



INTEGRUOTOS MOKESČIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (IMIS) PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. lapkričio 09 d. Nr. (1.10-04-2)-22- *112* /2015
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. V-129 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ kartu su Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. V-448 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. V-129 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ pakeitimo“, iš vienos pusės, ir UAB „Algoritmų sistemos“ veikianti jungtinėje veikloje su UAB „EL SIS PRO“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama UAB „Algoritmų sistemos“ generalinės direktorės Elenos Vengrienės, veikiančios pagal įstatus (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama – ŠALIS), atsižvelgdamos į atviro konkurso „Integruotos mokesčių informacinės sistemos (IMIS) plėtros paslaugų viešasis pirkimas“ (toliau – KONKURSAS), rezultatus, sudarė šią viešojo pirkimo sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas). KONKURSE TIEKĖJUI pateikti pirkimo dokumentai bei TIEKĖJO pateiktas KONKURSO pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES dalykas

1.1. KONKURSO objektas – Integruotos mokesčių informacinės sistemos plėtros paslaugos, pritaikant sistemą darbui su pasikeitusiais teisės aktais ir veiklos poreikiais (toliau – PASLAUGA).

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PASLAUGOS atlikimu susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą reikalavimai bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGOS atlikimu, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusių su PASLAUGOS atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusių su PASLAUGOS atlikimu, nuostata.

2. Kaina ir atsiskaitymas

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t.y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Į SUTARTIES 2.3 punkte nurodytą planuojamą PASLAUGOS kainą įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymu. Į planuojamą PASLAUGOS kainą taip pat įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos.

2.3. Planuojama PASLAUGOS kaina yra 680074,45 Eur (Šeši šimtai aštuoniasdešimt tūkstančių septyniasdešimt keturi eurai 45 ct) (į šią sumą įtrauktas ir Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokestis, toliau – PVM). Planuojamą PASLAUGOS kainą sudaro sumos, detalizuotos žemiau pateikiamose lentelėse.

1 lentelė. Planuojamos PASLAUGOS kainos detalizavimas:

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys ir PASLAUGOS dalies elementai	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	DEKA pakeitimai		
1.1	Nepateikusių avansinio pelno mokesčio deklaracijų mokesčių mokėtojų sąrašo formavimas bei informacijos apie deklaracijos nepateikimą perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS		5
1.2	Preliminarių avansinio pelno mokesčio deklaracijų parengimas, vertinant praėjusių laikotarpių pelno deklaracijų duomenis bei informacijos šių deklaracijų duomenų perdavimui mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS		1
1.3	Pakaitinių Pelno mokesčio deklaracijų parengimas, pagal praėjusių metų deklaracijų duomenis, bei informacijos apie suformuotas deklaracijas ir prievoles perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS		
1.3.1	Pakaitinės metinės pelno mokesčio deklaracijos PLN204 parengimas ir apdorojimas		1
1.3.2	Pakaitinės metinės pelno mokesčio deklaracijos PLN204A parengimas ir apdorojimas		1
1.3.3	Pakaitinės metinės pelno mokesčio deklaracijos PLN204N parengimas ir apdorojimas		1
1.3.4	Pakaitinės metinės pelno mokesčio deklaracijos PLN204U parengimas ir apdorojimas		1
1.4	Nekilnojamojo turto registro duomenų integravimo į deklaravimų sistemą modifikavimas (KIT711 deklaracija), atsižvelgiant į NTR registruotus subnuomos duomenis, lizingo ir išperkamosios nuomos sutartis, procedūros vykdymo laiko iš esmės optimizavimas		1
1.5	Nepateikusių Nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijų sąrašo formavimo modifikavimas, sukuriant naujas ir modifikuojant esamas nepateikimo priežastis, įvertinant turimus nekilnojamojo turto registro ir notarų sandorių duomenis bei MAIS sistemoje turimą informaciją apie turto nuomą; KIT711 deklaravimo požymių modifikavimas, pagal praėjusių metų požymio ir statuso būseną		1
1.6	Privalančių mokėti avansinį Nekilnojamojo turto mokestį mokėtojų sąrašo sudarymas bei informacijos apie privalomą teikti deklaraciją perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS		3
1.7	Pakaitinių Nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijų (KIT711 deklaracija) parengimas, pagal praėjusių metų deklaracijų duomenis bei informacijos apie suformuotas deklaracijas ir prievoles perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS		1
1.8	Nepateikusių Privalomų atskaitymų nuo žaliavinės medienos ir nenukirsto miško pardavimo pajamų deklaracijų mokesčių mokėtojų sąrašo formavimas bei informacijos apie deklaracijos nepateikimą perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS		1

1.9	Perduodamų į EDS priminimų deklaruoti Nekilnojamojo turto mokestį (KIT711) siuntimo parametrizavimas; pasikeitus privalėjimo deklaruoti KIT711 požymiui, atitinkamo pranešimo parengimas mokesčių mokėtojų ir perdavimas į EDS
1.10	Savivaldybių tarybų sprendimų, apie nekilnojamojo turto objektų padidintus tarifus ir lengvatas, suvedimo/importavimo parengimas, jų pritaikymas KIT711 duomenų loginėje kontrolėje
1.11	Išankstinių priminimų teikti Pelną mokesčio deklaracijas paruošimas bei priminimų informacijos perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS
1.12	Pasikeitus privalėjimo deklaruoti Pelną mokesčio deklaraciją požymiui, atitinkamo pranešimo parengimas mokesčių mokėtojų ir perdavimas į EDS
2.	Paramos teikimo, paramos gavimo ir panaudojimo ataskaitų formų pakeitimai
2.1	Paramos teikimo formos FR0477, Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos FR0478 ir jų priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI DS sukūrimas
2.2	Paramos teikimo formos FR0477, Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos FR0478 ir jų priedų duomenų ataskaitų modifikavimas
3.	Avansinio nekilnojamojo turto mokesčio formos sukūrimas
3.1	Avansinio nekilnojamojo turto mokesčio formos ir jos priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, mokestinės prievolės formavimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI DS sukūrimas priklausomai nuo teisės aktų pakeitimo
3.2	Avansinio nekilnojamojo turto mokesčio formos ir jos priedų duomenų ataskaitų sukūrimas priklausomai nuo teisės aktų pakeitimo
4.	Lošimų mokestis
4.1	Lošimų mokesčio formų FR0583 ir FR0584 modifikavimas dėl LR loterijų ir lošimų mokesčių įstatymo pakeitimo bei atsisakant lošimų įrenginių ženklinimo specialiu lipduku, kuriuo patvirtinamas mokesčio sumokėjimas. Formų ir jos priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, mokestinės prievolės formavimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI DS sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas.
4.2	Lošimų veiklos leidimuose importuotų duomenų integracijos bei mokesčio sumokėjimo už lošimų įrenginius kontrolės procedūrų sukūrimas
5.	MOKA pakeitimai
5.1	Centralizuotų mokėjimų aplikacijoje modifikuoti ekraninę formą „Mokėtojų operacijų (nuo 2011-06-01) peržiūra“
6.	Žemės mokesčio administravimas pakeitimai
6.1.	Žemės mokesčio importo ir integravimo modifikavimas priklausomai nuo mokesčio apskaitos, žemės mokesčio ir/ar NT kadastro ir registro teisės aktų pakeitimo
6.2	Žemės mokesčio aplikacijos bei integracijos su kitomis sistemomis modifikavimai priklausomai nuo mokesčio apskaitos, žemės mokesčio ir/ar NT kadastro ir registro teisės aktų pakeitimo
6.3	Žemės mokesčio skaičiavimo algoritmo modifikavimas priklausomai nuo mokesčio apskaitos, žemės mokesčio ir/ NT kadastro ir registro teisės aktų pakeitimo
7.	Paslaugų aplikacijos pakeitimai

7.1	Standartizuotų šablonų, skirtų pažymoms formuoti, pritaikymas prie atsiskaitymo su biudžetais/fondais pažymų išdavimo bet kokiai datai už praeitus laikotarpius
7.2	Sukurti automatinio skolingumo duomenų ir deklaracijų pateikimo faktų nustatymo galimybę
8.	VELA pakeitimai
8.1	IMIS_VELA aplikacijos modifikavimas keičiantis veiklos poreikiams tiek pildant prašymą išduoti verslo liudijimą tiesiogiai VELA aplikacijoje, tiek pildant prašymą ESKIS
8.2	IMIS_VELA aplikacijos bei integracijos su kitomis sistemomis modifikavimas dėl fiksuoto pajamų mokesčio (ir galimai Sodros mokesčio) sumokėjimo kontrolės panaikinimo prieš išduodant verslo liudijimą
8.3	IMIS_VELA aplikacijos bei integracijos su kitomis sistemomis modifikavimas dėl fiksuoto pajamų mokesčio sumokėjimo kontrolės mechanizmo sukūrimo, panaikinus FPM sumokėjimo kontrolę prieš išduodant verslo liudijimą
9.	Procedūrų valdymo aplikacijos pakeitimai
9.1	Sistemos procedūrų ir jų valdymo optimizavimas, įvertinant duomenų srautus ir vykdomų procedūrų kiekius bei vykdymo laikus: procedūrų vykdymo statistinių rezultatų fiksavimas; „(ne)numatyta; neklasifikuota klaida“ fiksavimas - konkuruojančių procesų atvejais aplikacija tampa nedarbinga
9.2	Aplikacijos modernizavimas panaudojant naudingas Oracle Scheduler darbų valdymo savybes ir sudarant prielaidas užtikrinti mainus tarp sistemų ne tik periodiškai vykdomais darbais, bet ir inicijuojant darbus pagal kitų IS ar kt. įvykius. (Pvz., event based; naujų duomenų failų atsiradimas)
9.3	Vartotojų interfeiso modifikavimas: procedūrų klaidų pranešimų detalesnis struktūrizavimas; procedūrų atmintinė - galimybė prie procedūrų fiksuoti vartotojui naudingą informaciją; formos „Procedūrų vykdymo rezultatai“ ergonomikos pagerinimas
10.	Integracijos ir bendrieji sistemos sprendimai
10.1	IMIS integracija su tapatybių ir teisių valdymo sistema
10.2	Lošimų priežiūros tarnybos pateiktų lošimų veiklos leidimų duomenų importo algoritmo paruošimas
10.3	Integracijos su MAIS, „Klientų posistemės“ bendrojo duomenų teikimo panaudojimas pagal IMIS integracijos poreikius, su RC adresų registro objektais susietų adresų integravimas su IMIS turimais subjektų adresais ir RC adresų registro objektų importas pagal poreikį
10.4	Adresų objektų identifikacinių laukų integravimas į adresų aplikaciją
10.5	Modifikuoti nekilnojamojo turto registro duomenų importą ir duomenų struktūras pagal aktualias duomenų teikimo sutarčių su RC nuostatas visos SUTARTIES vykdymo metu bei modifikuoti pasikeitusių duomenų struktūrų atvaizdavimą aplikacijoje
10.6	Atsižvelgiant į 2014 m. parengtą dokumentą „IMIS reorganizavimo strategijos peržiūra ir tolimesnis išvystymas, funkcionalumo reorganizavimo schemas ir plano parengimas“ ir IMIS sąsajas su kitomis IS, atlikti demontuotinių duomenų srautų, lentelių apimčių nustatymą ir jų demontavimą bei procedūrų vykdymo statistinių lentų ir žurnalinių lentų įrašų archyvavimą/šalinimą
11.	Kiti funkcionalumų modifikavimai

11.1	2500 darbo valandų apimties modifikavimo darbai dėl kitų vėliau nustatytų teisės aktų nuostatų pasikeitimų ir veiklos funkcijų pasikeitimų; IMIS integravimų į kitas sistemas modifikavimas; IMIS modifikavimas pagal PASLAUGOS teikimo metu nustatytus papildomus poreikius	
Suma Eur be PVM:		562045,00
PVM suma:		118029,45
Planuojama PASLAUGOS kaina Eur su PVM:		680074,45

2 lentelė Kitų funkcionalumų modifikavimo kainos detalizavimas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Orientacinis kiekis (A)	Vienos valandos kaina, Eur be PVM	Vienos valandos kaina, Eur su PVM (B)	Bendra kaina, Eur su PVM $C = (A * B)$
1.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta aukščiau pateiktos lentelės 11.1 punkte	2500 val.*			

*Orientacinis kiekis - 2500 val. UŽSAKOVAS gali perduoti nenumatytų darbų, kuriems įgyvendinti būtų reikalingas 20 proc. didesnis arba mažesnis nei orientacinis darbo valandų skaičius, tačiau bendra SUTARTIES vertė negali viršyti 690000 Eur su PVM.

2.4. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis. Kiekvieną PASLAUGOS dalį sudaro visi TIEKĖJO įsipareigojimai, kuriuos pagal REIKALAVIMUS ir TIEKĖJO pasiūlymą TIEKĖJAS privalo įvykdyti kaip PASLAUGOS dalį, o kiekvieną mokėjimo už PASLAUGĄ dalį sudaro šiame punkte paminėtų TIEKĖJO įsipareigojimų daliai tenkanti planuojamos PASLAUGOS kainos dalis.

2.5. Už kiekvieną tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį, nurodytą 2.3 punkto 1 lentelės 1-10 eilutėse, UŽSAKOVAS su TIEKĖJU atsiskaito po PASLAUGOS dalies ar dalies elemento tinkamo atlikimo (patvirtinama PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo-perdavimo aktu) ir ne vėliau kaip per 14 dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo.

2.6. PASLAUGOS daliai, nurodytai 2.3 punkto 1 lentelės 11 eilutėje, numatytas UŽSAKOVO atskirų raštiškų užsakymų pateikimas. Po UŽSAKOVO atskirų raštiškų užsakymų tinkamo įvykdymo (patvirtinama PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo-perdavimo aktu) UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU kiekvienam metų kalendoriniam ketvirčiui pasibaigus ne vėliau kaip per 14 dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo pagal UŽSAKOVO atskirame raštiškame užsakyme suderintą darbų apimtį valandomis ir TIEKĖJO pasiūlyme pateiktą PASLAUGOS dalies valandinį įkainį.

2.7. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.8. SUTARTIES 2.5 ir 2.6 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.9. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (SUTARTYJE nenumatytų), išlaidų.

2.10. Planuojama PASLAUGOS (PASLAUGOS dalių) kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama, išskyrus SUTARTIES 2.11 punkte nurodytą atvejį.

2.11. Planuojama PASLAUGOS (PASLAUGOS dalių) kaina dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: planuojama PASLAUGOS (PASLAUGOS dalių) kaina be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.12. SUTARTIS sudaroma ir vykdoma Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

3. PASLAUGOS atlikimas

3.1. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS turi įsipareigoti pradėti PASLAUGOS atlikimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo dienos.

3.3. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo-perdavimo aktą atsiranda tik tada, kai programinė įranga yra sukurta/modifikuota/pataisyta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus, aprašytus projekto valdymo plane. Laikoma, kad PASLAUGA atliekama netinkamai, ir yra netinkamos kokybės, kai ji neatitinka REIKALAVIMŲ bei teikiant PASLAUGĄ UŽSAKOVO ir TIEKĖJO suderintiems paslaugų atlikimo sprendimams ir neturi savybių, kurios būtinos PASLAUGAI, kad ją būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.4. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.5. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme konkursui, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. Visos SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJAS turi turėti ne mažiau 8 žmonių, kurių kvalifikacija atitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE keliamus reikalavimus, komandą.

3.6. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.7. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.8. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.8.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.8.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.9. TIEKĖJAS apie tokių atvejų atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.10. TIEKĖJO komandos narių atostogų laikas SUTARTIES vykdymo laikotarpiu turi būti derinamas su UŽSAKOVU.

3.11. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

3.12. SUTARTIES sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių UŽSAKOVO teisės aktų nuostatomis. TIEKĖJAS, prieš pasirašydamas SUTARTĮ, turi būti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įsiregistravęs Valstybinėje duomenų apsaugos inspekcijoje asmens duomenų tvarkytoju.

3.13. Projekto valdymas ir vykdymas turės būti vykdomas pagal:

3.13.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 (2013 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-123 redakcija);

3.13.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2006 m. birželio 12 d. viršininko įsakymu Nr. V-216 (pakeitimai 2007-06-05 Nr. V-203, 2007-12-11 Nr. V-433, 2009-12-29 Nr. V-358, 2010-01-18 Nr. V-13, 2011-01-28 Nr. V-30, 2012-11-29 Nr. V-443, 2013-07-26 Nr. V-279, 2014-03-19 Nr. V-80, 2014-04-30 Nr. V-137);

3.13.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimus ir Reikalavimus Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtintus Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2008 m. gruodžio 30 d. viršininko įsakymu Nr. V-390.

3.14. Jeigu TIEKĖJAS siūlo kitus projekto vykdymo metodus, jis turi pagrįsti šių metodų efektyvumą, suderinti ir patvirtinti su UŽSAKOVU.

3.15. Kompiuterio programos (pagal Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. SUTARTIMI UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.), TIEKĖJO sukurtas Kompiuterio programas, esančias SUTARTIES vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į pirkimo sutarties vykdymo PASLAUGĄ (jos elementą). Šiame punkte numatytas teisės UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.16. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.17. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.17.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.17.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.17.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišimo nuostolius.

3.18. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

4. ŠALIŲ atsakomybė

4.1. SUTARTIES ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai SUTARTIES ŠALIAI. Jei viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita SUTARTIES ŠALIS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

4.2. TIEKĖJAS, nesuteikęs PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies/elemento per SUTARTYJE nurodytą terminą, moka 0,06 proc. delspinigių, nuo laiku nesuteiktos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies/elemento kainos, už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl TIEKĖJO kaltės. Delspinigių suma negali būti didesnė kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra neišsami, ir jos nepakanka, kad įvykdyti kokį nors iš KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimuose numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengia TIEKĖJAS.

4.5. Už SUTARTIES nevykdymą ar netinkamą vykdymą TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS atsako Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. Jei TIEKĖJAS vėluoja įvykdyti 1 priedo III skyriaus 7.14 ir 7.15 punktuose numatytus incidentų analizės/išsprendimo terminus, jis sumoka UŽSAKOVUI 10 (dešimties) Eur (be PVM) baudą už kiekvieną vėlavimo valandą, kai vėluojama išanalizuoti ar išspręsti incidentą. Šios baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos išspręsti incidentą.

4.6. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia SUTARTĮ, per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo jis privalo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

4.7. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gautinų sumų.

5. SUTARTIES galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

5.1. SUTARTIES trukmė - 26 mėnesiai. PASLAUGOS dalys, numatytos 1 priedo II skyriaus „Paslaugos funkciniai reikalavimai“ lentelės 1-11 eilutėse, turi būti atliktos per 24 mėnesius nuo SUTARTIES pasirašymo. PASLAUGOS dalių, numatytų 1 priedo II skyriaus „Paslaugos funkciniai reikalavimai“ lentelės 1-11 eilutėse galutinis atlikimo terminas gali būti atidėtas ne ilgesniam

kaip 2 mėnesių laikotarpiui, jei SUTARTIES galiojimo laikotarpiu susiklostytų nuo UŽSAKOVO ir/ar nuo TIEKĖJO nepriklausančios aplinkybės (pavyzdžiui, teisės aktų pasikeitimai), trukdančios tinkamai įgyvendinti SUTARTIES reikalavimus.

5.2. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.5. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems SUTARTIES sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

5.6. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ.

5.7. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, bet kuri iš ŠALIŲ, raštu pranešusi kitai ŠALIAI apie tai ne vėliau kaip prieš 5 dienas, gali nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. Kitos nuostatos

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi - jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS su TIEKĖJU sudaroma Civilinio kodekso pagrindu. (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Viešųjų pirkimų įstatymas apibrėžia "paslaugų" sampratą. Todėl PASLAUGOS pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik "paslaugų" pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. TIEKĖJAS negali perduoti kitam asmeniui savo įsipareigojimų, nurodomų SUTARTYJE.

7.4. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

7.5. REIKALAVIMUOSE numatytas SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS yra neatsiejamas SUTARTIES priedas. Jeigu SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS pasibaigia anksčiau, nei yra visiškai įvykdomi TIEKĖJO įsipareigojimai pagal SUTARTĮ, TIEKĖJAS privalo SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMĄ pratęsti. Atlikti PASLAUGĄ esant negaliojančiam SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMUI TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PASLAUGOS atlikimo terminų.

7.6. SUTARTIS turi priedą: 1 priedas „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuri yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

7.7. SUTARTIS sudaryta 2 egzemploriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

8. ŠALIŲ rekvizitai

8.1. ŠALYS įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-osios g. 14, 01514 Vilnius
Tel. 8 5 268 7800
Faks. 8 5 212 5604
Įmonės kodas 188659752
A/s. LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB banko Naujamiesčio filialas

Viršininko pavaduotojas

(parašas)
Vygasantas Ivanauskas

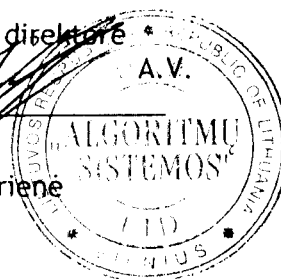


TIEKĖJAS

UAB „Algoritimų sistemos“
Smolensko g. 10, Vilnius
Įmonės kodas: 125774645
Tel. 8 5 273 4181
Faks. 8 5 275 8889
El. paštas ofisas@algoritmusistemas.lt
A/s. LT77 7044 0600 0039 4472
AB SEB bankas

Generalinė direktorė

(parašas)
Elena Vengrienė



(parašas)
Indrė Valiukienė
2015-11-03

(parašas)
2015-11-04

(parašas)
Violeta Lenkauskienė
2015-11-03

(parašas)
Ligita Karmonas
Strateginio valdymo skyriaus
vedėja
2015-11-04

(parašas)
Gintautas Kurauskas
2015-11-03

(parašas)
2015-11-03

(parašas)
Giedrė Panavičienė
2015-11-03

(parašas)
Gintaras Rusevicius
2015-11-03

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. VIEŠOJO PIRKIMO OBJEKTAS

1. Integruotos mokesčių informacinės sistemos plėtros paslaugos (toliau - PASLAUGA), pritaikant sistemą darbui su pasikeitusiais teisės aktais ir veiklos poreikiais.
2. Viešojo pirkimo aprašyme naudojamos sąvokos:
 - 2.1. Audito IS - audito informacinė sistema;
 - 2.2. DEKA - Deklaracijų apdorojimo aplikacija
 - 2.3. DODVS - Valstybinės mokesčių inspekcijos Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo informacinė sistema;
 - 2.4. EDS - elektroninio deklaravimo informacinė sistema;
 - 2.5. ESKIS - mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema;
 - 2.6. GYPAS - gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema;
 - 2.7. IMIS - integruota mokesčių informacinė sistema;
 - 2.8. ITIS_EU - pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirta informacinė sistema;
 - 2.9. IS - informacinė sistema;
 - 2.10. MAIS - mokesčių apskaitos informacinė sistema;
 - 2.11. MOKA - mokėjimų aplikacija;
 - 2.12. NTR - Nekilnojamo turto registras;
 - 2.13. PASLAUGA - IMIS viešojo plėtros pirkimo funkcinių reikalavimų visuma, bei kokybės garantijos teikimas;
 - 2.14. PROJEKTAS - tai visuma IMIS modifikavimo darbų, numatytų projekto valdymo plane;
 - 2.15. RC - registrų centras;
 - 2.16. TIEKĖJAS - Lietuvos ar užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją, pajėgumus ir patyrimą, dalyvauti viešojo pirkimo konkurse;
 - 2.17. UŽSAKOVAS - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;
 - 2.18. VELA - verslo liudijimų aplikacija;
 - 2.19. VMI - Valstybinė mokesčių inspekcija;
 - 2.20. VMI DS - duomenų saugyklos informacinė sistema;
 - 2.21. VMI prie FM - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos;
 - 2.22. ŽEMĖ - žemės mokesčio administravimo aplikacija.

II. PASLAUGOS FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

1. IMIS plėtros metu turėtų būti realizuoti pagrindiniai funkcionalumai (perkamos PASLAUGOS rezultatas), pateikiami lentelėje, kartu nurodant darbų vykdymo grafiką.

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys ir PASLAUGOS dalies elementai	[diegimo data] ¹
1.	DEKA pakeitimai	

¹ Terminas pradedamas skaičiuoti nuo SUTARTIES pasirašymo dienos, jei nenurodyta kitaip. Deklaracijų ir kitų mokestinių dokumentų apdorojimo atveju, kai forma yra patvirtinama prieš SUTARTIES pasirašymą, taip pat atvejais, kai struktūriniai pokyčiai įvyksta, įstatymai įsigalioja, duomenų teikimo-gavimo sutartis pasirašoma prieš SUTARTIES pasirašymą, terminas pradedamas skaičiuoti nuo SUTARTIES pasirašymo dienos. TIEKĖJAS pasiūlyme gali pateikti savo siūlomą, logiškai pagrįstą, darbų diegimo eiliškumą.

1.1	Nepateikusių avansinio pelno mokesčio deklaracijų mokesčių mokėtojų sąrašo formavimas bei informacijos apie deklaracijos nepateikimą perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS	Per 8 mėn., bet ne vėliau kaip iki 2016-12-31
1.2	Preliminarių avansinio pelno mokesčio deklaracijų parengimas, vertinant praėjusių laikotarpių pelno deklaracijų duomenis bei informacijos šių deklaracijų duomenų perdavimui mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS	Per 8 mėn., bet ne vėliau kaip iki 2016-12-31
1.3	Pakaitinių Pelno mokesčio deklaracijų parengimas, pagal praėjusių metų deklaracijų duomenis bei informacijos apie suformuotas deklaracijas ir prievoles perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS	
1.3.1	Pakaitinės metinės pelno mokesčio deklaracijos PLN204 parengimas ir apdorojimas	1 mėn. po deklaracijų pateikimo termino
1.3.2	Pakaitinės metinės pelno mokesčio deklaracijos PLN204A parengimas ir apdorojimas	1 mėn. po deklaracijų pateikimo termino
1.3.3	Pakaitinės metinės pelno mokesčio deklaracijos PLN204N parengimas ir apdorojimas	1 mėn. po deklaracijų pateikimo termino
1.3.4	Pakaitinės metinės pelno mokesčio deklaracijos PLN204U parengimas ir apdorojimas	1 mėn. po deklaracijų pateikimo termino
1.4	Nekilnojamojo turto registro duomenų integravimo į deklaravimų sistemę modifikavimas (KIT711 deklaracija), atsižvelgiant į NTR registruotus subnuomos duomenis, lizingo ir išperkamosios nuomos sutartis, procedūros vykdymo laiko iš esmės optimizavimas	Per 10 mėn., bet ne vėliau kaip iki 2017-01-31
1.5	Nepateikusių Nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijų sąrašo formavimo modifikavimas, sukuriant naujas ir modifikuojant esamas nepateikimo priežastis, įvertinant turimus nekilnojamojo turto registro ir notarų sandorių duomenis, bei MAIS sistemoje turimą informaciją apie turto nuomą; KIT711 deklaravimo požymių modifikavimas, pagal praėjusių metų požymio ir statuso būseną	Per 10 mėn., bet ne vėliau kaip iki 2017-01-31
1.6	Privalančių mokėti avansinį Nekilnojamojo turto mokestį mokėtojų sąrašo sudarymas bei informacijos apie privalomą teikti deklaraciją perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS	Per 10 mėn., bet ne vėliau kaip iki 2017-01-31
1.7	Pakaitinių Nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijų (KIT711 deklaracija) parengimas, pagal praėjusių metų deklaracijų duomenis bei informacijos apie suformuotas deklaracijas ir prievoles perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS	Per 10 mėn., bet ne vėliau kaip iki 2017-01-31
1.8	Nepateikusių Privalomų atskaitymų nuo žaliavinės medienos ir nenukirsto miško pardavimo pajamų deklaracijų mokesčių mokėtojų sąrašo formavimas bei informacijos apie deklaracijos nepateikimą perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS	Per 12 mėn.
1.9	Perduodamų į EDS priminimų deklaruoti Nekilnojamojo turto mokestį (KIT711) siuntimo parametrizavimas; pasikeitus privalėjimo deklaruoti KIT711 požymiui, atitinkamo pranešimo parengimas mokesčių mokėtojui ir perdavimas į EDS	Per 10 mėn., bet ne vėliau kaip iki 2017-01-31
1.10	Savivaldybių tarybų sprendimų, apie nekilnojamojo turto objektų padidintus tarifus ir lengvatas, suvedimo/importavimo parengimas, jų pritaikymas KIT711 duomenų loginėje kontrolėje	Per 10 mėn., bet ne vėliau kaip iki 2017-01-31

1.11	Išankstinių priminimų teikti Pelno mokesčio deklaracijas paruošimas bei priminimų informacijos perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS	1 mėn. iki deklaracijų pateikimo termino
1.12	Pasikeitus privalėjimo deklaruoti Pelno mokesčio deklaraciją požymiui, atitinkamo pranešimo parengimas mokesčių mokėtojui ir perdavimas į EDS	Iki deklaracijų pateikimo termino
2.	Paramos teikimo, paramos gavimo ir panaudojimo ataskaitų formų pakeitimai	
2.1	Paramos teikimo formos FR0477, Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos FR0478 ir jų priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI DS sukūrimas	Per 3 mėn. nuo naujos formos ar formos versijos patvirtinimo
2.2	Paramos teikimo formos FR0477, Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos FR0478 ir jų priedų duomenų ataskaitų modifikavimas	Per 3 mėn. nuo naujos formos ar formos versijos patvirtinimo
3.	Avansinio nekilnojamojo turto mokesčio formos sukūrimas	
3.1	Avansinio nekilnojamojo turto mokesčio formos ir jos priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, mokestinės prievolės formavimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI DS sukūrimas priklausomai nuo teisės aktų pakeitimo	Per 3 mėn. nuo naujos formos ar formos versijos patvirtinimo
3.2	Avansinio nekilnojamojo turto mokesčio formos ir jos priedų duomenų ataskaitų sukūrimas priklausomai nuo teisės aktų pakeitimo	Per 3 mėn. nuo naujos formos ar formos versijos patvirtinimo
4.	Lošimų mokestis	
4.1	Lošimų mokesčio formų FR0583 ir FR0584 modifikavimas dėl LR loterijų ir lošimų mokesčių įstatymo pakeitimo bei atsisakant lošimų įrenginių ženklavimo specialiu lipduku, kuriuo patvirtinamas mokesčio sumokėjimas. Formų ir jos priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, mokestinės prievolės formavimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI DS sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas	Per 3 mėn. nuo naujos formos ar formos versijos patvirtinimo.
4.2	Lošimų veiklos leidimuose importuotų duomenų integracijos bei mokesčio sumokėjimo už lošimų įrenginius kontrolės procedūrų sukūrimas	Per 3 mėn. nuo teisės aktų pakeitimo
5.	MOKA pakeitimai	
5.1	Centralizuotų mokėjimų aplikacijoje modifikuoti ekraninę formą „Mokėtojų operacijų (nuo 2011-06-01) peržiūra“	Per 24 mėn.
6.	Žemės mokesčio administravimas pakeitimai	
6.1.	Žemės mokesčio importo ir integravimo modifikavimas priklausomai nuo mokesčio apskaitos, žemės mokesčio ir/ar NT kadastro ir registro teisės aktų pakeitimo	Iki tų metų, kai įsigalioja teisės aktai, žemės mokesčio skaičiavimo pradžios, bet ne vėliau kaip iki tų metų rugpjūčio 1 d.
6.2	Žemės mokesčio aplikacijos bei integracijos su kitomis sistemomis modifikavimai priklausomai nuo mokesčio apskaitos, žemės mokesčio ir/ar NT kadastro ir registro teisės aktų pakeitimo	Iki tų metų, kai įsigalioja teisės aktai, žemės mokesčio skaičiavimo pradžios, bet ne vėliau kaip iki tų metų rugpjūčio 1 d.

6.3	Žemės mokesčio skaičiavimo algoritmo modifikavimas priklausomai nuo mokesčio apskaitos, žemės mokesčio ir/ NT kadastro ir registro teisės aktų pakeitimo	Iki tų metų, kai įsigalioja teisės aktai, žemės mokesčio skaičiavimo pradžios, bet ne vėliau kaip iki tų metų rugpjūčio 1 d.
7.	Paslaugų aplikacijos pakeitimai	
7.1	Standartizuotų šablonų, skirtų pažymoms formuoti, pritaikymas prie atsiskaitymo su biudžetais/fondais pažymų išdavimo bet kokiai datai už praėjus laikotarpį	Per 24 mėn.
7.2	Sukurti automatinio skolingumo duomenų ir deklaracijų pateikimo faktų nustatymo galimybę	Per 24 mėn.
8.	VELA pakeitimai	
8.1	IMIS_VELA aplikacijos modifikavimas keičiantis veiklos poreikiams tiek pildant prašymą išduoti verslo liudijimą tiesiogiai VELA aplikacijoje, tiek pildant prašymą ESKIS	Per 24 mėn.
8.2	IMIS_VELA aplikacijos bei integracijos su kitomis sistemomis modifikavimas dėl fiksuoto pajamų mokesčio (ir galimai Sodros mokesčio) sumokėjimo kontrolės panaikinimo prieš išduodant verslo liudijimą	Iki 2015-12-31
8.3	IMIS_VELA aplikacijos bei integracijos su kitomis sistemomis modifikavimas dėl fiksuoto pajamų mokesčio sumokėjimo kontrolės mechanizmo sukūrimo, panaikinus FPM sumokėjimo kontrolę prieš išduodant verslo liudijimą	Iki 2015-12-31
9.	Procedūrų valdymo aplikacijos pakeitimai	
9.1	Sistemos procedūrų ir jų valdymo optimizavimas, įvertinant duomenų srautus ir vykdomų procedūrų kiekius bei vykdymo laikus: procedūrų vykdymo statistinių rezultatų fiksavimas; „(ne)numatyta; neklasifikuota klaida“ fiksavimas - konkuruojančių procesų atvejais aplikacija tampa nedarbinga	Per 24 mėn.
9.2	Aplikacijos modernizavimas panaudojant naudingas Oracle Scheduler darbų valdymo savybes ir sudarant prielaidas užtikrinti mainus tarp sistemų ne tik periodiškai vykdomais darbais, bet ir inicijuojant darbus pagal kitų IS ar kt. įvykius. (Pvz., event based; naujų duomenų failų atsiradimas)	Per 24 mėn.
9.3	Vartotojų interfeiso modifikavimas: procedūrų klaidų pranešimų detalesnis struktūrizavimas; procedūrų atmintinė - galimybė prie procedūrų fiksuoti vartotojui naudingą informaciją; formos „Procedūrų vykdymo rezultatai“ ergonomikos pagerinimas	Per 24 mėn.
10.	Integracijos ir bendrieji sistemos sprendimai	
10.1	IMIS integracija su tapatybių ir teisių valdymo sistema	Per 24 mėn. arba derinant su kitų IS projektų vykdymo terminais
10.2	Lošimų priežiūros tarnybos pateiktų lošimų veiklos leidimų duomenų importo algoritmo paruošimas	Per 3 mėn. nuo teisės aktų pakeitimo
10.3	Integracijos su MAIS, „Klientų posistemės“ bendrojo duomenų teikimo panaudojimas pagal IMIS integracijos poreikius, su RC adresų registro objektais susietų adresų integravimas su IMIS turimais subjektų adresais ir RC adresų registro objektų importas pagal poreikį	Derinant su kitų IS projektų vykdymo terminais

10.4	Adresų objektų identifikacinių laukų integravimas į adresų aplikaciją	Derinant su kitų IS projektų vykdymo terminais
10.5	Modifikuoti nekilnojamojo turto registro duomenų importą ir duomenų struktūras pagal aktualias duomenų teikimo sutarčių su RC nuostatas visos SUTARTIES vykdymo metu bei modifikuoti pasikeitusių duomenų struktūrų atvaizdavimą aplikacijoje	Per 24 mėn. derinant su RC duomenų teikimo sutarčių sudarymo terminais
10.6	Atsižvelgiant į 2014 m. parengtą dokumentą „IMIS reorganizavimo strategijos peržiūra ir tolimesnis išvystymas, funkcionalumo reorganizavimo schemos ir plano parengimas“ ir IMIS sąsajas su kitomis IS, atlikti demontuotinių duomenų srautų, lentelių apimčių nustatymą ir jų demontavimą bei procedūrų vykdymo statistinių lentų ir žurnalinių lentų įrašų archyvavimą/šalinimą	Per 24 mėn.
11.	Kiti funkcionalumų modifikavimai	
11.1	2500 darbo valandų apimties modifikavimo darbai dėl kitų vėliau nustatytų teisės aktų nuostatų pasikeitimų ir veiklos funkcijų pasikeitimų; IMIS integravimų į kitas sistemas modifikavimas; IMIS modifikavimas pagal PASLAUGOS teikimo metu nustatytus papildomus poreikius	Per 24 mėn.

III. PASLAUGOS TECHNINIAI REIKALAVIMAI

1. Bendrieji reikalavimai

1.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, numatytus SUTARTYJE.

1.2. PASLAUGOS IMIS plėtra teikimas turėtų būti derinamas su esamais (būsimais) šiuo metu sukurtos IMIS plėtos ir priežiūros darbais.

1.3. Išplėsta ir atnaujinta IMIS turi dirbti VMI naudojamoje programinėje platformoje ir nereikalauti papildomų licencijų (TIEKĖJAS, siūlantis kitokią programinę platformą, kurios VMI nenaudoja, ar papildomų esamos platformos licencijų, į pasiūlymo kainą turi įtraukti jos įsigijimo, licencijavimo, priežiūros, visų IMIS funkcionalumų pervedimo į siūlomą platformą ir kitas su ja susijusias išlaidas).

1.4. IMIS turi 99,8% laiko patikimai veikti VMI turimoje techninėje sistemoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose, t.y. IMIS komponentų modifikuoto technologinio proceso įdiegimas negali reikalauti iš VMI jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų.

1.5. Siūloma programinė įranga neturi pareikalauti WAN ir LAN technologijų keitimo, esminių jų pertvarkymų ar perkonfigūravimų.

1.6. TIEKĖJAS, siūlantis IMIS plėtrą, kuri reikalauja papildomos techninės, sisteminės programinės įrangos ar licencijų turi ją įtraukti į pasiūlymo kainą.

1.7. TIEKĖJAS privalo pasiūlyti tokius IMIS funkcionalumus, kuriuos būtų lengva konfigūruoti ir kuriuose UŽSAKOVAS pats galėtų atlikti tokį sistemos konfigūravimą, kurio gali prireikti keičiantis aplinkybėmis.

1.8. TIEKĖJAS privalo pateikti paaiškinimą, kokius IMIS parametrus galima konfigūruoti ir kaip tai atlikti. Turi būti numatyta galimybė atsižvelgti į UŽSAKOVO pagrindinių duomenų bazių laukų/lentelių pakeitimus.

1.9. Turi būti sudaryta galimybė vienu metu prisijungti ir naudotis IMIS ne mažiau kaip 300 vartotojų.

1.10. Užtikrinti, kad PASLAUGOS teikimo metu kuriami ir modifikuojami IMIS objektai (taip pat objektai, iškviečiami iš modifikuojamų) dirbtų su oficialiai palaikoma ir rekomenduojama JAVA (eliminuoju JINI, kuris nėra suderinamas su naujausiomis Microsoft Windows platformomis).

1.11. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad IMIS tinkamai veiktų (pvz. nenukentėtų greitimeika, funkcionalumas, patikimumas) tiek su naujausiomis Oracle DB versijomis, tiek ir su UŽSAKOVUI tinkamos konfigūracijos Oracle aplikacijų serverio versijomis.

1.12. Jei UŽSAKOVAS neturi finansinių galimybių atsinaujinti duomenų bazę ir aplikacijų serverį naujausiomis versijomis, tai TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad IMIS tinkamai veiktų su turimomis versijomis, kitais atvejais IMIS neturi būti kuriama platformai ar programinėms priemonėms, kurioms jau yra paskelbtas „end of support“ terminas. Išimtys gali būti daromos tik UŽSAKOVUI sutinkant, pvz. jei iki „end of support“ termino likę ne mažiau kaip du-trys metai arba tai trumpalaikis laikinas sprendimas.

1.13. Oracle AS gali būti keičiamas ir kitais programiniais produktais, jei yra UŽSAKOVO, trečiųjų šalių ar UŽSAKOVO pusėse pagrįstų (pavyzdžiais, rekomendacijomis, nuorodomis ir kt.) argumentų jų taikymui ir sprendimai nereikalaujant iš UŽSAKOVO nepagrįstų papildomų sąnaudų bei užtikrintų esamą ir planuojamą funkcionalumą.

1.14. IMIS turi būti kuriama ar modifikuojama panaudojant naujausias sisteminės programinės įrangos galimybes ir savybes taip, kad standartiniai sisteminės programinės įrangos atnaujinimai galėtų būti vykdomi be priverstinio TIEKĖJO įsikišimo, t. y. neturi reikalaui jokių nedokumentuotų papildomų veiksmų ar specialių programinių priemonių, kurių UŽSAKOVAS neturi.

1.15. Nustačius, kad IMIS turi ypatybių, kurios gali trukdyti pereiti prie naujų sisteminės programinės įrangos versijų, IMIS turi būti nedelsiant modifikuota.

1.16. Visuose IS kūrimo etapuose TIEKĖJAS privalo naudoti programinę įrangą, kuri turi gamyklinį palaikymą. Techniniame pasiūlyme TIEKĖJAS privalo pateikti IMIS kūrimui ir programavimui skirtos naudoti programinės įrangos sąrašą.

1.17. Programinės įrangos architektūra turi būti realizuota, išsaugant duomenų apdorojimo procedūras ir funkcijas duomenų bazės lygyje.

1.18. IMIS turi:

1.18.1. užtikrinti duomenų apsaugą nuo nesankcionuoto priejimo prie duomenų;

1.18.2. atitikti duomenų saugumo reikalavimus tinkle pagal Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą (toliau - Duomenų apsaugos įstatymas);

1.18.3. duomenų archyvavimui naudoti centralizuotus, integruotus, automatizuotus ir strategijomis pagrįstus sprendimus;

1.18.4. turėti galimybę reguliariai atlikti visų parametrų nustatymų ir duomenų archyvavimą

1.18.5. turėti vartotojo sąsają;

1.18.6. dirbti su IMIS vartotojo programine įranga.

1.19. UŽSAKOVUI turi būti perduoti sukurti ir išbandyti komponento programinių modulių išeities tekstai (kodai) bei bibliotekos, reikalingos perduodamų modulių kompiliavimui.

1.20. Įdiegti IS administravimo ir informacijos saugumo užtikrinimo priemonės, išsprendžiant sistemos naudotojų administravimo ir informacijos apsaugos klausimus.

1.21. IS duomenų sauga turi atitikti VMI IS duomenų saugos nuostatus, patvirtintus Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 (kartu su 2009 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-270, 2010 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-270).

1.22. IS kūrimas ir diegimas turi būti atliekamas pagal VMI IS bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisykles, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 (pakeitimai 2007-06-05 Nr. V-203, 2011-01-28 Nr. V-30).

1.23. TIEKĖJO įgaliotų asmenų registravimas VMI IS vartotojais turi būti atliktas pagal VMI IS naudotojų administravimo taisykles, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2009 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-330.

2. Reikalavimai sąsajoms su kitomis IS

2.1. IMIS turi būti suderinama su kitomis VMI IS.

2.2. Paslaugos IMIS plėtra teikimas turėtų būti derinamas su kitų VMI IS, su kuriomis turi būti užtikrinama IMIS integracija, kūrimo / modifikavimo darbais.

2.3. IMIS integracija su kitomis VMI IS (GYPAS, VMI DS, MAIS, EDS, ESKIS, Audito IS, DODVS, ITIS_EU) turi būti panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir/ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service oriented architecture).

2.4. IMIS integracija su EDS turi būti atliekama pagal EDS integracijos reikalavimų kitoms VMI IS dokumento aktualią versiją.

3. Reikalavimai vartotojo sąsajai

3.1. Vartotojo sąsaja turi būti lengvai suprantama ir patogi vartotojui naudoti.

3.2. IMIS turi pranešti apie sistemos klaidas ir/arba priminimus apie neatliktus, tačiau privalomus atlikti veiksmus, kompiuterio ekrane. Visi klaidų pranešimai turi būti lietuvių kalba.

3.3. IMIS turi būti išsami meniu sistema, trumpos pagalbos ekrane galimybė.

3.4. IMIS skirtinguose moduluose atliekamos panašios operacijos turėtų būti atliekamos tomis pačiomis vartotojo komandomis ir klaviatūros klavišais.

3.5. IMIS turi turėti operatyvios (angl. On-line) duomenų paieškos priemonės. Duomenų paiešką turi būti galima atlikti kiekviename duomenų įvedimo, peržiūros lange.

3.6. Vartotojai prie IMIS turi jungtis naudodamiesi naršyklėmis, turi būti sudaryta galimybė vartotojams prisijungti naudojantis bet kuria Interneto naršykle, pvz.: ne žemesne, nei Internet Explorer 6.

4. IMIS saugumo reikalavimai

4.1. IMIS plėtra ir kokybės garantijos paslauga turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros, asmens duomenų konfidencialumo ir informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS (mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui), vadovaujantis:

4.1.1. Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

4.1.2. Valstybės informacinių išteklių įstatymu;

4.1.3. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180;

4.1.4. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716;

4.1.5. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832;

4.1.6. Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2014-12-18 įsakymu Nr. 1T-74(1.12.E);

4.1.7. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2009 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-270;

4.1.8. kitais Lietuvos Respublikos bei VMI prie FM teisės aktais.

4.2. PASLAUGOS TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad jo darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos IMIS esančių duomenų paslaptį tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus PASLAUGOS sutarčiai, tiek pasibaigus PASLAUGOS TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su PASLAUGOS TIEKĖJU.

4.3. PASLAUGOS TIEKĖJO darbuotojams prieiga prie IMIS PASLAUGOS vykdymui suteikiama vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2011 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-183 redakcija).

4.4. PASLAUGOS TIEKĖJAS turi turėti testavimui skirtą IMIS testinę aplinką.

4.5. TIEKĖJUI, vykdamas IMIS kūrimo darbus, leidžiama prieiti tik prie IMIS testinės aplinkos, kurioje nėra realių duomenų.

4.6. IMIS tvarkyti mokesčių mokėtojų asmens duomenis gali būti patikėta tvarkyti tik tiems TIEKĖJAMS, kurie Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Valstybinėje duomenų apsaugos inspekcijoje asmens duomenų tvarkytojais.

4.7. TIEKĖJUI prieiga prie IMIS realios aplinkos suteikiama tik ypatingais atvejais, VMI nustatyta tvarka gavus VMI prie FM viršininko ar jo įgalioto asmens leidimą.

4.8. TIEKĖJO darbuotojai kartu su VMI prie FM valstybės tarnautojais ir darbuotojais, modifikuotą IMIS ar atskiras jo dalis (modulius) turės išbandyti testinėje IMIS aplinkoje ir tik po to pagal VMI prie FM patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti IMIS darbinėje aplinkoje.

4.9. TIEKĖJAS turi modifikuotą IMIS ar atskiras jos dalis (modulius) VMI prie FM pateikti tik pilnai išbandytas, be kenksmingų programų kodų ir patvirtintas TIEKĖJO atsakingų asmenų.

4.10. TIEKĖJAS turės pateikti visą reikalingą modifikuoto IMIS dalies (modulio) dokumentaciją kartu su pirminiu kodu.

4.11. TIEKĖJAS turės užtikrinti, kad IMIS kūrimui naudojama programinė įranga (kompiliatoriai, redaktoriai ir pan.) nebūtų pasiekiami IMIS darbinės aplinkos.

4.12. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti IMIS keitimus.

4.13. TIEKĖJAS privalės savo IMIS registruoti ir išsaugoti savo darbuotojų, kurie bus įregistruoti IMIS naudotojais, duomenų tvarkymo veiksmus, fiksuojant naudotojo vardą, atliktų veiksmų laiką, veiksmo aprašymą ir kitus su VMI prie FM suderintus parametrus ir VMI prie FM pareikalavus, nedelsiant pateikti šiuos įrašus (*log files*).

4.14. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita ištaisyti visas jo sukurtas IMIS ir/ar modifikuotų jo dalių (modulių) klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeista IMIS ir/ar kitų valstybės IS saugumas, jam turės būti taikomos SUTARTYJE numatytos sankcijos.

4.15. TIEKĖJAS privalės nedelsiant raštu informuoti VMI prie FM apie visus su modifikuojama IMIS įvykusius informacijos saugos incidentus ir priemones šiems incidentams pašalinti.

4.16. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems IMIS ir su IMIS susijusių kitų VMI valstybės IS informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

5. Reikalavimai IMIS sistemos bandymui

5.1. TIEKĖJAS privalo pritaikyti testavimams IMIS testinę aplikaciją, užkrauti reikalingus žinytus, nustatyti sistemos parametrus.

5.2. IMIS bandymams gali būti panaudoti ir nuasmeninti realūs VMI duomenys.

5.3. Visiems priimamiems IMIS plėtros paslaugos rezultatams taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė paprastai yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS rezultato elemento ar glaudžiai susijusio PASLAUGOS rezultato elemento įdiegimo į realų IMIS, arba nuo naujos versijos deklaracijos pirmo pateikimo termino datos. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti sutrumpintas arba pailgintas. Atskirais atvejais, kai įdiegiami PASLAUGOS rezultato elementai, kurie nuo jų įdiegimo momento negali būti bandomi (dėl atitinkamų GPM administravimo proceso ypatumų, kitų susijusių VMI IS plėtros rezultatų vėlavimo ar pan.), tokia bandomoji eksploatacija UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokio PASLAUGOS rezultato elemento bandymų pradžios. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl IMIS esminių klaidų ir/ar trukdžių tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS rezultato elementui negalėjo vykti. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė bandomosios eksploatacijos metu identifikuotų klaidų.

5.4. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius trūkumus, kilusius dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus.

5.5. Dalies plėtros paslaugų atlikimo aktas nesurašomas anksčiau negu, kai programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus, aprašytus projekto valdymo plane „Galutiniai detalūs projekto įvykdymo rezultatai“.

6. Reikalavimai IMIS įdiegimui

6.1. IMIS instaliaciniai paketai pateikiami suderintos formos kompiuterinėse laikmenose su diegimo instrukcija, kurioje turi būti pateikti nurodymai sistemos administratoriui.

6.2. Užbaigus plėtros etapą turi būti pateikta kompiuterinė laikmena su visais paslaugos etapo metu pateiktais instaliaciniais paketais ir lydraštis, kuriame bus nurodytas kompiuterinės laikmenos turinys: versija, sukūrimo data, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcija.

6.3. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

6.4. Atlikus IS modifikavimo darbus, būtinus PASLAUGAI atlikti, UŽSAKOVUI pateikiami TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderinti ir patvirtinti rezultatai:

6.4.1. duomenų modelis, duomenų struktūrų aprašymas, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

6.4.2. funkcinis modelis, modulių aprašymas, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

6.4.3. naudojimo instrukcija, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

6.4.4. kompiuterizuotos informacinės pagalbos („HTML help“), jei tokia yra sukurta konkrečiai IS, suteikimo komponentų naudotojui sistema, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

6.4.5. diegimo instrukcija;

6.4.6. duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisyklės ir nekoduoti duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga;

6.4.7. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukcija ir nekoduoti duomenų perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“);

6.4.8. duomenų tvarkymo ataskaita;

6.4.9. administratoriaus instrukcija, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama;

6.4.10. ištaisytų komponentų nekoduoti programiniai tekstai;

6.4.11. kiti UŽSAKOVO pagrįstai reikalaujami dokumentai, bibliotekos.

7. Reikalavimai kokybės garantijai paslaugoms

7.1. VMI informacinės sistemos, skirtos mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui, (taip pat ir IMIS) priskiriamos aukščiausiai pirmajai kategorijai. TIEKĖJAS paslaugų teikimo metu turi užtikrinti sistemos veiklos nenutrūkstumą, darbingumą, patikimumą, greitą atstatymą. Visi veiksmai su IMIS bei duomenimis turi būti fiksuojami.

7.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita. TIEKĖJAS įsipareigoja tokias veikimo atstatymo išlaidas besąlygiškai padengti per 14 dienų nuo VMI prie FM pateikto reikalavimo momento.

7.3. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai.

7.4. Kokybės garantija turi būti taikoma:

7.4.1. visiems po SUTARTIES pasirašymo modifikuotiems ir naujai sukurtiems IMIS komponentams, kuriems dar nesibaigęs kokybės garantijos terminas,

7.4.2. IMIS komponentų diegimo darbams,

7.4.3. komponentų suderinimui tarpusavyje su jau esančiais, modifikuotais ir/ar naujai įdiegtais IMIS komponentais,

7.4.4. IMIS komponentų tarpusavio apjungimo darbams,

7.4.5. modifikuotų bei naujai įdiegtų IMIS komponentų keitimo, perprogramavimo, perrašymo, papildymo, taisymo, defektų šalinimo darbams,

7.4.6. bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir/ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų įtakoti (pakeisti, sutrikdyti) IMIS ir/ar jos elementų veiklą, turėtų įtakos programinės įrangos ir/ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei,

tinkamumui, integracijai, vartotojo darbui su programine įranga ir/ar jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir/ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.

7.5. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims, pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas ne mažesnis nei 36 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena.

7.6. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz. programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

7.6.1. baziniam funkcionalumui (moduliams užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

7.6.2. atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.

7.7. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal SUTARTĮ vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir/ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

7.8. Išgadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVUI patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

7.9. PASLAUGOS elementai, išvardinti 7.4 papunktyje turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant programinę įrangą Service desk (toliau - Service desk) pagal „Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos technologinių procesų valdymo taisyklės“, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299.

7.10. Visi TIEKĖJO perduodami vykdymo scenarijai (angl. - script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

7.11. IS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

7.12. Incidentai klasifikuojami:

7.12.1. kritinė klaida (Service desk incidento statusas „Labai skubus“) - kai nustatyta klaida/triktis, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

7.12.2. didelė klaida (Service desk incidento statusas „Skubus“) - kai nustatyta klaida/triktis, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas

7.12.3. kita klaida (Service desk incidento statusas „Neskubus“):

7.12.3.1. kai nustatyta klaida/triktis, kuri sukelia sunkumus naudojantis IS, bet neįtakoja IS funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio IS;

7.12.3.2. kai reikalinga konsultacija.

7.13. TIEKĖJAS privalo nedelsiant atstatyti IMIS veikimą įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinė klaida.

7.14. Užregistravus incidentą Service desk, TIEKĖJAS privalo išanalizuoti jam nukreiptą incidentą ir pateikti UŽSAKOVUI incidento sprendimo variantą ir preliminarų numatomą incidento išsprendimo terminą pagal tokius grafikus:

7.14.1. kritinės klaidos atveju ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo incidento nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI;

7.14.2. didelės klaidos atveju ne vėliau kaip per 8 darbo valandas nuo incidento nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI;

7.14.3. kitais klaidos atvejais ne vėliau kaip per 40 darbo valandų nuo incidento nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI.

7.15. TIEKĖJAS privalo išspręsti incidentą pagal tokius grafikus (į pateiktus terminus įskaičiuojami 7.14 punkte nurodyti terminai):

7.15.1. kritinės klaidos atveju ne vėliau kaip per 20 valandų;

7.15.2. didelės klaidos atveju ne vėliau kaip per 40 valandų;

7.15.3. kitais klaidos atvejais ne vėliau kaip per 72 valandas.

7.16. Incidento išsprendimo laikas - laikas nuo incidento nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI iki TIEKĖJO sprendimo pateikimo fakto įregistravimo Service desk, priskyrus incidentui statusą „Išspręsta“. Tik UŽSAKOVAS gali keisti sprendimo atlikimo datą.

7.17. Aukščiau nurodyti terminai ir PASLAUGOS teikimo valandos terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas UŽSAKOVO darbo valandas (pirmadieniais-ketvirtadieniais - nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais - nuo 8:00 iki 15:45).

7.18. Jei TIEKĖJO pateiktas sprendimas netenkina UŽSAKOVO, incidentas grąžinamas TIEKĖJUI.

7.19. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu PASLAUGOS teikimui UŽSAKOVAS:

- suteikia TIEKĖJUI PASLAUGAI teikti reikalingas prieigas prie Service desk iš TIEKĖJO buveinės;
- kaip įmanoma greičiau pateikia TIEKĖJUI visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją.

7.20. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per Service desk nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą/triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos/trikties) pašalinimą.

8. VMI IT techninė infrastruktūra

8.1. MS Windows Server 2003 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: SQL Server 2000.

8.2. MS Windows Server 2003 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis:

8.3. Oracle10; Oracle 11; SQL Server 2008.

8.4. VMI naudojami Intel arba ekvivalentiškos platformos serveriai ir personaliniai kompiuteriai.

8.5. VMI naudojami lazeriniai spausdintuvai, kitų tipų spausdintuvai gali būti naudojami tuo atveju, jei konkrečioje darbo vietoje (ar eksploatuojant konkrečią programinę įrangą) negalima naudoti lazerinio spausdintuvo. Spausdintuvai jungiami prie kompiuterių tinklo ir naudojami kaip kolektyviniai. Atskirais atvejais spausdintuvus galima naudoti kaip lokalius.

8.6. VMI naudojama kita kompiuterinė įranga - skeneriai, maršrutizatoriai, kompiuterių tinklo komutatoriai, modemai, duomenų kaupimo įranga ir kt., techniškai ir programiškai suderinama su serveriais, personaliniais kompiuteriais ir sisteminė programine įranga.

8.7. VMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų centrinėje VMI 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos.

8.8. Serveriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

8.9. Microsoft Windows 2000 Server;

8.10. Microsoft Windows 2000 Advanced Server;

8.11. Microsoft Windows 2003 Server Standard;

8.12. Microsoft Windows 2003 Server Enterprise;

8.13. Microsoft Windows 2003 Server Standard x64 Ed;

8.14. Microsoft Windows 2003 Server Enterprise x64 Ed.;

8.15. Microsoft Windows 2008 Server Standard;

8.16. Microsoft Windows 2008 Server Standard x64 Ed;

8.17. Microsoft Windows 2008 Server Enterprise x64 Ed.;

8.18. duomenų bazių valdymo programinė įranga Oracle, MS SQL;

8.19. kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.

8.20. Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

8.21. Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64;

- 8.22. Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
- 8.23. Internet Explorer 6, Internet Explorer 8 naršyklės
- 8.24. kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.
- 8.25. VMI funkcijoms vykdyti reikalingų IS funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:
- 8.26. vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
- 8.27. VMI teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
- 8.28. Žiniatinklis (Internet).
- 8.29. LAN diegiami VMI priklausančiose ar nuomojamosiose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui.
- 8.30. Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.
- 8.31. Serveriai, kuriuose eksploatuojamos IS skirtos aptarnauti dideliame vartotojų kiekiui, jungiami per 1Gbps prieigas. Kiti serveriai jungiami per 100 Mbps prieigas.
- 8.32. VMI teritorinio kompiuterių tinklo apsaugai nuo nesankcionuotų vartotojų veiksmų naudojama speciali Ugniasienės (Firewall) programinė įranga.
- 8.33. VMI teritorinio kompiuterių tinklo parametrai:
- 8.34. Naudojamos įvairios duomenų perdavimo technologijos, užtikrinančios IP tinklo veikimą;
- 8.35. VMI prie FM prisijungimo prie teritorinio kompiuterių tinklo greitaveika (duomenų perdavimo sparta) 1 Gbps;
- 8.36. AVMI prisijungimo prie teritorinio kompiuterių tinklo greitaveika 10Mbps-1Gbps;
- 8.37. AVMI teritorinių skyrių prisijungimo prie teritorinio kompiuterių tinklo greitaveika 256Kbps-2Mbps;
- 8.38. Konkretaus VMI padalinio prijungimo greitaveika nustatoma atsižvelgiant į darbuotojų ir turimų kompiuterių kiekius, eksploatuojamų IS nustatomus reikalavimus, kitus parametrus.
- 8.39. VMI, vykdydama savo funkcijas, naudoja Internet informacijos apsikeitimui su kitomis valstybinėmis įstaigomis ir mokesčių mokėtojais. VMI Internet kanalo greitaveika 40 Mbps.

9. Projekto valdymas

9.1. Projekto valdymas ir vykdymas turės būti vykdomas pagal:

9.1.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48;

9.1.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2012 m. lapkričio 30 d. viršininko įsakymu Nr. V-443.

9.2. Paslaugos turi būti teikiamos laikantis žemiau išvardintų pagrindinių nuostatų ir etapų. Žemiau išvardintų etapų rezultatai yra privalomi. Jeigu TIEKĖJAS siūlo kitus projekto vykdymo metodus, jis turi pagrįsti šių metodų efektyvumą, suderinti ir patvirtinti su UŽSAKOVU

Bendra darbų vykdymo tvarka

Darbų aprašas	Atsakingas
Apibrėžimo (parengiamųjų darbų) etapas	
Darbų užduoties parengimas	TIEKĖJAS
Darbų užduoties patvirtinimas	UŽSAKOVAS
Analizė etapas	
Analizės etapo darbų rezultatų pateikimas	TIEKĖJAS
Analizės etapo darbų rezultatų įvertinimas ir patvirtinimas	UŽSAKOVAS
Darbų užduoties patikslinimas	TIEKĖJAS

	Darbų užduoties patvirtinimas	UŽSAKOVAS
Projektavimo etapas*		
	Analizės etape specifikuotų komponentų projektavimas	TIEKĖJAS
	Projektavimo etapo darbų rezultatų pateikimas	TIEKĖJAS
	Projektavimo etapo darbų rezultatų įvertinimas	UŽSAKOVAS
Programavimo etapas*		
	Analizės ir projektavimo etapuose specifikuotų komponentų programavimas ir bandymai	TIEKĖJAS
	Programavimo etapo darbų rezultatų pateikimas	TIEKĖJAS
	Programavimo etapo darbų rezultatų įvertinimas	UŽSAKOVAS
	Diegimo plano parengimas	TIEKĖJAS
	Diegimo plano derinimas ir patvirtinimas	UŽSAKOVAS
Diegimo etapas		
Naudotojų ir administratorių mokymas		
	Mokymo poreikių pateikimas	UŽSAKOVAS
	Mokymo programų, grafikų pateikimas	TIEKĖJAS
	Mokymo programų, grafikų patvirtinimas	UŽSAKOVAS
	Administratorių mokymas, mokymo protokolų pateikimas	TIEKĖJAS
Diegimas		
	Sukurtų komponentų diegimas naudojant TIEKĖJO sukurtus komponentų instaliavimo paketus ir instrukcijas, vadovaujantis patvirtintu diegimo planu	UŽSAKOVAS / TIEKĖJAS
Bandomoji eksploatacija		
	Naudotojų mokymas, mokymo protokolų pateikimas	TIEKĖJAS
	Sukurtų komponentų bandomoji eksploatacija	UŽSAKOVAS
	Sukurtų komponentų bandomoji eksploatacija, pastebėtų neatitikimų specifikacijai šalinimas	TIEKĖJAS
	Sukurtų komponentų tinkamumo eksploatuoti patvirtinimas	UŽSAKOVAS
	Sukurtų programinių komponentų išeities tekstų perdavimas	TIEKĖJAS

*Pagal patvirtintą projekto valdymo planą projektavimo ir programavimo fazės gali būti apjungtos.

9.2.1. Apibrėžimo (parengiamųjų darbų) etapas

9.2.1.1. Šiame etape specialiuose seminaruose ir pasitarimuose vykdomi tokie veiksmai:

9.2.1.1.1. detalizuojama IMIS projekto (ar atskirų jo dalių) apimtis (darbų užduotis),

9.2.1.1.2. detalizuojamas vykdymo grafikas (nekeičiant galutinių projekto vykdymo terminų),

9.2.1.1.3. nustatoma pasiruošimo įvykdyti IMIS projektą būklė (pvz., ar yra visi reikalingi teisiniai ir normatyviniai dokumentai),

9.2.1.1.4. nustatomos (sukuriamos) kompiuterizuojamo veiklos proceso taisyklės, įvertinant siūlomos sistemos galimybes ir esamus veiklos procesus bei galimybę juos keisti,

9.2.1.1.5. nustatant kompiuterizuojamo veiklos proceso taisyklės TIEKĖJAS turi teikti alternatyvius pasiūlymus kaip galima būtų keisti esamą veiklą, kad būtų panaudojamos siūlomos sistemos galimybės,

9.2.1.1.6. sudaromas IMIS projekto valdymo planas, nustatantis IMIS projekto vykdymo darbų seką. IMIS projekto valdymo planas apima IMIS projekto tikslus, metodą (projekto valdymo ir vykdymo procedūras) ir IMIS projekto organizacinę struktūrą.

9.2.1.1.7. Projekto valdymo plane būtina nurodyti projekto vykdymo ataskaitų rengimo tvarką ir įtraukti tokias procedūras bei susitarimus:

9.2.1.1.7.1. projekto organizacinė struktūra,

9.2.1.1.7.2. rizikos ir trukdžių valdymo procedūra,

9.2.1.1.7.3. pakeitimų administravimo procedūra,

9.2.1.1.7.4. atliktų paslaugų įvertinimo procedūra;

- 9.2.1.1.7.5. paslaugų dalies, kuria taikomas valandinis apmokėjimas, apskaičiavimo ir suderinimo procedūra;
- 9.2.1.1.7.6. atsiskaitymo procedūra,
- 9.2.1.1.7.7. darbų kalendorinio plano kontrolės procedūra,
- 9.2.1.1.7.8. kokybės kontrolės procedūra,
- 9.2.1.1.7.9. projekto užduočių vykdymo terminų keitimo procedūra,
- 9.2.1.1.7.10. susitarimai dėl projekto dokumentų kontrolės,
- 9.2.1.1.7.11. leidinių valdymo procedūra.
- 9.2.1.2. Apibrėžimo (parengiamųjų darbų) etapo pabaigoje TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVO ir TIEKĖJO suderintus ir patvirtintus rezultatus:
 - 9.2.1.2.1. IMIS projekto (ar atskirų jo dalių) apimtį (projekto darbų užduotį);
 - 9.2.1.2.2. IMIS projekto (ar atskirų jo dalių) darbų užduoties vykdymo grafiką;
 - 9.2.1.2.3. IMIS projekto valdymo planą;
 - 9.2.1.2.4. sąrašą taisyklių, instrukcijų, teisės aktų, kuriuos turi parengti UŽSAKOVAS;
 - 9.2.1.2.5. UŽSAKOVO pateiktas pastabas ir TIEKĖJO atsakymus/pataisymus (pasirašomas etapo priėmimo - perdavimo protokolas);
- 9.2.2. Projekto vykdymo metu rengiant ir pateikiant dokumentus ir kitus projekto rezultatus vadovaujamosi 9.1 punkte nurodytais teisės aktais.
- 9.2.3. Galutiniai detalūs projekto įvykdymo rezultatai
 - 9.2.3.1. TIEKĖJAS perduoda visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus:
 - 9.2.3.1.1. IMIS projekto valdymo planą, projekto (ar atskirų jo dalių) apimtį (projekto darbų užduotis), projekto (ar atskirų jo dalių) darbų užduoties vykdymo grafiką;
 - 9.2.3.1.2. reikalavimų specifikaciją (jei yra toks poreikis), t.y. detalų procesų modelį, detalų duomenų modelį (esybų aprašymas ir esybų ryšių diagrama), detalų funkcinį modelį (funkcijų hierarchijos schema, funkcijų aprašymas, duomenų srautų diagrama);
 - 9.2.3.1.3. techninės architektūros aprašymą;
 - 9.2.3.1.4. tvarkomų/perkeliamų duomenų rinkinių sąrašą, duomenų tvarkymo/perkėlimo planą, duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisyklės (jei yra toks poreikis);
 - 9.2.3.1.5. planuojamų perduoti ryšio linijomis duomenų kiekių paskaičiavimą (jei yra toks poreikis);
 - 9.2.3.1.6. esamų IS, su kuriomis turės bendrauti kuriama IMIS, apkrovimų paskaičiavimą (jei yra toks poreikis);
 - 9.2.3.1.7. sprendimus, kaip panaudoti esamas IS, duomenų bazes, kompiuterinę techniką (jei yra toks poreikis);
 - 9.2.3.1.8. duomenų struktūrų aprašymą - lentelių ryšių diagramą, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymus, lentelių vaizdą (angl. „view“) ir jų laukų aprašymus;
 - 9.2.3.1.9. IMIS komponentų (modulių) aprašymą - modulio funkcinę specifikaciją, kurioje būtų detalizuoti veiklos reikalavimai, pateikti realizuotų veiklos funkcijų aprašymai, algoritmai ir algoritmų schemas, komponentų (modulių) naudojami duomenys, komponentų (modulių) ekraniniai vaizdai, modulio techninė specifikacija, kurioje detalizuojama numatoma techninė realizacija, modulio testavimo scenarijai (veiksmai, duomenys, tikėtini rezultatai). Taip pat pateikiama IMIS komponentų (modulių) hierarchijos schema, sąveika su kitais IMIS komponentais (moduliais) ir kitomis IS, komponentais (moduliais);
 - 9.2.3.1.10. IMIS naudojimo instrukciją - užbaigtą sukurto ir išbandyto komponento vartotojo dokumentacijos versiją;
 - 9.2.3.1.11. bandymų dokumentaciją - bandymų scenarijų aprašymą, bandymų procedūras ir jų aprašymus, bandymų metu pasiektų rezultatų aprašymus (jei yra toks poreikis);
 - 9.2.3.1.12. komponentų diegimo strategiją, diegimo planą, mokymo planą ir mokymo medžiagą;
 - 9.2.3.1.13. administratoriaus vadovą;
 - 9.2.3.1.14. IMIS instaliacinį paketą su instaliavimo instrukcija;
 - 9.2.3.1.15. sukurto ir išbandyto komponento, kartu su kompiuterizuotos informacinės pagalbos („on-line help“) suteikimo naudotojui sistemą, instaliacinę versiją ir jos instaliavimo instrukciją;

9.2.3.1.16. IMIS ir duomenų bazių nekoduotas programines priemones, ir bibliotekas, išskyrus standartinius programinius paketus, įsigytus pagal licencijas, kurie UŽSAKOVUI suteikia galimybę savo jėgomis modifikuoti programinę įrangą;

9.2.3.1.17. projekto tobulinimo/plėtos planą;

9.2.3.1.18. IMIS naudotojų mokymo planą, IMIS naudotojų mokymo medžiagą;

9.2.3.1.19. turi būti pateikiami visos dokumentacijos elektroniniai variantai (tiek originaliu (*.doc, *.xls ir pan., tiek ir *.pdf formatu). Kiti projekto vykdymo etapų rezultatai (pvz., programinių priemonių instaliacinis paketas) turi būti siunčiami elektroniniu paštu UŽSAKOVO nurodytais adresais. Visa išvardinta dokumentacija turi būti lietuvių kalba.

9.3. Turi būti palaikomas aktualus paslaugos rezultatų dokumentacijos rinkinys, t.y. pilnas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modifikuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI kiekvieno etapo bandomosios eksploatacijos pabaigoje. Bandomajai eksploatacijai perduodamas atitinkamų dalių dokumentacijos projektas.

9.4. PASLAUGA skirstoma į 11 dalių ir apima:

9.4.1. DEKA pakeitimai;

9.4.2. Paramos teikimo, paramos gavimo ir panaudojimo ataskaitų formų pakeitimai;

9.4.3. Avansinio nekilnojamojo turto mokesčio formos sukūrimas;

9.4.4. Lošimų mokestis

9.4.5. MOKA pakeitimai;

9.4.6. Žemės mokesčio administravimas pakeitimai;

9.4.7. Paslaugų aplikacijos pakeitimai;

9.4.8. VELA pakeitimai;

9.4.9. Procedūrų valdymo aplikacijos pakeitimai;

9.4.10. Integracijos ir bendrieji sistemos sprendimai;

9.4.11. Kiti funkcionalumų modifikavimai.

9.5. UŽSAKOVAS su TIEKĖJU suderina ir patvirtina užsakymą raštu nenumatytiems darbams². Toks užsakymas turi būti pradėdamas vykdyti kitą dieną po užsakymo patvirtinimo ir vykdomas vadovaujantis projekto valdymo planu. UŽSAKOVAS numato atsiskaityti už tinkamai įvykdytą užsakymą su TIEKĖJU pagal užsakyme suderintą darbų apimtį valandomis ir pasiūlyme pateiktą valandinį įkainį kiekvienam kalendoriniam metų ketvirčiui pasibaigus.

9.6. UŽSAKOVAS su TIEKĖJU suderina ir patvirtina darbų grafiką, kuris gali būti tikslinamas vadovaujantis projekto valdymo planu.

10. Reikalavimai duomenims ir duomenų bazėms

10.1. IMIS turi būti modifikuojama nekeičiant iki šiol naudojamos duomenų bazių valdymo sistemos platformos.

10.2. IMIS turi efektyviai išnaudoti teikiamas duomenų bazių valdymo sistemos priemones, nekuriant/nedubliuojant esamo funkcionalumo.

10.3. IMIS duomenų mainų procedūrose su GYPAS, ITIS_EU, MAIS, Audito IS, EDS, ESKIS, VMI DS, DODVS duomenų bazėmis taikyti tokias Oracle technologijas kaip Materialized Views, Oracle Streams ir kt.

UŽSAKOVAS

Viršininko pavaduotojas

(parašas)

Vygantas Ivanauskas



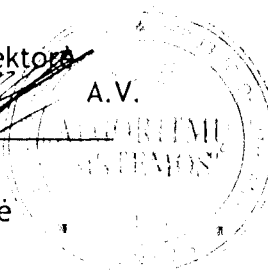
TIEKĖJAS

Generalinė direktorė

A.V.

(parašas)

Elena Vengrienė



² Nenumatyti darbai (nurodyta II skyriaus lentelės 11 punkte) apima darbus, kai UŽSAKOVUI reikalinga paslaugą sunku priskirti kuriai nors konkrečiai paslaugų rūšiai, papildomai nustatyti poreikiai, darbai dėl administravimo (veiklos) procesų, organizacinių bei administracinių/teritorinių pasikeitimų ar poreikiai susiję su naujai priimtais Lietuvos Respublikos ir VMI prie FM teisės aktais, teisės aktų pasikeitimais.