

LAUKO ELEKTROS TINKLŲ, INTERNETO TINKLŲ ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTIS NR. 105

2021 m. rugsėjo 24 d.

Druskininkai

VšĮ Valstybės ir savivaldybių tarnautojų mokymo centras „Dainava“, atstovaujama direktorės Vestos Janeikienės veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „ISSI grupė“, atstovaujama (-as) direktoriaus Algimo Volungevičiaus, veikiančio (-ios) pagal įstatys (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje Darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti bei perduoti lauko elektros tinklų, interneto tinklų įrengimo darbus (toliau – Darbai), kaip numatyta Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti ir Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą bei sumokėti Rangovui Sutarties kainą už atliktus Darbus šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ: 45311000-0 Elektros laidų tiesimo ir įrengimo darbai. 45314310-7 Kabelių infrastruktūros įrengimas.

1.3. Darbų atlikimo vieta: Maironio g. 22, Druskininkai, lauko teritpriją (toliau – Darbų atlikimo vieta arba Statybviėtė).

2. Bendrosios nuostatos

2.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

2.2. Sutartis įsigalioja, ją pasirašius abiemis Sutarties Šalims ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo. Darbų atlikimo terminas – iki 2021 m. spalio 30 d. Darbų atlikimo terminas šalių susitarimu gali būti pratęstas ne daugiau kaip 1 mėn.

3. Sutarties kaina ir apmokėjimas

3.1. **Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos su peržiūra metodas.** Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu gali būti peržiūrima tik tuo atveju, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Tokiu atveju kaina gali būti keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį, pasirašant atskirą susitarimą. Dėl kitų mokesčių pasikeitimų ar kitų priežasčių Sutarties kaina nebus peržiūrima.

3.2. Šalių susitarimu nustatyta Sutarties kaina yra 5796,25 (penki tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt šeši eurai, dvidešimt penki eurocentai) EUR be PVM. PVM suma 1217,21 (vienas tūkstantis du šimtai septyniolika eurų, 21 eurocentas) EUR. Sutarties kaina su PVM 7013,46 (septyni tūkstančiai trylika eurų, keturiasdešimt šeši eurocentai).

3.3. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina medžiagų, įrenginių, instrumentų, gaminių, naudojamos technikos, mechanizmų būtinų Darbams atlikti ir darbo jėgos kaina, visi mokesčiai, draudimo, transportavimo, statybinių šiukšlių išvežimo ir visos kitos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį Rangovui priklausančios išlaidos.

3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus Darbus, kurių Rangovas nenumatė, sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.5. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.5.1. Galutinis apmokėjimas už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus atliekamas po to, kai Rangovas pateikia Užsakovui atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą. Galutinį apmokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą, įskaitant visų smulkių defektų ištaisymą, ir PVM sąskaitą faktūrą. Apmokėjimas – per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų pateikimo.

3.5.2. Užsakovas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą.

3.6. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu tiekėjas nepateikia E. sąskaitos, perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo

pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.1.1. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai, suderintu metu patekti į Darbų atlikimo vietą per visą Sutarties galiojimo laiką.

4.1.1. Užsakovas privalo suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie reikalingi šiai Sutarčiai vykdyti. Sutartį įvykdžius, Užsakovo reikalavimu visi dokumentai grąžinami Užsakovui. Dokumentų perdavimas įforminamas raštu.

4.1.2. Užsakovas privalo informuoti Rangovą apie paskirtą asmenį, kuris bus atsakingas už Darbų priežiūrą, nurodant jo vardą, pavardę ir telefono numerį.

4.1.3. Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti su Rangovu parenkant medžiagas, gaminius bei vykdant Darbus.

4.1.4. Užsakovas turi teisę kontroliuoti tiekiamų Darbų atlikimo metu naudojamų medžiagų kokybę ir prižiūrėti, kad atliekamų Darbų atlikimo eiga ir įrangos naudojimas atitiktų techninės specifikacijos, kokybės reikalavimus.

4.1.5. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų vadovaudamasis galiojančių Lietuvos Respublikoje higienos normų reikalavimais, Statybos techniniais reglamentais, Statybos įstatymu bei kitais teisės aktais. Jeigu Rangovas nesilaiko šių reikalavimų ir (ar) Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus, taip pat nemokėti už netinkamai atliktą Darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

4.1.6. Užsakovas įsipareigoja pasirašyti Darbų priėmimo – perdavimo aktą, jei Rangovas tinkamai, laikydamasis Sutartyje nustatytų reikalavimų, atliko šios Sutarties 1.1 punkte nurodytus Darbus.

4.1.7. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

4.2. Rangovo teisės ir pareigos:

4.2.1. Rangovas įsipareigoja tinkamai vykdyti bei laiku užbaigti Darbus pagal Sutarties sąlygas už ne didesnę nei šioje Sutartyje nurodytą kainą, savo rizika bei pajėgumais kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau atlikti Darbus pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir nepažeisdamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų.

4.2.2. Rangovas įsipareigoja parengti darbų lokalinę sąmatą;

4.2.3. Rangovas įsipareigoja nustatyti laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir esant poreikiui ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

4.2.4. Rangovas privalo savo sąskaita apsirūpinti medžiagomis, visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, visomis kitomis priemonėmis, taip pat kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi Darbų atlikimui.

4.2.5. Rangovas privalo Darbų vykdymui pateikti naujas ir kokybiškas, Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.

4.2.6. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti kvalifikuotus asmenis, vykdysiančius sutartį.

4.2.7. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

4.2.8. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiklos veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą, priešgaisrinę saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

4.2.9. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, galinčių atsirasti dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrenginiai ir personalas būtų tik Statybvietėje ar kitose patalpose/vietose, kurias Užsakovas suteikia Rangovui persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

4.2.10. Rangovas privalo:

4.2.10.1. savo sąskaita iš Statybvietės pašalinti visas statybines atliekas ir šiukšles;

4.2.10.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrenginius;

4.2.10.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė turi būti paženklinta įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims.

4.2.11. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie pristatytas medžiagas ar atliktus Darbus bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

4.2.12. Savo lėšomis atlikti Darbų garantinį aptarnavimą (reikiamų medžiagų nupirkimą, pakeitimą ir pan.) bei teikti konsultacijas Užsakovui su Darbais susijusiais klausimais viso garantinio laikotarpio metu.

4.2.13. Darbų priėmimo – perdavimo ar garantinio laikotarpio metu, nustačius Darbų kokybės trūkumus – savo sąskaita pašalinti nurodytus trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo Rangovui pateikimo telefonu arba elektroniniu paštu dienos.

4.2.14. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

4.2.14.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų, vykdančių Darbus ir/ar taisančių defektus Darbų vykdymo metu;

4.2.14.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar neveikimo ar Sutarties pažeidimo.

4.2.14.3. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

4.2.15. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, ir imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti.

5. Darbų atlikimas ir perdavimas

5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

5.2. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas Darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo dokumento apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktą aktą, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo.

6. Atsakomybė ir garantiniai įsipareigojimai

6.1. Rangovas užtikrina, kad per visą garantinį laiką atlikti Darbai atitiks normatyvinių dokumentų ir šios Sutarties nustatytus reikalavimus bei rodiklius.

6.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

6.3. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nustatytus trūkumus savo sąskaita. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Rangovas.

6.4. Rangovui pažeidus Sutartinius įsipareigojimus ar neištaisius nustatytų trūkumų per Užsakovo nustatytą protingą terminą, Rangovas privalo sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą 500 (penkių šimtų) Eur vienkartinę baudą. Rangovas, sumokėjęs nustatytą vienkartinę baudą, nėra atleidžiamas nuo tolimesnio Sutarties vykdymo ir/ar delspinigių sumokėjimo ir/ar nuostolių atlyginimo. Nustatytos vienkartinės baudos suma gali būti išskaitoma iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.5. Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento ir yra:

6.5.1. 5 (penkeri) metai – objekto atviroms konstrukcijoms;

6.5.2. 10 (dešimt) metų – objekto paslėptiems elementams (jei tokių yra);

6.6. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo atlikti visus trūkumų šalinimo arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties sąlygų neatitinkančių medžiagų naudojimu, netinkama atliktų Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

6.7. Jeigu Rangovas vėluoja užbaigti Darbus Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,05 % (penkios šimtosios procento dalys) dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos (be PVM).

6.8. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos (be PVM), Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą, gali:

6.8.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.8.2. toliau skaičiuoti delspinigius;

6.8.3. vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.9. Užsakovui laiku nesumokėjus už laiku ir tinkamai atliktus Darbus, Rangovui pareikalavus, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną turi sumokėti Rangovui 0,05 proc. (penkios šimtosios procento dalys) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.10. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalima jėga

7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

7.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalis nedelsdama informuoja vieną kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą, ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

7.3. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismo įgaliojimas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. Sutarties keitimas

9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytoms sąlygoms. Sutarties pakeitimai turi būti įforminami raštu dokumentais, pasirašytais Užsakovo ir Rangovo įgaliotų asmenų, ir jie bus neatskiriamos sutarties dalys.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

10.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 10.1 punkte nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Rangovą. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Užsakovą tik dėl svarbių priežasčių.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai bet kurios iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, jeigu yra esminis sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomas sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas ir (ar) Sutarties reikalavimų neatitinkančių Darbų atlikimas, reikalavimų atsiskaitymams nevykdymas.

10.4. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Rangovo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 91 str.1 p., privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

10.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

10.6. Tuo atveju, jeigu Sutartis yra nutraukiama ir Rangovas nėra atlikęs darbų Užsakovo išmokėto avanso sumai, Rangovas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas grąžinti Užsakovui avanso sumą, atskaičius atliktų darbų vertę.

11. Ūkio subjektai, subtiektai ir jų keitimo tvarka

11.1. Rangovas, vykdydamas sutartį, negali keisti savo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais rėmėsi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma) (toliau-ūkio subjektas) be Užsakovo sutikimo. Keičiamas ūkio subjektas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Rangovo pasiūlyme kvalifikaciją. Rangovo ūkio subjektas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

11.1.1. kai Rangovo ūkio subjektas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

11.1.2. kai Rangovo ūkio subjektas dėl objektyvių priežasčių (pvz., nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju) nebegali teikti paslaugų.

11.2. Rangovas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3

(tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu, Rangovas kartu su Užsakovu raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis.

11.3. Rangovas, norėdamas pasitelkti subtiekejus, kurie nėra ūkio subjektai, ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subtiekejus, kuriuos tiekėjas ketina pasitelkti vėliau.

11.4. Subtiekejams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekeją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekejus turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Rangovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Rangovu ir Subtiekejų bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejų tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų pasirašymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Valdas Vilkanas	Algimas Volungevičius
Adresas	Maironio g. 22, Druskininkai	Pramonės g. 13, LT-62175 Alytus
Telefonas	8 313 59090	+37061880859
Faksas		
Už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingo asmens el. Paštas	Valdas Vilkanas	Algimas Volungevičius

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

VšĮ Valstybės ir savivaldybių tarnautojų mokymo centras „Dainava“

Adresas Maironio g. 22, Druskininkai

Įmonės kodas 152054598

PVM mokėtojo kodas LT520545917

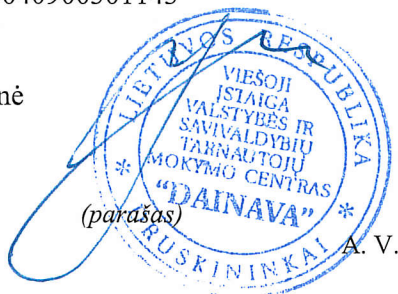
Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

A/S LT104010040900301143

Direktorė

Vesta Janeikienė



A. V.

RANGOVAS

UAB „ISSI grupė“

Adresas: Pramonės g. 13, LT-62175 Alytus

Įmonės kodas: 149971448

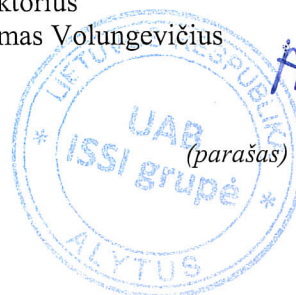
PVM mokėtojo kodas LT499714412

SEB bankas

A/s LTLT067044060002001682

Direktorius

Algimas Volungevičius



A. V.