

VAIZDO SIUŽETŲ SUKŪRIMO IR TRANSLIAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. rugsėjo 20 d. Nr.
Vilnius

Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Jūratės Rūkštelienės, veikiančios pagal Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2021 m. liepos 22 d. įsakymą Nr. AD1-270 „Dėl Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sričių ir administracijos padalinių priskyrimo“ (toliau – Perkančioji organizacija), ir **UAB „Milandija“**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Rimvydo Kucino, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – atitinkamai Perkančioji organizacija ir Paslaugos teikėjas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Vaizdo siužetų sukūrimo ir jų talpinimo, reklamos socialiniuose tinkluose paslaugas (toliau – paslaugos).

1.2. Reikalavimai paslaugoms ir kiti su paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties priede „Nr. 1 techninė specifikacija“ (toliau - priedas).

1.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja paslaugas suteikti iki 2021 m. lapkričio 15 d.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra Sutarties kaina – 3470,00 Eur be PVM, 4198,70 Eur su PVM (keturi tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt aštuoni Eur 70 cnt.).

2.2. Į Sutarties kainą įeina visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai.

2.3. Sutartyje taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas.

2.4. Sutarties paslaugų kaina yra fiksuota ir nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos pasirašomu paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir PVM sąskaita faktūra.

3.2. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.3. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.4. Už suteiktas paslaugas Perkančioji organizacija su Paslaugų teikėju atsiskaito pagal iš Paslaugos tiekėjo gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.5. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris ir Sutarties sudarymo data. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine

paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 9.3.1 papunktyje.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Perkančiajai organizacijai paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

4.1.3. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.4. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarties vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.6. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Perkančiąja organizacija.

4.1.7. vykdyti Perkančiosios organizacijos nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui.

4.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

4.2.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kuri būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.2.2. priimti Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančias paslaugas ir už jas sumokėti Paslaugos teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3. Šalys įsipareigoja teikti viena kitai Sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

4.4. Šalys įsipareigoja laikyti paslaptį bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Šalis, nevykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai šaliai šios patirtus nuostolius.

5.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų Sutartyje nustatytais terminais arba nepagrįstai uždelsęs Perkančiosios organizacijos nurodytą trūkumų pašalinimo terminą, moka Perkančiajai organizacijai už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos paslaugų kainos.

5.3. Perkančioji organizacija uždelsusi atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu, moka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi Sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

5.5. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Perkančiosios organizacijos patirtas dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį.

5.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Perkančiajai organizacijai mokama 10 (dešimt) proc. dydžio bauda nuo Sutarties 2.1 punkte sumos.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

6.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“.

6.2. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei bent viena sutarties šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši šalis raštiškai turėtų informuoti kitą šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

6.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

6.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai nedaro įtakos šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos, taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimais (sudaryta Sutartis neatitinka pirkimo sąlygų ar (ir) pateikto pasiūlymo, todėl ją reikia keisti taip, kad šiuos dokumentus atitiktų). Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku šalių susitarimu.

8.3. Perkančioji organizacija vienašališkai turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

8.3.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir / ar nekokybiškai ir / ar nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

8.3.2. atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės;

8.3.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus;

8.4. Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi motyvus. Nutraukdamos Sutartį Šalys turi viena su kita atsiskaityti.

8.5. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8.7. Jei Perkančioji organizacija nutraukia Sutartį, ji privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, ir galioja iki 2021 m. lapkričio 15 d., o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

9.3. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už sutarties vykdymą:

9.3.1. Įgaliotas Perkančiosios organizacijos atstovas: Komunikacijos skyriaus vedėjas Arūnas Malinovskis, tel. +370 614 62533; el. paštas: arunas.malinovskis@aad.am.lt

9.3.2. Įgaliotas Paslaugų teikėjo atstovas: Rimvydas Kucinas, +37069830640, milandijauab@gmail.com.

9.4. Ši Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

9.5. Sutartis pasirašiusi dviem teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba (po vieną kiekvienai Šaliai).

9.6. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedas „Nr. 1 techninė specifikacija“, 2 lapai.

9.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.7. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.8. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

9.9. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė. Jei suteikiant paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Perkančiajai organizacijai Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas naudoja trečiųjų šalių sukurtus autorių teisių objektus, tuo atveju paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina perkančiajai

organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir paslaugų teikėjo pagal Sutartį sukurto paslaugų rezultato turtinės teisės.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Aplinkos apsaugos departamentas prie

Aplinkos ministerijos

Smolensko g. 15, LT- 03201 Vilnius

Įmonės kodas 304766622

A/S LT32401004213500

AB Swedbank bankas

Banko kodas 73000

Tel.: (8 5) 2163385

El. p. info@aad.am.lt

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Milandija“

Alytaus r. sav., Alovės sen., Kaniūkų k., Vilniaus
g. 14A

Įmonės kodas 304194897

A/S LT757044060008080982

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel.: 8 698 30640

El.p. milandijauab@gmail.com

Direktoriaus pavaduotoja

Jūratė Rūkštelienė

Parašas

Direktorius

Rimvydas Kucinas

Parašas

Vaizdo siužetų sukūrimo ir jų talpinimo, reklamos socialiniuose tinkluose paslaugos Techninė specifikacija

Siekiant informuoti tikslinę grupę – regionuose gyvenančius Lietuvos gyventojus, apie pokyčius miškų kontrolės sistemoje, perkama vaizdo siužetų sukūrimo ir transliavimo paslaugos.

PIRKIMO OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas turi:

1.1. nufilmuoti ir pagaminti 5 (penkis) 60–90 sekundžių trukmės vaizdo siužetus, atskleidžiančius miškų kontrolės kasdienes veiklas, miškų kontrolės inspektorių istorijas, švietėjišką informaciją, kurios būtų rodomos interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose bei kituose lygiaverčiuose ekranuose;

1.2. paslaugų teikimo terminas – iki spalio 15 d. (su galimybe pratęsti paslaugos suteikimą iki lapkričio 15 d.)

REZULTATAS:

Suteiktų paslaugų įgyvendinimo vertinimo rodiklis – vieno vaizdo siužeto peržiūrų skaičius – ne mažiau kaip 10 000 (kai peržiūrimos pirmos 5 sekundės).

Paslaugos teikėjas per 10 d. d. suderina su Perkančiąja organizacija planą pagal kurį siužetai bus rodomi interneto svetainėse ir/ar socialiniuose tinkluose, ir/ar kituose lygiaverčiuose ekranuose.

TECHNINIAI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2. Paslaugos apima:

2.1. 5 vaizdo scenarijų pateikimą ir suderinimą su Perkančiąja organizacija;

2.2. režisūrą;

2.3. filmavimo grupės sudarymą ir filmavimo vietų parinkimą – jei reikia;

2.4. scenarijaus išpildymą;

2.5. papildomos vaizdinės ar garsinės medžiagos įsigijimą – jei reikia;

2.6. vaizdo montažą;

2.7. garso efektų sukūrimą – jei reikia;

2.8. subtitrų vaizdo siužetams sukūrimą;

2.9. reikiamų techninių parametrų vaizdo siužetų parengimą rodyti interneto svetainėse, socialinių tinklų paskyroje.

3. Perkančioji organizacija, atlikusi aplinkosaugininkų, galinčių tapti vaizdo siužetų herojais, atranką, Paslaugos teikėjui nurodys 7 (septynis) aplinkosaugininkus, apie kuriuos turi būti sukurti vaizdo siužetai, kontaktus.

4. Paslaugos teikėjas turi:

4.1. susitarti su kiekvienu aplinkosaugininku dėl vaizdo siužeto filmavimo laiko;

4.2. su kiekvienu aplinkosaugininku pasirašyti sutikimą dėl asmens duomenų naudojimo.

5. Perkančioji organizacija Paslaugos teikėjui pateiks klausimus, kuriuos patobulinęs Paslaugos teikėjas pagal poreikį ar atsižvelgdamas į pokalbį su aplinkosaugininku kitus klausimus, kad būtų išlaikytas nuoseklus pokalbis, turi naudoti kalbindamas kiekvieną aplinkosaugininką ir rengdamas vaizdo siužetą apie jį.

6. aplinkosaugininkų ambasadorių istorijos turi atskleisti, kodėl jie pasirinko aplinkosaugininko profesiją, kas kiekvieną iš jų įkvepia kasdieniam darbui, kaip jiems pavyksta

pakeisti žmonių, su kuriais teko dirbti, gyvenimus, t. y. parodyti, kad aplinkosaugininkų pagalba yra labai reikalinga ir naudinga žmonėms.

7. Kiekvienas vaizdo siužetas turi būti estetiškas ir meniškas – ne reportažinis. Jame turi atsispindėti nuoširdus ir pasiaukojantis darbas, perteiktas žmonių gyvenimo patirtimi. Vaizdo siužetai turi žadinti visuomenės smalsumą ir kelti norą jais dalytis socialiniuose tinkluose.

8. Vaizdo siužetų emocija ir nuotaika turi būti pakili, sukurianti pasididžiavimo aplinkosaugininkais jausmą, kuriantį įspūdį, kad aplinkosaugininkai yra kasdienybės herojai.

9. Vaizdo siužetai turi būti filmuoti aplinkosaugininkų darbą atspindinčiose aplinkose, t. y. turi būti rodomi ne tik kalbinami aplinkosaugininkų profesijos ambasadoriai, bet ir darbo vietoje užfiksuoti vaizdai.

10. Vaizdo siužetai turi būti nufilmuoti įvairiose Lietuvos vietose (tame tarpe ir pajūryje).
