

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. R-77

2021 m. rugsėjo 27 d.
Vilnius

Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centras (toliau – Kompetencijų centras), atstovaujamas Kompetencijų ugdymo organizavimo skyriaus vedėjos, laikinai vykdančios direktoriaus pareigas Elenos Ramelienės, veikiančios pagal 2021-06-17 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. K-168 „Dėl papildomų funkcijų vykdymo Elenai Ramelienei pavedimo ir priemonių skyrimo“, ir Lina Bartusevičienė, veikianči pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. (322)-G18-2179 bei Aušra Bačienė, veikianči pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. (322)-G18-2238, kartu veikiančios pagal 2021-09-03 Jungtinės veiklos sutartį (toliau- Paslaugų teikėjas), sudarė šią paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį (toliau- Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti grupinių supervizių paslaugas Panevėžio regione asmens sveikatos priežiūros specialistams, kurie tiesiogiai dirbo su COVID-19 paveiktais pacientais (greitosios medicinos pagalbos darbuotojai, asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojai) – 2 grupės; komandinių supervizių paslaugas VŠĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės skyriams – 3 grupės.

1.2. Numatomų įsigyti paslaugų aprašymai pateikti **1 priede** „Techninė specifikacija“.

1.3. Paslaugų įkainiai ir kiekiai nurodyti šios sutarties **2 priede** „Pasiūlymo kaina“.

1.4. Paslaugos turi būti įvykdytos iki **2021 m. gruodžio 10 d.**

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.2. Sutarties kaina yra **3240,00 Eur** (trys tūkstančiai du šimtai keturiasdešims eurų) su PVM – atitinka Paslaugos teikėjo pasiūlymo kainą.

2.3. Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugos įkainis yra fiksuotas ir nustatytas visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugos įkainis dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ir mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojamas.

2.4. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant, bet neapsiribojant, supervizoriaus atvykimo į vykdymo vietą ir išvykimo iš jos kelionės išlaidas, į Kompetencijų centro buveinę pristatant dokumentus išlaidas, supervizių vedimui reikalingų priemonių pirkimo ir pateikimo dalyviams išlaidas bei kitas su paslaugų įgyvendinimu susijusias išlaidas) reikalingos sutarčiai tinkamai įgyvendinti.

2.5. Apmokėjimas bus atliekamas vieną kartą už visas tinkamai suteiktas paslaugas, per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ dienos.

2.6. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėjų vykdomi mokėjimo nurodymu į Sutarties rekvizituose Paslaugų teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiks šios Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

3.1.2. užtikrinti, kad šioje Sutartyje nurodyti supervizoriai dalyvaus vykdant Sutartį. Supervizorius gali būti pakeistas kitu supervizoriumi tik susirgus, susižalojus, patyrus traumą ar supervizoriui atsisakius teikti paslaugas. Naujas supervizorius turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei ta, kuri buvo nustatyta viešojo pirkimo dokumentuose. Paslaugų teikėjas prašymą dėl Sutartyje nurodyto supervizoriaus keitimo kitu supervizoriumi Kompetencijų centrui pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas turi pateikti ir supervizoriaus raštą, kuriame supervizorius nurodo priežastį dėl kurios atsisako teikti paslaugas. Sutartyje nurodyto supervizoriaus pakeitimas kitu supervizoriumi įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp Paslaugų teikėjo ir Kompetencijų centro;

3.1.3. suteikus nekokybiškas paslaugas, savo lėšomis suteikti kokybiškas paslaugas per terminą, suderintą su Kompetencijų centru;

3.1.4. neperduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Kompetencijų centro raštiško sutikimo;

3.1.5. po kiekvienų regione įvykdytų grupinių ir komandinių supervizijų Paslaugų teikėjas turi pateikti Kompetencijų centrui detalią paslaugų įvykdymo ataskaitą. Ataskaitą turi sudaryti: dalyvių registracijos sąrašai (nuotolinių veiklų atveju, kitais tapatybės įrodymais – vardas, pavardė, darbe naudojamas el. paštas ar pan.), suteiktų paslaugų kokybės vertinimo anketų, kurias paruošia Paslaugų teikėjas ir suderina su Kompetencijų centru, apibendrinta ataskaita.

3.1.6. užtikrinti, kad Paslaugas teks supervizoriai: Lina Bartusevičienė, Aušra Bačienė.

3.2.1. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

3.2.1. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.2. Paslaugų teikėjas už faktiškai suteiktas paslaugas parengia ir pateikia Kompetencijų centrui perdavimo – priėmimo aktą. Pasirašydamas paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, Kompetencijų centras patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

4.3. Kompetencijų centro atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo nepasirašęs suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardinami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su Paslaugų teikėju) terminai trūkumams pašalinti.

4.4. Kompetencijų centro atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną Kompetencijų centrui pateikia sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.2. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus. Šalis, nevykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai šaliai šios patirtus nuostolius.

5.3. Paslaugų teikėjas atsako Kompetencijų centrui už nukrypimus nuo šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų. Tokiu atveju Kompetencijų centras turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo neatlygintinai pašalinti trūkumus per Kompetencijų centro nustatytą terminą ir atlyginti šio patirtus nuostolius.

5.4. Paslaugų teikėjas nepagrįstai uždelsęs Kompetencijų centro nurodytą trūkumų pašalinimo terminą, moka Kompetencijų centrui 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) Sutartyje nurodytos paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5. Už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną Paslaugų teikėjas gali pareikalauti iš Kompetencijų centro sumokėti 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.6. Paslaugų teikėjas privalo laiku pranešti Kompetencijų centrui, kad yra kitų nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę teikiamų paslaugų tinkamumui ir kokybei.

5.7. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių paslaugų teikimas ar dalis jų šios Sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka tampa neįmanomas, Paslaugų teikėjas privalo iš anksto informuoti Kompetencijų centrą.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimo įvykdymo.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

6.4. Kompetencijų centras turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį:

6.4.1. jeigu teikiamų paslaugų kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Kompetencijų centro pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Kompetencijų centro nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina juos netinkamai;

6.4.2. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, neįvykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas ir po raštiško Kompetencijų centro pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Kompetencijų centro nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

6.4.3. jeigu Paslaugų teikėjas nepradedą teikti paslaugų laiku arba paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai neįmanomai per Sutartyje numatytą terminą;

6.4.4. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.4.5. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

6.4.6. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta pirkimo Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

6.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Kompetencijų centrui, jeigu Kompetencijų centras nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis, šioje Sutartyje nenustatytomis sąlygomis.

6.6. Šalis susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti paslaugoms nustatytus reikalavimus, atsiskaitymo reikalavimus, paslaugų suteikimo terminus, paslaugų įkainius. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo

elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai Šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

6.7. Jei Sutartis nutraukiama Kompetencijų centro iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Kompetencijų centro patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Jei Kompetencijų centro patirtų nuostolių suma viršija Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą, ji nėra mokama, o Paslaugų teikėjas privalo atlyginti nuostolių sumą, viršijančią Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą.

6.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.2. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.3. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

8. KITOS NUOSTATOS

8.2. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

8.3. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos iš Sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.4. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 8.8, 8.9 punktus ir 9 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių atspaudais ir atstovų parašais.

8.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 8.8, 8.9 punktuose ir 9 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

8.6. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

8.7. Sutarties priedai, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

8.7.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“, 3 l.

8.7.2. 2 priedas „Paslaugų kaina“, 3 l.

8.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

8.9. Kompetencijų centro atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo: *Jūratė Šilgalytė, Kompetencijų vertinimo ir kokybės užtikrinimo skyriaus vyr. specialistė, tel. Nr. (8 5) 271 1632, el. paštas: jurate.silgalyte@sskc.lt.*

 Paslaugos teikėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo: *Lina Bartusevičienė, tel.*

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas	Paslaugų teikėjas
Valstybės biudžetinė įstaiga Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centras Rugių g. 1, 08418 Vilnius Tel. (8 5) 271 2256 El. paštas centras@sskc.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191718164 A/s LT22 7044 0600 0032 2130 AB SEB Bankas 70440	Lina Bartusevičienė	Aušra Bačėnė
Kompetencijų ugdymo organizavimo skyriaus vedėja, laikinais vykdanči direktoriaus funkcijas		
Elena Ramelienė		
(parašas)	(parašas)	(parašas)
A.V.		

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO MOKYMO PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija – Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centras (Rugių g. 1, 08418 Vilnius, Valstybės biudžetinė įstaiga, kodas 191718164) (toliau – perkančioji organizacija).

2. Pirkimas skirtas įgyvendinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1596 „Dėl Ilgalaikių neigiamų COVID-19 pandemijos pasekmių asmens ir visuomenės psichikos sveikatai mažinimo veiksmų 2021–2022 metų plano patvirtinimo“ patvirtinto Ilgalaikių neigiamų COVID-19 pandemijos pasekmių asmens ir visuomenės psichikos sveikatai mažinimo veiksmų 2021–2022 metų plano priemonę „10.2. Organizuoti klinikinės supervizijas labiausiai COVID-19 pandemijos valdymo paveiktiems asmens sveikatos priežiūros specialistams“.

3. Grupinių supervizijų tikslinė grupė: asmens sveikatos priežiūros įstaigų, greitosios medicinos pagalbos stočių specialistai bei darbuotojai, dirbantys tiesiogiai su COVID-19 liga sergančiais pacientais.

4. Komandinių supervizijų tikslinė grupė: asmens sveikatos priežiūros įstaigų atskirų padalinių ar skyrių komandos, labiausiai paveiktos COVID-19 pandemijos valdymo.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

5. Pirkimo objektas – Lektorių paslaugos grupinių ir komandinių supervizijų labiausiai COVID-19 pandemijos valdymo paveiktiems asmens sveikatos priežiūros specialistams.

5.1. Pirkimas skaidomas į penkias dalis:

I dalis – grupinių supervizijų teikimo paslaugos Vilniaus regione asmens sveikatos priežiūros specialistams, kurie tiesiogiai dirbo su COVID-19 paveiktais pacientais (greitosios medicinos pagalbos darbuotojai, asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojai) – 5 grupės; komandinių supervizijų teikimo paslaugos VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų ir VšĮ Vilniaus miesto klinikinės ligoninės skyrių komandoms – 5 grupės.

II dalis - grupinių supervizijų teikimo paslaugos Kauno regione asmens sveikatos priežiūros specialistams, kurie tiesiogiai dirbo su COVID-19 paveiktais pacientais (greitosios medicinos pagalbos darbuotojai, asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojai) – 4 grupės; komandinių supervizijų teikimo paslaugos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų ir VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties skyriams – 5 grupės.

III dalis – grupinių supervizijų teikimo paslaugos Klaipėdos regione asmens sveikatos priežiūros specialistams, kurie tiesiogiai dirbo su COVID-19 paveiktais pacientais (greitosios medicinos pagalbos darbuotojai, asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojai) – 3 grupės; komandinių supervizijų teikimo paslaugos VšĮ Klaipėdos universitetinės ligoninės skyriams – 4 grupės.

IV dalis - grupinių supervizijų teikimo paslaugos Šiaulių regione asmens sveikatos priežiūros specialistams, kurie tiesiogiai dirbo su COVID-19 paveiktais pacientais (greitosios medicinos pagalbos darbuotojai, asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojai) – 3 grupės; komandinių supervizijų teikimo

paslaugos VšĮ Šiaulių Respublikinės ligoninės skyriams – 4 grupės.

V dalis – grupinių supervizijų teikimo paslaugos Panevėžio regione asmens sveikatos priežiūros specialistams, kurie tiesiogiai dirbo su COVID-19 paveiktais pacientais (greitosios medicinos pagalbos darbuotojai, asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojai) – 2 grupės; komandinių supervizijų teikimo paslaugos VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės skyriams – 3 grupės.

6. Paslaugų tikslai:

6.1. teikti grupinių supervizijų paslaugas su COVID-19 liga sergančiais pacientais dirbantiems asmens sveikatos priežiūros specialistams, siekiant tobulinti jų profesines ir asmenines kompetencijas per sudėtingų atvejų, gerosios praktikos pavyzdžių, kitų darbo aspektų aptarimą ir analizę grupėje;

6.2. teikti komandinių supervizijų paslaugas labiausiai COVID-19 pandemijos valdymo paveiktiems asmens sveikatos specialistams, dirbantiems drauge komandoms, siekiant pagerinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp komandos narių ir komandos darbo efektyvumą.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI VISOMS PIRKIMO DALIMS

7. Paslaugų apimčių reikalavimai atskiroms pirkimo dalims:

7.1. **I dalis** –supervizijų paslaugos turi būti suteiktos apie 120 (iš viso 10 grupių po 12 asmenų) asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų ir specialistų Vilniaus regione.

7.2. **II dalis** –supervizijų paslaugos turi būti suteiktos apie 108 (iš viso 9 grupės po 12 asmenų) asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojams ir specialistams Kauno regione.

7.3. **III dalis** –supervizijų paslaugos turi būti suteiktos apie 84 (iš viso 7 grupės po 12 asmenų) asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojams ir specialistams Klaipėdos regione.

7.4. **IV dalis** –supervizijų paslaugos turi būti suteiktos apie 84 (iš viso 7 grupės po 12 asmenų) asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojams ir specialistams Šiaulių regione.

7.5. **V dalis** –supervizijų paslaugos turi būti suteiktos apie 60 (iš viso 5 grupės po 12 asmenų) asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų ir specialistų Panevėžio regione.

8. Bendri reikalavimai visoms pirkimo dalims:

8.1. Supervizijų paslaugos turi būti suteiktos iki **2021 m. gruodžio 10 dienos**.

8.2. Vienoje grupinėje ar komandinėje supervizijoje numatomas dalyvių skaičius – iki 12 asmenų.

8.3. Vienai dalyvių grupei turi būti įvykdytos 6 grupinės ar komandinės supervizijos.

8.4. Vienos supervizijos trukmė turi būti ne trumpesnė nei 2 val. (1 val. - 60 min.).

8.5. Grupinės ar komandinės supervizijos kiekvienai grupei turi būti vykdomos kas 2-3 savaites (antra bei paskutinė supervizijos gali vykti praėjus savaitei po įvadinės ar priešpaskutinės supervizijos).

8.6. Grupinėje supervizijoje gali dalyvauti asmenys, kurie tiesiogiai nėra susiję darbiniais ryšiais, bet yra tos pačios ar panašios srities specialistai arba turi tokios pat profesinės patirties, susijusios su COVID-19 ligos valdymu.

8.7. Kiekvienai grupei visas 6 supervizijas turi vesti vienas tas pats supervisorius.

8.8. Reikalavimai supervizijų turiniui pateikti lentelėje.

Grupinių supervizijų temos	Komandinių supervizijų temos
1 supervizija. Įvadas. Kas yra supervizija, jos tikslas, darbo metodai, aktualių problemų pristatymas, tolesnių supervizijų plano sudarymas.	1 supervizija. Įvadas. Kas yra supervizija, jos tikslas, darbo metodai, aktualių problemų pristatymas, tolesnių supervizijų plano sudarymas.
2-5 supervizijos. Sudėtingų darbinių situacijų su pacientais/klientais, kolegomis, vadovais aptarimas, analizė ir galimų sprendimų - rekomendacijų aptarimas, dalinimasis gerąja	2-5 supervizijos. Sudėtingų darbinių situacijų, su kuriomis susidūrė komanda, aptarimas, analizė ir galimų sprendimų – rekomendacijų aptarimas; darbo kokybės, tarpusavio santykių

patirtimi; darbo kokybės ir pasitenkinimo darbu didinimas. 6 supervizija. Ankstesnių supervizijų metu aptartų rekomendacijų taikymo patirties aptarimas, analizė. Grupės narių pasitenkinimo vykdytomis veiklomis vertinimas.	gerinimo ir pasitenkinimo darbu didinimas. 6 supervizija. Ankstesnių supervizijų metu aptartų rekomendacijų taikymo patirties aptarimas, analizė. Grupės narių pasitenkinimo vykdytomis veiklomis vertinimas.
--	--

8.9. Supervizijos turi vykti kontaktiniu būdu. Kintant epidemiologinei situacijai šalyje, teikiamų paslaugų formatas gali keistis. Pakeitimai turi būti suderinti su paslaugų teikėju ir perkančiąja organizacija bendru sutarimu.

8.10. Supervizijos vedamos visais atvejais, kai supervizorius teikia paslaugas pagal nustatytą grafiką ir bent trečdalis grupės dalyvių iš sąrašo dalyvauja užsiėmime.

8.11. Supervizijų metu draudžiama bet kokia komercinė reklama.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI SUPERVIZORIAUS KVALIFIKACIJAI

9. Grupinių ar komandinių supervizijų konsultavimo procesui vadovauja profesionalus supervizorius, kuris turi turėti socialinių mokslų studijų srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro ir magistro arba universitetinių vientisųjų studijų magistro kvalifikacinis laipsnis arba Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka prilygintą aukštojo mokslo išsilavinimą, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertį užsienyje įgytą išsilavinimą).

10. Supervizorius privalo būti baigęs specialias supervizorių rengimo studijas ar mokymus, atitinkančius europinius supervizorių rengimo standartus (nustatytus *Association of National Organisation for Supervision in Europe*), ir turėti tai patvirtinančius dokumentus.

V SKYRIUS

BENDRI REIKALAVIMAI PIRKIMUI

11. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už asmens sveikatos priežiūros įstaigų informavimą, dalyvių atranką ir grupių sudarymą. Paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai pateikia grupinėse ir komandinėse supervizijose dalyvausiančių asmens sveikatos priežiūros specialistų sąrašą.

12. Paslaugų tiekėjas sudaro supervizijų grafiką, jį pateikia perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki supervizijų užsiėmimų pradžios. Esant objektyvioms aplinkybėms, grafikas gali būti koreguojamas abipusiu susitarimu.

13. Paslaugų teikėjas prieš pradėdamas teikti paslaugas su įstaiga, kurioje numatomas supervizijų organizavimas, suderina reikalavimus patalpoms ir galimybes jas naudoti pagal iš anksto sudarytą grafiką, rūpinasi dalyvių registravimu ir sąrašų sudarymu. Supervizijų viešinimu rūpinasi perkančioji organizacija.

14. Paslaugų teikėjas privalo visus supervizijų organizacinius užsiėmimų klausimus derinti su perkančiąja organizacija.

15. Paslaugų teikėjas privalo po įvykdytų supervizijų suteikti grįžtamąjį ryšį perkančiajai organizacijai: nuasmeninant duomenis ir išlaikant konfidencialumą pateikti supervizijų kaip profesinio konsultavimo įgyvendinimo vertinimą, tobulintinus aspektus tokių paslaugų organizavimo ar teikimo srityse.

16. Visos su supervizijų organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į kainą (įskaitant, bet neapsiribojant, supervizoriaus atvykimo į vykdymo vietą ir išvykimo iš jos kelionės išlaidas, į perkančiosios organizacijos buveinę pristatant dokumentus išlaidas, supervizijų vedimui

reikalingų priemonių pirkimo ir pateikimo dalyviams išlaidas bei kitas su paslaugų įgyvendinimu susijusias išlaidas).