

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. d. Nr.
Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama administracijos direktorės Jūratės Balinskienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, ir savivaldybės įmonė „Kompata“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Vytauto Potapovo, veikiančio pagal įmonės įstatus, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties pagrindas – Ignalinos rajono savivaldybės administracijos 2021 m. rugsėjo 17 d. mažos vertės viešojo pirkimo pažyma Nr. PRO/78/91.

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Paslaugų gavėjo užsakymą archyvo bylas ir baldus, nurodytus techninėje specifikacijoje, išnešti iš Ignalinos rajono kultūros centro, esančio Ateities g. 43, Ignalinoje, rūšio patalpų, sukrauti į transporto priemonę, pervežti adresu: Liepų g. 2, Linkmenų k., LT-30211 Ignalinos r. sav., sunešti į pastato antrą aukštą (toliau – paslaugos) ir sukrauti bylas į lentynas, neišardant bylų eiliškumo, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti paslaugas ir sumokėti už jas.

3. Sutarties kaina – 3.450,00 Eur be PVM, 4.174,50 Eur su PVM.

4. Sutarties kaina yra fiksuota. Visas išlaidas, kurios nėra nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ir Sutartyje, prisiima Paslaugų teikėjas.

5. Paslaugos priimamos pagal prekių ir paslaugų priėmimo–pardavimo aktą. Už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama.

6. Į paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo darbo jėgos, transporto ir kitos išlaidos, susijusios su paslaugų tiekimu pagal Sutartį, ir mokesčiai.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.1. suteikti paslaugas per 20 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos Paslaugų gavėjo adresu: Liepų g. 2, Linkmenų k., LT-30211 Ignalinos r. sav.;

7.2. perduoti Paslaugų gavėjui paslaugas kartu su jas lydinčiais dokumentais. Paslaugos turi atitikti Paslaugų gavėjo užsakymo ir šios rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus;

7.3. pakeisti visas nekokybiškas paslaugas kokybiškomis, jei defektas atsirado ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, ir apmokėti nekokybiškų paslaugų grąžinimo ir keitimo išlaidas.

8. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

8.1. priimti užsakytas paslaugas ir sumokėti už jas PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą pinigų sumą Sutarties 12 punkte nustatyta tvarka;

8.2. patikrinti suteiktas paslaugas ir nustačius, kad paslaugos neatitinka kokybės standartų, per 3 darbo dienas pranešti Paslaugų teikėjui ir pareikalauti paslaugas atlikti tinkamai.

III SKYRIUS KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

9. Maksimali bendra Sutarties vertė su PVM – 4.174,50 Eur (keturi tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt keturi eurai 50 ct). PVM sudaro 724,50 Eur (septynis šimtus dvidešimt keturis eurus 50 ct).

10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parduoti Paslaugų gavėjui paslaugas, išvardytas Sutarties priede (techninėje specifikacijoje).

11. Paslaugų gavėjas sumoka už paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 darbo dienų nuo jos gavimo ir perveda pinigus į Paslaugų teikėjo sąskaitą. Visos PVM sąskaitos faktūros turi būti pateiktos elektroniniu būdu per sistemą „E. sąskaita“. Sutarties 9 punkte nustatyta kaina yra galutinė, į ją yra įskaičiuotos visos papildomos išlaidos, taip pat ir e. sąskaitos pateikimo išlaidos.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Jeigu Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako perduoti paslaugas Paslaugų gavėjui, šis turi teisę atsisakyti vykdyti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

13. Sutartyje nenumatyti šalių atsakomybės atvejai reguliuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

14. Jeigu Paslaugų gavėjas nesumoka už kokybiškas ir atitinkančias užsakymo sąlygas paslaugas, Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,03 % (trių šimtųjų procento) laiku nesumokėtos sumos delspinigius už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

15. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 0,03 % (trių šimtųjų procento) nepateiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną pavėluotą suteikti paslaugas dieną.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

17. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

18. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek reikia Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

19. Gali būti tvarkomi šie šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys:

19.1. vardas, pavardė;

19.2. kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas;

19.3. užimamos pareigos;

19.4. įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus;

19.5. šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

20. Tvarkomus duomenis gali gauti:

20.1. šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas;

20.2. informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykiams valdyti, teikėjai ir prižiūrėtojai;

20.3. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos;

20.4. bankai;

20.5. šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

21. Jei šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, šalys perduos kitai šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

22. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekę darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti šalims ir bus arba gali būti šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

23. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VI SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

24. Sutartis įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo dienos ir galioja iki Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

25. Sutartis baigiasi pasibaigus jos galiojimo laikui.

26. Šalių ginčai sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Sutartis gali būti papildyta, pakeista arba nutraukta raštišku šalių susitarimu, apie tai įspėjus prieš 30 kalendorinių dienų. Sutartis gali būti nutraukta Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutartis papildoma ir keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

28. Paslaugų gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Vilius Gasiukevičius, Informatikos ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas, tel. (8 386) 54 301, el. p. vilius@ignalina.lt, paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Vita Zabalevičienė, Viešųjų pirkimų skyriaus prekių ir paslaugų pirkimo specialistė.

29. Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti tik tuos subtiekęs, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme (išskyrus 30 punkte numatytą atvejį). Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas daliai įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, atlikti pasitelkia trečiąją šalį (subtiekęją), sudarydamas raštišką susitarimą, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Subtiekęjų kvalifikacija turi būti ne blogesnė nei numatyta pirkimo sąlygose. Subtiekėjai gali būti keičiami tik Sutarties 31 punkte nustatyta tvarka.

30. Sutarties vykdymo metu, subtiekėjams netinkamai vykdant prisiimtus įsipareigojimus, Paslaugų teikėjui arba subtiekėjui esant nepajėgiam ar kai tampa akivaizdu, kad netrukus taps nepajėgūs vykdyti savo įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos,

bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti subtiekejus. Subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

31. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną ir turi vienodą juridinę galią.

32. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

32.1. Techninė specifikacija.

32.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas
Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina
Įmonės kodas 288768350
A. s. LT067182200001130990
AB Šiaulių bankas, kodas 71822
Tel. (8 386) 52 651

Administracijos direktorė
Jūratė Balinskienė

Paslaugų teikėjas
Savivaldybės įmonė „Kompata“
Ažušilės g. 20, LT-30127 Ignalina
Įmonės kodas 155402647
A. s. Nr. LT38730010092369756
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000
Tel. (8 386) 52 095
PVM mokėtojo kodas LT554026410

Direktorius
Vytautas Potapovas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto pavadinimas: Archyvo bylų ir baldų pervežimo paslauga.
 2. Paslaugų teikėjas bylas ir baldus, nurodytus techninėje specifikacijoje, turi išnešti iš Ignalinos rajono kultūros centro, esančio Ateities g. 43, Ignalinoje, rūšio patalpų, sukrauti į transporto priemonę, pervežti adresu: Liepų g. 2, Linkmenų k., LT-30211 Ignalinos r. sav., sunešti į pastato antrą aukštą ir sukrauti bylas į lentynas, neišardant bylų eiliškumo.
 3. Pervežami šie archyvo baldai: spinta, dvigubas stalas, 2 kompiuteriniai staliukai, spausdintuvas, 2 kėdės.
 4. Archyvo bylos turi būti vežamos tokiu transportu, kad nebūtų pažeistos atmosferos kritulių, kitų gamtinių sąlygų (vėjo, saulės ir t. t.).
 5. Nešant archyvo bylas, negali būti pažeistas jų įrišimas.
-



**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ
„KOMPATA“**

Savivaldybės įmonė. Ažušilės g. 20, LT-30127 Ignalina, tel. (8 386) 52 095
el. p. ignalina@kompata.lt, www.kompata.lt
A. s. LT774010043700020249, AB Luminor Bank, a. s. LT387300010092369756 AB „Swedbank“,
Ignalinos kredito unija. PVM kodas LT554026410.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 155402647

Ignalinos rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL ARCHYVO BYLŲ IR BIURO BALDŲ PERVEŽIMO PASLAUGOS PIRKIMO**

2021-09-14 Nr. 5

(Data)

Ignalina

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjekto grupė, nurodyti visų grupės dalyvių pavadinimus)</i>	SI „Kompata“
Tiekėjo adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjekto grupė, nurodyti visų grupės dalyvių adresus)</i>	Ažušilės g. 20, Ignalina
Įmonės kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjekto grupė, nurodyti visų grupės dalyvių įmonės kodus)</i>	155402647
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vytautas Potapovas
Telefono numeris	8 386 52095
El. pašto adresas	v.potapovas@kompata.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins CVP IS mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

3. Mūsų siūloma kaina apima visus mokesčius ir visas išlaidas, įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo perkančiajai organizacijai per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidas.

4. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, siūlome:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis, mato vnt.	Kaina (Eur be PVM)	PVM (kaina, Eur)	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM (4 ir 5 stulpelių suma)
1	2	3	4	5	6
1.	Archyvo bylų ir biuro baldų pervežimo paslauga, įskaitant nešimo ir krovimo paslaugas	Kompl.	3450,00	724,50	4174,50

Pasiūlymo kaina yra 4174,50 Eur Keturi tūkstančiai šimtas septyniasdešimt keturi eurai 50 ct Eur su PVM
(nurodoma bendra pasiūlymo kaina žodžiais)

Į šią sumą įeina visos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM 21 proc., kuris sudaro 724,50 Eur (septyni šimtai dvidešimt keturi eurai, 50 ct).
(nurodoma kaina žodžiais)

Pastabos:

- Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.
- Jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pridedamas įgaliojimas.

Siūloma paslauga visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus*:

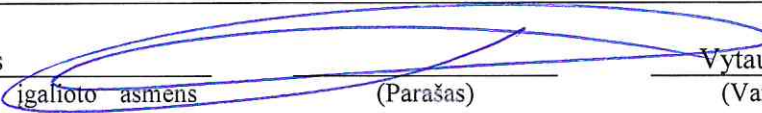
Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Įmonės kodas	
Subtiekejo (-ų) adresas (-ai)	
Numatomos subtiekejui (-ams) pavesti paslaugos	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	
2.	

Vadovas (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	 (Parašas)	Vytas Potapovas (Vardas ir pavardė)
--	---	--

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Archyvo bylų pervežimo paslauga
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-21 Nr. R4-605
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Balinskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-21 08:18
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-21 08:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-13 10:17 - 2022-06-12 10:17
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Grikinienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-21 08:54
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-21 08:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 18:22 - 2023-11-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Potapovas Vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-21 11:46
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-21 11:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-06 10:18 - 2024-11-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas_Kompata.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210907.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-09-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-09-28 nuorašą suformavo Vita Zabalevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-