

**PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____
DĖL LOPŠELIO-DARŽELIO BALDŲ PIRKIMO**

2021 m. rugsėjo d.
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Ingridos Baltušytės-Četrauskienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

Jungtinės veiklos sutarties partnerių UAB „Lucidus techno“ ir „Lucidus“ SIA, atstovaujamų pagrindinio partnerio UAB „Lucidus Techno“, juridinio asmens kodas 304521669, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 4, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Didzio Apinio, veikiančio pagal 2021 m. rugpjūčio 30 d. Bendradarbiavimo sutartį Nr. 20210830, toliau vadinama Tiekėju,

toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį dėl lopšelio-darželio baldų pirkimo, toliau vadinamą sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra lopšelio-darželio baldai (toliau – prekės). Prekių apibūdinimas, savybės ir apimtys nustatytos sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir sumontuoti 1.1 punkte nurodytas prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškas prekes ir sumokėti sutartyje numatytą kainą numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Tiekėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pateikta technine specifikacija, sutinka su Užsakovo nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

II. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 7 844,54 Eur be PVM (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt keturi eurai 54 ct). Sutarties kaina su PVM – 9 491,89 Eur (devyni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt vienas euras 89 ct).

2.2. Sutarties taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties kaina negali būti keičiama. Į sutarties kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis, visos transportavimo (pristatymo), iškrovimo, sunešimo, sumontavimo išlaidos ir visos kitos, Tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią sutartį, išlaidos ir mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant sutartį. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių sutarties kainą.

2.3. Avansinis mokėjimas netaikomas. Už laiku pristatytas, sumontuotas bei nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui pasirašius prekių priėmimo-perdavimo aktą ir pateikus PVM sąskaitą faktūrą per 60 kalendorinių dienų, kadangi mokama ES struktūrinių fondų, valstybės ir Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, o mokėjimų dokumentų pateikimui, jų patikrinimui ir kitų procedūrų atlikimui būtinos laiko sąnaudos.

2.4. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Išlaidas, susijusias su dokumentų per informacinę sistemą „E sąskaita“ pateikimu, apmoka Tiekėjas.

III. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS IR GRĄŽINIMAS

- 3.1. Tiekėjas prekes turi pristatyti ir sumontuoti per 2 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 3.2. Prekių pristatymo ir sumontavimo adresas: Vilniaus g. 55, Širvintos.
- 3.3. Prieš priimdamas prekes Užsakovas ar jo atstovas privalo įsitikinti, ar yra prekių lydimieji dokumentai, ar prekės atitinka nustatytus reikalavimus.
- 3.4. Priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas Tiekėjui pristačius ir sumontavus priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ reikalavimus atitinkančias prekes. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti prekių priėmimo–perdavimo aktą, jeigu prekės yra netinkamos ir (ar) turi trūkumų (tokiu atveju pateikiamos pastabos priėmimo–perdavimo akte). Jei Užsakovas priėmimo–perdavimo akte pateikia pastabas dėl netinkamų prekių ir (ar) jų trūkumų, Tiekėjas privalo į jas atsižvelgti ir per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nurodytus trūkumus ar pakeisti prekes tinkamomis. Jeigu Tiekėjas netinkamas ir (ar) su trūkumais prekes pakeičia pasibaigus sutarties 3.1 punkte nustatytam terminui, Tiekėjas turi mokėti delspinigius pagal sutarties 5.3 punkto reikalavimus.
- 3.5. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. per sutartyje numatytą terminą pristatyti ir sumontuoti tinkamos kokybės naujas prekes, nurodytas 1.1 punkte, sutarties 3.2 punkte nurodytoje vietoje;
 - 4.1.2. savo sąskaita ir pajėgumais pašalinti savo pastebėtus ir (ar) Užsakovo nurodytus prekių trūkumus arba netinkamas prekes pakeisti naujomis;
 - 4.1.3. suteikti parduotoms prekėms ne mažesnę nei sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ numatytą garantinį aptarnavimą;
 - 4.1.4. nenaudoti Užsakovo logotipo ir (ar) pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško sutikimo;
 - 4.1.5. priimti prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo momento;
 - 4.1.6. savarankiškai apsirūpinti sutarties vykdymui reikalingais materialiniais ištekliais
 - 4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Tiekėjas turi visas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.3.1. sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo sutarties vykdymo metu;
 - 4.3.2. priimti kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias prekes;
 - 4.3.3. atsiskaityti su Tiekėju už 1.1 punkte nurodytas prekes sutarties II skyriuje nustatyta tvarka.
- 4.4. Užsakovas turi visas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.3 Tiekėjas, sutartyje numatytu terminu neįvykdęs įsipareigojimų ar įvykdęs juos netinkamai, įsipareigoja Užsakovui mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sutarties kainos be PVM už kiekvieną pradelstą įsipareigojimų įvykdymo dieną.

5.4. Tiekėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 5.3 punkte nustatytą sumą išskaičiuoja iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

5.5. Tiekėjas, pasitelkęs papildomus subtiekejus, atsisakęs sutartyje numatytų subtiekejų, sukeitęs vietomis sutartyje numatytus subtiekejus ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) įsipareigojimų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam sutartyje numatytam subtiekejui, ir apie tai neinformavęs Užsakovo, t. y. nesilaikęs sutarties 8.2 punkte nurodytų reikalavimų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 100 Eur dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri bus išskaičiuota iš Tiekėjui pagal šią sutartį mokėtinų sumų.

5.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.7. Jei Tiekėjas neištaiso prekių trūkumų ir (ar) defektų per Užsakovo nurodytą protingą terminą, Užsakovas turi teisę be atskiros Tiekėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams ir (ar) defektams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų ir (ar) defektų šalinimu susijusius nuostolius.

5.8. Jei Tiekėjas nevykdo Sutarties sąlygų arba netinkamai jas vykdo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį sutartyje nustatyta tvarka, apie tai raštu prieš 5 dienas pranešdamas Tiekėjui. Šiuo atveju Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 procentų sutarties kainos be PVM dydžio baudą.

VI. GARANTIJOS IR GARANTINĖ PRIEŽIŪRA

6.1. Garantinės priežiūros pradžia skaičiuojama nuo prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos.

6.2. Tiekėjas garantuoja prekių kokybę ir paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti gamintojo nurodytas specifikacijas, gamintojo šalyje nustatytus standartus, techninius reikalavimus bei Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, turėti visus leidimus ir kitus dokumentus, reikalingus prekėms eksploatuoti.

6.3. Jei per sutartyje nurodytą garantinį terminą po prekių perdavimo Užsakovui dienos išryškėja paslėptų prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Užsakovas pažeidė prekių naudojimo ir / ar saugojimo taisykles, Užsakovas per 5 darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui ir nurodyti protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti prekes tinkamos kokybės prekėmis arba pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Užsakovo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo ar prekių pakeitimo tinkamos kokybės prekėmis.

6.4. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per Užsakovo pranešime apie defektą nurodytą laikotarpį, Užsakovas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą Tiekėjo sąskaita. Tokiais atvejais Užsakovas informuoja Tiekėją ir pateikia PVM sąskaitą faktūrą už atliktus darbus.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VIII. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai nėra. Tiekėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo dienos pranešti Užsakovo atstovui, nurodytam sutarties 11.7 punkte, subtiekėjo kontaktinius duomenis ir subtiekėjo atstovus.

8.2. Sutarties vykdymo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subtiekėjų, sutartyje numatyto subtiekėjo pakeitimas kitu, naujo sutartyje nenumatyto subtiekėjo pasitelkimas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus arba pasitelkti naujus subtiekėjus ar juos pakeisti pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Sąlygose (jei taikoma).

8.3. Tiekėjas įsipareigoja pranešti Užsakovui subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas turi teisę pakeisti subtiekėjus ar pasitelkti naujus tik prieš tai informuodamas Užsakovą šia tvarka:

8.3.1. Tiekėjas pateikia rašytinį prašymą Užsakovui, kuriame nurodo priežastis (subtiekėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus, atsisako atlikti sutartyje jam numatytus atlikti darbus ar jų dalį, nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties), lemiančias poreikį pakeisti subtiekėjus ar pasitelkti naujus, bei pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad naujas subtiekėjas atitinka Sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus bei užpildytą ir pasirašytą EBVPD, patvirtinantį, kad nėra naujo subtiekėjo pašalinimo pagrindų (jei taikoma);

8.3.2. patikrinus naujo subtiekėjo atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams bei pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), Užsakovas, jei sutinka, kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo pasitelkimo.

8.4. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties 8.1 p. nurodytos informacijos gavimo informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaromas trišalė sutartis tarp Užsakovo, sutartį sudariusio Tiekėjo ir jo subtiekėjo, kuriame aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekėjo sutartyje nustatytus reikalavimus.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 4 mėn. su apmokėjimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių sutarimu.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 dienas raštu apie tai įspėjęs Tiekėją, nutraukti sutartį, jeigu Tiekėjas:

9.3.1. įvykdo esminį sutarties pažeidimą:

9.3.1.1. prekės neatitinka sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas nepakeičia prekių tinkamomis arba neištaiso defektų per Užsakovo 3.4 punkte nustatytą terminą, jeigu yra galimybė ištaisyti defektus;

9.3.1.2. Tiekėjas daugiau kaip 10 darbo dienų pažeidė sutartyje numatytą prekių pristatymo ir (ar) sumontavimo terminą;

9.3.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.4. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais prieš tai Tiekėjui prieš 5 dienas pranešant raštu.

9.5. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina šalių teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl sutarties neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki

sutarties nutraukimo, mokėjimo.

9.6. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal sutartį. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ar kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu šalys nesutaria kitaip).

9.7. Jei bet kuri sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu per 20 dienų, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

11.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų sutarties pobūdis.

11.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

11.4. Viena šalis teikia, o kita šalis gauna šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jos atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį.

11.5. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

11.5. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti šalių įgaliotų atstovų parašais.

11.6. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija (įskaitant ir subtiekęjus) dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.7. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį/is už pirkimo sutarties vykdymą – Širvintų rajono savivaldybės administracijos Investicijų skyriaus vedėjo pavaduotoja Eglė Piškinaitė, tel. (8 615) 74 665, el. p. egle.piskinaite@sirvintos.lt, sutarties ir pakeitimų paskelbimą - Širvintų rajono

savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyresnioji specialistė Aušra Mažulienė, tel. (8 382) 53 372, el. p. ausra.mazuliene@sirvintos.lt.

11.8. Tiekėjo paskirtas asmuo atskaitingas už pirkimo sutarties vykdymą, -

11.9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

11.10. Sutarties priedai:

11.10.1. Techninė specifikacija;

11.10.2. Atsakymai tiekėjams (jei taikoma);

11.10.3. Viešojo pirkimo metu pateiktas Tiekėjo pasiūlymas.

UŽSAKOVAS

Širvintų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
Kodas 188722373
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
A. s. Nr. LT43 4010 0420 0003 6691
Tel. (8 382) 51 590
El. paštas: savivaldybe@sirvintos.lt

Administracijos direktorė
Ingrida Baltušytė-Četrauskienė

(parašas)

A. V.

TIEKĖJAS

UAB „Lucidus Techno“
A. Vienuolio g. 4, LT-01104 Vilnius
Kodas 304521669
PVM mokėtojo kodas LT100011076316
A. s. Nr. LT75 4010 0510 0408 1388
SWIFT: AGBLLT2X
Tel. (8 672) 88 438
El. paštas: info@lucidus.lt

Direktorius
Didzis Apinis

(parašas)

A. V.

LUCIDUS

TECHNO

UAB „Lucidus Techno“

Uždaroji akcinė bendrovė, A. Vienuolio g. 4, LT-01104 Vilnius, info@lucidus.lt, 304521669, LT100011076316
Širvintų rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS DĖL LOPŠELIO-DARŽELIO BALDŲ PIRKIMO

2021 08 30

(data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Lucidus Techno“; 304521669 ir Lucidus SIA 40003894734
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	A.Vienuolio g.4, LT-01104, Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio el. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) paskelbus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/> kartu su skelbimu apie pirkimą;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlome šias kainas:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina Eur (be PVM)	Bendra kaina Eur (be PVM)
1.	Lova	14 vnt.	166.69	2333.66
2.	Kėdutė	40 vnt.	24.89	995.60
3.	Staliukas	10 vnt.	78.00	780.00
4.	Persirengimo spintelė su suoliuku	8 vnt.	187.91	1503.28
5.	Rankšluostinė	8 vnt.	90.00	720.00
6.	Spintelė su stalčiais	6 vnt.	252.00	1512.00
Iš viso kaina be PVM, Eur:				7844.54

PVM:	1647.35
Bendra pasiūlymo kaina su PVM, Eur:	9491.89

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 9491.89 Eur devyni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt vienas euras, 89 ct (skaičiais ir žodžiais)

Į pasiūlymo kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos su tiekėjo patiriamos pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Pastabos:

- Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

-Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Informacija apie ūkio subjektus, kuriais remiamasi siekiant atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kuriuo remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus, pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą

Informacija apie subteikėjus, kurie pasitelkiami pirkimo sutarties vykdymui:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir (ar) vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė

Mūsų pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai
1	Įgaliojimas (konfidencialu)
2	EBVPD (konfidencialu)

Pastaba. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1	Igaliojimas (konfidencialu)
2	Ketinių protokolas Lucidus Techno Lucidus SIA 08 30
3	Cooperation agreement Lucidus Techno with Lucidus SIA 0830

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, išsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Viešųjų pirkimų specialistė
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė

Data: 2021-08-30 09:51:01
Paskirtis: Pirkimas
"561031 - Lopšelio-darželio
baldų pirkimas" pasiūlymas
Vieta: Vilnius
Kontaktinė informacija:

TVIRTINU

Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktorė

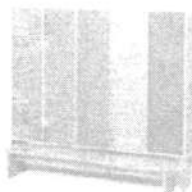
Irūnda Baltušytė-Četrauskienė

LOPŠELIO-DARŽELIO BALDŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija:

Širvintų rajono savivaldybės administracija, biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. (8 382) 51 590, el. p. administracija@sirvintos.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188722373.

Širvintų rajono savivaldybės administracija, įgyvendindama projektą „Širvintų lopšelio-darželio „Boružėlė“ ugdymo infrastruktūros modernizavimas“ Nr. 09.1.3-CPVA-R-705-01-0007, planuoja įsigyti baldus Širvintų lopšeliui-darželiui „Boružėlė“, kurie turės būti pristatyti adresu Vilniaus g. 55, Širvintos ir sumontuoti 2 ugdymo grupėse. Visos baldų dalys turi būti be šerpetų ir aštrių briaunų, naudotojai turi būti apsaugoti nuo bet kokio sužalojimo. Baldų kojos ir (ar) ratukai turi nebraižyti ir netepti grindų. Kėdutės ir staliukai turi derėti tarpusavyje aukščio, dizaino ir kt. atžvilgiu.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės aprašymas	Kiekis	Prekės pavyzdys (vizualizacija)
1.	Lova	Trijų aukštų lova, ištraukiama, su ratukais. Pagamintos taip, kad traukiant apatinę lovą, išsitrauktų ir viršutinę. Matmenys: 155 cm (plotis) (± 2 cm), 90 cm (aukštis) (± 2 cm), 70 cm (gylis) (± 2 cm). Išorinis baldo korpusas gaminamas iš alyvuotos beržo faneros arba faneruotos medžio dulkių plokštės. Su galimybe sėdėti ant neišskleistos lovos. Spalva: balta.	14 vnt.	
2.	Kėdutė	Reguliuojama medinė kėdutė, skirta lopšelio ugdytiniams. Reguliacijos padėtis nuo 20 cm. Pagaminta iš baltai dažytos natūralios medienos. Spalva: balta.	40 vnt.	
3.	Staliukas	Medinis staliukas, skirtas lopšelio ugdytiniams. Aukštis: ne daugiau nei 44 cm (± 1 cm) Gylis ir plotis: 50 cm (± 2 cm) Pagaminta iš baltai dažytos natūralios medienos. Spalva: balta.	10 vnt.	
4.	Persirengimo spintelė su suoliuku	Integruojama persirengimo spintelė su suoliuku. Persirengimo spintelėje turi būti 2 lentynėlės ir kabliukas. Spintelė turi būti su durelėmis, 5 dalių. Matmenys: 135 cm (plotis) (± 5 cm) 140 cm (aukštis) (± 2 cm), 35 cm (gylis) (± 5 cm). Spalva: balta. Pagaminta iš MDF plokštės.	8 vnt.	

5.	Rankšluostinė	Integruojama 5 vietų rankšluostinė, skirta rankšluosčiams prausyklėlėje. Su kabliukais ir vieta puodeliams pasidėti. Spalva: balta. Pagaminta iš MDF plokštės.	8 vnt.	
6.	Spintelė su stalčiais	Integruojama spintelė su stalčiais. Spintelė turi būti fiksuojama su ratukais. Turi turėti galimybę baldus sujungti tarpusavyje. Matmenys: 105 cm (plotis) (± 5 cm), 50 cm (aukštis) (± 5 cm), 45 cm (gylis) (± 5 cm). Spalva: balta. Pagaminta iš MDF plokštės.	6 vnt.	

Prekių spalvos derinamos su Perkančiąja organizacija prieš pradedant gaminti prekes. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotas prekių pristatymas ir montavimas.

Prekės turi būti naujos.

Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos per 2 (du) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

Prekėms turi būti suteikta 24 mėn. garantija. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus neatitikimams, tiekėjas įsipareigoja gaminį suremontuoti savo lėšomis arba pakeisti nauju.

Jeigu techninėje specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, jie yra tik informacinio pobūdžio ir tiekėjas gali siūlyti lygiavertį objektą nurodytajam. Pateikti prekių eskizai ir/ar nuotraukos yra orientacinio pobūdžio.

Parengė:

Investicijų skyriaus vedėjo pavaduotoja

Eglė Piškinaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Prekių pirkimo–pardavimo sutartis dėl lopšelio-darželio baldų pirkimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-23 Nr. S-462
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-VI.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė-Četrauskienė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-22 14:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-26 10:31 - 2021-09-25 10:31
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-23 08:40
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-23 08:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210921.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-09-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-09-23 nuorašą suformavo Aušra Mažulienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-