



UAB „Logas Line“

M. K. Čiurlionio g. 33-5, 03100 Vilnius,
Tel. 8 5 210 7767, e. p. info@logasline.lt
Įmonės kodas: 305410910.
PVM mokėtojo kodas: LT100013023316

PASIŪLYMAS

**DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO SKAIČIAVIMO
MODULIO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Logas line“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	M.K.Čiurlionio g.33-5, Vilnius Adresas korespondencijai: Žalgirio g. 92, 09303 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Jurgita Baldysienė
Telefono numeris	852107767
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@logasline.lt jurgita.baldysiene@labbis.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

//Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)/

Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB „Prokodas“
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)	Žalgirio g. 92, 09303 Vilnius
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)	Iki 10 proc.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- 2) Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.
- 3) Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos teikimo laikotarpis, mėn. (mato vnt.: mėn., val.)	Mokestis (Eur) per mėnesį (be PVM)	Mokestis (Eur) per mėnesį (su PVM)	Bendra paslaugos kaina Eur) (su PVM) (įrašoma 3 ir 5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
Priežiūros paslaugos					
1.	Palaikymas ir aptarnavimas (suteikiant neribotas konsultavimo paslaugas nuotoliniu būdu)	21 mėn.	370,00	447,70	9401,70
Papildomos paslaugos*:					
2.	Sistemos Programos vystymo ir	140 val.	50,00	60,50	8470,00

	programavimo paslaugos (21 mėnesio laikotarpiui)				
3.	Priežiūros paslaugos Savivaldybės ar jos įstaigų darbo vietoje, darbo dienomis nuo 08-17 val. (21 mėnesio laikotarpiui)	48 val.	50,00	60,50	2904,00
4.	Priežiūros paslaugos nuotoliniu būdu darbo dienomis nuo 17-22 val. ir ne darbo dienomis 08-22 val. (21 mėnesio laikotarpiui)	12 val.	60,00	72,60	871,20
IŠ VISO (Priežiūros paslaugos + papildomos paslaugos)					21 646,90

Pasiūlymo kaina 21 646,90 EUR su PVM (dvidešimt vienas tūkstantis šeši šimtai keturiasdešimt šeši eurai ir devyniasdešimt centų)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 3 756,90 Eur.

*Papildomų paslaugų valandos bus naudojamos pagal poreikį ir Perkančioji organizacija neįsipareigoja visų jų nupirkti.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilties PVM, Eur nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Įgaliojimas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento puslapis arba nurodomas dokumento pavadinimas
1	Įgaliojimas	Įgaliojimas (konfidencialu asmens duomenys)

Pastabos:

1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.

Pardavimų padalinio vadovė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
A.V.


(Parašas)

Jurgita Baldyšienė
(Vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr.
2021 m. rugsėjo ____ d.
Druskininkai

1. Sutarties šalys

1.1. Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas) ir

uždaroji akcinė bendrovė „Logas line“, juridinio asmens kodas 305410910, registracijos adresas M. K. Čiurlionio g. 33-5, LT-03100 Vilnius, atstovaujama pardavimų padalinio vadovės Jurgitos Baldyšienės, veikiančios pagal 2020 m. spalio 14 d. įgaliojimą Nr. IGLL-20/012 (toliau – Paslaugų teikėjas), kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią sutartį (toliau – ši Sutartis) ir susitaria dėl toliau išvardytų sąlygų.

2. Sutarties objektas

2.1. Šios Sutarties objektas yra **Druskininkų savivaldybės žemės nuomos mokesčio skaičiavimo modulio priežiūros paslaugos**, nurodytos šios Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, (toliau – Paslaugos), teikiamos šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Paslaugos teikėjo pasiūlymą, pateiktą šiam konkursui. Papildomų paslaugų Paslaugos gavėjas neįsipareigoja įsigyti ir jos bus užsakomos tik pagal poreikį.

2.2. Paslaugos turės būti teikiamos 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikimo laikotarpis gali būti automatiškai pratęsiamas 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui, o pasibaigus 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui dar 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui jeigu nei Paslaugų gavėjas, nei Paslaugų teikėjas iki paslaugos teikimo laikotarpio pabaigos likus ne mažiau nei 30 dienų raštu nepraneša apie paslaugų teikimo pasibaigimą. Paslaugų teikimo terminas kartu su pratėsimais negali būti ilgesnis kaip 21 (dvidešimt vienas) mėnuo.

3. Paslaugų aprašymas

3.1 Paslaugų teikimas šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais pagal šios Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ reikalavimus.

3.2 Paslaugos laikomos suteiktomis tinkamai, jei jos atitinka priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus ir Paslaugų rezultatą galima naudoti pagal jo paskirtį.

4. Kaina ir atsiskaitymų tvarka

4.1. Sutartyje nustatomas fiksuotas 1 (vieno) mėnesio įkainis. Galutinė kaina, kurią Perkančioji organizacija turės sumokėti tiekėjui, priklausys nuo suteiktų paslaugų apimties (laikotarpio) vykdant sutartį.

4.2. Paslaugų įkainis (kaina) nurodytas šios Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų įkainis (kaina)“. Į Paslaugų įkainį (kainą) įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu pagal šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytas numatomas apimtis ir sąlygas.

4.3. Paslaugų įkainis (kaina) per visą šios Sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus, kai pasikeičia Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugų mokesčio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuotas Paslaugų mokesstis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Perskaičiuotas

Paslaugų mokestis taikomas toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

4.4. Už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą – faktūrą turi pateikti iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos.

4.5. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito atlikdamas mokėjimo pavedimą į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

5. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai teikti Paslaugas šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytomis sąlygomis ir terminais.

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Paslaugų gavėjo šios Sutarties vykdymo metu gautos ir (ar) su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Konfidencialia informacija pagal šią sutartį laikoma visa informacija, kuri yra kaupiama ir saugoma informacinėje sistemoje ar kuri yra susijusi su Paslaugos gavėjo sudaromomis sutartimis, Paslaugos gavėjo ir trečiųjų asmenų susirašinėjimu, asmens duomenimis.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Paslaugų gavėjo informacijos, esančios įvairiuose informacijos nešėjuose, konfidencialumą bei vientisumą, jos nekopijuoti ir neplatinti. Paslaugų teikėjas atlygina tiesioginius nuostolius atsiradusius dėl prarastos Paslaugų gavėjo informacinėje sistemoje saugomos ir apdorojamos elektroninės informacijos, jei praradimas atsirado dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

5.4. Šalys įsipareigoja po sutarties pasirašymo susiderinti asmens duomenų saugumo nuostatas.

5.5. Vykdam Sutartį nepažeisti trečiųjų asmenų turtinių ir neturtinių autorių teisių į informacinės sistemos ar trečiųjų asmenų Paslaugų gavėjui suteiktą informacinės sistemos naudojimosi licenciją.

5.6. Paslaugų tiekėjui vėluojant teikti Paslaugas pagal šios Sutarties priedo Nr. 1 reikalavimus, Paslaugų teikėjas, Paslaugų gavėjui reikalaujant, privalo sumokėti Paslaugų gavėjui 0,02 % delspinigių nuo 1 mėnesio Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

5.7. Šiai Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas gali pasitelkti subteikėjus (specialistus), kuriuos nurodė savo pasiūlyme ir Sutartyje. Subteikėjai (specialistai) gali būti keičiami/pasitelkiami nauji tik Paslaugų gavėjui sutikus.

5.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdam sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

6. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja užsakymus Paslaugų teikėjui teikti šios Sutarties priede Nr. 1 nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir atsiskaityti už Paslaugų teikėjo kokybiškai suteiktas Paslaugas šios Sutarties 4 skyriuje nurodytomis kainomis ir terminais.

6.3. Paslaugų gavėjui, praleidus šios Sutarties 4.3 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, jis, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

6.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja užtikrinti iš Paslaugų teikėjo šios Sutarties vykdymo metu gautos ir (ar) su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

Konfidencialia informacija pagal šią sutartį laikoma visa iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gauta informacija, išskyrus informaciją, kuri yra viešai prieinama ar kuri jau buvo Paslaugų gavėjo turima ir gavimo metu nebuvo laikoma konfidencialia.

6.5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų teikėju bei suteikti jam turimą informaciją ir dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti. Gavus Paslaugų teikėjo prašymą, informacija pateikiama ar sąlygos sudaromos ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną. Jei Sutarties vykdymui reikalingą informaciją turi trečiosios šalys, Paslaugų gavėjas yra atsakingas už jos pateikimą Paslaugų teikėjui.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios Sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių šios Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką šios Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

8.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

8.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokias aplinkybes dienos.

8.2. Paslaugų gavėjas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

8.2.1. teikiamų Paslaugų kokybė iš esmės neatitinka šios Sutarties priede Nr. 1 nustatytų reikalavimų ir po raštiško Paslaugų gavėjo pranešimo apie tai Paslaugų teikėjui, jis per 10 (dešimt) darbo dienų nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų.

8.2.2. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Paslaugų įkainį (kainą), išskyrus šios Sutarties 4.3. punkte numatytą atvejį;

8.2.3. Paslaugų teikėjas šios Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis šios Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.3. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti šią Sutartį, padarė iki pranešimo apie šios Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento.

8.4. Kiekviena Šalis atsako tik už tuos nuostolius ar žalą padarytus kitai Sutarties šaliai, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu ar netinkamu vykdymu.

8.5. Paslaugų teikėjas neatsako už jokių nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

7.7.1. Paslaugų gavėjas nesiima reikiamų veiksmų Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Paslaugų teikėjo pagrįstų rekomendacijų;

7.7.2. Paslaugų gavėjas netinkamai vykdo Paslaugų teikėjo nurodymus.

9. Ginčų nagrinėjimo tvarka

9.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

9.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

9.3. Dėl paslaugų kokybės iškilę ginčai sprendžiami dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovams, Šalims pasiliekančią teisę kviečiant nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, pasikvietusi nepriklausomus ekspertus.

10. Šios sutarties galiojimas

10.1. Ši Sutartis įsigalioja Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui ją pasirašius ir galioja iki Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, bei kitais teisės aktais, Paslaugų gavėjo parengtais pirkimo dokumentais bei pirkimo metu pateiktu Paslaugų teikėjo pasiūlymu.

11.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: uždaroji akcinė bendrovė „Prokodas“.

11.3. Paslaugų teikėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto (-ų) subtiekejo (-ų), dėl kurio (-ių) buvo susitarta Sutarties sudarymo metu arba pasitelkti naujo visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Paslaugų gavėjo sutikimo. Paslaugų gavėjui sutikus su subtiekejo (-ų) pakeitimu, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subtiekejas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Konkurso sąlygose, kvalifikaciją. Paslaugų teikėjo subtiekejas (-ai) gali būti keičiamas (-i)/pasitelkiamas (-i) nauji tik šiais atvejais:

11.3.1. kai Paslaugų teikėjo subtiekejas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

11.3.2. kai Paslaugų teikėjo subtiekejas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subtiekejui atsisakius vykdyti sutartį, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) negali suteikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų įsipareigojimų.

Kai reikia paspartinti Paslaugų teikimą.

11.4. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti/pasitelkti naujus subtiekeją (-us) turi raštu informuoti Paslaugų gavėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Paslaugų gavėjo pritarimą. Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

11.6. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.7. Ši Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

11.8. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

11.8.1. Techninė specifikacija;

11.8.2. Paslaugų įkainiai (kainos);

11.8.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas su privalomais pateikti dokumentais ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*), bei siūlomų darbuotojų, atsakingų už atitinkamos Sutarties įvykdymą, sąrašas ir jų kvalifikaciją įrodantys dokumentai (*jei jų bus*);

11.9. Pirkimo sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.10. Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį/įs už pirkimo sutarties vykdymą: Astą Kubilienę, Finansų ir apskaitos skyriaus vedėją pavaduotoją, Vilniaus al. 18, LT- 66119 Druskininkai, 109 kab. arba tel. (8 313) 40 123, el. paštas asta.kubiliene@druskininkai.lt; už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Editą Davičikaitę, Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėją pavaduotoją, Vasario 16-osios g. 7, LT -66118 Druskininkai 211 kab. arba tel. (8 313) 52 866, el. paštas edita.d@druskininkai.lt; Jolantą Kavaliauskienę, Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiąją specialistę, Vasario 16-osios g. 7, LT – 66118 Druskininkai, tel. (8 313) 53763, tel. paštas jolanta.kavaliauskiene@druskininkai.lt;

11.11. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas pranešti viena kitai apie šios Sutarties 12 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

12. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas

Druskininkų savivaldybės administracija
Vilniaus al. 18, 66119 Druskininkai
Įmonės kodas 188776264
PVM mokėtojo kodas LT10000819641
A.s Nr.LT657300010002224551
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel. (8~313) 55355; faks. (8~313) 55376

Druskininkų savivaldybės administracijos
direktorė

Vilma Jurgelevičienė

Paslaugų teikėjas

UAB „Logas line“
M. K. Čiurlionio g. 33-5, LT-03100 Vilnius
Adresas korespondencijai: Žalgirio g. 92, LT-
09303, Vilnius
Įmonės kodas 305410910
PVM mokėtojo kodas LT100013023316
A. s. Nr. LT494010051005322583
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100,
Tel. 85 2107767
info@logasline.lt

Pardavimų padalinio vadovė

Jurgita Baldyšienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**1. BENDRA INFORMACIJA**

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė
1.	Paslaugos tikslas	Įsigyti Druskininkų savivaldybės administracijoje (Toliau – Perkančioji organizacija arba Užsakovas) įdiegtos žemės nuomos mokesčio skaičiavimo modulio (toliau IS) priežiūros, konsultavimo ir tobulinimo paslaugą (toliau – Paslauga).
2.	IS apimtys	• IS apima Savivaldybės žemės nuomos mokesčio skaičiavimą.
3.	Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis Perkančiajai organizacijai	Druskininkų savivaldybės administracija
4.	Darbo vietų skaičius	Tobulinant IS neturi būti reikalaujama jokių papildomų programinės įrangos licencijų. Užsakovas turi turėti galimybę savarankiškai plėsti IS pagal atsiradusį poreikį, t. y. didinti darbo vietų skaičių.

2. ESAMOS IS TECHNINĖS IR FUNKCINĖS SAVYBĖS

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė
1.	Sisteminis serveris	Hewlett – Packard Compaq 6005 Pro
2.	Duomenų bazės serveris	Hewlett – Packard Compaq 6005 Pro
3.	Operacinė sistema	Microsoft Windows 2008 Standart Server
4.	Duomenų bazių valdymo sistema	Microsoft SQL Server 2008 Standard
5.	IS taikomoji programinė įranga	Microsoft Visual C# pagrindu veikianti informacinė sistema.
6.	Naudotojo sąsają	Visi sistemos taikomųjų programų dialogai, meniu, pranešimai apie klaidas, pagalbos ekranai yra pateikiami lietuvių kalba.
7.	Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės	• Su IS susijusios teisės, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė. • IS tobulinimas ar naujų versijų diegimas nesuteikia Tiekėjui autorinių ir kitų intelektinių nuosavybės teisių. • Įgyvendinant sutartą IS tobulinimo metu sukurtų kūrinių autorių turtinės teisės ir kitos susijusio intelektinės nuosavybės turtinės teisės turi būti suteikiamos Paslaugų gavėjui neribotam terminui.

3. VARTOJAMOS SĄVOKOS/TRUMPINIAI

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė
1.	Reagavimo laikas	Problemos, klausimo priėmimo ir jo išsiaiškinimo trukmė.
2.	Kritinė klaida	IS klaida, neleidžianti galutiniams naudotojams naudotis sistema.
3.	Vidutinė klaida	Klaida, neleidžianti galutiniams naudotojams naudotis sistema, tačiau yra klaidos apėjimo ar kitas jos sprendimo būdas.
4.	Nežymi klaida	Funkcijos nežymus netikslumas, kuris neturi įtakos proceso rezultatui.
5.	Veiklos atstatymo	Tai laikas, per kurį klaida yra ištaisoma ir Užsakovui pateikiamas IS

	laikas	atnaujinimo paketas, kurį įdiegus, klaida pašalinama
6.	Darbo diena	Valstybės nustatytos darbo dienos.
7.	Darbo valanda	Vienos valandos laikotarpis darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.; penktadieniais – nuo 8 val. iki 15 val. 45 min (GMT +02:00).

4. KONSULTAVIMAS, PRIEŽIŪRA IR TOBULINIMAS

4.1. PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė
1.	IS klaidų šalinimas	- Turi būti užtikrintas kritinių, vidutinių ir nežymių klaidų šalinimas. - Klaidos tipą (kritinė, vidutinė ar nežymi) Tiekėjo klausimų ir klaidų registravimo valdymo sistemoje nustato Užsakovas. - Jeigu esamoje IS versijoje klaidos pašalinti neįmanoma, turi būti pateikta nauja IS versija, neturinti jokių Užsakovo anksčiau nustatytų klaidų.
2.	IS naujos versijos įsigyto funkcionalumo apimtyje	- Turi būti pateikta nauja IS versija, jeigu pasikeitė Lietuvos Respublikos įstatymai, įtakojantys tiksliai ir korektiškam IS veikimui. - Nauja IS versija turi apimti visus susijusius pasikeitimus ir leisti tiksliai ir korektiškai toliau ją eksploatuoti. - Nauja IS versija, kai pasikeičia Lietuvos Respublikos įstatymai, turi būti pateikta ne ilgiau kaip per 30 dienų jeigu teisės aktas nereikalauja ankstesnio jo taikymo. - Konkreči sistemos IS versija, pateikiama naudotojui kartu su pataisymais arba papildymais, suderintais su ankstesne versija. - Nauja IS versija turi būti pateikta taip pat ir tais atvejais, kai esamojoje IS versijoje neįmanoma pašalinti nustatytų klaidų.
3.	IS kritinių klaidų taisymas	- Reagavimo laikas – ne daugiau 2 darbo valandų; - Sistemos atstatymo laikas – ne daugiau 8 darbo valandų.
4.	IS vidutinių klaidų taisymas	- Reagavimo laikas – ne daugiau 4 darbo valandų; - Sistemos atstatymo laikas – ne daugiau 12 darbo valandų.
5.	IS nežymių klaidų taisymas	- Reagavimo laikas – ne daugiau 8 darbo valandų; - Sistemos atstatymo laikas – ne daugiau 3 darbo dienos.
6.	IS darbingumo atstatymas	Tiekėjas atsakingas už eksploatuojamos IS darbingumo atstatymą, kai sistema negalima naudotis dėl Tiekėjo kaltės.
7.	IS atnaujinimo paketų ir naujų versijų tiekimas	- Tiekėjas tiekia IS atnaujinimo paketą įsigyto funkcionalumo apimtyje. - Tiekėjas informuoja apie programos pakeitimus. Informacija apie pakeitimus skelbiama Vykdytojo paklausimų ir klaidų registravimo sistemoje.

4.2. KONSULTAVIMO PASLAUGOS

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė
1.	Konsultacijų teikimo sąlygos	- Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, elektroniniu paštu arba prisijungiant nuotolinio prisijungimo priemonėmis prie Užsakovo darbo vietos (bet kur Lietuvos Respublikos teritorijoje). - Tiekėjas turi turėti programinę įrangą, skirtą klausimų ir klaidų

		registravimui, užtikrinant paslaugų teikimo valdymo sistemos funkcionalumą, kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą bei sutartinių įsipareigojimų įvykdymą. • Turi būti galimybė visas konsultacijas užsakyti Tiekėjo klausimų ir klaidų registravimo valdymo sistemoje. • Tiekėjas privalo suteikti internetinę prieigą prie klausimų ir klaidų registravimo valdymo sistemos įgaliojtiems Užsakovo atstovams. Prieiga turi užtikrinti pastovų Užsakovo informavimą apie detalius paslaugų teikimo procesus. • Tiekėjas privalo apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis naudotis paklausimų ir klaidų registravimo valdymo sistema ir užtikrinti konsultavimą susijusį su šios sistemos naudojimu visą palaikymo ir priežiūros laikotarpį. • Jei nėra galimybės (dėl techninių kliūčių) užsakyti konsultacijos Tiekėjo klausimų ir klaidų registravimo valdymo sistemoje, konsultacija turi būti suteikta el. paštu ar telefonu.
2.	Konsultacijos	• Tiekėjas konsultuoja sistemos naudotojus IS eksploatacijos klausimais. • Tiekėjas nustatytais terminais (aprašytais 4.1 „Priežiūros paslaugos“ 3-5 punktuose) reaguoja į paklausimų ir klaidų registravimo sistemoje užregistruotus pranešimus; sprendžia pranešimus; atstato ir/arba grąžina vartotojui galimybę naudotis IS. • informuoja Užsakovą apie sistemos naujas versijas, skelbia naujienas.
3.	IS konsultavimo paslaugų ataskaitos	• Ataskaitos turi būti pateikiamos reguliariai kiekvieną mėnesį. • Ataskaitoje turi būti pateikiama tokia informacija: Užfiksuoti pranešimai, jų tipai, atsako laikai, teiktos konsultacijos (tema, kas kreipėsi, kada, koku laiku, kiek sugaišta laiko konsultacijai).
4.	Perkamų paslaugų apimtis	• Konsultavimo paslaugų skaičius ir laikas nelimituotas.

4.3. TOBULINIMO PASLAUGOS

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė
1.	IS tobulinimo paslaugos	Teikiamos IS tobulinimo (funkcinių galimybių vystymo bei modernizavimo) paslaugos: • Programinės įrangos atnaujinimų įdiegimas (pataisymai ir naujos versijos dėl Lietuvos Respublikos įstatymų pasikeitimų ar kitų IS veikimo klaidų); • IS tobulinimai susijęs su naujų versijų diegimu; • IS naudotojų mokymo paslaugos (kliento darbo vietoje) susijęs su naujų IS versijų pasikeitimais; • Sistemos naudotojų mokymai seminaruose susiję su naujų IS versijų pasikeitimais; • Programinės įrangos dokumentacijos naujinimas ir teikimas susijęs su naujų IS versijų pasikeitimais.

5.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Eil.	Rodiklis	Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė
------	----------	--

Nr.		
1.	Kitos sąlygos	1. Tiekėjas neturi teisės atskleisti jokios su paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be Tarnybos raštiško leidimo. 2. Paslaugos teikėjas privalo nedelsdamas pranešti Užsakovo atsakingam asmeniui apie spėjamus ar įvykusius saugumo arba kitus incidentus, susijusius su Paslaugomis. 3. Visi darbai, susieti su paslaugos teikimu, turi būti suderinti su kitų šalių, kurių veiksmai gali įtakoti paslaugos teikimą arba kurių paslaugos gali būti įtakojamos, atstovais. 4. Tiekėjas nėra atsakingas už IS funkcionavimui reikalingą infrastruktūrą - interneto prijungimą ir elektros maitinimo tinklą.

PASLAUGŲ ĮKAINIAI (KAINOS)

1.1. Sutartyje nustatoma kaina ir fiksuoti įkainiai. Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo suteiktų paslaugų apimties vykdant Sutartį:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos teikimo laikotarpis, mėn. (mato vnt.: mėn., val.)	Mokestis (Eur) per mėnesį (be PVM)	Mokestis (Eur) per mėnesį (su PVM)	Bendra paslaugos kaina Eur) (su PVM) <i>(įrašoma 3 ir 5 stulpelių sandauga)</i>
1	2	3	4	5	6
Priežiūros paslaugos					
1.	Palaikymas ir aptarnavimas (suteikiant neribotas konsultavimo paslaugas nuotoliniu būdu)	21 mėn.	370,00	447,70	9401,70
Papildomos paslaugos*:					
2.	Sistemos Programos vystymo ir programavimo paslaugos (21 mėnesio laikotarpiui)	140 val.	50,0	60,50	8470,00
3.	Priežiūros paslaugos Savivaldybės ar jos įstaigų darbo vietoje, darbo dienomis nuo 08-17 val. (21 mėnesio laikotarpiui)	48 val.	50,00	60,50	2904,00
4.	Priežiūros paslaugos nuotoliniu būdu darbo dienomis nuo 17-22 val. ir ne darbo dienomis 08-22 val. (21 mėnesio laikotarpiui)	12 val.	60,00	72,60	871,20
IŠ VISO:					21 646,90

*Papildomų paslaugų valandos bus naudojamos pagal poreikį ir Perkančioji organizacija neįsipareigoja visų jų nupirkti.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties projektas
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-29 Nr. 26-523