

PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

Nr.
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktorės Onos Balevičiūtės (toliau – užsakovas), veikiančios pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė, atstovaujama direktoriaus Artūro Vasiliausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami šalimis, įvykdę iki sutartinės viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Tėvystės įgūdžių mokymo paslaugos (paslaugų paketas). Paslaugų paketas susideda iš 4 užsiėmimų vienam asmeniui (2 kartus per mėnesį po 2 ak. val.). Mokymų temos: būsimos mamytės pasiruošimas gimdymui, naujagimio maitinimas bei priežiūra, pogimdyvinis laikotarpis.

II. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2. Pradinės sutarties paslaugų vertė, maksimali pirkimui skirta lėšų suma pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytais paslaugoms įsigyti paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) yra 8141,92 Eur (aštuoni tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt vienas euras 92 centai) (Sutarties paslaugų kaina 8141,92 Eur be PVM, iš jų 0,00 Eur PVM). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą šiame punkte nurodytą sumą. Preliminarūs kiekiai gali keistis (didėti ar mažėti) priklausomai nuo užsakovo poreikio, bet užsakovas negali viršyti pradinės sutarties paslaugų vertės nurodytos šiame punkte. Į paslaugos įkainius yra įtrauktos visos paslaugos teikėjo išlaidos, susijusios su paslaugos suteikimu, nurodytos sutarties priede, ir visi galiojantys mokesčiai. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3. Užsakovas už faktiškai atliktas paslaugas paslaugos tiekėjui sumoka pagal pateiktas sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitų faktūrų gavimo ir perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas prie perdavimo ir priėmimo akto privalo pridėti paslaugų gavėjų sąrašą (asmens vardas, pavardė, paslaugos suteikimo data, vieta).

4. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos paslaugos teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

5. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekejumi (-ais), jei subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė užsakovo, paslaugos teikėjo ir subtiekejumo sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejumi tvarka. Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia paslaugos teikėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo.

6. Pasirašius sutartį, užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuos žinomus subtiekejus apie tokią sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subtiekjai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems pateikiama per 3 darbo dienas nuo informacijos apie naujo subtiekejumo pasitelkimą iš paslaugos teikėjo gavimo dienos. Subtiekjai, norintys pasinaudoti

tiesioginio atsiskaitymo galimybe užsakovą turi informuoti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio Užsakovo pranešimo gavimo dienos.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO LAIKOTARPIS

7. Paslaugos teikėjas įsipareigoja paslaugas teikti 8 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Paslaugos teikėjas paslaugas turi atlikti laiku ir užtikrinti teikiamos paslaugos kokybę.

9. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

10. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku paslaugos teikėjas moka užsakovui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, delspinigiai išskaičiuojami iš tiekėjui mokėtinų sumų.

11. Užsakovas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytos sumos už suteiktas paslaugas, moka paslaugos teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

12. Paslaugos teikėjas, vienašališkai atsisakęs pradėti sutarties vykdymą, moka užsakovui 300 Eur (tris šimtus eurų) baudą.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

13. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės esant nenumatytos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse.

14. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

15. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

16. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą nenugalimos jėgos aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

17. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba jos nutraukimo, arba kol bus išnaudota šios sutarties 2 punkte nurodyta pradinės sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyks anksčiau, bet ne ilgiau kaip 9 mėnesius.

18. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

19. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų.

20. Paslaugos teikėjo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu suteiktos paslaugos neatitinka bent vieno iš sutartyje nurodytų reikalavimų ir neatitikimų neįmanoma per užsakovo priimtina terminą pašalinti.

21. Užsakovo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu užsakovas daugiau kaip 20 kalendorinių dienų pažeidė sutartyje numatytą apmokėjimo už paslaugų suteikimo

terminą, kai paslaugos teikėjas tinkamai įvykdė savo pareigas.

22. Jeigu kuri nors sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

23. Papildomos sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

VI. SUTARTIES PAKEITIMAI

24. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

25. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriamas dalis.

26. Sutarties sąlygos keičiamos, raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke, sudarant papildomą rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

VII. SUBTIEKĖJAI (SUBTEIKĖJAI). JŲ KEITIMO TVARKA

27. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai (subteikėjai):

28. Sutarties vykdymo metu paslaugos teikėjas, raštu kreipęsis į užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekJą (-us) ar kitą ūkio subjektą ir/ar įtraukti naują subtiekJą ar ūkio subjektą. Jeigu paslaugos teikėjas remiasi subtieKėjo ir/ar kito ūkio subjekto pajėgumais (kvalifikacija), turi būti pateikti subtieKėjo ar kito ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir naujo subtieKėjo ar kito ūkio subjekto kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygose subtieKėjams ar kito ūkio subjektui keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei paslaugos teikėjas remiasi subtieKėjo ar kito ūkio subjekto pajėgumais, tačiau subtieKėjas ar kitas ūkio subjektas atitinka pašalinimo pagrindus ir/ar neatitinka keliamų kvalifikacijos reikalavimų, užsakovas reikalauja, kad paslaugos teikėjas per nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekJą ar kitą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu subtieKėju ar ūkio subjektu, o paslaugos teikėjui to nepadarius, užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

29. SubtieKėjų ir/ar kito ūkio subjekto pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie sutarties per 10 darbo dienų nuo užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo paslaugos teikėjo datos.

30. Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdantį subtiekJą ir/ar kitą ūkio subjektą, jei paslaugos teikėjo netenkins subtieKėjo ir/ar kito ūkio subjekto vykdomų įsipareigojimų kokybė ar paslaugos teikėjas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtieKėjo ir/ar kito ūkio subjekto veiksmų sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

31. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutarčiai sudaryta turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

32. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami

abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

34. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

35. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

36. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

37. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

38. Už sutartį atsakingi asmenys:

38.1. Paslaugos teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Vilma Mikelionienė, direktoriaus pavaduotoja finansams, tel. (8 315) 56 415.

38.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Filomena Vyšniauskienė, Viešųjų pirkimų sk. vyr. specialistė, tel. (8 315) 55 143.

38.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Alytaus miesto savivaldybės vyr. specialistas (savivaldybės gydytojas), tel. (8 315) 55 145.

39. Priedai, kurie yra neatsiejama sutarties dalis:

39.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

39.2. 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

Užsakovas

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Rotušės a. 4, 62504 Alytus
Kodas 188706935
Atsiskaitomoji sąskaita
Nr. LT237181200002130513
AB Šiaulių bankas
Tel. (8 315) 55 191
El. p. info@alytus.lt

Administracijos direktorė

Ona Balevičiūtė

Paslaugos teikėjas

VŠĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė
Ligoninės g. 12, 62114 Alytus
Kodas 190272175
Atsiskaitomoji sąskaita
Nr. LT75730000091753431
AB „Swedbank“
Tel. (8 315) 56 301
El. p. alytus@ligonine.lt

Direktorius

Artūras Vasiliauskas