

PLUNGĖS MIESTO LENTPJŪVĖS GATVĖS REKONSTRAVIMO DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SU FIDIC INŽINIERIUMI PASLAUGŲ SUTARTIS

2021 m.
Plungė

d. Nr. 2021/09/28-1

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Mindaugo Kauno, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **Uab Romegas** i.k. 305048023, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Mažonavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Paslaugos Teikėjas), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį (toliau - **Sutartis**).

I. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Paslaugos** – Techninė priežiūra su FIDIC inžinieriumi vykdyti vadovaujantis techninio projekto „Plungės miesto Lentpjūvės gatvės rekonstravimo techninis projektas“ Nr. 2014-00-TP sprendiniais.

1.2. **Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

1.3. **Užsakovo atstovas** – Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugos tiekėju. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra nurodytas 11.9 papunktyje.

II. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje ir Pirkimo kvietime nustatytais sąlygomis ir tvarka, Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti projekto „Plungės miesto Lentpjūvės gatvės rekonstravimo techninis projektas“ Nr. 2014-00-TP“ techninės priežiūros su FIDIC Inžinieriumi paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka apmokėti už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo nurodytą paslaugų kainą.

2.2. Techninės priežiūros ir FIDIC Inžinieriaus paslaugų teikimo pradžia yra šios sutarties pasirašymo data.

2.3. FIDIC Inžinieriaus ir techninės priežiūros paslaugų teikimo laikotarpis – 14 mėn. skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo datos. FIDIC Inžinieriaus ir techninės priežiūros paslauga teikiama per visą Rangos statybos darbų vykdymo laikotarpį.

2.4. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis aktualia statybos techninių reglamentų redakcija ir kitais, aktualiais statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais bei Užsakovo pateiktu statinio projektu, atliekant visų Užsakovo statinio projekte nurodytų, bendrųjų ir/ar specialiųjų statinio statybos darbų bendrąją ir/ar specialiąją statinio statybos techninę priežiūrą.

III. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Pirkimo sutartyje kainodara numatyta vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Nauja redakcija nuo 2019-11-04 Nr. 1S-162.). Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Pradinė sutarties vertė lygi Paslaugų tiekėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytą perkamų paslaugų apimtį.

3.2. Pradinės Sutarties vertė (paslaugų kaina) yra9550,00..... (Devyni tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt eurų 0 ct) EUR be PVM. **Sutarties kaina _____11555,50_Eur____su PVM, iš kurių PVM_2005,50_Eur_.**

3.3. Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkama ir laiku.

3.4. Atsiskaitymo tvarka: apmokėjimai už atliktas paslaugas atliekami Paslaugų Teikėjui pateikus sąskaitą-faktūrą ir atliktų paslaugų aktą per 30 (trisdešimt) dienų. Atsižvelgiant į valstybės biudžeto lėšų apskaitos ypatumus, mokėjimo terminai gali būti ilgesni, tačiau negali viršyti 60 kalendorinių dienų.

3.5. Tarpiniai atliktų Paslaugų perdavimai ir priėmimai atliekami už Paslaugas, atliktas ne dažniau kaip per vieną mėnesį, o suteikus visas Paslaugas – perduodamos visos suteiktos Paslaugos Galutiniu suteiktų paslaugų perdavimo Užsakovui aktu (toliau – Galutinis aktas). Į Aktus ir Galutinį aktą įtraukiamos visos Paslaugų Teikėjui pagal Pirkimo sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

3.6. Bendra tarpinių mokėjimų suma turi būti proporcinga suteiktų Paslaugų procentui nuo Pirkimo sutartyje nurodytos Pirkimo sutarties kainos, kuri turi būti ne didesnė nei per ataskaitinį laikotarpį atliktų statinio statybos darbų procentas, paskaičiuotas pagal patvirtintą atliktų darbų aktą.

3.7. Paslaugų teikėjas pateikia 2 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos priima tinkamai suteiktas Paslaugas ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Paslaugų Teikėjui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Paslaugų dalį ir pareiškia raštu Pirkimo sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamai suteiktų Paslaugų dalies.

3.8. Sąskaitą Paslaugų Teikėjas gali išrašyti tik po to, kai abi šalys pasirašė Aktą (galutiniam mokėjimui – Galutinį aktą). Sąskaitoje turi būti nurodytas Pirkimo sutarties numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Aktas (galutiniam mokėjimui – Galutinis aktas) bei abiejų Šalių pasirašytos Paslaugų teikimo ataskaitos kopija.

3.9. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

3.10. Vykdamas pirkimo sutartį elektroninės sąskaitos faktūros tiekėjai gali teikti įvairiomis elektroninėmis priemonėmis, suderintomis su informacine sistema „E. sąskaita“. Paslaugų Teikėjas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su E.sąskaita sistemos naudojimu.

3.11. Lėšų šaltinis – Valstybės biudžeto lėšos ir Plungės rajono savivaldybės administracijos biudžeto lėšos.

3.12. Nurodyta Paslaugų teikimo kaina, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Paslaugų teikimo kainai įtakos negali turėti paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.13. Sutartyje nurodyta paslaugų kaina negali būti keičiama visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Nurodyta paslaugų teikimo kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl paslaugų teikimo kainos padidėjimo prisiima Paslaugų Teikėjas.

3.14. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų Teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.15. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekėjais už jų atliktas paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subtiekėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subtiekėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, augų Teikėjo ir jo Subtiekėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subtiekėjo sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. FIDIC Inžinieriaus įsipareigojimai:

4.1.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.1.2. padėti Užsakovui spręsti administracinius klausimus ir valdyti Projekto objektų

Rangos sutarčių įgyvendinimą;

4.1.1.3. vykdyti Projekto objektų Rangos sutartyse Inžinieriui priskirtas užduotis;

4.1.1.4. FIDIC sutarčių sąlygų knygoje aprašytais atvejais priimti Inžinieriaus Sprendimus;

4.1.1.5. suteikti informaciją Užsakovui jam rengiant mokėjimo prašymus Įgyvendinančiajai institucijai apie darbų sutarties vykdymo eigą;

4.1.1.6. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas pagal Užsakovo pateiktą Pirkimo kvietime informaciją;

4.1.1.7. teikti Užsakovui informaciją, susijusią su Rangos sutarčių įgyvendinimu, kuri būtina Projekto finansinių srautų planavimui;

4.1.1.8. kontroliuoti Rangos sutartyje numatyto atlikimo užtikrinimo, išankstinio mokėjimo garantijos bei sutartyje numatytų draudimų galiojimo laiko terminus ir savalaikiai įpareigoti Rangovą juos pratęsti;

4.1.1.9. dalyvauti Užsakovui perduodant statybvietę Statinio statybos vadovui bei pasirašyti Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą;

4.1.1.10. užtikrinti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelsiama darbai;

4.1.1.11. užtikrinti, kad Rangovas iki pirmojo mokėjimo už atliktus rangos darbus pateiktų suderintą su Užsakovu ir Inžinieriumi kiekvienos Detaliame atliktų darbų akta esančios bendrosios sumos ar komplekto detalizuotą procentinį darbų išskaidymą;

4.1.1.12. nuolatos kontroliuoti, kaip Rangovas laikosi savo darbų programos, laiku informuoti Rangovą ir Užsakovą dėl nukrypimo nuo programos, teikti konsultacijas Užsakovui ir imtis Rangos sutartyje numatytų veiksmų;

4.1.1.13. kiekvieną mėnesį organizuoti, vadovauti ir protokoluoti vadybinius susitikimus su Rangovu ir Užsakovu;

4.1.1.14. vadovaujantis savo parengta ir Užsakovo patvirtinta atliktų rangos darbų kiekių įvertinimo metodika, tikrinti Rangovo (-ų) atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus, t.y. Suvestinį atliktų darbų aktą, Detalų atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, pagrįstumą ir rekomenduoti Užsakovui jas tvirtinti ar netvirtinti. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas (Inžinierius), patikrinęs Rangovo (-ų) parengtus atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus, savo parašu patvirtina, kad apmokėjimui pateiktuose dokumentuose yra įtraukti tik faktiškai Rangovo atlikti darbų kiekiai, finansiniai skaičiavimai yra aritmetiškai teisingai įforminti ir dėl to nebus pažeistos rangos sutarties nuostatos;

4.1.1.15. nedelsiant fiksuoti bet kokią rangos darbų pasikeitimą ar sąlygą, kuri prieš tai nebuvo žinoma, dėl kurios gali prireikti koreguoti projektą ir/arba darbų specifikacijas, informuoti Užsakovą apie tokį pasikeitimą ir rekomenduoti atitinkamus veiksmus;

4.1.1.16. užtikrinti, kad Rangos sutarties pakeitimų pasiūlymai būtų rengiami ir įforminami vadovaujantis Rangos sutarties sąlygomis bei atitiktų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisykles;

4.1.1.17. įvertinti Rangovo (-ų) pateiktus reikalavimus dėl papildomų mokėjimų ir terminų pratęsimo, Rangovo (-ų) siūlymus pakeitimams ir gavus Užsakovo pritarimą priimti sprendimus dėl jų tvirtinimo ar netvirtinimo (tokiu atveju nurodant trūkumus) bei dalyvauti kartu su Rangovais analizuojant tokius darbus ir apskaičiuojant jų vertę;

4.1.1.18. kontroliuoti, kad visi statinio projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti LR teisės aktuose nustatyta tvarka, o, jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo ekspertuoti, informuoti Užsakovą, kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę;

4.1.1.19. rengti ir tvirtinti Rangos sutarties pakeitimus tik gavus Užsakovo sutikimą visais atvejais, kai pakeitimas gali įtakoti Sutarties kainą, Baigimo laiką, Darbų kokybę arba Darbų kiekio pasikeitimą. Įvertinti ir teikti rekomendacijas Užsakovui dėl išlaidų ir Rangovo siūlomų kainų, susijusių su Pakeitimu;

4.1.2. Statybos darbų techninės priežiūros vadovo įsipareigojimai:

4.1.2.1. statybos laikotarpiu nuolatos arba periodiškai vykdyti Projekto objektų statybos darbų techninę priežiūrą, fiziškai tikrinti ir kontroliuoti statinių statybos darbų ir įrenginių montavimo

darbų kokybę bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Užsakovu užtikrinti, kad darbai atitiktų brėžinius ir specifikacijas;

4.1.2.2. statybos laikotarpiu nuolatos arba periodiškai užtikrinti statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas: tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas ir juos fiksuoti fotonuotraukose;

4.1.2.3. atlikti bendrosios (bendrųjų statybos darbų) statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuoti specialiąją (specialiųjų statybos darbų) statinio statybos techninę priežiūrą ir jos vadovų veiklą;

4.1.2.4. kontroliuoti ir tvirtinti Rangovo įrašus statybos darbų žurnaluose;

4.1.2.5. registruoti darbų pažangą ir tikrinimų bei medžiagų ir įrenginių bandymų rezultatus, o taip pat visą su statyba susijusią veiklą, ir teikti pastabas / konsultacijas Užsakovui;

4.1.2.6. patikrinti ir patvirtinti visus projektus ir brėžinius, įskaitant Rangovo ruoštus statybinius brėžinius, įrenginių gamintojų ir tiekėjų ruoštus darbo brėžinius;

4.1.2.7. Užsakovui teikti kvalifikuotas technines pastabas bei išvadas dėl Rangovo siūlomų techninių sprendimų pagrįstumo;

4.1.2.8. kontroliuoti medžiagų ir įrenginių pristatymą ir saugų sandėliavimą, tikrinti į aikštelę pristatytas medžiagas bei įrenginius ir, jei būtina, stebėti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių bandymus, atliekamus gamintojo teritorijoje;

4.1.2.9. patvirtinti pagal sutartį statybos aikštelėje vykdomus matavimus ir medžiagų bei darbų kiekius, pasirašyti visus Rangovo pristatomus atliktų darbų aktus prieš pateikiant jas Užsakovui, ir užtikrinti, kad jie atspindėtų faktiškai atliktus ir tinkamos kokybės darbus;

4.1.2.10. atlikti galutinį patikrinimą ir suderinti darbų perdavimo-priėmimo aktą, trūkumų sąrašą ir kitus dokumentus, kurie yra reikalingi pagal sutarties sąlygas;

4.1.2.11. kartu su Rangovu rengti statinio užbaigimo procedūrai privalomus dokumentus ir dalyvauti statinio statybos užbaigimo procedūroje;

4.1.2.12. vykdyti kitas numatytas statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, numatytas LR Statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“, STR 1. 08.02:2002 „Statybos darbai“ bei kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose statybos techninę priežiūrą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

4.1.2.13. pagal LR teisės aktus, statinio statybos techninis priežiūrėtojas už pareigų nevykdymą ar nepatenkinamą vykdymą atsako pagal Civilinį kodeksą ir Administracinių teisės pažeidimų kodeksą.

4.1.3. Tuo atveju, jeigu Paslaugų Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.4. Užsakovo prašymu, per 5 (penkias) darbo dienas, informuoti Užsakovą apie vykdomą paslaugą ir jos eigą;

4.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.1.8. priimti atsakomybę už subteikėjų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų Teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

4.1.9. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.2. jei Užsakovas naudojami Sutarties 4.4.6 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugų Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

4.2.3. naudotis kitomis Paslaugų Teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugų Teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

4.3.2. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.3. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų Teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.3.4. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir Pirkimo kvietime numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;

4.4.3. Užsakovas gali sustabdyti paslaugų ar jų dalies vykdymą tokiam laikui ir tokiu būdu, kaip ji mano esant reikalinga;

4.4.4. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų Teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų Teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;

4.4.5. jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.4.6. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai) (LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 punktas);

4.4.7. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

V. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

5.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nėra*.

5.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

5.3. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

5.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

5.3.2. subteikėjas Paslaugų Teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

5.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.

5.4. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

VI. ATASKAITOS

6.1. Paslaugų Teikėjas turi pateikti:

6.1.1. Įvadinę ataskaitą. Pateikiama per 1 mėn. nuo sutarties vykdymo pradžios.

6.1.2. Tarpinė pažangos ataskaita. Pateikiama kas mėnesį.

6.1.3. Galutinė ataskaita. Ataskaita pateikiama su galutiniu mokėjimo aktu.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų Teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.

7.3. Paslaugų Teikėjas uždelsęs suteikti Paslaugas per 2.3 punkte nustatytą terminą, moka Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

7.5. Paslaugų Teikėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu suteikiamos nekokybiškos Paslaugos iki kol Paslaugų kokybė bus ištaisyta.

VIII. SUTARTIES TRUKMĖ IR PAKEITIMAI

8.1. Sutarties trukmė - 24 mėn. skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo datos. Sutarties terminui taikomas VPĮ 86 str 5 d. 6 p. nuostata.

8.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.3. Teikiamų paslaugų trukmė gali būti keičiama tik tokiu atveju, kai atsirado nenumatytos aplinkybės, tokios kaip Rangos sutarčių pratęsimai dėl trečiųjų šalių uždelsimų, atsakingų institucijų suderinimų nebuvimo, dėl teisminių procesų, susijusių su aptarnaujama Rangos sutartimi, Rangos sutarties nutraukimu, kurių Paslaugų Teikėjas negalėjo numatyti ir įtakoti.

8.4. Pratęsus paslaugų teikimo terminą, papildomam paslaugų teikimo laikotarpiui taikomas toks pats sutartyje numatytas FIDIC inžinieriaus ar techninės priežiūros paslaugų teikimo mėnesio įkainis.

8.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkis) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8.6. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų Teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.2.1. kai Paslaugų Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

9.2.2. kai Paslaugų Teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

9.2.3. kai Paslaugų Teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

9.2.4. kai Paslaugų Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.3. Jei Sutartis nutraukiama nesant Paslaugų Teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų Teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų Teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų Teikėjui mokėtinų sumų.

9.5. Esminiais sutarties pažeidimais laikomi pažeidimai, kurie nurodyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (CK) 6.217 straipsnio 2 dalyje.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

10.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

10.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

XI. KITOS SĄLYGOS

11.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

11.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.

11.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

11.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

11.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

11.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovai	Paslaugų Teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Vietos ūkio skyriaus vyr. specialistas Modestas Budrys	Direktorius Egidijus Mažonavičius
Adresas	Vytauto g. 12, Plungė	Ryto g. 1 Plungė
Telefonas	8448-73119	867739599

El. paštas	modestas.budrys@plunge.lt	
------------	--	--

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

12.1.1. 1 priedas – Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas;

12.1.2. 2 priedas – Techninis projektas Nr. 2014-00-TP (pateikiamas per „WeTransfer“ nurodant dokumento nuorodą);

12.1.3. 3 priedas – Statybos leidimas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Plungės rajono savivaldybės administracija
Kodas 188714469
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė
A.s. Nr. LT434010043000070025
tel.: (8448) 73154

Mindaugas Kaunas

Administracijos direktorius

Parašas

Data

A.V.

PASLAUGOS TEIKĖJAS:

UAB „Romegas“
Ryto g. 1, Plungė
Įmonės kodas 305048023
PVM mokėtojo kodas LT1000126057
A/s LT284010051004706332
El. paštas info@romegas.eu

Egidijus Mažonavičius

Direktorius

Parašas

2021-09-28

A.V.

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS
(data)

Užsakovas (paslaugų rezultatus priima):	Vykdytojas (paslaugų rezultatus perduoda):
Plungės rajono savivaldybės administracija Įstaigos kodas 188714469 Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė Tel. (8 448) 73 166 El. p. savivaldybe@plunge.lt Sąskaitos Nr. LT434010043000070025 Luminor Bank, AB, bankas Banko kodas 40100	(pavadinimas) J. a. kodas: (adresas) Tel.: El. paštas: Sąskaitos Nr.: (nurodyti) (banko pavadinimas), kodas

1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS _____
pagal _____ metų, _____ mėnesio, _____ dienos paslaugų teikimo sutartį tinkamai
suteikė paslaugas ir perdavė tokius Paslaugų teikimo rezultatus:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugos suteiktos (data)	Kiekis	Pastabos	Kaina
1	2	3	4	5	
1					
...					
Iš viso be PVM					
PVM [tarifas]					
Iš viso su PVM					

☐ Priima ir patvirtina, kad visos paslaugos suteiktos tinkamai, laiku ir laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų.

☐ Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų (jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):

2. Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną egzempliorių Paslaugos teikėjui ir Užsakovui.

Paslaugas perdavė Paslaugų teikėjo atstovas	Paslaugas priėmė Užsakovo atstovas
(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)	(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)