

2021 m. _____ d.
Paslaugų pirkimo–pardavimo
sutarties Nr.
1 priedas

KONFERENCIJOS RENGINIO PRAVEDIMO PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Informacija apie konferenciją:

1.1. **Konferencijos koncepcija.** Tai kasmetinis Perkančiosios organizacijos organizuojamas renginys, skirtas tarptautinėms aktualijoms Oršos mūšiui aptarti, pasidalinti gerosiomis patirtimis, šiandienos iššūkiais ir pan. Konferencija yra tarptautinė.

1.2. **Konferencijos data ir laikas.** 2021 m. rugsėjo 8 d. (trečiadienis). Konferencijos pradžia – 11.00 val., pabaiga – 16.00 val. Konferencijos dalyvių registracija 10.00–11.00 val. Bendra konferencijos trukmė, įskaitant dalyvių registraciją – 6 val.

1.3. **Konferencijos vieta.** Lietuvos Respublikos Prezidento rūmai (S. Daukanto a. 3, Vilnius).

1.4. **Konferencijos dalyviai.** Lietuvos bei užsienio mokslininkai, praktikai, ir suinteresuoti asmenys, Perkančiosios organizacijos darbuotojai. Dalyvių skaičius – apie 50. Dalyvių amžius 20–60 metų.

1.5. **Konferencijos moderatorius.** Konferenciją moderuos Tiekėjo organizacijos atstovas.

1.6. **Konferencijos pranešėjai.** Tiekėjai užtikrina 11 pranešėjų dalyvavimą konferencijoje.

2. Reikalavimai paslaugoms

2.1. **Konferencijos dalyvių registracijos formos sukūrimas.** Tiekėjas, derindamas su Perkančiąja organizacija, internete turės sukurti dalyvių registracijos formą, kuri turės būti aktyvi iki 2021 m. rugsėjo 7 d. 17.00 val. Tiekėjas turi užtikrinti šios formos sklandų veikimą iki kol ji bus aktyvi.

2.2. **Potencialių konferencijos dalyvių sąrašo sudarymas.** Tiekėjas, atsižvelgdamas į šios Techninės specifikacijos 1.4 papunktyje pateiktą informaciją bei derindamas su Perkančiąja organizacija, turi sudaryti potencialių konferencijos dalyvių, kuriuos būtų galima kvieisti į tokio pobūdžio renginį, sąrašą. Sąrašas turi būti su vardais, pavardėmis, įmonių / organizacijų, iš kurių šie asmenys yra, bei jų užimamų pareigų pavadinimais ir kontaktiniais duomenimis (elektroninio pašto adresu bei telefono numeriu). Sąraše turi būti ne mažiau kaip 50 asmenų (kiti konferencijos dalyviai – Perkančiosios organizacijos pakviesti asmenys, t. y. suinteresuoti partneriai, savanoriai, Perkančiosios organizacijos darbuotojai).

2.3. **Konferencijos dalyvių sąrašų parengimas.** Pasibaigus dalyvių registracijai internete, tiekėjas nedelsdamas turi pateikti Perkančiajai organizacijai užsiregistravusių dalyvių sąrašą. Dalyvių pavardės sąraše turi būti suskirstytos į grupes abėcėlės tvarka pagal pirmąsias dalyvių pavardžių raides.

2.4. **Lektorių iš Lietuvos, Lenkijos, Ukrainos ir Baltarusijos pranešimų konferencijoje organizavimas.** Užtikrinti lektorių iš visų aukščiau minėtų šalių dalyvavimą ir pranešimų konferencijos tematika perskaitymą.

2.5. Bendrosios paslaugų teikimo sąlygos.

2.5.1. Visų konferencijos organizavimo darbų vykdymo eigą ir visų reikalavimų paslaugoms įgyvendinimą tiekėjas derina su Perkančiosios organizacijos atstovais. Darbus, kurie susiję su konferencijos vieta (patalpomis), tiekėjas taip pat derina ir su konferencijos vietos (patalpų) atstovais. Perkančioji organizacija pastabas ir pasiūlymus tiekėjui teikia nedelsdama.

2.5.2. Tiekėjas atsako už visų atliekamų darbų kokybišką, sklandų ir profesionalų vykdymą. Susidarius nenumatytoms aplinkybėms / situacijoms, tiekėjas privalo nedelsdamas žodžiu (ne vėliau kaip per 1 dieną raštu) apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją ir konferencijos vietos (patalpų) atstovus, jeigu tai susiję su patalpomis, ir savo lėšomis savarankiškai, informuojant apie savo veiksmus Perkančiąją organizaciją ir konferencijos patalpų (vietos) atstovus, jeigu tai susiję su patalpomis, atsiradusius trūkumus pašalinti.

2.5.3. Konferencijai pasibaigus, prieš pasirašant paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, tiekėjas, vadovaudamasis šioje Techninėje specifikacijoje nurodytais reikalavimais, Perkančiajai organizacijai raštu turi pateikti išsamią ataskaitą apie suteiktas paslaugas.
