

ILGALAIKĖ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

(PU-8550/21) ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ NAIKINIMO IR TRANSPORTAVIMO
PASLAUGOS

2 pirkimo dalis. Archyvinių dokumentų naikinimo paslaugos

2021 m. rugsėjo ____ d.

Kaunas

AB „Kelių priežiūra“, buveinės adresas Savanorių pr. 321C, Kaunas 50120, juridinio asmens kodas 232112130, atstovaujama Personalo ir administravimo departamento direktorės Linos Stasiulevičienės, veikiančio (-ios) pagal 2021 m. sausio 5 d. generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. GG-27 (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB „Archyvita“, buveinės adresas Draugystės g. 19, Kaunas, juridinio asmens kodas 135761379, atstovaujamas (-a) direktorės Sigitos Varneckienės, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti paslaugas, nurodytas Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Tiekėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Reikalavimai Paslaugoms aprašyti Sutarties priede „Techninė specifikacija“.
- 1.3. Šiai Sutarčiai priskirtini BVPŽ kodas (-ai): 79995100-6.
- 1.4. Sutartis sudaryta viešojo pirkimo (PU-8550/21) Archyvinių dokumentų naikinimo ir transportavimo paslaugos, Nr. 555260 pagrindu (toliau – **Pirkimas**).

2. PASLAUGŲ KAINA IR SUTARTIES VERTĖ

- 2.1. Sutarties vertė be PVM yra 40 000,00 EUR (keturiasdešimt tūkstančių eurų 00 ct). 21% (dvidešimt vieno procento) PVM sudaro 8 400,00 EUR (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų 00 ct). Sutarties vertė su PVM – 48 400,00 EUR (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų 00 ct).
- 2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra Kainodara, nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualios redakcijos) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, kuri detalizuota šioje Sutartyje ir Sutarties 1.4 punkte nurodyto Pirkimo sąlygose.
- 2.3. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi:
 - 2.3.1. Jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis (duomenų šaltinis – <http://www.stat.gov.lt>, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai), buvo didesnė nei 5 proc. arba mažesnė nei -5 proc. (t. y. įvyksta nurodyto procento defliacija) Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C_{pn} = S_n \times (1 + I / 100), \text{ kur}$$

C_{pn} – perskaičiuotas Paslaugoms taikomas įkainis;

S_n – Sutartyje numatytas Paslaugoms taikomas įkainis;

I – Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą (infliacijos atveju teigiamas dydis, defliacijos atveju – neigiamas).

- 2.3.2. Pirmas perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpį.
- 2.3.3. Perskaičiavimas atliekamas nustatytu periodiškumu, praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną) arba praėjus 12 (dvylikai) mėnesių (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną) nuo paskutinio perskaičiavimo dienos.
- 2.3.4. Šalis, inicijuojanti Sutarties įkainių perskaičiavimą, informuoja kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius ir pateikia įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius, egzistavimą.
- 2.3.5. Paslaugų įkainio perskaičiavimas taikomas tik tai Paslaugų daliai, kuri Užsakovo dar nebuvo apmokėta. Už Paslaugas, suteiktas iki susitarimo dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius Paslaugų įkainius, o už Paslaugas, suteiktas po susitarimo pasirašymo dienos, Tiekėjui bus apmokama taikant naujus Paslaugų įkainius.
- 2.3.6. Perskaičiuoti įkainiai įforminami susitarimu prie šios Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo datos, jei susitarime nenumatyta kitaip.
- 2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Tiekėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
- 2.5. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties ir (ar) Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir Tiekėjui Sutarties ir (ar) konkrečių užsakymų vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės išipareigojimų vykdymo kaina). Paslaugoms taikoma nuolaida ir (ar) Sutarties vertė jokiais atvejais nebus keičiama (išskyrus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. numatytus atvejus). Išipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais – pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui.
- 3.2. Tiekėjas privalės suteikti Paslaugas pagal iš anksto suderintą grafiką arba atskirus žodinius ir (arba) raštiškus Užsakovo pateiktus užsakymus.
- 3.3. Užsakovas turi teisę reikalauti Tiekėjo ištaisyti suteiktų Paslaugų neatitikimus ar klaidas ir po Paslaugų perdavimo-priėmimo momento, jeigu vėliau nustatoma, jog Paslaugos neatitinka joms keliamų reikalavimų.
- 3.4. Tiekėjas išipareigoja pateikti Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą per 4 d. d. nuo Paslaugų perdavimo, bet ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio ketvirtos darbo dienos. Šalys susitaria, kad

Paslaugų perdavimo faktą įrodančiais dokumentais bus laikomi Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, kurį rengia Užsakovas ir PVM sąskaita-faktūra, kurioje detalizuojamos suteiktos Paslaugos (toliau – Perdavimo-priėmimo aktas). Tiekėjas turi užtikrinti, jog PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovas gautų per informacinę sistemą „E.sąskaita“. Tais atvejais, kai Paslaugų perdavimas grindžiamas Paslaugų Perdavimo-priėmimo aktu ar kitu Paslaugų perdavimo-priėmimo faktą patvirtinančiu dokumentu, Tiekėjas šiuos pasirašytus dokumentus per informacinę sistemą „E.sąskaita“ privalo pateikti kartu su PVM sąskaita-faktūra.

- 3.5. Tiekėjas pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje privalo nurodyti Užsakovo atsakingą kelių tarnybą (struktūrinį vienetą), Sutarties sudarymo datą bei Užsakovo suteiktą Sutarties numerį.
- 3.6. Užsakovas atsiskaito už suteiktas kokybiškas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo Sutartyje numatyta tvarka, sistemoje „E.sąskaita“ gautos ir patvirtintos PVM sąskaitos-faktūros dienos. Šalys gali susitarti ir dėl trumpesnių apmokėjimo terminų, jeigu dėl apmokėjimo terminų sutrumpinimo Užsakovui atsiranda papildoma ekonominė nauda.
- 3.7. Tiekėjui nesilaikant PVM sąskaitos-faktūros pateikimo terminų ir tvarkos, numatytos šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose, gali būti sulaikomi mokėjimai. Toks mokėjimų sulaikymas nėra laikomas Sutarties sąlygų pažeidimu (t. y. nėra skaičiuojami delspinigiai).
- 3.8. Mokėjimo dokumentai išrašomi išimtinai tik už Tiekėjo suteiktas Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas neturėjo pretenzijų. Mokėjimo dokumentai už Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas turėjo pretenzijų, išrašomi tik po to, kai Tiekėjas ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytas Paslaugas atskiru Perdavimo-priėmimo aktu šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.9. Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Tiekėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba jų dalies) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų per šioje Sutartyje nustatytus terminus.
- 3.10. Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje nurodyti Paslaugų kiekiai orientaciniai, t. y. Užsakovas pasilieka teisę atsisakyti viso ar dalies Paslaugų kiekio, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo, arba Paslaugų ar jų dalies nereikės vykdant savo funkcijas, arba/ir dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju Užsakovas sumoka Tiekėjui už iki atsisakymo faktiškai suteiktą Paslaugų kiekį.
- 3.11. Pateikdamas užsakymą, Užsakovas nurodo Paslaugų kiekį ir adresus, kuriais reikia suteikti Paslaugas. Preliminarūs Paslaugų teikimo adresai ir datos (ketvirtis) nurodyti Sutarties priede „Techninė specifikacija“.
- 3.12. Minimali teikiamo užsakymo vertė – 100,00 (vienas šimtas eurų) Eur be PVM.
- 3.13. Tiekėjas turi teisę sudaryti faktoringo sutartį su finansuotoju, perleisdamas finansuotojui piniginį reikalavimą Užsakovui pagal šią Sutartį. Tiekėjas negali faktoringo sutartyje susitarti su finansuotoju, kad finansuotojas turi teisę perleisti jam perleistą piniginį reikalavimą pagal šią Sutartį. Tiekėjas, sudaręs faktoringo sutartį su finansuotoju, privalo nedelsiant raštu informuoti apie tai Užsakovą ir pateikti faktoringo sutarties kopiją arba išrašą, o, pateikdamas sąskaitą Užsakovui, privalo nurodyti, kad pagal pateikiamą sąskaitą yra arba bus perleistas piniginis reikalavimas finansuotojui. Finansuotojui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos. Visas išlaidas, susijusias su faktoringo sutarties sudarymu ir piniginio reikalavimo perleidimu pagal faktoringo sutartį, apmoka Tiekėjas.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Paslaugos (dokumentų išgabenimo iš patalpų) turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos, nebent užsakyme nurodomas kitas Paslaugų suteikimo terminas. Užsakymas laikomas pateiktu jo išsiuntimo dieną.
- 4.2. Tiekėjas, išgabenęs dokumentus naikinimui, per 10 (dešimt) darbo dienų privalo sunaikinti dokumentus ir Užsakovui pateikti aktą, patvirtinantį, kad dokumentai buvo sunaikinti, laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų. Akte turi būti nurodyti bylų numeriai, kiekiai, metai ir antraštės (bylų sąrašą ruošia Užsakovas) arba sunaikintų bylų svoris kilogramais.
- 4.3. Laiku nesuteikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidęs terminą daugiau kaip vieną dieną nuo Paslaugų (ar jų dalies) suteikimo termino pabaigos, Tiekėjas moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų procento) % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Tiekėjui vėluojant suteikti ar ištaisyti Paslaugas daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę apie tai iš anksto pranešus Tiekėjui, pirkti Paslaugas iš kito tiekėjo ir reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumo, susidarančio Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų ar išlaidas, susidariusias Užsakovui ištaisant Paslaugų trūkumus. Atitinkamai, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, Sutarties 8.5 punkte numatyta tvarka.
- 4.4. Laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas moka 0,05 (penkių šimtųjų procento) % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų ar jų dalies vertės.
- 4.5. Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Tiekėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 4.6. Užsakovas turi teisę už Tiekėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t. y., Tiekėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Tiekėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Tiekėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.
- 4.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 4.8. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Tiekėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų sumas, Tiekėjo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Tiekėją.
- 4.9. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 4.9.1. teikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka bei savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 4.9.2. sunaikinti dokumentus trečiuoju saugumo klasės lygiu (DIN 66399 standartas);
 - 4.9.3. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus;
 - 4.9.4. esant poreikiui, suteikti galimybę Užsakovo atsakingiems darbuotojams stebėti dokumentų naikinimo procesą;

- 4.9.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 4.9.6. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik kvalifikuoti ir tokią teisę turintys asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla);
- 4.9.7. be Užsakovo raštiško prašymo nekopijuoti, nerodyti, neperduoti dokumentų, neskleisti informacijos, esančios dokumentuose, bei informacijos apie turimus dokumentus tretiesiems asmenims, neatlikti ir (ar) nepanaikinti pateiktuose dokumentuose jokių įrašų ir pan. Tiekėjas užtikrina iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 4.9.8. teikiant Paslaugas, laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nustatytų fizinių asmenų asmens duomenų reikalavimų;
- 4.9.9. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
- 4.9.10. užtikrinti ir atsakyti už tai, kad darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugos ir higienos reikalavimus, darbo tvarkos taisykles, nuostatų;
- 4.9.11. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai.
- 4.10. Tiekėjas patvirtina, jog šios Sutarties pasirašymo metu ir viso Sutarties vykdymo metu atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėtų, jog Tiekėjo kvalifikacija nebeatitinka nustatytų reikalavimų ir Tiekėjas jų neištaiso per Sutartyje nurodytą terminą, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.
- 4.11. Tiekėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugas.
- 4.12. Užsakovui nepriėmus Paslaugų ar vėliau paaiškėjus Paslaugų trūkumams ar neatitikimui Sutartyje, Sutarties prieduose ar teisės aktuose nurodytiems kriterijams, Tiekėjas įsipareigoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) dienų (-as) nuo pranešimo apie Paslaugų trūkumus gavimo dienos. Tiekėjas savo lėšomis užtikrina Paslaugų trūkumų ištaisymą per Sutartyje nustatytą terminą ir atlygina Užsakovo patirtus nuostolius dėl nekokybiškų Paslaugų suteikimo.
- 4.13. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.13.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
- 4.13.2. informuoti Tiekėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Tiekėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 4.13.3. laiku atsiskaityti su Tiekėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 4.14. Užsakovas turi teisę:
- 4.14.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;

4.14.2. reikalauti, kad Tiekėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;

4.14.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;

5. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNGTINĖ VEIKLA

- 5.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Tiekėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Tiekėju, yra laikomi Tiekėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos trečiuosius asmenis (subteikėjus):

Subteikėjo pavadinimas ir rekvizitai	Sutarties dalis, kuriai pasitelkiamas subteikėjas
NETAIKOMA	NETAIKOMA

- 5.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu Tiekėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subteikėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subteikėjo bei pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subteikėjams nustatytiems reikalavimams. Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Tiekėjas. Tiekėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Tiekėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniams įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Tiekėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus, Tiekėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus pakeičia be Užsakovo žinios arba jeigu Tiekėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subteikėjus, pasitelkia subteikėjus be Užsakovo raštiško sutikimo, Tiekėjas moka Užsakovui 5 (penkių procentų) % nuo Sutarties vertės dydžio baudą bei Užsakovui pareikalavus, nedelsiant privalo atsisakyti tokio subteikėjo Paslaugų.
- 5.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Tiekėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 5.4. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
- 5.4.1. Užsakovas gaus šiuos dokumentus:
- 5.4.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;
- 5.4.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);

- 5.4.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei priimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);
- 5.4.2. Tiekėjas įrodys Užsakovui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;
- 5.4.3. Tiekėjas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;
- 5.4.4. Tiekėjas pateiks Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.
- 5.5. Šiai Sutarčiai gali būti taikoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė, kuri įgyvendinama šia tvarka:
- 5.5.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo VPĮ 88 str. 4 d. numatytos informacijos gavimo raštu dienos, informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo subtiekejo. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 5.5.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą-faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas-faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas-faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų-faktūrų sumų.
- 5.5.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjo Sutartyje numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.
- 5.5.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo mokėtinos sumos, atsakomybė prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.
- 5.5.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą kainodarą ir atsiskaitymo tvarką.
- 5.6. Šiame skyriuje numatytų Tiekėjo įsipareigojimų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 6.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką priimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force*

Majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai netaikomas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 8.1. Paslaugos teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, bet ne ilgiau iki bus nupirkta Paslaugų už Sutarties 2.1. punkte nurodytą sumą. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyksta anksčiau).
- 8.2. Paslaugų teikimo terminas pratęstas nebus.
- 8.3. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai arba abiejų Šalių sutarimu, nesikreipdamos į teismą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.
- 8.4. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui. Tokiu atveju Tiekėjui yra sumokama tik už kokybiškai faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Tiekėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų.
- 8.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį, o Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, kai:
- 8.5.1. Suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) konkrečiame užsakyme numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso paslaugų trūkumų per Sutartyje numatytą terminą;
- 8.5.2. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus;
- 8.5.3. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos;
- 8.5.4. Kitais sutartyje numatytais atvejais.
- 8.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Tiekėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jei Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 8.7. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas.
- 8.8. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.
- 9.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kauno mieste, teisės aktų nustatyta tvarka.

10. KONFIDENCIALUMAS

- 10.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja neterminuotai. Tiekėjas sutinka, kad šios Sutarties sąlygos būtų atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei Užsakovas nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl Tiekėjo skolos pagal šią Sutartį išieškojimo.
- 10.2. Šalių įsipareigojimai, susiję su asmens duomenų apsauga:
 - 10.2.1. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu.
 - 10.2.2. Tiekėjas, kaip duomenų tvarkytojas, tvarko asmens duomenis tik tokia apimtimi ir tiek laiko, kiek tai reikalinga paslaugoms pagal Sutartį suteikti, laikydamasis taikomų teisės aktų reikalavimų ir Sutarties nuostatų.
 - 10.2.3. Tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais.
 - 10.2.4. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų (vadovų, įgaliotų asmenų ar darbuotojų) asmens duomenys yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį, išskyrus atvejus kai asmens duomenys reikalingi teisėtiems Šalių tikslams ir (ar) taikomos teisinės prievolės vykdymui. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet kokių kitų nei Sutartyje nurodytu tikslu.
 - 10.2.5. Tiekėjas privalo įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones asmens duomenų tvarkymui, atliekamam pagal šią Sutartį, kaip tai numatyta BDAR 32 straipsnyje ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai, turintys prieigą prie Užsakovo asmens duomenų ar tvarkantys šiuos asmens duomenis išlaiko juos konfidencialius.
 - 10.2.6. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Šalių darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti Tiekėjo kaip duomenų tvarkytojo įsipareigojimus, numatytus Sutartyje bei kurie yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti. Šiame papunktyje nurodytas konfidencialumo įsipareigojimas galioja neribotą laiką.

10.2.7. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises.

10.2.8. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Šaliai pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, tokia Šalis nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuos kitą Šalį ir pateiks informaciją apie galimo pažeidimo pobūdį, Šalies atstovo kontaktinius duomenis, aprašytas pažeidimo pasekmes ir priemonių sąrašą kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas pažeidimas.

10.2.9. Jei Šaliai kyla nuostoliai dėl kitos Šalies kaltų veiksmų, tvarkant asmens duomenis, kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

11.2. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.

11.3. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir Techninės specifikacijos, Šalys turi vadovautis Technine specifikacija. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir kitų jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutartimi.

11.4. Visa informacija, išpėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.

11.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę raštu duoti Tiekėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

11.5.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – dokumentų valdymo specialistė ilma.liudziuviene@keliuprieziura.lt;

11.5.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – viešųjų pirkimų specialistė Ilma Liudžiuvienė, tel. 8 310 100 100, ilma.liudziuviene@keliuprieziura.lt;

11.5.3. Tiekėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Kauno padalinio vadovė ilma.liudziuviene@archyvita.lt.

11.6. Sutartyje nurodytas baudų ir delspinigių dydis skaičiuojamas nuo sumų be PVM.

11.7. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

12.2. Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:**Akcinė bendrovė „Kelių priežiūra“**

Juridinio asmens kodas 232112130

PVM mokėtojo kodas LT321121314

Savanorių pr. 321C, Kaunas 50120

Tel.: (8-37) 202293

El. paštas: info@keliuprieziura.lt

A.s. LT617044060003560452

AB SEB bankas, b.k. 70440

Tiekėjas:**UAB „Archyvita“**

Juridinio asmens kodas 135761379

PVM mokėtojo kodas LT100001185115

Draugystės g. 19, Kaunas

Tel.: (8-37) 353190

El. Paštas: archyvita@archyvita.lt

A.s. LT217044060003507240

AB SEB bankas, b.k. 70440

Užsakovo vardu:**Tiekėjo vardu:**

Pasirašymo data:

Pasirašymo data:

Užsakovas antspauduoja nenaudoja

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Dokumentų transportavimo ir naikinimo paslaugos

II pirkimo dalis. Archyvinių dokumentų naikinimo paslaugos

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Užsakovas – AB „Kelių priežiūra“

1.2. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.

1.3. Sutartis – sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

1.4. Pirkimo objektas – Paslaugos

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR APIMTYS

2.1. Pirkimo objekto pavadinimas: dokumentų, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, naikinimo paslaugos.

2.2. Numatomas Paslaugų teikimo terminas - 36 mėnesiai. Maksimali Sutarties vertė – 40 000 Eur (keturiasdešimt tūkstančių eurų) be PVM.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Pirkimo objekto aprašymas ir detalizavimas

3.1.1. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų tiekėjui, priklausys nuo vykdančios Sutartį užsakyto Paslaugų kiekio.

3.1.2. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį Užsakovo poreikį. Pirkimo objekto kiekis yra orientacinis ir gali kisti priklausomai nuo Užsakovo poreikio ir/ar finansinių galimybių, t.y. būti didesnis ar mažesnis nei nurodytas. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto preliminarus Paslaugų kiekio sutarties galiojimo laikotarpiu, o esant būtinumui pasilieka teisę nupirkti didesnę Paslaugų kiekį negu nurodytas preliminarus.

3.1.3. Dokumentų naikinimo Paslauga apima atrinktų dokumentų išnešimą iš jų saugojimo patalpų, pakrovimą į transporto priemonę, nugabenimą į jų naikinimo vietą ir sunaikinimą bei kitas išlaidas, reikalingas naikinimo Paslaugoms tinkamai suteikti.

3.1.4. Dokumentų išvežimas vykdomas pagal atskirus užsakymus iš dokumentų saugojimo patalpų, nurodytų 1 lentelėje.

3.1.5. Paslaugų teikėjas turi sunaikinti dokumentus trečiuoju saugumo klasės lygiu (DIN 66399 standartas).

3.1.6. Paslaugos teikėjas, gavęs Užsakovo informaciją apie naikinimui parengtus dokumentus, remdamasis savo pajėgumais, privalo per 15 darbo dienų organizuoti dokumentų išgabenimą iš patalpų.

3.1.7. Dokumentų išgabenimas iš patalpų, kuriose jie buvo saugomi ir pakrovimas į transporto priemonę turi būti atliekami darbo dienomis nuo 8 iki 16 val. (penktadieniais ir prieš šventinėmis dienomis iki 14 val.).

3.1.8. Paslaugos teikėjas, išgabenęs dokumentus naikinimui, per 10 darbo dienų privalo Užsakovui pateikti aktą, patvirtinantį, kad dokumentai buvo sunaikinti, laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

3.1.9. Su sunaikintomis bylomis pateikiamas bylų perdavimo – priėmimo aktas su nurodytais bylų numeriais, kiekiais, metais ir antraštėmis (bylų sąrašą ruošia Užsakovas) arba sunaikintų bylų svoriu kilogramais.

3.1.10. Esant poreikiui, Užsakovo darbuotojams turi būti sudaryta galimybė stebėti dokumentų naikinimo procesą.

3.1.11. Visos išlaidos, susijusios su Paslaugos teikimu, turi būti įskaičiuotos į Paslaugų įkainį, nurodytą 3 lentelėje „*Preliminarūs dokumentų naikinimo Paslaugų kiekiai*“.

3 lentelė. *Preliminarūs dokumentų naikinimo Paslaugų kiekiai.*

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis per 12 mėn.
1.	Bylų, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, sunaikinimas trečiuoju saugumo klasės lygu (DIN 66399 standartas)	kg	5 000
2.	Kroviko paslauga	val.	10
3.	Pervežimas	km	500

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, jog per su Užsakovu suderintą laiką, bet ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo užsakymo Paslaugų teikėjui pateikimo dienos paims dokumentus iš Užsakovo (ar jo nurodytų atstovų) 2 lentelėje nurodytais adresais naikinimui.

4.2. Užsakovas užsakymus teiks Paslaugų teikėjui jo nurodytu elektroniniu paštu arba telefonu darbo dienomis 8-16 val.

4.3. Dokumentai Paslaugų teikėjui perduodami pasirašant priėmimo – perdavimo aktą, kurį parengs Užsakovas.

4.4. Paslaugų teikėjas nuo archyvinių dokumentų priėmimo momento yra visiškai atsakingas už paimtų dokumentų saugumo ir konfidencialumo užtikrinimą bei jų sunaikinimą.

2 lentelė. *Dokumentų saugojimo vieta.*

Eil. nr.	Dokumentų saugojimo vieta	Adresas
1.	UAB „Archyvita“	Raudondvario pl. 164 Kaunas
2.	UAB „Archyvita“	Draugystės g. 19 Kaunas
3.	UAB „Archyvita“	Kirtimų g. 51a Vilnius
4.	UAB „Archyvita“	Granito g. 11 Vilnius
5.	AB „Kelių priežiūra“ Kaunas	Savanorių pr. 321c, Kaunas 49474
6.	Kauno KT	Kauno g. 72, Pagiriai, Garliavos sen.,
7.	Prienų KT	J. Basanavičiaus g. 47, Prienai 59152
8.	Raseinių KT	Liepų g. 15, Raseiniai 60119
9.	Kaišiadorių KT	Vytauto Didžiojo g. 118, Kaišiadorys 56111
10.	Kėdainių KT	Birutės g. 4, Kėdainiai 57177
11.	Jonavos KT	Ukmergės g. 16, Jonava 55111
12.	Marijampolės KT	Gamyklų g. 12, Marijampolė

		68108
13.	Šakių KT	Birutės g. 50, Šakiai 71132
14.	Vilkaviškio KT	S. Nėries g. 88, Vilkaviškis 70171
15.	Telšių KT	66, Džiuginėnų k., Gadūnavo sen., Telšių r. sav., 87415
16.	Plungės LT	Stoties g., Plungė 90115
17.	Mažeikių KT	Laižuvos g. 80, Mažeikiai 89213
18.	AB „Kelių priežiūra“ Šiauliai	Tilžės g. 86, Šiauliai 78114
19.	Radviliškio KT	Purienų g. 4, Radviliškis 82144
20.	Šiaulių KT	Žeimių g. 18, Ginkūnų k., Ginkūnų sen., Šiaulių r. sav., 81499
21.	Kelmės KT	Raseinių g. 70, <i>Kelmė</i> 86188
22.	Joniškio KT	Vilniaus g. 82, Joniškis 84166
23.	Pakruojo KT	Statybininkų g. 7, Pakruojis 83163
24.	Akmenės KT	Vieksnių g. 14, Akmenė 85372
25.	Automagistralė	Kauno g. 14, <i>Vievis</i> 21372
26.	Raseinių KT	Dubysos g. 48, 60246 Gėluvos k., Ariogalos sen., <i>Raseinių r.</i>
27.	Ariogalos KT	Dubysos g. 48, Gėluvos k., Ariogalos sen., Raseinių r. sav., 60246
28.	Širvintų KT	Zibalų g. 21, <i>Širvintos</i> 19124
29.	AB „Kelių priežiūra“ Klaipėda	Tilžės g. 54, Klaipėda 91110
30.	Šilutės KT	Pramonės g. 4, Šilutė 99116
31.	Skuodo KT	Mosėdžio g. 23, 98120 Skuodas
32.	Tauragės KT	Laisvės g. 50, Tauragė 72309
33.	Jurbarko KT	P. Paulaičio g., Jurbarkas 74111
34.	Šilalės KT	Struikų g. 10, <i>Šilalė</i> 75124
35.	Vilniaus KT	Liepkalnio g. 81, Vilnius 02121
36.	Trakų KT	Senkelio g. 13, Trakai 21107
37.	Ukmergės KT	Šviesos g. 11, Ukmergė 20112
38.	Švenčionių KT	Lentupio g. 46, Švenčionys 18126
39.	Šalčininkų KT	Pramonės g. 6B, Šalčininkai 17102
40.	Alytaus KT	Santaikos g. 27, Alytus 62123
41.	Varėnos KT	Mechanizatorių g. 19, Varėna 65200
42.	Lazdijų KT	Turistų g. 11, Lazdijai 67102
43.	Anykščių KT	Gegužės g. 35, Anykščiai 29107
44.	Molėtų KT	Vilniaus g. 97, Molėtai 33112
45.	Ignalinos KT	Turistų g. 34, Ignalina 30138
46.	Zarasų KT	Kauno g. 1, Zarasai 32134
47.	Utenos KT	Vyžuonų g. 53, Utena 28142
48.	Biržų KT	J. Basanavičiaus g. 54, Biržai 41164
49.	Kupiškio KT	Panevėžio g. 7, Kupiškis 40134

50.	Panevėžio KT	Radviliškio g. 58, Panevėžys 35102
-----	--------------	------------------------------------

4.5. Paslaugos bus perkamos tik pagal atskirus Užsakovo pateiktus užsakymus Sutarties galiojimo metu. Tiekėjas turės atlikti Paslaugą Lietuvos teritorijoje.

4.6. Minimali teikiamo užsakymo vertė – 100 EUR (be PVM).

4.7. Vykdamas pirkimo sutartį PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Už atliktas Paslaugas Užsakovas apmokės per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, po PVM sąskaitos-faktūros ir bylų perdavimo – priėmimo akto pateikimo per „E.sąskaita“ sistemą.

TIEKĖJO PASIŪLYMAS SU KAINOMIS

Originaly signed by
SIGITA, VARNECKIENĖ
Date: 2021-08-11 14:24

Specialiųjų pirkimo sąlygų I priedas



Archyvita

Uždaroji akcinė bendrovė | Socialinė įmonė | Dokumentų tvarkymas ir saugojimas

Draugystės g. 19, LT-51230, Kaunas/ Granito g. 4A, Vilnius, tel./faks. (8~37) 35 31 90, (8~5) 2030016, el.p.:
archyvita@archyvita.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, 135761379, PVM mokėtojo kodas LT100001185115

PASIŪLYMAS DĖL PIRKIMO
(PU-8550/21) ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ NAIKINIMO IR TRANSPORTAVIMO PASLAUGOS“
2021-08-11 KP-670K
(Data)
Kaunas
(Vieta)

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Archyvita“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai) (įmonės kodas)	135761379
PVM mokėtojo kodas	LT100001185115
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	-
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Draugystės g. 19, Kaunas
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas	AB SEB bankas A/s LT21 7044 0600 0350 7240
Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė	Direktorė Sigita Varneckienė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	Direktorė Sigita Varneckienė, 869841752 archyvita@archyvita.lt
Už sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	
Sutartį Tiekėjas galės pasirašyti elektroniniu parašu (Taip/Ne):	Taip

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:
 - konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - pirkimo dokumentuose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose).
- Pateikdamas CVP IS priemonėmis pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, techninės specifikacijos ir kitų pridėtų dokumentų reikalavimus. Mūsų pasiūlymas visiškai atitinka perkančiosios organizacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS, SUBTEIKĖJUS AR SUBRANGOVUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, subteikėjus ar subrangovus)

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	-

* Jeigu tiekėjas sutarties vykdymui pasitelkia fizinį asmenį, jis turi būti laikomas subtiekėju ir nurodomas šioje lentelėje.

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Prekių kaina nurodoma eurai užpildant pateiktas lenteles. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visai lentelėje nurodytai apimčiai, nestambinant jos plačiau ar neskaidant jos smulkiau:

Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

1 pirkimo dalis - Dokumentų transportavimas

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Matavimo vnt.	Preliminarus kiekis per 12 mėn.	Kaina Eur už 1 mato vnt.	*Bendra kaina Eur be PVM
1	Archyvinių dokumentų pakrovimo ir iškrovimo paslaugos	val.			
2	Archyvinių dokumentų pervežimas	km			
Bendra palyginamoji kaina Eur be PVM					
PVM (%)					
Bendra palyginamoji kaina Eur su PVM					

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar pasiūlymo kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite adresu:

[https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/E_vedlys/4_convenience/PVMpagalba\(Pasiulymoforma\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/E_vedlys/4_convenience/PVMpagalba(Pasiulymoforma).pdf).

Pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

*Pasiūlymo kaina nėra sutarties kaina. Pasiūlymo kaina naudojama tik pasiūlymų vertinimui ir palyginimui. Perkančioji organizacija paslaugas pirs pagal poreikį, neviršijant maksimalios sutarties vertės – 32 000 Eur be PVM. Sutarčiai taikoma fiksuoto į kainio kainodara.

2 pirkimo dalis - Archyvinių dokumentų naikinimo paslaugos

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Matavimo vnt.	Preliminarus kiekis per 12 mėn.	Kaina Eur už 1 mato vnt.	*Bendra kaina Eur be PVM
1	Bylų, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, sunaikinimas trečiuoju saugumo klasės lygiu (DIN 66399 standartas)	kg	5 000	0,08	
2	Kroviko paslauga	val.	10	10,50	
3	Pervežimas	km	500	0,35	
Bendra palyginamoji kaina Eur be PVM					
PVM (%)					
Bendra palyginamoji kaina Eur su PVM					

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar pasiūlymo kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite adresu:

[https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/E_vedlys/4_convenience/PVMPagalba\(Pasiulymoforma\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/E_vedlys/4_convenience/PVMPagalba(Pasiulymoforma).pdf).

Pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

***Pasiūlymo kaina nėra sutarties kaina. Pasiūlymo kaina naudojama tik pasiūlymų vertinimui ir palyginimui. Perkančioji organizacija paslaugas pirsks pagal poreikį, neviršijant maksimalios sutarties vertės – 40 000 Eur be PVM. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.**

4. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

4.1. Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitinka techninių specifikacijų reikalavimus nurodytus specialijų sąlygų 1 priede.

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

5.1. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija yra pažymėti):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)	Konfidencialumo priežastys
1.	-		
2.	-		
...			

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjo pasiūlymas ir kartu su juo pateikti dokumentai CVP IS priemonėmis yra nekonfidencialūs bei gali būti pateikti susipažinimui suinteresuotiems dalyviams, jei tiekėjas šios lentelės neužpildys.

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

6.1. Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymo pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymo galiojimo laikotarpį.

7. KITA INFORMACIJA

7.1. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (užpildomi ir pateikiami tik tie dokumentai, kuriuos tiekėjas pateikia kartu su pasiūlymu, nereikalingus ištrinti):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
7.1.	Užpildyta pasiūlymo forma	3 (trys) lapai
7.2.	Užpildytas EBVPD	13 (trylika) lapų

Direktorė
(pareigos)

(parašas)

Jei pasiūlymą pasirašo Tiekėjo įgaliotas asmuo, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas dokumentas suteikiantis teisę nurodytam asmeniui pasirašyti Tiekėjo vardu.

Sigita Varneckienė
(vardas pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	AB „Kelių priežiūra“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	(PU-8550/21) Archyvinių dokumentų naikinimo ir transportavimo paslaugos (2 pirkimo dalis)
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-01 Nr. PIR21-871
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties priedas Nr. 2 - Pasiūlymas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210929.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-10-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-10-06 nuorašą suformavo I
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-