

VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr.

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, buveinė registruota Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio (-ios) pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau - **Pirkėjas**),

ir UAB „Retrorega“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 181376495, kurios registruota buveinė yra Kirtimų g. 2, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centre, atstovaujama direktorės Linos Zelenienės, veikiančio(-ios) pagal įstatus (toliau - **Tiekėjas**),

(toliau kartu vadinama Šalys, o kiekvienas atskirai –Šalis) sudarė šią prekių pirkimo ir pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra 4000 L rankų dezinfekcinio skysčio Panevėžio miesto švietimo įstaigoms (toliau – Prekė), pirkimas ir pristatymas.
- 1.2. Prekė turi būti supakuota po 5 L standžioje tarose, turi būti pristatyta į Pirkėjo nurodytą vietą Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje (Topolių al. 12).
- 1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teisę Sutarties 1 punkte nurodytą Prekę, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingą bei kokybišką Prekę ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.

2. KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutartyje nurodytos Prekės kaina be PVM 5560,00 Eur (penki tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt EUR) ir PVM 1167,60 Eur (vienas tūkstantis vienas šimtas šešiasdešimt septyni EUR 60 cnt.), kaina su PVM yra 6727,60 Eur (šeši tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt septyni EUR 60 cnt.).

2.2. Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina yra fiksuota ir galutinė, ji apima visas vykdant šią sutartį Tiekėjui tenkančias išlaidas.

2.3. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už Prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto Prekių perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos. Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

2.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

2.5. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Prekė yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.6. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Prekės tiekimo kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Kaina perskaičiuojama per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo. Tokiu atveju likusių Prekių kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis. Prekių kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuotomis

kainomis sumokama už Prekę po įstatymo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina neperskaičiuojama.

2.7. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar Prekių kainų pokyčių nebus perskaičiuojama.

2.8. Prekę Pirkėjui parduodama ta kaina, kuri nurodyta Sutartyje ir nekinta per visą Sutarties trukmę.

2.9. Į Sutarties kainą įeina visos išlaidos (transportavimo, pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo) ir mokesčiai.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais (jei antspaudus turėti privaloma) abi Sutarties šalys. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui Prekes perduoti per 14 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pateikti Pirkėjui techniškai tvarkingą Prekę (su jai priklausančia dokumentacija), atitinkančią techninius reikalavimus, kartu pateikti Pirkėjui pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei Prekę atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatyta ir įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe tik po Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo momento;

4.1.2. suteikti Pirkėjui bet kokią prašomą informaciją, susijusią su Prekės tiekimu;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui pristatyti Prekę nustatytu terminu;

4.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint parengti ir pristatyti Prekę;

4.1.5. po Prekių pristatymo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Prekę;

4.1.6. perduoti Prekę tik Pirkėjo įgaliotam atstovui;

4.1.7. jei Tiekėjo parduota Prekę nekokybiška, Tiekėjas įsipareigoja nedelsdamas nemokamai pakeisti nekokybišką Prekę;

4.1.8. atsakyti už subtiekéjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

4.1.9. naudoti iš Pirkėjo gautą informaciją ir (ar) dokumentus tik Sutartyje numatytam Prekės tiekimui;

4.1.10. bendradarbiauti su Pirkėju;

4.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjo teisės:

4.2.1. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių pardavimo kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.2.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Prekei parengti ir pristatyti;

4.3.2. sumokėti Prekės kainą už tinkamai parengtą ir pristatytą Prekę pagal šios Sutarties sąlygas;

4.3.3. Pirkėjas pasirašo prekių priėmimo - perdavimo aktą, jei Prekę atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatyta ir įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekę tampa Pirkėjo nuosavybe tik po prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo momento.

4.3.4. bendradarbiauti su Tiekėju.

4.4. Pirkėjo teisės:

4.4.1. Pirkėjas turi teisę kontroliuoti Sutarties vykdymo eigą, imtis Prekės kokybės kontrolės priemonių ir reikalauti iš Tiekėjo reikiamos informacijos kontrolei vykdyti, nurodydamas jos tiekimo laiką.

4.4.2. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) dienų pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Pirkėjui raštu neatmetus Tiekėjo prašymo pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą per nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius Prekių priėmimo–perdavimo akto, laikoma, kad Prekės, nurodytos Prekių priėmimo–perdavimo akte yra priimtos, ir Tiekėjas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą faktūrą. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;

4.4.3. Apie perduotą nekokybišką Prekę Pirkėjas turi informuoti Tiekėją raštu ir nurodyti Prekės defektus;

4.4.4. Pirkėjas turi teisę nemokėti už nekokybišką Prekę, kol trūkumai bus pašalinti.

4.4.5. Pirkėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neatlikus apmokėjimo už Prekę, atitinkančius 2.3. punkto reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos delspinigių.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepateikia Prekės Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,02 proc. nuo nepateiktos Prekės vertės delspinigių už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas per 7 darbo dienas sumoka Pirkėjui 400 eurų baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius, Tiekėjui nevykdant ar netinkamai vykdant šią sutartį.

6. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia subtieką(us) – (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, teikiamų paslaugų pavadinimas, teikiamų paslaugų proc.) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subtiekas) (toliau – Subtiekas). Tiekėjas privalo informuoti Pirkėją apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subtiekus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2. Subtiekų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subtiekų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali inicijuoti Subtieko, nurodyto Sutartyje, pakeitimą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Pirkėjas, ar jei Subtiekas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Tiekėjas taip pat gali pasitelkti papildomą naują Subtieką, jei Subtiekas vėluoja atlikti darbus dėl didelių apimčių, ar kitais būdais netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Tiekėjui.

6.4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subtiekęjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nurodytas Pirkimo dokumentuose.

6.5. Gavęs prašymą pakeisti Subtiekęją, Pirkėjas įvertina keičiamo Subtiekęjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Tiekėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikia sutikimą pakeisti Subtiekęją kitu Subtiekęju, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti Subtiekęją motyvus.

6.6. Jei Subtiekęjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba Subtiekęjas buvo pasitelktas pagrindžiant Tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subtiekęjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subtiekęją reikalavimus atitinkančiu Subtiekęju.

6.7. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekęjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja Subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai Subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo Subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekęju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekęjui.

6.8. Šalis tarpusavyje susitarus dėl Subtiekęjo keitimo ar naujo Subtiekęjo pasitelkimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subtiekęjo keitimas ar naujo Subtiekęjo pasitelkimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu. Subtiekęjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktai tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Atsakingas asmuo	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas ir pavardė	Simona Vizbarienė	Lina Zelenienė
Adresas	Laisvės a. 20, Panevėžys	Kirtimų g. 2, Vilnius
Telefonas, faksas	8 45 504483	85 2602938
El. paštas	simona.vizbariene@panevezys.lt	lina@asepas.lt

7.2 Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Pirkėjo paskirtas asmuo - Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji viešųjų pirkimų specialistė Eglė Mickevičienė (tel. (845) 501315; el. p. egle.mickeviciene@panevezys.lt).

7.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. SUTARTIES PAKEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme 17 straipsnyje nustatyti principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų

galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

8.4. Vykdam sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 dienas Tiekėją, kai:

9.2.1. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.2.3. Tiekėjas sudaro Subtiekimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;

9.2.4. Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

9.2.5. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais;

9.2.6. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 dienas Pirkėją, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

9.4. Nutraukiant Sutartį parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pirkėjo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo nepristatytas Prekes Pirkėjui.

9.5. Nutraukiant Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas per 7 (septynias) darbo dienas sumoka Pirkėjui 1500 (tūkstantis penki šimtai) eurų baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius, Tiekėjui nevykdant ar netinkamai vykdant šią sutartį.

9.6. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje numatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Šalys susitaria, kad jeigu viena Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure), ji nėra atsakinga už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą.

10.2. Šalys susitaria, kad nenugalima jėga (force majeure) Sutartyje laikomos bet kokios nuo atitinkamos Šalies norų nepriklausančios aplinkybės (jeigu ji veikia sąžiningai ir protingai), dėl kurių neįmanoma tinkamai Vykdyti Sutartį ir tokių aplinkybių negalėjo numatyti nei atitinkama Šalis, nei bet kurie kiti verslininkai, veikiantys arba veiksiantys Šalies srityje, taip pat, jeigu tokių aplinkybių neįmanoma išvengti protingomis ir sąžiningomis priemonėmis.

10.3. Šalys susitaria, kad apie nenugalimos jėgos (force majeure) įsigaliojimą Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo šių aplinkybių įsigaliojimo arba pradžios (pirmas rašytinis pranešimas), tačiau dokumentai arba kiti patvirtinimai, kurie vienareikšmiai įrodo nenugalimą jėgą (force majeure) pateikiami kitai Šaliai ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo pirmo rašytinio pranešimo siuntimo arba perdavimo dienos.

10.4. Šalys susitaria, kad jeigu į nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes nurodanti Šalis nesilaiko minėto pranešimo ir įrodymų pateikimo tvarkos, jos teiginiai nelaikomi įrodančiais nenugalimą jėgą (force majeure).

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

12.2. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

12.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Panevėžio miesto savivaldybės
administracija
Kodas 288724610
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų
centras
Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys
Tel. (8 45) 501360, faksas (8 45) 01354
El. paštas: administracija@panevezys.lt
“Swedbank”, AB
Banko kodas 73000
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.
LT94 7300 0101 1581 8595

Tiekėjas

UAB „Retrorega“
Kodas 181376495
PVM mokėtojo kodas LT813764917
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Kirtimų g. 2, Vilnius LT-02300
A/ s Nr. LT957044060001210403
AB SEB bankas kodas 70440
Tel. 85 2602938

El. paštas lina@asepas.lt

Direktorius

Tomas Jukna _____
(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

A. V.

Direktorė

Lina Zelenienė _____
(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

A. V.