

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. rugpjūčio 27 d. Nr. PP 154
Vilnius

UAB „Profesionali higienos linija“, kodas 302551261, adresas Ramunių g. 16, Ramučiai, Kauno r., atstovaujama direktorės Aušrinės Adomavičienės“, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas),

ir

Lietuvos sporto centras, kodas 188600743, adresas Ozo g. 39B, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Egidijaus Balčiūno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), toliau kartu sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią valgyklos ir virtuvės patalpų švaros ir higienos prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti ir už jas sumokėti Pardavėjui pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

2. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

2.1. Parduodamų prekių asortimentas, kiekis ir kaina nustatomi vadovaujantis Pardavėjo pateiktu ir Pirkėjui priimtina tiekėjo pasiūlymo forma (priedas) arba kitokiu būdu Šalims susitarus.

2.2. Kiekvieno užsakymo prekių kaina, kiekis ir asortimentas numatomas Šalių susitarimu ir nurodomi PVM sąskaitose faktūrose.

2.3. Prekės bus perkamos pagal poreikį.

2.4. Pirkėjas, atsiradus prekių poreikiui, kurių nebus numatyta pasiūlyme, gali pasirinkti reikalingas prekes iš tuo metu esančio pas tiekėją prekių asortimento pagal įmonės tos dienos galiojanti prekių asortimentą taikant **15 proc. nuolaidą**.

3. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3.1. Už prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) dienų nuo prekių priėmimo-perdavimo dienos.

3.2. Maksimali Sutarties vertė pagal šią Sutartį negali viršyti 12065,58 Eur (dvylikos tūkstančių šešiasdešimt penkių eurų, 58 ct) su PVM.

3.3. Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.4. Visi mokėjimai atliekami elektroniniu banko pavedimu į Pardavėjo sąskaitą banke, kuri yra nurodoma sąskaitoje faktūroje.

3.5. Pardavėjas suteikia Pirkėjui 2000,00 Eur (dviejų tūkstančių eurų, 0 ct) kredito limitą. Viršijus šį limitą, Pardavėjas turi teisę neperspėjęs Pirkėjo nevykdyti priimtų užsakymų.

4. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS, PERDAVIMAS

4.1. Pirkėjas perduoda užsakymą atsakingam Pardavėjo darbuotojui pastarajam atvykus, telefonu, arba elektroniniu paštu.

4.2. Pardavėjas prekes Pirkėjui pateikia savo transportu adresu M. K. Čiurlionio g. 115 A, Druskininkai ir užtikrina prekių transportavimą tinkamomis sąlygomis.

4.3. Nustatęs, kad prekės kokybė, kiekis neatitinka Sutarties bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų, Pirkėjas sustabdo prekės priėmimą ir surašo atitinkamą aktą. Prekės priėmimas tęsiamas tik Pardavėjui pašalinus visus trūkumus arba šalims kitaip raštu susitarus.

4.4. Pirkėjas, kuriam pateikta netinkamos kokybės prekė, turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad prekė būtų pakeista tinkamos kokybės preke.

5. PREKĖS KOKYBĖ IR GARANTIJOS

5.1. Prekių atsitiktinio sugedimo ar žuvimo rizika pereina Pirkėjui nuo prekių perdavimo momento.

5.2. Esant prekių pažeidimams ar kokybės trūkumams, kuriuos galima pastebėti išoriškai apžiūrint prekes, Pirkėjas dėl Pardavėjo perduodamų prekių kokybės neatitikimo kokybės reikalavimams privalo pareikšti pretenzijas Pardavėjo atsakingam darbuotojui prekių priėmimo metu, abiejų Šalių atstovams surašant laisvos formos aktą dėl kokybės trūkumų. Šiais atvejais, Pardavėjui pripažinus, kad prekių kokybės trūkumai atsirado dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas nekokybiškas prekes pakeičia kokybiškomis.

6. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Už nustatytu terminu nepristatytą ir neparuoštą naudojimui prekę, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas sumoka 0,03 % delspinigių nuo prekės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Už kiekvieną uždelstą mokėjimo dieną, Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas moka 0,03 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos.

6.3. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti dėl sutarties sąlygų nevykdymo arba netinkamo vykdymo kitos Šalies jos patirtus nuostolius.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6.5. Bet kokius ginčus, prieštaravimus ar pretenzijas, kylančias arba susijusias su šia Sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, Šalys sprendžia derybų keliu. Jei sutarties Šalys ginčo neišsprendžia derybų būdu, tai ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos

jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn.

8.2. Pirkėjui Sutarties galiojimo laikotarpiu nenupirkus prekių už Sutarties priede nurodytą pradinę Sutarties vertę, Sutartis abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui kol Pirkėjas nupirks prekes už Sutarties priede nurodytą pradinę Sutarties vertę. Bendra Sutarties trukmė, įskaitant pratęsimą, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šios sutarties Šaliai.

9.2. Bet kokie pranešimai ar prašymai, kurių reikalaujama ir kuriuos leidžiama pateikti pagal šią Sutartį, pateikiami raštu. Laikoma, kad toks pranešimas ar prašymas yra tinkamai pateiktas, kai jis pristatomas Šaliai asmeniškai pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku su įteikimo patvirtinimu šioje Sutartyje nurodytu Šalies adresu.

9.3. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, norminiais dokumentais, šia Sutartimi, pirkimo sąlygomis ir pateiktu pasiūlymu.

9.4. Šaliai pakeitus šioje Sutartyje nurodytus adresus ar kitus rekvizitus, ji privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po tokio pakeitimo informuoti apie tai kitą Šalį.

9.5. Visi šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Esant prieštaravimų tarp šios sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos pastarųjų nuostatos.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Biudžetinė įstaiga
Lietuvos sporto centras
Ozo g. 39B, 07171 Vilnius
Kodas 188600743
PVM m. k. LT886007413
A. s. LT397300010002456073
Bankas „Swedbank“ AB
Tel. (8 5) 2425608
El. p. sekretoriatas@lscentras.lt

Direktorius pavaduotojas

Egidijus Balčiūnas

(parašas)



PARDAVĖJAS

UAB „Profesionali higienos linija“
Ramunių g. 16, Ramučiai, Kauno r.
Kodas 302551261
PVM m. k. LT100005875518
A/s LT867300010124326900
Bankas „Swedbank“ AB
Tel. (8 655) 20540
El. p. info@phl.lt

Direktorė

Aušrinė Adomavičienė

(parašas)



Finansų, teisės ir personalo valdymo
skyriaus vedėjos pavaduotoja
Jolita Ketertienė

Druskininkų sporto paslaugų
skyriaus vedėjas
Arnas Argustas

Teisininkas
Rimantas Palevičius

2021 m. rugpjūčio 24 d.
 pirkimo-pardavimo sutarties Nr. PP-154
 priedas

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vienetas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Stiklo ir veidrodžių valiklis	750 ml	2,35	2,84
2.	Stiklo ir veidrodžių valiklis	5 l	9,95	12,04
3.	Sanitarinis valiklis	1 l	3,60	4,36
4.	Sanitarinis valiklis	5 l	12,60	15,25
5.	Baktericidinis valiklis	750 ml	4,33	5,24
6.	Baktericidinis valiklis	5 l	16,05	19,42
7.	Sanitarinis valiklis tualetų ir vonios patalpoms	750 ml	2,34	2,83
8.	Sanitarinis valiklis tualetų ir vonios patalpoms	5 l	8,75	10,59
9.	Universali valymo priemonė	1 l	2,71	3,28
10.	Universali valymo priemonė	5 l	7,17	8,68
11.	Indų plovimo priemonė plauti rankomis	1 l	2,88	3,48
12.	Indų plovimo priemonė plauti rankomis	5 l	6,34	7,67
13.	Stipriai prikepusių paviršių valymo priemonė	5 l	10,22	12,37
14.	Nuriebalinimo ir plovimo priemonė	1 l	5,60	6,78
15.	Vandens apnašų nukalkinimo priemonė	1 l	4,92	5,95
16.	Vandens apnašų nukalkinimo priemonė	5 l	23,68	28,65
17.	Prausiklis rankoms	5 l	4,88	5,90
18.	Muilo kapsulė	1 l	7,10	8,59
19.	Akmens masės plytelių valymo priemonė	5 l	32,80	39,69
20.	Virtuvės grindų plovimo priemonė	5 l	57,29	69,32
21.	Valgyklos grindų plovimo priemonė	5 l	10,10	12,22
22.	Indų plovimo priemonė indaplovėms	25 l	49,82	60,28
23.	Indų skalavimo priemonė indaplovėms	10 l	35,80	43,32
24.	Konvekcinės krosnies plovimo priemonė	5 l	25,18	30,47
25.	Neutralizavimo priemonė konvekcinei krosniai	5 l	24,76	29,96
26.	Paviršių ir kiaušinių dezinfekcijos priemonė	4 l	20,00	24,20
27.	Paviršių atnaujinimo priemonė	5 l	29,55	35,76

28.	Paviršių dezinfekavimo priemonė	1 l	4,50	5,45
29.	Paviršių dezinfekavimo priemonė	5 l	22,12	26,77
30.	Rankų dezinfekavimo priemonė	500 ml	3,40	4,11
31.	Rankų dezinfekavimo priemonė	1 l	4,50	5,45
32.	Rankų dezinfekavimo priemonė	5 l	22,12	26,77
33.	Šarminė plovimo-dezinfekavimo priemonė ketvirtinio amonio junginių pagrindu	5 l	15,20	18,39
34.	Antivirusinė rankų dezinfekavimo priemonė	500 ml	5,35	6,47
35.	Paviršių dezinfekavimo ir valymo priemonė	300 tablečių	24,88	30,10
36.	Aerozolinis oro gaiviklis	1 vnt.	0,59	0,71
37.	Kempinė indų plovimui	1 vnt.	0,64	0,77
38.	Kempinė indų plovimui	1 vnt.	0,98	1,19
39.	Drėgnos šlipstės-kempinės	1 pak.	4,50	5,45
40.	Šveistukas	1 vnt.	1,15	1,39
41.	Valymo šluostė	1 vnt.	1,52	1,84
42.	Šluostė stiklo valymui	1 vnt.	2,14	2,59
43.	Šluostė paviršių valymui	1 vnt.	0,76	0,92
44.	Grindų plovimo šluostė	1 vnt.	3,80	4,60
45.	Grindų plovimo šluostė	1 vnt.	4,07	4,92
46.	Grindų plovimo šluostė	1 vnt.	5,20	6,29
47.	Kotas	1 vnt.	8,45	10,22
48.	Laikiklis grindų šluostei	1 vnt.	24,25	29,34
49.	Langų plautuvas	1 vnt.	9,61	11,63
50.	Langų nubraukėjas	1 vnt.	9,87	11,94
51.	Kotas langų nubraukėjui	1 vnt.	22,81	27,60
52.	Popierius, skirtas stiklo valymui ir blizginimui	1	7,20	8,71
53.	Tualetinis popierius	1	1,20	1,45
54.	Servetėlės rankų valymui	1	1,09	1,32
55.	Stalo servetėlės	1	0,70	0,85
56.	Dantų krapštukai	1 pak.	2,74	3,32
57.	Guminės pirštinės	Vnt.	1,20	1,45
58.	Nitrilo pirštinės	1 pak.	12,00	14,52

59.	Vinilo pirštinės	1 pak.	5,20	6,29
60.	Spalvota lipni juostelė	1 vnt.	3,12	3,78
61.	Laikiklis muilo kapsulei	1 vnt.	8,80	10,65
62.	Laikiklis servetėlėms	1 vnt.	8,40	10,16
63.	Laikiklis	1 vnt.	5,35	6,47
64.	Pompa	1 vnt.	5,80	7,02
65.	Šiukšlių maišai (stori 60 l)	1 pak.	0,62	0,75
66.	Virtuvinis popierinis rankšluostis	1 vnt.	4,42	5,35

Direktoriaus pavaduotojas

Egidijus Balčiūnas

(parašas)



Direktorė

Aušrinė Adomavičienė

(parašas)

