

RANGOS DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021m. balandžio 6 d. Nr. 91-57
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Raimundo Basčio, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir MB „Narų darbai“, įmonės kodas 303034719, kurios registruota buveinė yra Šarkuvos g. 17-38, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vadovo Daliaus Daščioro, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **Mobiliųjų prielaukų atkabinimas nuo inkarų, buksyravimo ir pastatymo žiemojimui darbai (II etapais):**

1.1.1. Mobiliųjų prielaukų pontonų (toliau – prielaukos) atvilkimo nuo Jurbarko Mituvos uosto, į Pilies I k. ir Veliuonos mstl. prielaukų stovėjimo vietas;

1.1.2. Prielaukų atkabinimas nuo inkarų Pilies I k. ir Veliuonos mstl. prielaukų stovėjimo vietų, buksyravimas į Jurbarko Mituvos uostą ir pastatymas žiemojimui.

1.2. Darbų atlikimo vieta – Jurbarko rajonas.

1.3. Darbai atliekami vadovaujantis Technine specifikacija, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis bei kitomis šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis.

2. Rangovo teisės ir pareigos

2.1. Rangovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatytais reikalavimais ir šia Sutartimi įsipareigoja atlikti rangos darbus kaip tai šioje Sutartyje.

2.2. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo paskirti su Užsakovu suderintą statybos vadovą (*jeigu taikoma*).

2.3. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objektuose, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų;

2.4. Prisiimti visą atsakomybę už įvykius objekte.

2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.6. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei pateikti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus.

2.7. Užsakovui paprašius, teikti informaciją susijusią su Darbų vykdymu. Rangovas suteikia Užsakovui galimybę patikrinti atliktus darbus, siekiant nustatyti, ar atliktų Darbų kiekiai ir kokybė atitinka darbų techninę specifikaciją ir/arba šioje Sutartyje pateiktus Darbų aprašymus ir

reikalavimus. Užsakovo atliekama kontrolė ir priežiūra neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės atlikti Darbus pagal Lietuvoje galiojančius teisės aktus, statybos standartus ir normas.

2.8. kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

2.9. Garantinio laikotarpio metu atsiradus trūkumų ir Užsakovui pateikus Rangovui raštišką pretenziją, per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, jeigu dėl savo pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, pašalinti trūkumus savo sąskaita.

2.10. Savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

2.11. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

2.12. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ekspertai ar jų pavaldiniai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

2.13. Gauti Sutarties kainą už tinkamai ir laiku atliktus Darbus.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, Rangovo teikiamų medžiagų kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

3.2. Jei yra svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę bet kada, kol Darbai nebaigti, atsisakyti Sutarties kartu sumokėdamas Rangovui atlyginimą už atliktą darbo dalį ir atlygindamas nuostolius, padarytus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant į atlyginimą už nuostolius tai, ką Rangovas sutaupo dėl Sutarties nutraukimo.

3.3. Užsakovas, prieš 15 dienų apie tai pranešęs raštu, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

3.4. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi Darbų trūkumai, Užsakovas turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti, jeigu per Užsakovo nustatytą protingą terminą Rangovas nepašalina trūkumų. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbų trūkumai.

3.5. Jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba atlieka Darbus taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius.

3.6. Jeigu Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad jie nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo, – atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, arba pavesti trečiajam asmeniui Darbus pataisyti Rangovo sąskaita.

3.7. Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbus ar jų dalies vykdymą tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip mano esant reikalinga kai yra bent viena iš šių aplinkybių:

- trečiųjų šalių įtaka;
- sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
- laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
- būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
- laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
- bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;



- fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Darbų pakeitimo;
- kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

3.8. Užsakovas įsipareigoja:

3.8.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

3.8.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

3.8.3. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir jam už juos sumokėti.

4. Šalių pareiškimai ir garantijos

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

4.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus darbams atlikti;

4.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

4.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

5. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, pakeitimai ir darbų terminai

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai abi Šalys ją pasirašo ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai, t.y. įvykdomi Darbai ir už juos atsiskaitoma Sutartyje numatytais terminais ir tvarka), ji nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

5.2. Sutarties vykdymo pradžia yra Darbų vykdymo pradžia - po Sutarties įsigaliojimo.

5.3. Pakeitimai atliekami dėl nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių ir dėl kitų aplinkybių.

Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė viršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama tik dėl Pakeitimų, būtinų Darbams užbaigti, ir dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytoms sąlygoms.

Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslo.

Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama nevertinant aukščiau nurodytų aplinkybių.

Pakeitimai, neatsižvelgiant į jų vertę, negali būti esminis Sutarties pakeitimas, t. y. kai Pakeitimu iš esmės pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis, kaip gali būti numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose bei įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

5.4. Pakeitimai gali apimti:

5.4.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

5.4.2. bet kurio atskiro Darbo atsakymą arba Darbo apimtį sumažinimą;

5.4.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

5.4.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą ir/ar jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl Darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

5.5. Darbai turi būti atlikti iki 2020-11-01. Darbų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas.

6. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	8350,00 (aštuoni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt Eur 00 ct)Eur
PVM	-
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	8350,00 (aštuoni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt Eur 00 ct)Eur

6.2. Į Sutarties kainą įskaičiuota Darbų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai.

6.3. Sutartyje numatyta Darbų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

Darbų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar darbų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus. Kainos perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus konkrečioms darbams taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui kaina bus perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, kokių pakito mokesčio dydis. Likutinė Sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie šios Sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tuos Darbus, kurie buvo atlikti nuo susitarimo pasirašymo dienos.

6.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

6.4.1. Už tinkamai atliktus Darbus Užsakovas pagal gautas sąskaitas-faktūras Rangovui atsiskaito ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

6.4.12. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E.sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

6.5. Užsakovas už kokybiškai atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą.

6.6. Užsakovas ir Rangovas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojai.

7. Darbų atlikimo tvarka

7.1. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas (-i) Darbų perdavimo-priėmimo aktas (-ai). Darbų

rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

7.2. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie Darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ir pateikia atliktų Darbų aktus, statybos vykdymo dokumentus ir kitus reikalingus dokumentus.

7.3. Užsakovas gali nepriimti atliktų Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu (ar Darbų metu) nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas šioje Sutartyje nustatytais delspinigiais ir kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais būdais.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas *0,05 proc.* delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Užsakovas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – *0,1 proc.* delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti *0,05 proc.* dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant *10 proc.* 6.1. papunktyje nustatytos bendros kainos.

9.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija *10 proc.* 6.1. papunktyje nustatytos bendros kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą - nutraukti Sutartį.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

10.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

10.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Rangovas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovo nenurodo jam to daryti.

10.5. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 4 dalį, Rangovas patiria papildomų išlaidų, Užsakovo jas turi atlyginti.

10.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure)



aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. Susirašinėjimas

11.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Gediminas Šaltinis	Dalius Daščioras
El. paštas		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

12.2. Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms Šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

14. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

14.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

14.1.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

14.1.2. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.1.3. kai Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims arba pasitelkia nenurodytus Rangovo pasiūlymie subrangovus be Užsakovo leidimo;

14.1.4. kai Rangovas įgyja bankrutuojančios, restruktūrizuojamos ar likviduojamos įmonės statusą, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

14.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

14.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

14.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

14.5. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva

15.1. Rangovas, prieš 15 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti Sutartį, jei:

15.1.1. Užsakovas ilgiau kaip 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

15.1.2. Užsakovas stabdo Darbų vykdymą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

15.2. 15.1 papunktyje nurodyto nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Rangovui jo patirtus tiesioginius nuostolius.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Sutarties vykdymui Rangovas pasitelkia šiuos subrangovus: *(nurodyti jei pasitelkiama)*. Nurodytų subrangovų keitimas galimas tik Sutarties vykdymo metu jiems atsisakius būti subrangovais, nutraukus ar sustabdžius vykdyti veiklą, bankrutavus, pradėjus likvidavimo ar restruktūrizavimo procedūras ir tik tiems Darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Keičiant Sutartyje nurodytą subrangovą kitu, Rangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad subrangovo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams (jei tokie reikalavimai buvo nustatyti). Naujų subrangovų pasitelkti negalima. Rangovas, dalį Darbų perduodamas subrangovams, yra atsakingas už subrangovo veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.



17.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.6. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama jos dalis:

17.6.1. Priedas dėl asmens duomenų apsaugos;

17.6.2. Techninė specifikacija.

UŽSAKOVAS

**Jurbarko rajono savivaldybės
administracija**

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
kodas 188713933

RANGOVAS

MB „Narų darbai“

Kodas 303034719
Šarkuvos g. 17-38, Kaunas.

Jurbarko rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Užsakovas **Andas Bastyra**



A.V.

Rangovas

Dalius Dasiūnas

A.V.



Intrastruktūros ir turto skyriaus
vyriausiasis specialistas
Gediminas Šaltinis

A. Stankūnas
Finansų skyriaus vedėja
Audronė Stoškienė

Techninė specifikacija

2 mobilių pontoninių prieplaukų buksyravimas iš Mituvos žiemos uosto, tvirtinimas prie inkarų Veliuonos ir Pilies I k., atkabinimo nuo inkarų ir buksyravimo į Mituvos žiemos uostą darbai.:

1. Mobilių prieplaukų pontonų (toliau – prieplaukos) atvilkimo nuo Jurbarko Mituvos uosto, į Pilies I ir Veliuonos prieplaukų stovėjimo vietas;
2. Prieplaukų prikabinimas prie inkarų;
3. Prieplaukų trapų pastatymas;
4. Trapų išlyginimas prieplaukos atžvilgiu;
5. Prieplaukų tvirtinimo grandinių įtempimas.
6. Pilies I, ir Veliuonos prieplaukų atkabinimas prie inkarų;
7. Prieplaukų buksyravimas į Jurbarko Mituvos uostą;
8. Prieplaukų pastatymas žiemojimui.

TVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2018 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. O1-1378

PRIEDAS

prie 2021 m. balandžio 6 d. sudarytos Sutarties Nr. 91-57

2021 m. balandžio mėn. 6 d.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Raimundo Basčio, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus

ir MB „Narų darbai“ (toliau – Rangovas) įmonės kodas 303034719, kurios registruota buveinė yra Šarkuvos g. 17-38, Kaunas, atstovaujama vadovo Daliaus Daščioro, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, siekdamas detalizuoti 2021 m. balandžio mėn. 6 d. sudarytą sutartį Nr. 91-57 (Sutartis), susitarė ir sudarė šį papildomą susitarimą (Susitarimas), laikomą neatskiriama nurodytos Sutarties dalimi:

1. Rangovui, teikiančiam Sutartimi vykdančiam darbus ir norinčiam tinkamai įgyvendinti priimtus įsipareigojimus, Užsakovas privalo/gali suteikti fizinių asmenų asmens duomenis (toliau - Asmens duomenys).

2. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad Rangovui, perduodami Asmens duomenys būtų tikri ir teisingi, kad jie gauti teisėtu būdu. Užsakovas pateikia tik tiek Asmens duomenų, kiek jų būtina, kad Rangovas galėtų tinkamai įgyvendinti sutartimi priimtus įsipareigojimus: (išvardinama konkrečiai, pvz., asmens vardą ir pavardę; gyvenamosios vietos adresą; elektroninio pašto adresą bei telefono numerį).

3. Šalys sutaria, kad Užsakovas ir Rangovas bendradarbiaus tiek, kiek būtina, siekiant apsaugoti Užsakovo perduodamų Asmens duomenų saugumą, ginant asmenų teises, o kilus kokių nors neaiškumų, – ir įrodinėjant atliktų veiksmų teisėtumą bei atitiktį teisės aktų reikalavimams.

4. Šalys pabrėžia, jog jos abi suvokia, kad Užsakovo perduodami trečiųjų asmenų Asmens duomenys laikytini konfidencialiais.

5. Rangovas, vykdydamas Sutartį, įsipareigoja:

5.1. veikti pagal Sutartį, šį Susitarimą bei atskirus Užsakovo rašytinius nurodymus. Užsakovas turi teisę savarankiškai priimti sprendimus, reikalingus užtikrinti Asmens duomenų tinkamą tvarkymą;

5.2. Asmens duomenis naudoti tik Sutarties ir Susitarimo vykdymo tikslams;

5.3. užtikrinti, kad Užsakovo perduotus Asmens duomenis tvarkytų darbuotojai, kurie yra įsipareigoję užtikrinti perduotų Asmens duomenų konfidencialumą;

5.4. užtikrinti iš Užsakovo gautų Asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų Asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

5.5. imtis visų techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti gautų Asmens duomenų saugumą, taip pat apsaugant nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo bet kokia forma, ir nuo bet kurio kito neteisėto Asmens duomenų tvarkymo;

5.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokį Asmens duomenų saugumo pažeidimą;



5.7. po Sutartimi nustatytų darbų įvykdymo pabaigos tinkamai sunaikinti iš Užsakovo gautus Asmens duomenis, išskyrus atvejus, jeigu Asmens duomenis Rangovas privalo saugoti vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais.

6. Užsakovas sutinka, kad Rangovas, vykdydamas Sutartį bei šį Susitarimą, gautus Asmens duomenis perduotų įgaliotiems darbuotojams sutartoms funkcijoms atlikti. Kartu Rangovas įsipareigoja su šiais darbuotojais sudaryti rašytines sutartis, kuriomis darbuotojas įsipareigotų neatskleisti gautų Asmens duomenų, bei užtikrinti jų konfidencialumą.

7. Susitarimas įsigalioja sudarymo dieną ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jis sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. Šalių atstovų parašai:

Užsakovas
Jurbarko rajono savivaldybės
administracija

Įstaigos kodas: 188713933

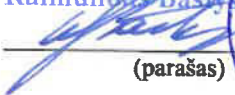
Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas,

Tel. (8 447) 70 153

faks. (8 447) 70 166

Jurbarko rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Raimundas Bastys


(parašas)



Rangovas
MB „Narų darbai“
Kodas 303034719


(parašas)



A.V.