eglės.
2.2.	Specialieji reikalavimai	1. <u>Paslaugų teikimo pradžia</u> – 2015 m. lapkričio 23 d. <u>Paslaugų teikimo pabaiga</u> – 2016 m. sausio 10 d. 2. Teatro aikštė randasi Klaipėdos senamiestyje, prestižinėje miesto dalyje, todėl privaloma laikytis aukštos darbo kultūros. Darbo zona privalo būti tvarkinga. Tiekėjas privalo atsakyti už eismo (transporto ir pėsčiųjų) saugumą darbų vykdymo zonoje. 3. Tiekėjas privalo pašalinti kalėdinės eglės papuošimų eksploatacijos metu dėl vandalų ar dėl nepalankių oro sąlygų atsiradusius sugadinimus bei gedimus. 4. Tiekėjas privalo įvertinti Klaipėdos miestui būdingus vėjuotus orus ir saugiai bei patikimai įtvirtinti kalėdinę eglę. 5. Teikiant paslaugas vadovautis Elektros įrenginių eksploatavimo saugos taisyklėmis (VIII skyrius) ir kitomis galiojančiomis taisyklėmis. Naudojama įranga ir medžiagos turi būti sertifikuotos ES sertifikatais, saugios.
2.3.	Bendrieji reikalavimai	1. Paslaugas teikti saugiai, laikantis visų darbo saugos reikalavimų. 2. Paslaugas teikti laiku ir kokybiškai. 3. Paslaugų teikimo eigoje susidariusias atliekas

		tvarkyti prisilaikant atliekų tvarkymo taisyklių. 4. Tiekėjas privalo atsakyti už eismo saugumą darbų vykdymo zonoje. Pagal poreikį naudoti laikinus kelio ženklus, atitvėrimus, švyturėlius ir individualias apsaugos priemones. 5. Tiekėjas, atlikęs darbus, turi pateikti užsakovui atliktų paslaugų aktus ir sąskaitas-faktūras.
--	--	---

II PIRKIMO DALIS

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Veiklos zona	Klaipėdos miestas
1.2.	Bendra informacija	Perkamos Atgimimo aikštės kalėdinio papuošimo elementų nuoma. Tiekėjai privalo pateikti Atgimimo aikštės kalėdinio papuošimo elementų vizualizaciją.
2. Reikalavimai pirkimui		
2.1.	Pagrindiniai reikalavimai	2. Atliekant Atgimimo aikštės kalėdinio papuošimo elementų nuomą, privaloma: 2.1. papuošti Atgimimo aikštę – tiekėjai patys pateikia vizualinį aikštės papuošimo sprendimą (pridedama aikštės schema Nr. 1); 2.2. prijungti elektrinių girliandų valdymo įrangą prie gatvių apšvietimo elektros tinklų. Būtina suderinti su miesto apšvietimo tinklų eksploataciją vykdančia įmone UAB „Gatvių apšvietimas“ pajungimo vietą ir galingumą bei pateikti jai: 2.2.1. naudojamos įrangos sertifikatus; 2.2.2. varžų matavimo protokolus; 2.2.3. asmens, atsakingo už elektros ūkį pažymėjimo kopiją; 2.3. prižiūrėti ir tvarkyti elektrines girliandas (jei tokių bus), perdegusias lemputes būtina skubiai pakeisti naujomis; 2.4. Tiekėjas kalėdinius papuošimo elementus turi atvežti ir sumontuoti Atgimimo aikštėje iki 2015 m. lapkričio 27 d., o papuošimų apšvietimą įjungti užsakovo nurodytą dieną ir valandą (per mieste rengiamą kalėdinės eglės įžiebimo šventę; tiksli renginio data bus nurodyta Paslaugos teikėjui pasirašant sutartį); 2.5. demontuoti ir išsivežti papuošimus iki 2016 m. sausio 10 d. 3. Pasibaigus sutarties galiojimo laikui perkančioji organizacija nenumato įsigyti kalėdinių papuošimų.
2.2.	Specialieji reikalavimai	1. Atgimimo aikštė randasi Klaipėdos senamiestyje, prestižinėje miesto dalyje, todėl privaloma laikytis aukštos darbo kultūros. Darbo zona privalo būti tvarkinga. Tiekėjas privalo atsakyti už eismo (transporto ir pėsčiųjų) saugumą darbų vykdymo zonoje. 2. Tiekėjas privalo pašalinti kalėdinių papuošimų eksploatacijos metu dėl vandalų ar dėl nepalankių oro sąlygų atsiradusius sugadinimus bei gedimus. 3. Tiekėjas privalo įvertinti Klaipėdos miestui būdingus

		vėjuotus orus ir saugiai bei patikimai įtvirtinti papuošimus. 4. Teikiant paslaugas vadovautis Elektros įrenginių eksploatavimo saugos taisyklėmis (VIII skyrius) ir kitomis galiojančiomis taisyklėmis. Naudojama įranga ir medžiagos turi būti sertifikuotos ES sertifikatais, saugios.
2.3.	Bendrieji reikalavimai	1. Paslaugas teikti saugiai, laikantis visų darbo saugos reikalavimų. 2. Paslaugas teikti laiku ir kokybiškai. 3. Paslaugų teikimo eigoje susidariusias atliekas tvarkyti prisilaikant atliekų tvarkymo taisyklių. 5. Tiekėjas, atlikęs darbus, turi pateikti užsakovui atliktų paslaugų aktus ir sąskaitas-faktūras.