

**TRUMPALAIKĖS NEGINKLUOTOS
FIZINĖS APSAUGOS SUTARTIS**

2021-08-14 NR. AP210918-02 / (3.30) - JT(VP) - 25

21-09-06

79413000 - 5

Prienų Kultūros ir Laisvalaikio Centras, įm. kodas 301792028, esanti adresu: Vytauto g. 35, LT-59123 Prienai atstovaujama direktorės Virginijos Naudžiūtės (toliau vadinama Užsakovas)

Ir VŠĮ „Renginių dinamika“, įm. kodas 304096937, esanti adresu: Maironio g 6-1, Kaunas atstovaujama vadovo Nerijaus Katino, (toliau vadinama Vykdytojas)

(toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

Sutarties objektas:

Renginys / koncertas „Duonos ir ugnies festivalis“. Neginkluotos asmens ir turto saugos paslaugos nuo šių metų rugsėjo mėn. 18 d. 15:30 iki 2021 m. rugsėjo mėn. 18 d. 22:30

Vykdytojas įsipareigoja:

1. Teikti fizinės neginkluotos apsaugos paslaugas nuo šių metų rugsėjo mėn. 18 d. 15:30 iki 2021 m. rugsėjo mėn. 18 d. 22:30
2. Saugos vadovas: Genadijus Segal, Tel: +370 616 50426

Nr.	Data	Budėjimo vieta	Laikas		Apsaugos darbuotojų sk.	Spec. priemonės
			Pradžia	Pabaiga		
1.	2021-09-18	54.64460, 23.95350	15:30	22:30	5	Uniformuoti

Užsakovas įsipareigoja

1. Sumokėti už fizinės neginkluotos apsaugos paslaugas.
2. Užtikrinti priešgaisrinės saugą. Suderinti su priešgaisrine tarnyba dėl ypatingosios padėties galimybių, sudaryti teritorijos evakuacinį planą.
3. Užtikrinti tinkamą priėjimą/privažiavimą prie paslaugų teikimo vietos. (Pasirūpinti tinkamu privažiavimu sausumos transporto priemonėmis, užtikrinti leidimų būvimą pagal iš anksto sudarytą personalo bei transporto sąrašą.).
4. Apie viešai organizuojamą renginį informuoti ir suderinti su to miesto/ rajono policija ir / arba viešąją tvarką prižiūrinčią įstaigą ir / arba atsakingą įstaigą.
5. Suteikti visą reikiamą informaciją paslaugos vykdymui. Iš anksto suderinti su Vykdytoju asmenų kontrolės priemones, sudaryti asmenų galinčių patekti į teritoriją sąrašą bei jų identifikavimo priemones. Sudarytą personalo bei transporto priemonių sąrašą.
6. Pasirūpinti galimybe nemokamai naudotis sanitarinėmis paslaugomis (tualetu, prausykla ir kita.).

Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:
1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos:

Nr.	Budėjimo vieta	Tarifas Eurais	Valandų sk.	Apsaugos darbuotojų sk.	Kaina viso
1.	54.64460, 23.95350	17,00€	7	5	595,00€
Viso suma					595,00€

2. Prie paslaugos kainos taip pat pridedama ir pridėtinės vertės mokesčio – PVM, ne daugiau kaip 21% (dvidešimt vienas procentas)
3. Po paslaugų įvykdymo šalys pasirašo suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, kuriame nurodo faktinį suteiktų paslaugų kiekį (skaičių). Jeigu faktiškai suteiktų paslaugų kiekis (darbo valandų skaičius) skiriasi nuo užsakyme nurodyto kiekio (skaičiaus), Užsakovas privalo apmokėti pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį (skaičių).
4. Mokėjimai vykdomi mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą arba grynaisiais pinigais, po sąskaitos faktūros pateikimo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2021 m. rugsėjo mėn. 30d.
5. Užsakovo prašymu, Vykdytojas įsipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą.
- 6.

Darbų priėmimo tvarka:

1. Užsakovas įsipareigoja paslaugų suteikimą patvirtinti darbų priėmimo– perdavimo aktu.
2. Vykdytojas įsipareigoja per vieną darbo dieną po darbų priėmimo–perdavimo akto patvirtinimo išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą (pagal patikslintą ir suderintą faktines išlaidas).

Nepaprastosios aplinkybės:

1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyks-ta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojų faktiškai jo turėtas išlaidas.
4. Šalys susitaria, kad Vykdytojas neneša jokios materialinės atsakomybės dėl užsakovo patirtų nuostolių, atsakomybė už šio užsakymo neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą ribojama 0,00 Eurų (nulis eurų 00 ct.) suma. Vykdytojas atsako tik už tiesioginius Užsakovo nuostolius ir tik tuo atveju, jeigu jie patirti dėl Vykdytojo kaltės.

Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

Baigiamosios nuostatos:

1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.
2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.
5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.
6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.
7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

7. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas	Vykdytojas:
Prienų Kultūros ir Laisvalaikio Centras, Įm. Kodas: 301792028, Adresas: Vytauto g. 35, LT-59123 Prienai Adresas korespondencijai: El. paštas: remigijus.burokas@prienaikc.lt Tel.: +370 685 31581	VŠĮ "Renginių dinamika" Įmonės kodas: 304096937 Adresas: Maironio g. 6-1, LT-44302, Kaunas Adresas korespondencijai: Sausio 13-osios g. 8-4, Sitkūnai Tel: +370 6543 6993 El. Paštas: renginiudinamika@gmail.com

Parašai:

A.V. _____
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

A.V. _____
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)