

ŠARVINIŲ LIEMENIŲ SU PRIEDAIS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. spalio

4

Vilnius

d. Nr. 21-16-597

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VSAT, Pirkėjas), atstovaujama VSAT vado pavaduotojo Vido Mačaičio, veikiančio pagal tarnybos nuostatus, patvirtinus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 22 d. nutarimu Nr. 194 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, ir tarnybos vado 2020 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. 4-90 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos struktūrinių padalinių veiklos organizavimo“ 3.1.4 papunktį, ir Jungtinės veiklos partneriai UAB „Taktiniai sprendimai“ ir SIA „Arete Technologies“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujami UAB „Taktiniai sprendimai“ direktoriaus Aidano Sudento pagal 2021 m. rugpjūčio 25 d. Jungtinės veiklos sutartį, kartu sutartyje vadinamos šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

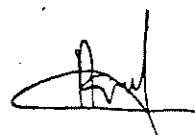
- 1.1. Sutarties dalykas yra šarvinių liemenių su priedais pirkimas (toliau – Prekės).
- 1.2. Reikalavimai Prekėms yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
- 1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas Prekes, atitinkančias techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.4. Prekių BVPŽ kodas 35815100-1 (Neperšauamosios liemenės).
- 1.5. Prekių pristatymo vieta – Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pristatyti ir iškrauti į Pirkėjo sandėlį Prekes adresu: Savanorių pr. 2, Vilnius.
- 1.6. Prekių pristatymo terminas – ne vėliau kaip 120 kalendorinių dienų po užsakymo pateikimo pardavėjui dienos.
- 1.7. Šios Sutarties įsigaliojimo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Sudaroma fiksuoto įkainio Sutartis.
- 2.2. Maksimali Sutarties kaina:

Pirmoji pirkimo dalis

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Minimalus ir maksimalus Prekių kiekis	Vieno vnt. kaina Eur be PVM	Vieno vnt. kaina Eur su PVM	Maksimali kaina Eur be PVM	Maksimali kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
1.	šarvinės liemenės su priedais	15 kompl. 50 kompl.	1250,00	1512,50	62500,00	75625,00



Maksimali dalies kaina Eur be PVM – 62500,00	Kaina žodžiais – šešiasdešimt du tūkstančiai penki šimtai Eur 00 ct
Maksimali dalies kaina Eur su PVM – 75625,00	Kaina žodžiais – septyniasdešimt penki tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt penki Eur 00 ct

Antroji pirkimo dalis

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Minimalus ir maksimalus Prekių kiekis	Vieno vnt. kaina Eur be PVM	Vieno vnt. kaina Eur su PVM	Maksimali kaina Eur be PVM	Maksimali kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
1.	šarvinės liemenės su priedais	15 kompl. 50 kompl.	1250,00	1512,50	62500,00	75625,00

Maksimali dalies kaina Eur be PVM – 62500,00	Kaina žodžiais – šešiasdešimt du tūkstančiai penki šimtai Eur 00 ct
Maksimali dalies kaina Eur su PVM – 75625,00	Kaina žodžiais – septyniasdešimt penki tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt penki Eur 00 ct

Maksimali Sutarties kaina:

Maksimali dalies kaina Eur be PVM – 125000,00	Kaina žodžiais – vienas šimtas dvidešimt penki tūkstančiai Eur 00 ct
Maksimali dalies kaina Eur su PVM – 151250,00	Kaina žodžiais – vienas šimtas penkiasdešimt vienas tūkstantis du šimtai penkiasdešimt Eur 00 ct

2.3. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso maksimalaus Prekių kiekio ir/arba sumokėti visos Sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 2.2. papunktyje bei Tiekėjo pasiūlyme. Perkamų Prekių kiekiai yra preliminarūs, kurie priklausys nuo Pirkėjo poreikio. Konkretus perkamų Prekių kiekis bus nurodytas „Prekių užsakymo formoje“ (Sutarties 3 priedas). Pirkėjas numato galimybę papildomai įsigyti Prekių, kurių vertė neviršytų 10 procentų nuo maksimalaus Prekių kiekio.

2.4. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

2.5. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, maitinimo, tikrinimo, draudimo, sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.7. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. PVM sąskaita-faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Asmuo, užsakinėjęs Prekes, turi būti nurodytas E. sąskaitoje, nurodomas jo vardas ir pavardė.

2.8. PVM sąskaitoje-faktūroje Prekių įkainiai nurodomi su PVM, taip pat kaip ir Sutartyje bei jos prieduose.



2.9. Pirkėjas už pristatytas Prekes su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.10. Šalių susitarimu galimas iki 30 procentų nuo Sutarties vertės dydžio avansinis mokėjimas. Pardavėjas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjo sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą ir avansinio mokėjimo sąskaitą.

2.11. Pirkėjas avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos.

III SKYRIUS PREKIŲ UŽSAKYMAS, PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

3.1. Pirkėjas Sutarties galiojimo metu pateikia Tiekėjui užsakymą dėl Prekių pristatymo. Prekių užsakymo forma pateikiama Sutarties 3 priede. Minimalus užsakymo vienai pirkimo daliai kiekis yra 15 vnt.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas informuoti Pirkėją apie tai, kad Pirkėjui skirtos Prekės yra parengtos perdavimui ir nurodyti tikslų laiką, kada Tiekėjas perduos Prekes Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja užtikrinti, kad nurodytu laiku priims Prekes.

3.3. Tiekėjas Prekes perduoda Pirkėjui užsakyme nustatytais terminais, o Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti. Visos Prekės ar jų dalis gali būti perduotos Pirkėjui anksčiau nei nurodyta Prekių užsakyme.

3.4. Nuo Prekių priėmimo momento Prekių nuosavybė ir visa Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui.

IV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Pirkėjui suderinti Prekės pavyzdį etaloną (du vienodus gaminius), pilnai atitinkantį techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus. Vienas gaminy po patvirtinimo grąžinamas Tiekėjui. Esant poreikiui pateikti antrą Prekės pavyzdį etaloną (du vienodus gaminius) su tam tikrais neesminiais pakeitimais. Su Prekės pavyzdžiu etalonu pateikti visų dydžių matų lenteles.

4.1.2. kartu su Prekės pavyzdžiu etalonu pateikti Pirkėjui Prekių visų techninių charakteristikų atitiktį techninės specifikacijos reikalavimams (Sutarties 1 priedas) įrodančius dokumentus (gamintojo arba akredituotos laboratorijos tyrimų protokolus).

4.1.3. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.4. pristatyti Prekes pakuotėje, kuri nurodyta techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas);

4.1.5. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.6. įsigaliojus Sutarčiai, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;



4.1.7. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.8. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti Prekių tretiesiems asmenims;

4.1.9. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.10. jei pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad Tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi.

4.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, pateikti Tiekėjui dokumentus, reikalingus eksporto ir importo licencijai gauti;

4.3.2. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 2 procentų bauda nuo Sutartyje numatytos maksimalios Sutarties kainos.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1 papunktyje numatyto dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.



VI SKYRIUS

PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekių kokybė privalo pilnai atitikti techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus.

6.2. Pateikęs nekokybiškas Prekes, neatitinkančias techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimų, Tiekėjas privalo neatlyginamai per Pirkėjo nustatytą laikotarpį, nuo prekių grąžinimo akto surašymo dienos, Prekes pakeisti kokybiškomis. Pakeistoms Prekėms garantija, numatyta Sutarties 6.6 papunktyje, skaičiuojama nuo Prekių pakeitimo dienos.

6.3. Pretenzijas Tiekėjui dėl nustatytų Prekių defektų Pirkėjas turi teisę pareikšti per visą garantinį laikotarpį. Pirkėjas savo pretenziją Tiekėjui perduoda raštu kartu su pretenzijos pagrįstumą patvirtinančiais įrodymais. Pirkėjas privalo kviešti Tiekėjo atstovą (raštu arba telefonu) dalyvauti surašant Prekių grąžinimo aktą, nurodant terminą trūkumams pašalinti. Prekės grąžinamos Tiekėjui išrašius krovinio važtaraštį. Prekes, pakeistas į kokybiškas, Tiekėjas Pirkėjui grąžina su krovinio važtaraščiu.

6.4. Tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas Pirkėjo atstovui vykdyti Prekių kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti medžiagas ir žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

6.5. Pirkėjas turi teisę savo lėšomis atlikti Tiekėjo į sandėlį patiektų Prekių atitikimo techninei specifikacijai (Sutarties 1 priedas) tyrimą pasirinktoje akredituotoje laboratorijoje. Gavus akredituotos laboratorijos tyrimų rezultatus, neatitinkančius techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimų, iš Tiekėjo gali būti pareikalauta apmokėti visas Pirkėjo su tuo patirtas išlaidas.

6.6. Tiekėjas suteikia garantiją:

6.6.1. liemenės ir jos priedų tekstilinio apvalkalo medžiagai ir kitiems komplekto elementams ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.6.2. kietoms plokštėms ne trumpesnis kaip 10 metų garantinis laikotarpis nuo prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

VII SKYRIUS

SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su subtiekėjų darbo sąlygų reguliavimu.

7.2. Tiekėjas negali keisti subtiekėjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.2.1. kai subtiekėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai subtiekėjas (-ai) ir dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui atsisakius vykdyti Sutartį) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

7.3. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us) turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekėjus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikti ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

7.5. Subtiekėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.



VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. maksimalios Sutarties kainos.

8.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

IX SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

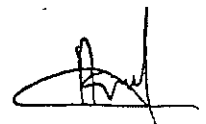
9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

10.1. Jeigu Sutarties galiojimo metu Tiekėjui tampa žinomos ypatingos sąlygos arba jis atlieka pakeitimus ar patobulinimus, galinčius turėti įtakos Prekių naudojimui, vietoje tiekiamo Prekės modelio pradeda gaminti naujesnį modelį, Tiekėjas nedelsiant praneša tokią informaciją Pirkėjui ir Sutarties šalys gali susitarti dėl galimų Prekių, tiekiamų pagal šią Sutartį, pakeitimų. Tokiu atveju Prekės savybės negali būti blogesnės nei yra numatyta tai Prekei taikomuose Prekės techninės specifikacijos reikalavimuose (Sutarties 1 priedas).

10.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.



10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikiama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

11.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą;

11.2.5. nutraukti Sutartį;

11.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

11.4. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

11.4.1. Sutarties dalykas;

11.4.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

11.4.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

11.4.4. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

11.4.5. subtiekejo (-ų) keitimo tvarka.

11.5. Sutarties 11.4 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius.

12.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

12.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

12.4. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

12.4.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.4.2. jei Tiekėjas per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo nepateikė Pirkėjui suderinti pavyzdžio etalono, atitinkančio techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimų (*taikoma antrajai pirkimo daliai*);

12.4.3. kai Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.4.4. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

12.4.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.4.6. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

12.4.7. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;



12.4.8. kai Prekės tampa nebereikalingos.

12.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei:

12.5.1. Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

12.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Tiekėjo nurodytus įkainius. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

12.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XIII SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XIV SKYRIUS ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai	Tiekėjo atstovai
Vardas, pavardė	Andrius Sližauskas	Aidas Sudentas
Telefonas	+370 645 04398	+370 657 46528
El. paštas	andrius.slizauskas@vsat.vrm.lt	info@tactical-solutions.eu

14.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

14.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.5. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

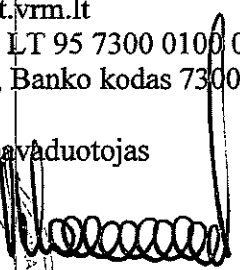
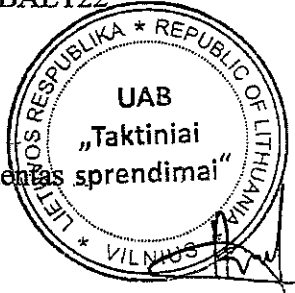
14.5.1. Sutarties 1 priedas – Prekės techninė specifikacija;



- 14.5.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;
- 14.5.3. Sutarties 3 priedas – Prekių užsakymo forma ir Priėmimo – perdavimo akto forma;
- 14.5.4. Sutarties 4 priedas – Avansinio mokėjimo garantijos forma;
- 14.5.5. Sutarties 5 priedas – Jungtinės veiklos sutartis.

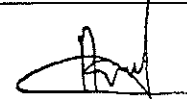
XV SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

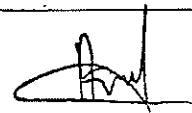
15.1. PIRKĖJAS	15.2. TIEKĖJAS
Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Imonės kodas 188608252 PVM mokėtojo kodas LT 886082515 Savanorių pr. 2, LT-03116 Vilnius Tel. +370 5 271 9305 El. p. dvks@vsat.vrm.lt Atsisk. sąsk. Nr. LT 95 7300 0100 0054 3098 Swedbank“, AB, Banko kodas 730000 Tarnybos vado pavaduotojas Vidas Macaitis  	UAB „Taktiniai sprendimai“ Ateities g. 77-36, Vilnius 06324, Lietuva Imonės kodas: 304490992 PVM mokėtojo Nr.: LT100010824419 Bankas: Swedbank AB Sąskaitos Nr.: LT05 7300 0101 5155 1214 SWIFT: HABALT22 Direktorius Aidas Sudetas  

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pavadinimas ir modelis	Tiekėjas privalo nurodyti tikslų siūlomos prekės – šarvinės liemenės su priedais ir jos balistinių paketų pavadinimus ir modelius (toliau – liemenės komplektas).
2. Paskirtis	Liemenės komplektas – tai taktinė ekipuotės sistema savo konstrukcija, ergonomiškumu pritaikyta Valstybės sienos apsaugos tarnybos Specialiosios paskirties skyriui (toliau – VSAT SPS) vykdyti padaliniui keliamas užduotis, sulaikant pavojingus nusikaltėlius, efektyviai įgyvendinant priemones susijusias su ekstremaliomis situacijomis, hibridinėmis grėsmėmis ir šalies gynyba. Sąveikauti bendrose priemonėse ir pratybose su LK SOP, kitais NATO specialiųjų operacijų padaliniais ir antiteroristiniais EU padaliniais.
3. Perkami kiekiai	1 dalis: minimalus įsigyjamų liemenių komplektų kiekis – 15 vnt. – maksimalus – 50 vnt., be įsipareigojimo įsigyti visą kiekį. 2 dalis: minimalus įsigyjamų liemenių komplektų kiekis – 15 vnt. – maksimalus – 50 vnt., be įsipareigojimo įsigyti visą kiekį.
4. Liemenių dydžiai	Liemenės dydžiai bus pateikti laimėtojų po sutarties pasirašymo.
5. Pavyzdys	1. Tiekėjas konkursui turi pateikti L dydžio šarvinės liemenės su priedais pavyzdį, atitinkantį šios techninės specifikacijos reikalavimus. 2. Tiekėjas po sutarties pasirašymo privalo pristatyti liemenės pavyzdį etaloną. Esant poreikiui, turės būti pasiūtas antras pavyzdys – etalonas su tam tikrais neesminiais pakeitimais. Su pavyzdžiu – etalonu turi būti pateiktos visų dydžių matų lentelės.
6. Komplektacija	Liemenės komplektas susideda iš: 1 dalis. Taktinės liemenės su „MOLLE“ tvirtinimo sistema (<i>angl. „plate carrier“</i>); 2 dalis. Taktinio ekipuotės diržo su „MOLLE“ tvirtinimo sistema (<i>angl. „battle belt“</i>); 3 dalis. Taktinis gelbėjimosi diržas su podiržiu; 4 dalis. Taktinių dėklų komplekto prie liemenės: 4.1. 1 vnt. dėklas H&K MP5 dėtuvei, 4.2. 2 vnt. dėklų 9 mm kalibro pistoleto dėtuvėms, 4.3. 1 vnt. dėklas radijo stotelei, 4.4. 1 vnt. dėklas pirmosios medicinos pagalbos rinkiniui (IFAK), 4.5. 1 vnt. dėklas antrankiams, 4.6. 1 vnt. maišas dėtuvėms (<i>angl. dumb pouch</i>). 5 dalis. Kieta balistinė apsauga. Visos šitos įrangos visuma sudaro vientisą sistemą, leidžiančią, pagal užduoties pobūdį, ją keisti, modifikuoti, maksimaliai pritaikyti prie aplinkybių. Dėklus galima pagal poreikį paskirstyti ant liemenės ir ant diržo.
1 DALIS: TAKTINĖ LIEMENĖ SU „MOLLE“ TVIRTINIMO SISTEMA	
1. Paskirtis	Taktinė liemenė (<i>angl. „plate carrier“</i>), su „MOLLE“ tvirtinimo sistema skirta sudėti minkštomis ir kietoms neperšaunamoms krūtinės ir nugaros, bei šoninėms minkštomis balistinėms plokštėms (toliau – liemenė). „MOLLE“ tvirtinimo sistema leidžia pareigūnui tvirtinti ekipuotei reikalingus dėklus ant liemenės.
2. Bendrieji reikalavimai	Liemenė turi užtikrinti judėjimo ergonomiškumą užduočių, operacijų, pratybų, bei kitų veiksmų metu, važiuojant transporto priemonėmis, bėgant, einant ir

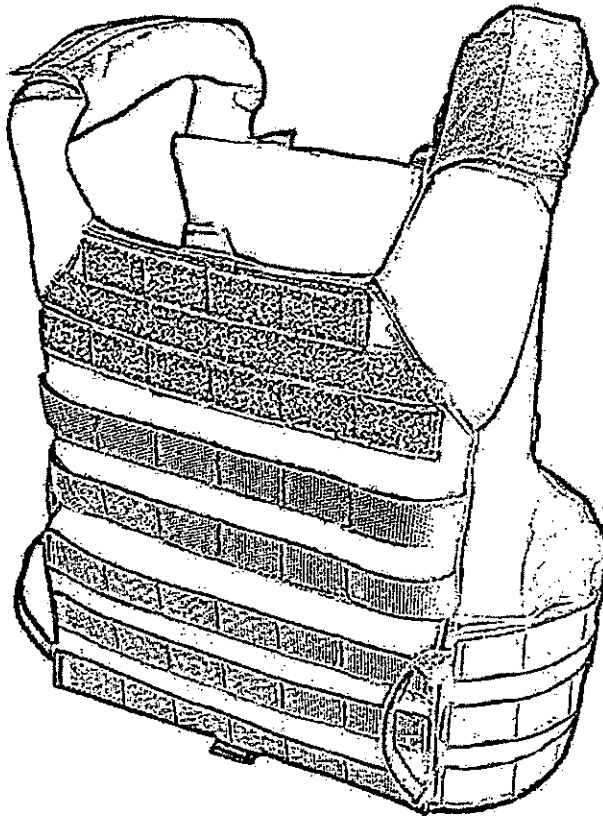


	šliaužiant. Liemenė turi netrukdyti šaudyti iš pagrindinių padėčių: stovint, sėdint, priklaupus, gulint ir iš judančių transporto priemonių. Liemenė turi būti tinkama eksploatuoti A1–C1 aplinkose (AECTP – 200).
3. Liemenės komplektacija	Liemenės priekyje, nugaroje ir šonuose turi būti atitinkamos kišenės, skirtos minkštai balistinei apsaugai. Į priekio ir nugaros kišenes papildomai turi įsidėti standartinių dydžių, kietos balistinės (neperšaunamos) plokštės. Papildomi paminkštinimai pečių, nugaros ir krūtinės srityse užtikrinantys dėvėjimo patogumą. Liemenė turi turėti greito (avarinio) nusegimo sistemą. Liemenės krūtinės ir nugaros viršutinėse dalyse ant „MOLLE“ ir tarp diržinių juostų turi būti prisiūtos kibios tekstilinės juostos (kilpelės), skirtos prisegti identifikavimo ženklus.
4. Reikalavimai medžiagoms, jų priedams ir sudedamųjų dalių elementams	Liemenės komplektas turi būti iš vienspalvio audinio. Spalva – žalia (<i>angl. „ranger green“, derinama su pirkėju</i>). Vidinė liemenės pusė turi būti padengta pamušaliniu paminkštintu audiniu, kuris užtikrintu spartesnį drėgmės išgarinimą. Audinio spalva – deranti prie viršutinio audinio spalvos (turi būti vienspalvė). Kibaus užsegimo dalys turi būti derančios prie viršutinio audinio spalvos (turi būti vienspalvės). Diržinės tekstilinės juostos derančios prie viršutinio audinio spalvos. Liemenės viršutinis audinys turi būti pagamintas iš patvaraus „CORDURA 500D“ arba lygiaverčio pagal savybes nailoninio audinio.
5. Liemenė su priekio, nugaros ir šonų apsauga.	Balistinės apsaugos kietų plokščių tvirtinimas: standartinių matmenų priekinė ir nugaros (25 cm x 30 cm ± 1 cm), kietos balistinės (neperšaunamos) plokštės ir minkšta balistinė apsauga turi tilpti liemenės priekio ir nugaros kišenėse. Šonų apsaugai turi būti numatytos (25,5 cm x 12,5 cm ± 0,5 cm) kišenės į kurias bus dedamos minkštos balistinės apsaugos. Liemenės nugaros viršutinėje dalyje, turi būti numatyta transportavimo/evakavimo rankena (evakuoti pareigūną iš pavojingos zonos, ištraukti iš automobilio). Rankena kibių lipduku tvirtinama prie liemenės, mažinant užsikabinimo galimybę. Liemenės pečių ir juosmens užsegimai turi būti sukonstruoti taip, kad kovotojas greitai galėtų atsegti liemenės pečių ir juosmens užsegimus. Liemenės užsegimo sistema turi patikimai užsisegti ir aktyvaus naudojimo metu neturi savaime atsisegti. Liemenės aukščio reguliavimas ir atsegimas turi būti numatytas pečių srityje tekstilinių kibių juostų pagalba. Pečių srityje, krūtinės ir nugaros srityje turi būti numatyti nuimami paminkštinimai. Liemenės juosmens užsegimo juostos nugarinėje dalyje turi turėti įsiūtas elastines juostas, kurios užtikrintų liemenės apimties prisitaikymą prie kūno atliekant įvairias užduotis. Liemenės orientacinis modelis pavaizduotas 1 pav.
6. Gaminio ženklavimas ir pakavimas	Liemenės komplektą sudarančio elemento vidinėje pusėje turi būti etiketės, kuriose nurodomas gamintojo pavadinimas (prekės ženklas), gaminio pavadinimas, partijos ir serijos numeris, pagaminimo data, dydis (jei yra), pluoštinė sudėtis, priežiūros ženklai. Importuotų prekių papildomai nurodoma kilmės šalis, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gaminio buveinė.



	Etiketės turi būti tokios pat atsparios prakaitui, skalbimui, valymui, kaip ir pagrindinės prekei gaminti naudotos medžiagos. Etiketės turi būti patikimai pritvirtintos, ženklavimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją visą gaminio naudojimo laiką.
7. Liemenių kokybė, garantija	1. Liemenė turi būti nauja. 2. Tiekėjas atsako už liemenės kokybę ir atlieka reikiamą remontą garantinio laikotarpio metu. 3. Liemenės tekstilinio apvalkalo medžiagai ir kitiems komplekto elementams turi būti nustatytas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis.

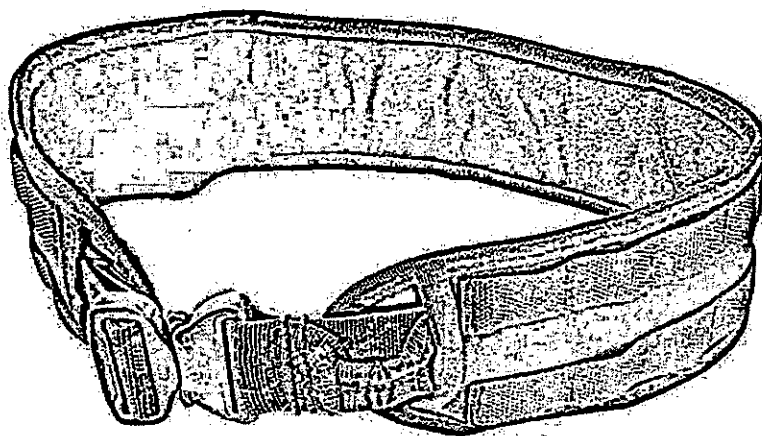
1 pav. Orientacinis taktinės liemenės modelis



2 DALIS: TAKTINIS EKIPUOTĖS DIRŽAS SU MOLLE TVIRTINIMO SISTEMA	
1. Diržo paskirtis	Taktinis ekipuotės diržas (<i>angl. „battle belt“</i>) su „MOLLE“ tvirtinimo sistema (toliau – diržas) tai pareigūno ekipuotės sistemos dalis skirta tvirtinti dėklus įrangai ir ekipuotei. Diržas turi būti ergonomiškas, funkcionalus, suderinamas su kitais pareigūno aprangos ir ekipuotės elementais bei ginkluote.
2. Bendrieji reikalavimai	Diržas turi užtikrinti judėjimo ergonomiškumą vykdant užduotis, važiuojant transporto priemone, bėgant, einant ir šliaužiant. Diržas turi netrukdyti šaudyti iš pagrindinių padėčių: stovint, sėdint, priklaupus, gulint ir iš judančių transporto priemonių. Diržas turi būti tinkamas eksploatuoti A1–C1 aplinkose (AECTP – 200).
3. Diržo komplektacija	Platus „MOLLE“ platformos diržas su integruotu pakietinimu, užtikrinančiu diržo standumą ir diržo vidinėje pusėje, per visą jo plotą kibių tekstiliniu audiniu, užtikrinančiu fiksaciją ir sukibimą su podiržiu.

4.Reiklavimai medžiagoms, jų priedams ir sudedamųjų dalių elementams	Diržas turi būti pagamintas iš patvaraus „CORDURA 500D“ nailoninio audinio arba analogiško pagal savybes ar tvirtesnio nailoninio audinio. Diržo spalva – žalia (<i>angl. „ranger green“</i> arba analogiška). Vidinėje diržo pusėje turi būti įsiūtas juodos spalvos kibus tekstilinis audinys (kilpelės). Diržo standumo užtikrinimui, viduje turi būti įsiūtas drėgmei ir prakaitui atsparus pakietinimas. „MOLLE“ tvirtinimo sistema turi būti deranti prie viršutinio audinio spalvos (turi būti vienspalvė).
5.Diržo konstrukcija	1. Diržo konstrukcija turi užtikrinti gerą prigludimą prie juosmens. 2. L dydžio diržo ilgis $90\text{ cm} \pm 3\text{ cm}$, plotis $10\text{ cm} \pm 1\text{ cm}$. 3. Diržo išorėje turi būti „MOLLE“ tvirtinimo sistema, kuri tęsiasi per visą diržo ilgį. 4. Diržo vidinėje pusėje turi būti įsiūtas kibus tekstilinis audinys (kilpelės), užtikrinantis diržo fiksaciją ir sukibimą su podiržiu. 5. Į taktinį ekipuotės diržą turi įsiverti gelbėjimosi diržas, kuris fiksuojasi kibių tekstilinių juostų pagalba. 6. Taktinio ekipuotės diržo apačioje, abiejose šonuose turi būti numatytos angos ekipuotės sistemų (pistoletų dėklas ant kojos, dujokaukės dėklas ant kojos ir pan.) pervėrimui per gelbėjimosi diržą. 7. Orientacinis taktinio ekipuotės diržo modelis nurodytas 2 pav.;
6. Diržo kokybė, garantija	Diržas turi būti naujas. Tiekėjas atsako už diržo kokybę ir atlieka reikiamą remontą garantinio laikotarpio metu. Diržo medžiagai ir kitiems elementams turi būti nustatytas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis

2 pav. Orientacinis taktinio ekipuotės diržo modelis

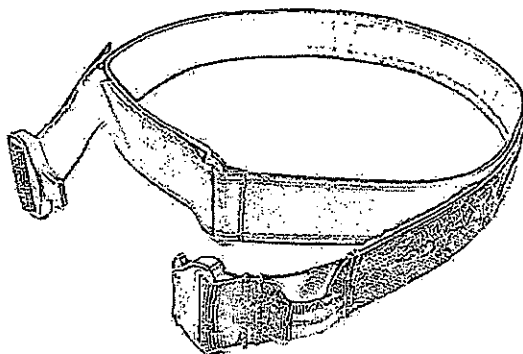


3 DALIS: TAKTINIS GELBĖJIMOSI DIRŽAS SU PODIRŽIU	
1. Taktinio gelbėjimosi diržo paskirtis	Taktinis gelbėjimosi diržas (toliau – diržas) tai ekipuotės sistemos dalis skirta tvirtinti dėklus, įrangą ir ekipuotę. Diržas turi būti ergonomiškas, funkcionalus, suderinamas su kitais pareigūno aprangos ir ekipuotės elementais bei ginkluote.
2. Bendrieji	Diržas turi užtikrinti judėjimo ergonomiškumą užduočių, operacijų, pratybų

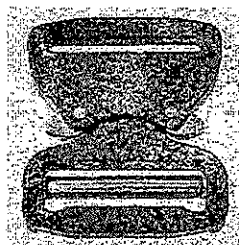
reiklavimai	metu, bei turi būti pritaikytas darbui dideliame aukštyje, įvairaus tipo orlaiviuose, vykdant laivų apžiūrą užtikrinant saugą, važiuojant, bėgant, einant ir šliaužiant. Diržas turi netrukdyti šaudyti iš pagrindinių padėčių: stovint, sėdint, priklausus, gulint ir iš judančių transporto priemonių. Diržas turi būti tinkamas eksploatuoti A1–C1 aplinkose (AECTP – 200).
3. Taktinio gelbėjimosi diržo komplektacija	1) Taktinis gelbėjimosi diržas; 2) Integruota saugos kilpa; 3) Metalinė „Cobra“ tipo sagtis; 4) Podiržis.
4. Reikalavimai medžiagoms, jų priedams ir sudedamųjų dalių elementam	Diržas turi būti iš vienspalvio audinio. Spalva – juoda („RAL 9005“ arba analogiška). Vidinė diržo pusė turi būti padengta kibia tekstiline juosta (kilpelės) skirta fiksuoti ir tvirtinti diržą prie podiržio, kibių tekstilinių juostų spalva - deranti prie viršutinio audinio spalvos (turi būti vienspalvė). Diržo priekyje turi būti integruota saugos kilpa, skirta saugos juostos (<i>angl. „safety sling/lanyard“</i>) tvirtinimui. Diržo sagtis turi būti metalinė, „Cobra“ sagties konstrukcijos arba analogiška pagal konstrukciją ir savybes. Podiržis turi būti iš vienspalvio audinio. Spalva – juoda. Išorinėje podiržio pusėje turi būti prisiūta kibi tekstilinė juosta (kabliukai) skirta tvirtinti diržą prie taktinio gelbėjimosi diržo arba prie taktinio ekipuotės diržo.
5. Taktinio gelbėjimosi diržo konstrukcija	1) Diržas: 1. diržas turi būti reguliuojamo ilgio. L dydžio ilgis be sagties – 125 cm (± 2 cm); 2. diržo plotis – 45 mm (± 1 mm); 3. diržas užsegamas šoninio užsegimo metaline sagtimi; 4. diržas turi išlaikyti ne mažiau kaip 200 kg svorį, atlaikyti 18 KN tempimą; 5. diržas turi turėti integruotą (tekstilinę) gelbėjimosi kilpą, kurios pagalba galima būtų užtikrinti kovotojo saugą dideliame aukštyje (orientacinis diržo modelis nurodytas 3 pav.); 6. diržas turi būti pagamintas iš „Type 13 Nylon webbing“ nailono juostos arba analogiško pagal stiprumą ir kitas savybes standaus nailono audinio. 7. Saugos kilpa, skirta kabinti alpinistinius karabinius, specialiai pritaikyta atlikti gelbėjimąsi (evakuavimą) iš didelio aukščio, sraigtasparnio ir pan. 2) Sagtis: 1. turi būti atspari smūgiams; 2. atlaikyti 9 KN tempimą; 3. atitikti „Cobra“ sagties tipą arba būti lygiaverčiu (orientacinis diržo sagties modelis nurodytas 4 pav.). 4. sagties orientaciniai išmatavimai nurodyti 5 pav. 3) Podiržis: 1. podiržis turi būti pagamintas iš nailono audinio, 2. podiržis turi būti reguliuojamo ilgio. L dydžio ilgis – 125 cm (± 2 cm); 3. orientacinis podiržio modelis nurodytas 3 pav.
6. Diržo kokybė, garantija	1. Diržas turi būti naujas. 2. Tiekėjas atsako už diržo kokybę ir atlieka reikiamą remontą garantinio laikotarpio metu.

3. Diržo medžiagai ir kitiems elementams turi būti nustatytas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis.

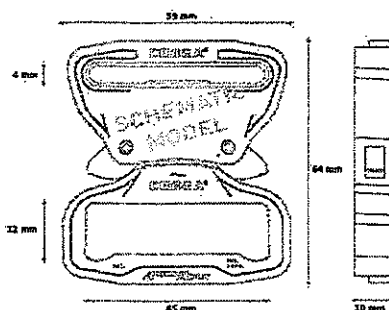
3 pav. Orientacinis diržo ir podiržio modelis



4 pav. Orientacinis sagties modelis



5 pav. Orientaciniai sagties išmatavimai (1)



4 DALIS: TAKTINIŲ DĖKLŲ KOMPLEKTAS	
1. Taktinių dėklų paskirtis	Taktinių dėklų komplektas (toliau – dėklų komplektas) tai pareigūno ekipuotės dalis, susidedanti iš dėklų ginklų dėtuvėms ir ekipuotei.
2. Bendrieji reikalavimai	Dėklų komplektas turi užtikrinti judėjimo ergonomiškumą užduočių, operacijų, pratybų metu, važiuojant, bėgant, einant ir šliaužiant. Dėklai turi netrukdyti šaudyti iš pagrindinių padėčių: stovint, sėdint, priklausus, gulint ir iš judančių transporto priemonių. Dėklai turi būti tinkami eksploatuoti A1–C1 aplinkose (AECTP – 200).
3. Taktinių dėklų komplektacija	Į dėklų komplektą įeina: 1. 1 vnt. dėklas H&K MP5 dėtuvei, 2. 2 vnt. dėklų 9 mm kalibro pistoleto dėtuvėms, 3. 1 vnt. dėklas radijo stotelei, 4. 1 vnt. dėklas pirmosios medicinos pagalbos rinkiniui (IFAK),

	5. 1 vnt. dėklas antrankiams, 6. 1 vnt. maišas dėtuvėms (<i>angl. dumb pouch</i>). Visi aukščiau išvardinti dėklai turi turėti „MOLLE“ principu veikiančią tvirtinimo platformą.
4. Reikalavimai medžiagoms, jų priedams ir sudedamųjų dalių elementams	Dėklų komplektas turi būti iš vienspalvio audinio. Spalva – žalia (<i>angl. „ranger green“</i> arba analogiška). Kibios tekstilinės užsegimo dalys, elastinės juostelės turi būti derančios prie viršutinio audinio spalvos (turi būti vienspalvės). Dėklų komplekto viršutinis audinys turi būti pagamintas iš patvaraus „CORDURA 500D“ nailoninio audinio arba analogiško pagal savybes ar tvirtesnio nailoninio audinio.
5. Dėklas H&K MP5 dėtuvei	1. skirtas H&K MP5 dėtuvėms (kalibras 9x19 mm); 2. dėtuvėms įtvirtinti dėkle naudojamos elastinės juostos ir pagal poreikį pilnas užsegimas tekstiliniu lipduku, kuris vartotojo nuožiūra gali būti naudojamas arba ne; 3. vidinė, išorinės pusės dėklo dalis turi būti gumuota, kad papildomai sumažinti dėtuvės pametimo galimybę; 4. elastinių juostų pagalba, dėklo tūris turi reguliuotis; 5. turi turėti „MOLLE“ tvirtinimo juostas, kurios užtikrintų tvirtą ir stabilų dėklo tvirtinimą prie liemenės.
6. Dėklas pistoleto dėtuvei	1. universalus, skirtas pistoleto dėtuvėms (kalibras 9x19 mm); 2. dėtuvėms įtvirtinti dėkle naudojamos elastinės juostos ir pagal poreikį pilnas užsegimas tekstiliniu lipduku, kuris vartotojo nuožiūra gali būti naudojamas arba ne; 3. vidinė, išorinės pusės dėklo dalis turi būti gumuota, kad papildomai sumažinti dėtuvės pametimo galimybę; 4. elastinių juostų pagalba, dėklo tūris turi reguliuotis; 5. turi turėti „MOLLE“ tvirtinimo juostas, kurios užtikrintų tvirtą ir stabilų dėklo tvirtinimą prie liemenės.
7. Dėklas radijo stotelei	1. skirtas tarnybos naudojamoms radijo stotims „Sepura“; 2. radijo stotims įtvirtinti dėkle naudojama guminė juostelė, arba pagal poreikį pilnas užsegimas tekstiliniu lipduku, kuris vartotojo nuožiūra gali būti naudojamas arba ne; 3. turi turėti „MOLLE“ tvirtinimo juostas, kurios užtikrintų tvirtą ir stabilų dėklo tvirtinimą prie liemenės.
8. Dėklas pirmosios medicinos pagalbos rinkiniui (IFAK)	1. skirtas pareigūno pirmosios pagalbos paketui; 2. susideda iš dviejų dalių- dėklo pirmosios pagalbos paketui ir įmautės dėklui; 3. dėklo matmenys 18 cm x 16 cm x 2 cm ± 0,5 cm (ilgis, aukštis, plotis); 4. dėklas užsegamas dvigubu YKK arba analogiškos kokybės užtrauktuku; 5. dėklo šonuose tekstilinės kilpos; 6. įmautė su „MOLLE“ tvirtinimo juostomis, kurios užtikrintų tvirtą ir stabilų dėklo tvirtinimą prie liemenės, diržo ar kito „MOLLE“ paviršiaus; 7. elastinių juostelių pagalba įmautės šonuose, dėklas yra tvirtai apspaudžiamas įmautėje; 8. pagal poreikį dėklas iš įmautės, tekstilinių kilpų pagalba, gali būti ištrauktas per kairę arba dešinę pusę.

9. Dėklas antrankiams	1. universalus, skirtas metaliniams, tarnyboje naudojamiems, antrankiams sudėti; 2. antrankiams įtvirtinti dėkle naudojamas pilnas užsegimas tekstiliniu lipduku; 3. turi turėti „MOLLE“ tvirtinimo juostas, kurios užtikrintų tvirtą ir stabilų dėklo tvirtinimą prie liemenės; 4. Dėklo matmenys: 9 cm x 10 cm x 2,5 cm ± 0,3 cm (ilgis, aukštis, plotis).
10. Maišas dėtuvėms (<i>angl. dumb pouch</i>).	1. universalus, skirtas įvairaus kalibro dėtuvėms susidėti; 2. maišo viršutinėje dalyje įverta guminė juostelė su fiksatoriumi skirta reguliuoti angos dydžiui; 3. apatinėje, vidinėje pusėje įsiūta tinklinė medžiaga purvui iškristi ir išbėgti vandeniui; 4. ties tvirtinimu prie diržo, yra vieta skirta dėtuvės tvirtinimui maišo viduje” MOLLE” pagalba; 5. turi turėti „MOLLE“ tvirtinimo juostas, kurios užtikrintų tvirtą ir stabilų dėklo tvirtinimą prie liemenės; 6. sulankstyto dėklo matmenys: 11 cm x 9 cm x 3 cm ± 0,5 cm (ilgis, aukštis, plotis); 7. išlankstyto dėklo matmenys 23 cm x 34 cm x 1 cm ± 0,5 cm (ilgis, aukštis, plotis).
8. Taktinių dėklų kokybė, garantija	1. Taktiniai dėklai turi būti nauji. 2. Tiekėjas atsako už taktinių dėklų kokybę, viso garantinio laikotarpio metu atlieka remontą. 3. Taktinių dėklų medžiagai ir kitiems komplekto elementams turi būti nustatytas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis. 4. Taktiniai dėklai privalo turėti gamintojo žymėjimą.

REIKALAVIMAI MEDŽIAGOMS

Visos liemenės komplekto išorinio audinio (“Cordura” 500D arba lygiaverčio pagal savybes) techninės charakteristikos			
Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo/pastabos
1	Pluoštinė sudėtis, %	100 % Nailonas	
1.1	Pynimas	Plain	
1.2	Spalva	Žalia	<i>angl. „ranger green“</i> arba analogiška
2	Fizinės ir mechaninės audinio savybės:		
2.1	Paviršinis tankis, g/m ²	255 ± 20	ASTM D3776 Opt. C / arba lygiavertis
2.2	Nutraukiamoji jėga, N išilgine kryptimi skersine kryptimi	≥ 1300 ≥ 1000	ASTM D 5034 / arba lygiavertis
3	Funkcinės savybės		
3.1	Atsparumas vandens prasiskverbimui, Hidrostatinis spaudimo testas, nėra pratekėjimo	Nėra nuotėkio žemiau 35 cm	AATCC 127 arba ASTM D751 / arba lygiavertis
3.2	Audinio apatinė pusė turi būti dengta poliuretano danga, viršutinė pusė turi turėti vandenį		



atstumiančią apdailą		
----------------------	--	--

5 DALIS: KIETA BALISTINĖ APSAUGA	
1. Kietos balistinės apsaugos paskirtis	Kieta balistinė apsauga (toliau) tai ekipuotės sistemos dalis skirta pareigūno saugumą nuo potencialią grėsmę keliančių veiksnių. Kietos apsaugos komplektą, krūtinės ir nugaros, sudaro 2 dalys / plokštės.
2. Bendrieji reiklavimai	Kieta apsauga turi užtikrinti judėjimo ergonomiškumą užduočių, operacijų, pratybų metu, bei turi būti pritaikytas darbui dideliame aukštyje, įvairaus tipo orlaiviuose, vykdant laivų apžiūrą užtikrinant saugą, važiuojant, bėgant, einant ir šliaužiant. Kieta apsauga turi netrukdyti šaudyti iš pagrindinių padėčių: stovint, sėdint, priklaupus, gulint ir iš judančių transporto priemonių. Kieta apsauga turi būti tinkama eksploatuoti A1–C1 aplinkose (AECTP – 200).
3. Kietos balistinės apsaugos komplektacija	Kieta apsauga susideda iš 2-ių dalių: krūtinės, nugaros plokščių. Krūtinės ir nugaros dalių matmenys 25 cm x 30 cm ± 1 cm.
4. Reikalavimai medžiagoms, jų priedams ir sudedamųjų dalių elementams	Plokštės turi būti testuotos nepriklausomoje laboratorijoje, laikantis NIJ 0101.06 arba jam lygiavertio standarto. Kieta apsauga turi apsaugoti nuo šaudmenų keliamos grėsmės: - 7.62 x 51 mm, FMJ, Ball M80, 848 m/s ± 10 m/s, ne mažiau 6 šūviai; - 7.62 x 39 mm, 123 grain, PS Ball, MSC, 720 m/s ± 10 m/s, ne mažiau 6 šūviai; - 5.45 x 39 mm, 7N6, 900 m/s ± 10 m/s ne mažiau 6 šūviai. Priekio ir nugaros plokštės turi būti „SAPI cut“ dizaino ir dvigubo lenkimo, privalo dengti gyvybiškai svarbius vidaus organus. Krūtinės plokštės svoris turi neviršyti 1,2 kg ± 0,1 kg. Nugaros plokštės svoris turi neviršyti 1,2 kg ± 0,1 kg. M dydžio priekinės ir nugaros plokščių dydis turi būti 25 cm x 30 cm ± 0,5 cm, o storis neviršyti 23 mm. Plokštės privalo būti nulinio plūdrumo (neskęstančios ir plūduriuojančios gėlame vandenyje). Plokštės privalo būti padengtos danga, apsaugančia nuo drėgmės, vandens, tepalų, prakaito, šviesiųjų naftos produktų ir pelėsio.
5. Kietos balistinės apsaugos kokybė, garantija, žymėjimas	1. Plokštės turi būti naujos; 2. Tiekėjas atsako už kokybę ir aptarnavimą garantinio laikotarpio metu; 3. Plokštėms turi būti nustatytas ne trumpesnis kaip 10 metų garantinis laikotarpis; 4. Ant kiekvienos plokštės turi būti individualus nesikartojantis serijos numeris, pagaminimo data, garantijos terminas, apsaugos lygis ir visi kiti būtini žymėjimai bei rekvizitai pagal NIJ 0101.06 arba jam lygiavertio standarto.

GARANTIJA IR KITI REIKALAVIMAI

Liemenės ir jos priedų tekstilinio apvalkalo medžiagai ir kitiems komplekto elementams turi būti nustatytas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis.



GARANTIJA IR KITI REIKALAVIMAI

Liemenės ir jos priedų tekstilinio apvalkalo medžiagai ir kitiems komplekto elementams turi būti nustatytas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis.

Pirkimo dokumentų
2 priedas



UAB Taktiniai sprendimai

Ateities g. 77-36, LT-06324, Vilnius, Lietuva

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas: 304490992, PVM mokesčio kodas: LT100010824419

Valstybės sienos apsaugos tarnybai prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL ŠARVINIŲ LIEMENIŲ SU PRIEDAIS PIRKIMO**

Pildydamas šią formą, tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 2 punktą, tiekėjas gali nepildyti arba jį išbraukti.

2021 m. rugpjūčio 30 d. Nr. 2021/08
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	UAB Taktiniai sprendimai SIA Arete Technologies
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Ateities g. 77-36, Vilnius 06324
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Aidas Sudentas, direktorius
Už pasiūlymą atsakingo asmens telefono numeris	+37065746528
Už pasiūlymą atsakingo asmens el. pašto adresas	info@tactical-solutions.eu
Rekvizitai: • imones kodas; • PVM kodas; • atsiskaitomoji saskaita; • bankas, banko kodas.	304490992 LT100010824419 LT05 7300 0101 5155 1214 Swedbank AB, 73000

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-ų).

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subtiekėją	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka (<https://cvpp.eviesiejiipirkimai.lt/>);
 - 2) šiuose pirkimo dokumentuose;
 - 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

3. Mes siūlome šias prekes:

Pirmoji pirkimo dalis

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Preliminarus/ maksimalus prekių (komplektų) kiekis*	Vieno vnt. įkainis Eur be PVM	Vieno vnt. įkainis Eur su PVM	Preliminari/ maksimali kaina* iš viso Eur be PVM	Preliminari/ maksimali kaina* iš viso Eur su PVM
1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
1.	Šarvinės liemenės su priedais	50 vnt.	1250,00	1512,50	62500,00	75625,00

Bendra preliminarini/maksimali pasiūlymo kaina, skirta pasiūlymų palyginimui, be PVM	Kaina žodžiais: Šešiasdešimt du tūkstančiai penki šimtai eurų 00 ct.
PVM (tarifas) suma –	Suma žodžiais: Trylika tūkstančių vienas šimtas dvidešimt penki eurai 00 ct.
Bendra preliminarini/maksimali pasiūlymo kaina, skirta pasiūlymų palyginimui, su PVM	Kaina žodžiais: Septyniasdešimt penki tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt penki eurai 00 ct.

Antroji pirkimo dalis

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Preliminarus/ maksimalus prekių (komplektų) kiekis*	Vieno vnt. įkainis Eur be PVM	Vieno vnt. įkainis Eur su PVM	Preliminari/ maksimali kaina* iš viso Eur be PVM	Preliminari/ maksimali kaina* iš viso Eur su PVM



1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
1.	Šarvinės liemenės su priedais	50 vnt.	1250,00	1512,50	62500,00	75625,00

Bendra preliminarinė/maksimali pasiūlymo kaina, skirta pasiūlymų palyginimui, be PVM	Kaina žodžiais: Šešiasdešimt du tūkstančiai penki šimtai eurų 00 ct.
PVM (tarifas) suma –	Suma žodžiais: Trylika tūkstančių vienas šimtas dvidešimt penki eurai 00 ct.
Bendra preliminarinė/maksimali pasiūlymo kaina, skirta pasiūlymų palyginimui, su PVM	Kaina žodžiais: Septyniasdešimt penki tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt penki eurai 00 ct.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

- 1) * nurodyti kiekiai bei pasiūlymo kaina yra preliminarūs, skirti pasiūlymų palyginimui;
- 2) kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- 3) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

4. Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

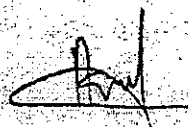
5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumente pateikiama informacija konfidenciali (Taip/Ne)
1.	ISO Sertifikatas	1	NE
2.	Jungtinės veiklos sutartis	3	NE

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo skelbime apie pirkimą nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Aidasas Sudentas
UAB Taktiniai sprendimai
direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)



(Parašas*)



(Vardas ir pavardė)

* Pastaba. Šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

PREKIŲ UŽSAKYMO FORMA

prie 2021 m.

d. sutarties Nr. (21)-16-

(data, numeris)

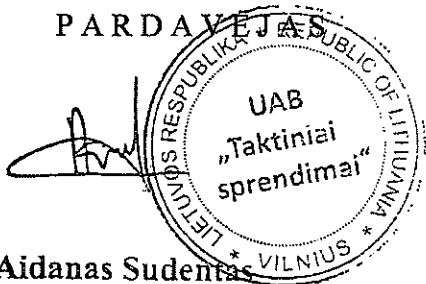
(vieta)

BVPŽ kodas – 35815100-1 (Neperšaukiamosios liemenės)

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Pristatymo terminas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM
1	Šarvinės liemenės su priedais	Vnt.				
2						
3						
IŠ VISO						

PARDAVEJAS

PIRKĖJAS



Aidasas Sudentas
UAB Taktiniai sprendimai
direktorius

PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

(Data) Nr. _____

(Sudarymo vieta)

Pirkėjas: Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.
Pardavėjas: (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>)
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Visi Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai įvykdyti *(įrašyti datą)*.

Pirkėjas pristatytas prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos prekės atitinka Sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

Šiuo aktu Pirkėjas patvirtina, kad prekės priimtos *(įrašyti datą)*, ir ši data yra laikoma prekių garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė Pardavėjas	Priėmė Pirkėjas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)

AVANSINIO MOKĖJIMO GARANTIJOS FORMA

AVANSINIO MOKĖJIMO GARANTIJA Nr. _____

[rašykite perkanciosios organizacijos pavadinimą, kodą bei adresą]

202 m. _____

____ d.

[rašykite miesto pavadinimą]

Klientas, [rašykite kliento pavadinimą bei adresą], (jei tai ūkio subjektų grupė, [nurodykite, kad tai jungtines veiklas sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodykite visų partnerių pavadinimus, kodus, adresus, atstovaujama atsakingo partnerio, nurodykite atsakingo partnerio pavadinimą, įmonės kodą, adresą], pranešė, kad _____ m. _____ d. sudarė Prekių viešojo pirkimo –pardavimo sutartį Nr. _____ su [rašykite perkanciosios organizacijos pavadinimą bei adresą] (toliau – Garantijos gavėjas). Pagal sutarties sąlygas Garantijos gavėjas sumokės avansu [rašykite sumą skaičiais, žodžiais bei valiutos pavadinimą] Klientui, kai Klientas pateiks avansinio mokėjimo garantiją.

[rašykite banko pavadinimą], atstovaujamas [rašykite banko filialo pavadinimą] filialo, [rašykite filialo adresą] (toliau – Garantant) šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [rašykite sumą skaičiais, sumą žodžiais bei valiutos pavadinimą], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [rašykite garantijos Nr.], patvirtinanti, kad Klientas neįvykdė (netinkamai įvykdė) sutartinius įsipareigojimus Garantijos gavėjui ir negrąžino iš Garantijos gavėjo gauto avanso pagal [rašykite sutarties išdavymo datą] sutartį Nr. [rašykite sutarties Nr.].

Pagal šią garantiją reikalavimas mokėti negali būti pateiktas anksčiau nei visa avansinio mokėjimo suma su nuoroda į sutartį Nr. [rašykite sutarties Nr.] bus pervesta ir įskaityta į Kliento sąskaitą. Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su savo banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams bei patvirtintas Garanto antspaudu [rašykite garantijos išdavymo datą].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja iki [rašykite garantijos galiojimo datą].

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1 Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____ filialas

(garanto pavadinimas)

A.V. _____

(įgalioto asmens pareigos)

(vardo raidė, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (įgalioto asmens pareigos)

(vardo raidė, pavardė)

_____ (parašas)