

i dėl nuo Bendrovės nepriklausančių priežasčių pranešimo akcininkui negalima išsiųsti registruotu laišku arba įteikti asmeniškai pasirašytinai, toks pranešimas turi būti paskelbtas 8.1. punkte nurodytame dienraštyje, jei tuo nebus pažeistas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

9 skirsnis. Bendrovės dokumentų ir kitos informacijos pateikimo akcininkams tvarka

9.1. Akcininkui raštu pareikalavus, Bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Bendrovės įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Bendrovės veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat dokumentų, kuriais įforminti Bendrovės organų sprendimai, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybinės) paslapties. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį išpareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais.

9.2. Bendrovės dokumentai ar kita informacija akcininkams pateikiama laikantis šių sąlygų:

9.2.1. pateikus Bendrovei nustatytos formos bei turinio raštišką prašymą;

9.2.2. apmokėjus informacijos techninio paruošimo, dokumentų dauginimo išlaidas ir išlaidas personalo darbo sąnaudoms apmokėti bei pateikus nurodytų išlaidų apmokėjimą patvirtinančius dokumentus;

9.2.3. tik Bendrovės vidaus norminiais dokumentais, priimtais laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, nustatytu Bendrovės darbo metu;

9.2.4. laikantis kitų sąlygų, nustatytų Bendrovės vadovo patvirtintoje informacijos ir dokumentų pateikimo akcininkams tvarkoje.

9.3. Atsisakymą pateikti dokumentus Bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja.

9.4. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

10 skirsnis. Bendrovės įstatai ir jų keitimo tvarka

10.1. Bendrovės įstatai yra dokumentas, kuriuo Bendrovė vadovaujasi savo veikloje. Bendrovės įregistruotų įstatų originalas yra saugomas Bendrovėje, o įstatų kopijos yra perduodamos Bendrovės akcininkams.

10.2. Bendrovės įstatai yra keičiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų numatyta tvarka. Sprendimą pakeisti Bendrovės įstatus priima visuotinis susirinkimas kvalifikuota 2/3 susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų dauguma, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nurodytas išimtis.

10.3. Visuotiniam susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Bendrovės įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo.

10.4. Visi Bendrovės įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik juos įregistravus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.5. Sprendžiant Bendrovės veikloje kilusius klausimus, kurie nėra sureguliuoti šiuose įstatuose, taikomos steigimo sutarties, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

Įstatai pasirašyti 2005 m. rugsėjo mėn. 07 d.

Uždaroji akcinė bendrovė „Švenčių studija“

Generalinė direktorė

Jolanta Koncevičienė

JOLANTA KONCEVIČIENĖ

