

KAUNO MIESTO MOKSLEIVIŲ PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ IR LYDERYSTĖS UGDYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Viliaus Šiliausko, veikiančio pagal 2012 m. rugsėjo 13 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-428 patvirtintus Kauno miesto savivaldybės nuostatus, ir VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama (-as) Andželikos Rusteikienės, veikiančio (-ios) pagal organizacijos įstatus toliau kartu vadinamos (-i) šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2021 m. rugsėjo 8 d. posėdžio protokole Nr. 32-16-56 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Kauno miesto moksleivių praktinių įgūdžių ir lyderystės ugdymo paslaugų (įskaitant paslaugoms teikti skirtos Moksleivių praktinių įgūdžių ir lyderystės ugdymo programos (toliau – programa) parengimą), atitinkančių Sutartyje ir jos 1 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodytus reikalavimus (toliau – paslaugos), pirkimas.

II SKYRIUS KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė, kuri yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms paslaugoms įsigyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais be PVM, yra 16200 (*šešiolika tūkstančių du šimtai eurų*) Eur. PVM paslaugoms netaikomas.

3. Paslaugų į kainiai ir preliminarūs jų kiekiai nurodyti Sutarties 2 priede.

4. Sutarčiai taikomas fiksuoto į kainio su peržiūra kainodaros būdas. Paslaugų į kainiai be PVM yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir gali būti peržiūrimi (keičiami) tik Sutartyje numatytais atvejais. Į paslaugų į kainius be PVM turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską ko reikia tinkamam paslaugų suteikimui, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugoms teikti skirtos programos, ataskaitų, kitų techninėje specifikacijoje numatytų dokumentų parengimo ir suderinimo išlaidas, moksleivių įtraukimo į programą, apsirūpinimo įrankiais, patalpomis (kai taikoma), mokymo priemonėmis ir kitu inventoriumi, reikalingu paslaugoms teikti, išlaidas, taip pat visas kitas su Sutartyje ir techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 2 priede nustatytus paslaugų į kainius be PVM ir paslaugoms taikomą PVM (jei PVM taikomas).

5. Paslaugų į kainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi tokiomis sąlygomis ir tvarka:

5.1. paslaugų į kainiai gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas 12 (dvylika) mėnesių, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto vartotojų kainų indekso

„Švietimas“ (toliau – VKI) pokytis yra didesnis kaip 7 (septyni) procentai. Perskaičiuojami paslaugų įkainiai dauginami iš perskaičiavimo koeficiento, gauto paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių nuo paskutinio paskelbto mėnesinio VKI buvusio mėnesinio VKI.

Pirmas perskaičiavimas gali būti atliekamas ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kiti – praėjus ne mažiau kaip 12 (dvylikai) mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo dienos bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną;

5.2. esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt/VisiRodikliai> Rodiklių duomenų bazė\Pagal temą\Ūkis ir finansai (makroekonomika)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos\Vartotojų kainų indeksai\Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100)\ Lentelės parinkty\Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius\Įvairios prekės ir paslaugos\Paieškoje nurodoma: švietimas\Nurodomas laikotarpis.

5.3. dėl paslaugų įkainių perskaičiavimo suinteresuota šalis kreipiasi į kitą Sutarties šalį raštu. Atliekant paslaugų įkainių perskaičiavimą, atitinkamai patikslinami (didėja arba mažėja) Sutartyje numatyti paslaugų įkainių dydžiai, ir esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai ir (ar) pradinės Sutarties vertė įforminami rašytiniu šalių susitarimu, kuris įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip;

5.4. už paslaugas, suteiktas iki paslaugų įkainių perskaičiavimo (pakeitimo) dienos, Užsakovas sumoka pagal iki paslaugų įkainių perskaičiavimo galiojusius paslaugų įkainius, o už paslaugas, suteiktas po paslaugų įkainių perskaičiavimo (pakeitimo), Paslaugų teikėjui bus sumokama taikant paslaugų įkainius po perskaičiavimo (pakeitimo).

6. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeitus mokesčius reguliuojantiems teisės aktams, pasikeičia paslaugoms taikomas PVM tarifas (jei PVM taikomas), paslaugų įkainiai perskaičiuojami proporcingai PVM tarifo pokyčio dydžiui, nekeičiant paslaugų įkainių be PVM. Esant šiai aplinkybei, suinteresuota šalis turi raštu kreiptis į kitą šalį dėl PVM perskaičiavimo. PVM perskaičiavimas įforminamas rašytiniu šalių susitarimu ir taikomas tik toms paslaugoms (nesuteiktai jų daliai), kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

Ši nuostata taikoma tik tada, kai PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokiu atveju paslaugų įkainiai nekeičiami. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo prekių įkainiai nebus perskaičiuojami ir keičiami.

7. Paslaugos perkamos priklausomai nuo faktinio poreikio ir atsižvelgiant į paslaugų teikimo metu galimą paslaugų organizavimo būdą per šiuos paslaugų teikimo laikotarpius (etapus):

7.1. nuo 2021 m. spalio 1 d. iki 2022 m. balandžio 30 d.;

7.2. nuo 2022 m. spalio 1 d. iki 2023 m. balandžio 30 d. (jei Sutartis bus pratęsta);

7.3. nuo 2023 m. spalio 1 d. iki 2024 m. balandžio 30 d. (jei Sutartis bus pratęsta).

Užsakovas turi teisę nurodytus laikotarpius (etapus) tikslinti, jei dėl paslaugų sustabdymo, sutarties sudarymo vėlavimo, kai neįmanoma užtikrinti paslaugų teikimo techninėje specifikacijoje nurodytais terminais, ar kitų objektyvių priežasčių nurodytus paslaugų teikimo laikotarpius (etapus) būtina pakoreguoti.

8. Paslaugų kiekiai, nurodyti Sutarties 2 priede, yra preliminarūs ir gali būti keičiami, t. y. Užsakovas gali įsigyti daugiau ar mažiau Sutarties 2 priede nurodytų paslaugų kiekių, neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos (su PVM, jei PVM taikomas). Galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo faktiškai suteikto paslaugų kiekio, vykdant

Sutartį. Už paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties ar Užsakovo nurodymų, Paslaugų teikėjui nebus atlyginama.

9. Užsakovas už per praėjusį paslaugų teikimo laikotarpio (etapo) mėnesį tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaito pagal Sutarties 2 priede nurodytus paslaugų įkainius ir Paslaugų teikėjo tinkamai pateiktas sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą išrašo ir pateikia Užsakovui tik šalims suderinus ir pasirašius paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per 3 (tris) kalendorines dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas visas pagal Sutartį išrašomas sąskaitas faktūras privalo pateikti tik elektroniniu būdu:

9.1. elektronines sąskaitas faktūras, atitinkančias Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

9.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančias elektronines sąskaitas faktūras Paslaugų teikėjas gali pateikti tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju, Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

III SKYRIUS PASLAUGŲ PERDAVIMO TVARKA

11. Paslaugos perduodamos ir priimamos pagal Paslaugų teikėjo parengtą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant šalių atsakingiems atstovams. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą už per praėjusį atitinkamo paslaugų teikimo laikotarpio (etapo) mėnesį suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui iki kito mėnesio 5 (penkias) darbo dienos (kartu su paslaugų teikimo ataskaita). Paslaugų teikėjo pateiktame paslaugų perdavimo ir priėmimo akte turi būti nurodyti Sutarties data ir numeris, suteiktos paslaugos ir jų kiekiai.

12. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje ir jos 1 priede nustatytus reikalavimus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti paslaugas ir pasirašyti jų perdavimo ir priėmimo aktą.

13. Užsakovas, priimdamas paslaugas, paslaugų perdavimo ir priėmimo akte turi teisę nurodyti, kad paslaugos priimamos su neesminiais neatitikimais, kuriuos Paslaugų teikėjas turės ištaisyti iki Užsakovo nurodyto termino.

14. Jeigu paslaugų priėmimo metu nustatomi paslaugų trūkumai ir (ar) neatitiktis Sutartyje ir 1 priede nustatytiems reikalavimams ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, nurodydamas tokio sprendimo motyvus

(jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad paslaugos atitiktų Sutarties reikalavimus ir paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas), o Paslaugų teikėjas privalo per Užsakovo nurodytą pagrįstą terminą, ne trumpesnę kaip 10 (dešimt) darbo dienų (jei Sutartyje nenustatyta kitaip), savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus ir (ar) neatitikimus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties, kad paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas.

15. Paslaugų teikėjui per Užsakovo nurodytą terminą nepašalinus nustatytų trūkumų ir (ar) neatitikimų ar kitų nukrypimų nuo Sutarties, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui Sutarties 22 punkte nustatyto dydžio delspinigius.

IV SKYRIUS **ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

16.1. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui 1 200 (vieno tūkstančio dviejų šimtų) Eur dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko ar kredito unijos, ar draudimo bendrovės, ar kito turinčio teisę verstis šia veikla garantuotojo, galiojantį iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino pabaigos. Tuo atveju, jeigu pratęsiamas Sutarties galiojimo terminas, atitinkamai šiam terminui turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas arba pateikiamas naujas tokio paties dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Paslaugų teikėjui nepratęsęs arba nepateikęs naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, susitarimas dėl Sutarties galiojimo termino pratęsimo neįsigalioja;

16.2. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pagal Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus parengti ir pateikti Užsakovui derinti paslaugoms teikti skirtą programą. Jei Užsakovas turi pastabų ir (ar) pasiūlymų Paslaugų teikėjo pateiktai derinti programai, Paslaugų teikėjas turi patikslinti ir (ar) papildyti parengtą programą pagal Užsakovo pastabas ir (ar) pasiūlymus ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo pastabų ir (ar) pasiūlymų pateikimo dienos;

16.3. paslaugas teikti profesionaliai, apdairiai ir rūpestingai, vadovaudamasis Sutarties ir jos priedų nuostatomis bei galiojančių teisės aktų reikalavimais. Paslaugos teikiamos Sutarties 7 punkte nurodytais laikotarpiais (Sutarties 7.2-7.3 papunkčiuose nurodytais laikotarpiais paslaugos teikiamos tik tuo atveju, jei Sutartis pratęsiama) arba Užsakovo patikslintais laikotarpiais, jei jie buvo koreguojami;

16.4. teikdamas paslaugas, užtikrinti, kad būtų įgyvendinama ir vykdoma su Užsakovu suderinta Paslaugų teikėjo pasiūlyta programa ir kad teikiamos paslaugos atitiktų Sutarties ir jos priedų reikalavimus;

16.5. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, informuoti Užsakovą apie konkrečius atvejus, kai programoje dalyvaujantys moksleiviai atsisako Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų ar kai dėl kitų nenumatytų priežasčių sumažėja programoje dalyvaujančių moksleivių skaičius, ir per pagrįstą laikotarpį, ne ilgesnį kaip 20 kalendorinių dienų, pakeisti juos kitais tikslinės grupės moksleiviais;

16.6. savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus per Užsakovo nurodytą pagrįstą terminą, ne trumpesnę kaip 10 darbo dienų;

16.7. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo paslaugų teikimo metu tikrinti paslaugų teikimo procesą;

16.8. ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį paslaugų teikimo laikotarpiu kartu su paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu pateikti Užsakovui ataskaitą, kurioje būtų pateikta informacija apie

paslaugų teikimo rezultatus (duomenis apie suteiktų paslaugų kiekį (pagal paslaugų organizavimo būdą), įvykdytus mokymus (užsiėmimus), programos dalyvių lankomumą ir kitus aktualius duomenis);

16.9. Sutarties vykdymo metu nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus ir (ar) terminus arba gali turėti įtakos teikiamų paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei bei pateikti tai patvirtinančius įrodymus;

16.10. gauti moksleivių, jų tėvų (globėjų) sutikimus dėl jų asmens duomenų tvarkymo;

16.11. užtikrinti asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) nuostatomis ir Sutarties 4 priede nustatytomis sąlygomis;

16.12. užtikrinti, kad paslaugas teiks kvalifikuoti specialistai, nurodyti Sutarties 3 priede pateiktame Paslaugų teikėjo vadovaujančių ir už Sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašė. Sutarties vykdymo metu, kai dėl objektyvių priežasčių atsiranda būtinybė pakeisti už Sutarties vykdymą atsakingus specialistus (pvz., nutrūkus darbo santykiams su specialistu, specialistui negalint vykdėti savo funkcijų dėl atostogų, ligos ar kt.), Paslaugų teikėjas turi pakeisti juos kitais, ne žemesnės kvalifikacijos ir patirties nei nurodyta pasiūlyme specialistais, prieš tai gavęs rašytinį Užsakovo pritarimą. Tuo atveju, kai keičiant specialistus, kurių patirtis buvo vertinama balais laimėtojo atrankos metu, Paslaugų teikėjas kito lygiaverčio specialisto neranda, jis moka Užsakovui Sutarties 23 punkte nurodytas netesybas ir laikinai (ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėn. laikotarpiui) Sutarties 3 priede nurodytą specialistą gali pakeisti ne žemesnės kvalifikacijos, tačiau mažesnės patirties specialistu. Jei per 1 (vieno) mėnesio laikotarpį Paslaugų teikėjas neranda kito lygiaverčio specialisto, tai bus laikoma esminiu pažeidimu ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

16.13. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jei Paslaugų teikėjo kvalifikacija nebuvo tikrinama visa apimtimi;

16.14. bendradarbiauti su Užsakovu visu Sutarties vykdymo metu ir konsultuoti jį visais su teikiamomis paslaugomis susijusiais klausimais;

16.15. ne trumpiau kaip 2 (du) mėnesius pasibaigus paslaugų teikimo laikotarpiui (etapui) vykdėti stebėsenos funkcijas pagal Užsakovo pasiūlytus ir su Paslaugų teikėju ne vėliau kaip per 30 dienų nuo programos vykdymo pradžios suderintus programos efektyvumo rodiklius (pvz. moksleivių išitraukimas į jaunimo organizacijas ir kt.) ir ne vėliau kaip per 15 darbo dienų po stebėsenos laikotarpio informuoti Užsakovą apie šių rodiklių pasiekimo rezultatus, pateikiant šiuos rezultatus pagrindžiančią informaciją.

16.16. atlyginti Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolius, kuriuos sukėlė Paslaugų teikėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas;

16.17. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų, taikomų teikiant paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

16.18. garantuoti saugias ugdymo sąlygas programoje dalyvaujantiems moksleiviams;

16.19. vykdėti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

16.20. naudoti iš Užsakovo gautą informaciją tik paslaugoms pagal Sutartį suteikti;

16.21. tinkamai ir laiku vykdėti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

17.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

17.1. gauti iš Užsakovo informaciją ir (ar) duomenis, būtinus paslaugoms suteikti;

17.2. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Sutarties 2 priede nurodytus paslaugų įkainius;

17.3. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus, jei subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat jei subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, atsiradusių Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 46 straipsnyje nurodytų pašalinimo pagrindų ar pan. padėties, jei reikia pasitelkti naują subteikėją siekiant užtikrinti operatyvų ir kokybišką paslaugų suteikimą ar dėl Paslaugų teikėjo kitų nurodytų priežasčių. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir atitiktą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Jei Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, subteikėjo pašalinimo pagrindai netikrinami. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, pašalinimo pagrindų ir jo kvalifikacija tinkama, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas tik Paslaugų teikėjui kartu su Užsakovu sudarius tokį susitarimą. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto esamo subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

17.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

18. Užsakovas įsipareigoja:

18.1. pagal galimybes suteikti visą turimą informaciją ir (ar) duomenis, būtinus paslaugoms suteikti;

18.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas paslaugas bei Sutartyje nustatytais sąlygomis pasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo dokumentus;

18.3. sumokėti Paslaugų teikėjui už pagal paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą priimtas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Sutarties 2 priede nurodytus paslaugų įkainius.

19. Užsakovas turi teisę:

19.1. reikalauti, jog paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir kokybiškai, kontroliuoti Sutarties vykdymą, teikti pastabas dėl paslaugų teikimo, taip pat reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pašalintų paslaugų teikimo trūkumus, jei Paslaugų teikėjo teikiamos (suteiktos) paslaugos neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nurodytų reikalavimų, ar nustačius kitus trūkumus;

19.2. nepasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už netinkamai ir nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti paslaugų trūkumai ir (ar) neatitikimai;

19.3. bet kuriuo paslaugų teikimo metu tikrinti paslaugų teikimo procesą (įskaitant programoje dalyvaujančių moksleivių apklausų atlikimą, apie tai nepranešus Paslaugų teikėjui), taip pat Paslaugų teikėjo pateiktus duomenis ir dokumentus ir jų tikrumą (kiek tai įmanoma);

19.4. nepriimti netinkamai ir nekokybiškai suteiktų paslaugų ir nemokėti už jas, iki kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos;

19.5. turi teisę iki 3 (trių) mėn. stabdyti paslaugų teikimą, jei dėl karantino, kitų ekstremalių situacijų ar *force majeure* aplinkybių užtikrinti tinkamo ir efektyvaus paslaugų teikimo proceso neįmanoma. Tokiu atveju, Paslaugų teikėjui nėra atlyginama;

19.6. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

21. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų Sutartyje ar jos 1 priede nustatytais terminais ir tvarka, Užsakovui pareikalavus, moka 2 000 Eur baudą už kiekvieną pavėluotą mėnesį.

22. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina nustatytų paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų nuo už per praėjusį mėnesį už paslaugas sumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą trūkumų šalinimo dieną;

23. Jeigu Paslaugų teikėjo specialistai ar pasitelkti ūkio subjektai, kurie atitiko nurodytus kvalifikacijos reikalavimus, nebeteikia paslaugų ir Paslaugų teikėjas jų nepakeičia ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį turinčiais specialistais per Užsakovo nurodytą pagrįstą laikotarpį, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 300 (trijų šimtų) Eur baudą už kiekvienus mokymus (užsiėmimus), iki kol randamas lygiavertis specialistas. Tuo atveju, kai specialistų patirtis buvo vertinama balais laimėtojo atrankos metu ir Paslaugų teikėjas kito lygiaverčio specialisto neranda, jis moka Užsakovui 400 (keturių šimtų) Eur baudą už kiekvienus mokymus (užsiėmimus), iki kol randamas lygiavertis specialistas (bet ne ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį).

24. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės ir be pateisinamų priežasčių neužtikrina Sutarties 1 priede nurodyto reikalaujamo programoje dalyvaujančių moksleivių lankomumo, Užsakovui pareikalavus, moka 1 000 (vieno tūkstančio) Eur baudą už kiekvieną mėnesį, kai lankomumas nebuvo užtikrintas;

25. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas ataskaitas ar informaciją, nurodo tikrovės neatitinkančius duomenis ir Užsakovui patikrinus duomenis jo duomenys skiriasi daugiau nei 10 (dešimt) proc. ir daugiau nuo Užsakovo patikrintų ir nustatytų duomenų, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 1 000 (vieno tūkstančio) Eur baudą už kiekvieną tokį nustatytą atvejį;

26. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos.

27. Baudos ir delspinigiai turi būti sumokami per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pareikalavimo dienos. Jei Paslaugų teikėjas baudų ir (ar) delspinigių nesumoka per nurodytą terminą, tai Užsakovas turi teisę juos išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

28. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės (pvz., padaryto esminio Sutarties pažeidimo), Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

29. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

30. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

31. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

32. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju, sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

33. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

34. Sutartis įsigalioja:

34.1. kai sudaroma elektroninė Sutartis ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties 16.1 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas per šiame papunktyje nurodytą terminą nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja;

34.2. kai Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo šalys ir patvirtina antspaudais (jei antspaudą Sutarties šalis turėti privalo) ir Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties 16.1 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;

35. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip dar 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

36. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

37. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

38. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu.

39. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

39.1. Paslaugų teikėjas, nesant Užsakovo kaltės, nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar vėluoja juos vykdyti daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl įsipareigojimų nevykdymo, jų neįvykdo per Užsakovo nurodomą papildomą terminą;

39.2. Paslaugų teikėjas nepašalina Užsakovo nurodytų paslaugų trūkumų, ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, jų neįvykdo per nurodomą papildomą terminą;

39.3. Paslaugų teikėjas neužtikrina į programą įtraukiamų tikslinės grupės moksleivių skaičiaus iki programos vykdymo (paslaugų teikimo) pradžios ir gavęs įspėjimą raštu dėl įsipareigojimų nevykdymo, jų neįvykdo per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo dienos;

39.4. per Sutarties 16.11 papunktyje nurodytą terminą neranda kito lygiaverčio (ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties) vadovaujančio ar kito specialisto, kurio patirtis buvo įvertinta balais laimėtojo atrankos metu;

39.5. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo dienos;

39.6. kitais Sutartyje nustatytais atvejais;

39.7. kitais atvejais nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

40. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

41. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

42. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

43. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

44. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

45. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

45.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

45.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Kauno miesto savivaldybės administracijos vyriausias specialistas, vykdamas Žmogaus (jaunimo) teisių apsaugos valstybinę funkciją.

46. Sutarties priedai ir pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

46.1. Kauno miesto moksleivių praktinių įgūdžių ir lyderystės ugdymo paslaugų techninė specifikacija (1 priedas), 3 lap.;

46.2. Kauno miesto moksleivių praktinių įgūdžių ir lyderystės ugdymo paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekiai (2 priedas), 1 lap.;

46.3. Paslaugų teikėjo specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas (3 priedas), 8 lap.;

46.4. Konfidencialumo pasižadėjimas (4 priedas), ... lap.;

46.5. Subteikėjams perduodamų teikti paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai).

VIII SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. Nr. LT 44 4010 0425 0001 0078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. (8 37) 42 26 08

Paslaugų teikėjas

VŠĮ „Lietuvos Junior Achievement“

Įstaigos kodas 191832513

A.Goštauto g. 12-121, 01108 Vilnius

Adresas korespondencijai: Vokiečių g. 13A,
Vilnius

A. s. Nr. LT 80 7044 0600 0103 2678

AB SEB bankas

Tel. +37052616413

Administracijos direktorius

A. V.

Direktore

A. V.

(parašas)

Vilius Šiliauskas

Data

(parašas)

Andželika Rusteikienė

Data

KAUNO MIESTO MOKSLEIVIŲ PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ IR LYDERYSTĖS UGDYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija: Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas).

2. Pirkimo objektas: Kauno miesto moksleivių praktinių įgūdžių ir lyderystės ugdymo paslaugų (įskaitant paslaugoms teikti skirtos Moksleivių praktinių įgūdžių ir lyderystės ugdymo programos (toliau – programa) parengimą) (toliau – paslaugos) pirkimas.

3. Pirkimo tikslas: suteikti moksleiviams žinias ir įgūdžius, reikalingus tapti aktyviais savo bendruomenių lyderiais, skatinti aktyvų moksleivių dalyvavimą ir įsitraukimą į jaunimo organizacijų veiklą bei pilietinį gyvenimą, ugdyti moksleivių skaitmeninio raštingumo gebėjimus, kelti šių gebėjimų lygį.

4. Reikalavimai paslaugoms:

4.1. Paslaugų teikėjo rengiama (parengta) programa ir teikiamos paslaugos turi apimti šias temas:

- Lyderystė;
- Skaitmeninis raštingumas;
- Verslumas.

4.2. Paslaugų teikėjas turi per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pagal šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus parengti ir pateikti derinti Užsakovui paslaugoms teikti skirtą Programą. Užsakovui turint pastabų ir (ar) pasiūlymų Paslaugų teikėjo pateiktai derinti programai, Paslaugų teikėjas turi patikslinti ir (ar) papildyti parengtą programą pagal Užsakovo pastabas ir (ar) pasiūlymus ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo Užsakovo pastabų ir (ar) pasiūlymų pateikimo dienos.

4.3. Programos tikslinė grupė – Kauno miesto moksleiviai, besimokantys 9 ar 10 klasėje.

4.4. Preliminari programos apimtis (ir atitinkamai teikiamų paslaugų apimtis) – po 90 akademinių valandų kiekvienai moksleivių grupei (pagal 4.11 papunkčio reikalavimus), kiekvienai 4.1 papunktyje nurodytai temai (sričiai) skiriant po 30 akademinių valandų. Nurodyti kiekiai yra preliminarūs, paslaugos perkamos priklausomai nuo poreikio ir atsižvelgiant į tuo metu galimą paslaugų teikimo organizavimo būdą (preliminarūs paslaugų kiekiai pagal paslaugų organizavimo būdą: kontaktiniu ar nuotoliniu būdu, nurodyti Sutarties 2 priede).

4.5. Rengiant ir įgyvendinant programą turi būti pasitelkiamos interaktyvios veiklos ir metodai, neformalus švietimas, vaikų ir jaunimo mokymų srityje vyraujančios gerosios praktikos bei inovatyvūs mokymo būdai.

4.6. Programa turi apimti veiklas ir metodus, skirtus paslaugas organizuoti nuotoliniu būdu, jei dėl karantino ar kitų priežasčių paslaugų teikimas kontaktiniu būdu bus negalimas.

4.7. Paslaugos teikiamos šiais laikotarpiais (etapais):

4.7.1. nuo 2021 m. spalio 1 d. iki 2022 m. balandžio 30 d.;

4.7.2. nuo 2022 m. spalio 1 d. iki 2023 m. balandžio 30 d. (jei Sutartis bus pratęsta);

4.7.3. nuo 2023 m. spalio 1 d. iki 2024 m. balandžio 30 d. (jei Sutartis bus pratęsta).

Užsakovas turi teisę šiuos laikotarpius (etapus) tikslinti, jei dėl paslaugų sustabdymo, sutarties sudarymo vėlavimo, kai neįmanoma užtikrinti paslaugų teikimo techninėje specifikacijoje nurodytais terminais, ar kitų objektyvių priežasčių nurodytus paslaugų teikimo laikotarpius (etapus) būtina pakoreguoti).

4.8. Paslaugų teikėjas turi įvykdyti tikslinės grupės moksleivių atranką pagal iš anksto su Užsakovu suderintus kriterijus (pvz. pirmenybė dalyvauti programoje turi būti skiriama jaunimui, neįsitraukusiam į jaunimo organizacijų veiklą).

4.9. Programoje turi dalyvauti moksleiviai, kurie savarankiškai ir nieko neverčiami nusprendė dalyvauti programoje.

4.10. Paslaugų teikėjas į programą turi įtraukti ne mažiau kaip 50 tikslinės grupės moksleivių, kaupti jų lankomumo duomenis bei užtikrinti ne mažesnę nei 80 proc. dalyvavimą užsiėmimuose (neįskaičiuojami tie atvejai, kai užsiėmimai praleidžiami dėl pateisinamų priežasčių). Jei įtraukti moksleiviai atsisako jiems teikiamų paslaugų ar dėl nepateisinamų priežasčių praleidžia daugiau kaip 50 proc. užsiėmimų du mėnesius iš eilės, Paslaugų teikėjas per pagrįstą laikotarpį, ne ilgesnį kaip 20 kalendorinių dienų, turi pakeisti juos kitais tikslinės grupės moksleiviais). Užsiėmimai turi būti vykdomi organizuojant 2 grupes po 25 moksleivius (jei Paslaugų teikėjas gali organizuoti didesnes grupes, jei į programos vykdymą įtraukė didesnę moksleivių skaičių). Paslaugų teikėjas įtraukiamų tikslinės grupės moksleivių sąrašą turi pateikti Užsakovui ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki programos vykdymo (paslaugų teikimo) pradžios.

4.11. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki programos vykdymo (paslaugų teikimo) pradžios turi suderinti su Užsakovu programos vykdymo (paslaugų teikimo) grafiką (t. y. organizuojamų mokymų ir užsiėmimų preliminarų tvarkaraštį), kuris atsižvelgiant į objektyvias priežastis gali būti koreguojamas. Grafiko pakeitimus Paslaugų teikėjas turi suderinti su Užsakovu.

4.12. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad patalpos, kuriose bus teikiamos paslaugos, atitiks higienos normas, bus aprūpintos reikiama baldais ir įranga (kai paslaugos teikiamos kontaktiniu būdu).

4.13. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti visomis būtinomis priemonėmis ir inventoriu, reikalingu kokybiškam paslaugų suteikimui (kai paslaugos teikiamos kontaktiniu būdu).

4.14. Visi paslaugų teikimo klausimai turi būti derinami su Užsakovu.

4.15. Paslaugų teikėjas turi ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį paslaugų teikimo laikotarpiu pateikti Užsakovui ataskaitą, kurioje būtų pateikta informacija apie paslaugų teikimo rezultatus (duomenis

apie suteiktų paslaugų kiekį (pagal paslaugų organizavimo būdą), įvykdytus mokymus (užsiėmimus), programos dalyvių lankomumą ir kitus aktualius duomenis).

4.16. Paslaugų teikėjas turi ne trumpiau kaip 2 mėnesius pasibaigus paslaugų teikimo laikotarpiui (etapui) vykdyti stebėsenos funkcijas pagal Užsakovo pasiūlytus ir su Paslaugų teikėju ne vėliau kaip per 30 dienų nuo programos vykdymo pradžios suderintus programos efektyvumo rodiklius (pvz. moksleivių įsitraukimas į jaunimo organizacijas ir kt.) ir ne vėliau kaip per 15 darbo dienų po stebėsenos laikotarpio informuoti Užsakovą apie šių rodiklių pasiekimo rezultatus, pateikiant šiuos rezultatus pagrindžiančią informaciją.

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
 Įstaigos kodas 188764867
 Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
 A. s. Nr. LT 44 4010 0425 0001 0078
 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
 Tel. (8 37) 42 26 08

Paslaugų teikėjas

VŠĮ „Lietuvos Junior Achievement“
 Įstaigos kodas 191832513
 A.Goštauto g. 12-121, 01108 Vilnius
 Adresas korespondencijai: Vokiečių g. 13A, Vilnius
 A. s. Nr. LT 80 7044 0600 0103 2678
 AB SEB bankas
 Tel. +37052616413

Administracijos direktorius A. V.

Direktorė A. V.

 (parašas)

Vilius Šiliauskas

 (parašas)

Andželika Rusteikienė

Data

Data

2021 m. d.
Sutarties Nr.
2 priedas

**KAUNO MIESTO MOKSLEIVIŲ PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ IR LYDERYSTĖS UGDYMO
PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR PRELIMINARŪS KIEKIAI**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Grupių kiekis	Preliminarus planuojamas akademinės valandų kiekis grupei per paslaugų teikimo laikotarpį*	Vienos akademinės valandos įkainis grupei be PVM, EUR
1	2	3	4	5	6
1.	Praktinių įgūdžių ir lyderystės ugdymo paslaugos, vykdančios Paslaugų teikėjo parengtą programą, kai paslaugos teikiamos kontaktiniu būdu	Akademinė val./grupei	2	80	90
2.	Praktinių įgūdžių ir lyderystės ugdymo paslaugos, vykdančios Paslaugų teikėjo parengtą programą, kai paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu (<i>taikoma, jei dėl karantino ar kitų priežasčių paslaugų kontaktiniu būdu bus negalimas</i>)	Akademinė val./grupei	2	10	90

*Paslaugų teikimo laikotarpiai nurodyti sutartyje.

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. Nr. LT 44 4010 0425 0001 0078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. (8 37) 42 26 08

Paslaugų teikėjas

VŠĮ „Lietuvos Junior Achievement“

Įstaigos kodas 191832513

A.Goštauto g. 12-121, 01108 Vilnius; Adresas

korespondencijai: Vokiečių g. 13A, Vilnius

A. s. Nr. LT 80 7044 0600 0103 2678

AB SEB bankas

Tel. +37052616413

Administracijos direktorius A. V.

Direktorė A. V.

(parašas)

Vilius Šiliauskas

(parašas)

Andželika Rusteikienė

Data

Data

2021 m. d.
Sutarties Nr.
3 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO SPECIALISTŲ IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo esama(-os) darbovietė (-ės)*	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal pirkinio dokumentų 3.16.2.1 punkto reikalavimus**	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (metais)**	Darbuotojo (specialisto) išsilavinimas (nurodant išsilavinimo sritį)**	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 4 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus* *	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą**) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“	Projekto vadovas	4 METAI	1. Vadybos ir verslo administravimo o bakalauo kvalifikacinis laipsnis 2. Edukologijos magistro kvalifikacinis laipsnis 3. Vadybos ir verslo administravimo o magistro kvalifikacinis laipsnis	suteiktas Vadybos ir verslo administravimo bakalauo kvalifikacinis laipsnis suteiktas edukologijos magistro kvalifikacinis laipsnis suteiktas vadybos ir verslo	Bakalauro diplomas BA Nr. Magistro diplomas MA Nr. Magistro diplomas MA Nr.	1. Sutarties dalykas – interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės turinio, skirto verslumo bendriesiems gebėjimams ugdyti parengimo paslaugos. Vadovavimas sutarčiai Nr.1, programos turinio kūrimas, programos įgyvendinimas. 2018-01-04 – 2019-04-17.

[illegible]

dirbtuvių rengimo paslaugos. Vadovavimas sutarčiai Nr.6. Dalyvių skaičius – 10 mokytojų, 50 mokinių. 2019-11-11 – 2019-12-31.							
5. Sutarties objektas – kūrybiškumo ir verslumo skatinimas Vilniaus mokyklų FabLab dirbtuvėse. Vadovavimas sutarčiai Nr.4. Dalyvių skaičius – 18 mokytojų, 120 mokinių. 2019-06-18 – 2019-12-06.							
6. Sutarties objektas – verslumo skatinimo stovyklų vyresniųjų klasių mokiniams ir ekonomiką/verslą dėstantiems pedagogams organizavimo paslaugos. Vadovavimas sutarčiai Nr.5. Dalyvių skaičius – 39 mokytojai, 319 mokinių. 2019-09-25 – 2019-11-08.							

7. Sutarties objektas – Vilniaus mokyklų mokinių verslo bendrovių mugė. Vadovavimas sutarčiai Nr.7. Dalyvių skaičius – 27 mokytojai, 157 mokiniai.2020-03-10.							
8. Sutarties objektas – jaunimo nedarbo prevencijos, verslumo ir savęs pažinimo programa. Vadovavimas sutarčiai Nr.2. Dalyvių skaičius – 467 mokiniai. 2019-09-28.							
9. Sutarties objektas – jaunimo nedarbo prevencijos, verslumo ir savęs pažinimo programa. Vadovavimas sutarčiai Nr.2. Dalyvių skaičius – 398 mokiniai. 2020-10-08.							
10. Sutarties objektas – Vilniaus mokyklų FabLab dirbtuvių įveiklinimas per kūrybiškumo,							

									verslumo ir įrangos naudojimo mokymus. Vadovavimas sutarčiai Nr.8. Dalyvių skaičius – 28 mokytojai, 140 mokinių. 2020-07-15 – 2020-12-15.
2			VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“	Lyderystės mokymų (užsiėmimų) lektorius	2 METAI	1. Europos sąjungos studijų ir žmonių išteklių vadybos bakalauro kvalifikacinis laipsnis 2. Socialinių mokslų magistro kvalifikacinis laipsnis	suteiktas Europos sąjungos studijų ir žmonių išteklių vadybos bakalauro kvalifikacinis laipsnis suteiktas socialinių mokslų magistro kvalifikacinis laipsnis 3 metų projektų valdymo ir lektoriavimo patirtis organizacijoje VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“	Bakalauro diplomas B Nr. Magistro diplomas MA Nr.	1. Pavadinimas - Kūrybiškumo ir verslumo skatinimas Vilniaus mokyklų FabLab dirbtuvėse. Sutartis Nr. 4. Rasa Valaitytė buvo atsakinga už sėkmingą projekto įgyvendinimą bei vedė mokymus 9-12 kl. mokiniams pagal mokomųjų mokinių bendrovių programą. Mokymų metu mokiniai vystė gebėjimus generuoti idėjas ir paversti jas realiomis iniciatyvomis; mokėsi dirbti komandose, imtis lyderystės ir prisimti atsakomybę. Mokymuose dalyvavo 120 Vilniaus mokyklų

moksleivių. Projektas vykdytas 2019- 06-18 – 2019-12- 06. Mokymai organizuoti Rugsėjo 16-20 d. pamokų metu, nuo 13.00 val. iki 16.45 val. 2. Pavadinimas - Verslumo skatinimo stovyklos vyresniųjų klasių mokiniams ir ekonomiką/verslą dėsantiems pedagogams. Sutartis Nr. 5. Rasa Valaitytė buvo atsakinga už sėkmingą projekto koordinavimą, programos turinio kūrimą bei vedė mokymus 9-12 kl. mokiniams pagal mokomųjų mokinių bendrovių programą. Šių stovyklų tikslas - suformuoti komandą, atrasti problema, sprendimą (kaip verslo idėją) problemą spręsti bei sukurti prototipą. Stovyklos metu vienas pirmųjų							
---	--	--	--	--	--	--	--

Žingsnių yra savęs ir komandos narių pažinimas - siekiama geriau suprasti vienas kito stipriąsias puses, motyvaciją. Komandoje pasidalinama rolėmis, vėliau komandos nariai gali pasikeisti savo rolėmis ir visi išbandyti komandos prezidento (lyderio) poziciją, atliekamas funkcijas. Stovyklose dalyvavo 319 Lietuvos mokyklų moksleivių. Projektas vykdytas 2019-09-25 – 2019-11-08. Mokymai organizuoti 2019 m. rugsėjo 28 d. Klaipėdoje, 2019 m. spalio 11 d. Marijampolėje, 2019 m. spalio 18 d. Šiauliuose, 2019 m. spalio 25 d. Ukmergėje, 2019 m. lapkričio 8 d. Mažeikiuose nuo 09.00 val. iki 20.00 val.							
---	--	--	--	--	--	--	--

3		VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“	Skaitmeninio raštingumo mokymų (užsiėmimų) lektorius	2 METAI	1. Vadybos ir verslo administravim o bakalauro kvalifikacinis laipsnis 2. Edukologijos magistro kvalifikacinis laipsnis 3. Vadybos ir verslo administravim o magistro kvalifikacinis laipsnis	suteiktas Vadybos ir verslo administravimo bakalauro kvalifikacinis laipsnis suteiktas edukologijos magistro kvalifikacinis laipsnis suteiktas vadybos ir verslo administravimo magistro kvalifikacinis laipsnis 4 metų patirtis vadovaujant organizacijai VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“ bei skirtingoms mokinių švietimo sutartims 9 metų patirtis organizacijoje „Investors’ Forum“ – strateginės plėtros ir komunikacijos vadovė	Bakalauro diplomas BA Nr. Magistro diplomas MA Nr. Magistro diplomas MA Nr.	1. Pavadinimas - Skaitmeniniai ir verslumo įgūdžiai. Sutartis Nr. 9. Andželika Rusteikienė buvo atsakinga už sėkmingą projekto koordinavimą ir įgyvendinimą, programos turinio kūrimą bei vedė mokymus mokiniams. Šių mokymų tikslas - suformuoti komandą, atrasti problemą ir jos sprendimą (kaip verslo idėją), sukurti prototipą ir mobiliąją programėlę. Mokymų metu dalyviai susipažįsta su skirtingais programėlių monetizacijos būdais ir išbando, kaip viskas veiktų realybėje. Mokymuose dalyvavo 67 Lietuvos mokyklų moksleiviai.
---	--	-----------------------------------	--	---------	--	--	--	--

4			VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“	Verslumo mokymų (užsiėmimų) lektorius			Kviesinė dėstytoja Vilniaus universiteto verslo mokykloje ir Socialinių mokslų kolegijoje	Bakalauro diplomas B Nr. Magistro diplomas MA Nr.	1. Pavadinimas - Kūrybiškumo ir verslumo skatinimas Vilniaus mokyklų FabLab dirbtuvėse. Sutartis Nr. 4. Rasa Valaitytė buvo atsakinga už sėkmingą projekto įgyvendinimą, bei vedė mokymus 9-12 kl. mokiniams pagal mokomųjų mokinių bendrovių programą. Mokymų metu mokiniai vystė gebėjimus generuoti idėjas ir paversti jas realiomis iniciatyvomis; mokėsi dirbti komandose, imtis lyderystės ir prisimti atsakomybę. Mokymuose dalyvavo 120 Vilniaus mokyklų moksleivių.
					2 METAI		Kviesinė dėstytoja Vilniaus universiteto verslo mokykloje ir Socialinių mokslų kolegijoje suėmimas Europos sąjungos studijų ir žmonių išteklių vadybos bakalauro kvalifikacinis laipsnis suėmimas socialinių mokslų magistro kvalifikacinis laipsnis 3 metų projektų valdymo ir lektoriavimo patirtis organizacijoje VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“		

Mokymuose dalyvavo 120 Vilniaus mokyklų moksleivių. Projektas vykdytas 2019-06-18 – 2019-12-06. Mokymai organizuoti Rugsėjo 16–20 d. pamokų metu, nuo 13.00 val. iki 16.45 val. 2. Pavadinimas - Verslumo skatinimo stovyklos vyresniųjų klasių mokiniams ir ekonomiką/verslą dėstantiems pedagogams. Sutartis Nr. 5. Rasa Valaitytė buvo atsakinga už sėmingą projekto koordinavimą, programos turinio kūrimą bei vedė mokymus 9-12 kl. mokiniams pagal mokomųjų mokinių bendrovių programą. Šių stovyklų tikslas - suformuoti komandą, atrasti problemą, sprędimą (kaip verslo idėją) problemai spręsti bei sukurti							
---	--	--	--	--	--	--	--

								prototipa. Stovyklos metu labiausiai yra lavinami verslumo įgūdžiai (galimybių pastebėjimas, teigiamas mastymas, gebėjimas išgyventi nesėkmę, kūrybiškas, intuityvus problemų sprendimas). Stovyklose dalyvavo 319 Lietuvos mokyklų moksleivių. Projektas vykdytas 2019- 09-25 – 2019-11- 08. Mokymai organizuoti 2019 m. rugsėjo 28 d. Klaipėdoje, 2019 m. spalio 11 d. Marijampolėje, 2019 m. spalio 18 d. Šiauliuose, 2019 m. spalio 25 d. Ukmergėje, 2019 m. lapkričio 8 d. Mažeikiuose nuo 09.00 val. iki 20.00 val.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Pastabos:

**Jei specialistas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne rangovo ar jo subrangovo įmonėje, kuri dalyvauja konkurse, turi būti pateikiamas specialisto (kvazisubjektinio) sutikimas teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir rangovo (subrangovo), kuris teikia pasiūlymą, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą įdarbina šį specialistą (tik tuo atveju, jei specialistas nėra nurodomas kaip subrangovas).*

*** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.*

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

_____ 2021 09 16 _____

(data)

_____ Vilnius _____

(sudarymo vieta)

Aš, Andželika Rusteikienė _____ ,

(vardas, pavardė)

Lietuvos Junior Achievement, VŠĮ direktorė _____ ,

(pareigų pavadinimas)

_____ patvirtinu, kad esu susipažinusi _____

(ranka įrašyti žodžius: *patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi)*)

su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą, ir **pasižadu:**

1. Saugoti asmens duomenų paslaptį visą sutarties galiojimo laikotarpį ir sutarčiai pasibaigus, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.

2. Asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais (sutartyje numatytais tikslais).

3. Asmens duomenis tvarkyti tiksliai ir, jeigu reikia, nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netikslius ar neišsamius duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymą.

4. Asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomoms funkcijoms atlikti.

5. Asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, ir vėliau šiuos duomenis sunaikinti, teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo.

7. Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.

8. Laikytis kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų.

Aš žinau, kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimus turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

_____ Andželika Rusteikienė _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KAUNO MIESTO MOKSLEIVIŲ PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ IR LYDERYSTĖS UGDYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-21 Nr. SR-678
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andželika Rusteikienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-17 12:52
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-18 04:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-01 17:06 - 2024-03-30 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilius Šiliauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-21 08:59
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-21 08:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 09:56 - 2021-11-21 09:56
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Savickaitė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-21 16:12
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-21 16:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-08 18:36 - 2025-01-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	(1. Priedas)Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	(2. priedas) Kiekiai ir įkainis).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	(3. Priedas) Specialistų sąrašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	(4. priedas) Konfidencialumo paisžadėjimas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas	Signa 2010 (1.2.0.v20200911-9994)

elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-09-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-09-21 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-