

PATALPŲ VALYMO IR TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.**

2021 m. liepos ... d.

Vilnius

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba, juridinio asmens kodas 121442211, Mortos g. 14, 03219 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Felikso Dobrovolskio (toliau – **Užsakovas**), veikiančio pagal tarnybos nuostatus UAB „Ideali švara“, įmonės kodas 300128405, adresas – Justiniškių g. 144B-4, 06142 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Ramūno Motiekaičio (toliau – **Paslaugos tiekėjas**), veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau, kartu vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi susitarėme ir sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – pastato, esančio Zarasų g. 38, Kaune, patalpų valymas ir teritorijos priežiūra (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų apimtis bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Paslaugų (bendra Sutarties) kaina yra **4849 Eur 68 ct** (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt devyni eurai 68 ct). Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusius su šios Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM. Vieno mėnesio įkainis už suteiktas Paslaugas yra **202 Eur 7 ct** (du šimtai du eurai, 7 ct) su PVM, **167 Eur 00 ct** (vienas šimtas šešiasdešimt septyni eurai) be PVM.

2.2. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio kainodara. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Teikėjui už faktiškai ir tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytų paslaugų įkainio be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

2.3. Mokėjimai atliekami eurai. Atsiskaitoma su Teikėju kas mėnesį už faktiškai suteiktas praeitą mėnesį ir pagal Paslaugų perdavimo aktą priimtas Paslaugas, pavedimu į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo aktas. Paslaugų perdavimo aktas pasirašomas jei Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus yra suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku bei įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai. Paslaugų perdavimo aktą Užsakovas įgalioja pasirašyti Rimgaudą Antaną Kavaliūną.

2.4. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos sąjungos standartus, gali būti pateikiamos kitomis priemonėmis.

2.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

3. Šalių teisės ir pareigos**3.1. Teikėjas įsipareigoja:**

3.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.3. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Teikėjas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Teikėju nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.4. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris pastoviai atliktų pagal Sutartį Teikėjo teikiamų Paslaugų kokybės kontrolę;

3.1.5. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją, ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslai. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.6. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. apmokėti Teikėjui už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškas ir/ar ne laiku suteiktas Paslaugas.

3.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius, bet ne anksčiau nei 2021 m. liepos 14 d. ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Paslaugos pradedamos teikti nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos turi būti teikiamos 24 mėnesius, tačiau ne ilgiau, negu suteiktų paslaugų vertė pasieks Sutarties 2.1 p. nurodytą kainą.

4.3. Paslaugų teikimo vieta – Zarasų g. 38, 44140 Kaunas.

4.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali

keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, arba atlikti pakeitimus numatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Teikėjas nesuteikia Paslaugų pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną.

5.2. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigius, jis gali išrašyti atskirą sąskaitą už delspinigius, kurią Teikėjas privalo apmokėti per Užsakovo nurodytą terminą;

5.3. Teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, Teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Teikėjui 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas ir pagal Paslaugų perdavimo aktą priimtas Paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.6. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams inventorizuoja faktiškai suteiktas Paslaugas. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

6.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinos sumos.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

8.2. Sutarties 8.1 p. minimos aplinkybės turi būti atsiradusios ne dėl Šalių kaltės, jų nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu ir dėl šių aplinkybių atsiradimo Šalis negali vykdyti Sutarties. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais įrodymais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties, pateikia tai patvirtinančius įrodymus kitai Šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl Sutarties vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus nenugalimo jėgos aplinkybėms (pateikiami objektyvūs įrodymai iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės išnyko), Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ne trumpiau kaip 3 (tris) mėnesius, Šalis gali nutraukti Sutartį.

9. Subteikėjai, jeigu vykdančią Sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka

9.1. Ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki subteikėjų pasitelkimo, Paslaugos teikėjas raštu praneša Užsakovui subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei nedelsiant raštu informuoja Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugos tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

10. Kitos sąlygos

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

10.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovas	Teikėjas
Rimgaudas Antanas Kavaliūnas, tel. 8 687 30752, rimgaudas.kavaliunas@rrt.lt	Jolanta Petruškė tel. 8 640 43222, jolanta.petruske@idealisvara.lt

10.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

10.8. Sutarties priedai:

10.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 2 lapai;

11. Šalių rekvizitai

Užsakovas:
Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo
tarnyba

Įstaigos kodas: 121442211
Adresas: Mortos g. 14, 03219 Vilnius
Tel. (8 5) 210 5633, faks. (8 5) 216 1564
El. p. rrt@rrt.lt
Ats. sąsk. Nr. LT25 7300 0100 0246 0690
Bankas: Swedbank, AB
Banko kodas: 73000
PVM mokėtojo kodas: LT214422113

Direktorius
Feliksas Dobrovolskis

.....

A.V.

Paslaugos teikėjas:
UAB „Ideali švara“

Įmonės kodas: 300128405
Adresas: Justiniškių g. 144B-4, 06142 Vilnius
Tel. (8 5) 238 7066
El. p. info@idealisvara.lt
Ats. sąsk. Nr. LT60 7300 0101 2409 9224
Bankas: Swedbank, AB
Banko kodas: 73000
PVM mokėtojo kodas: LT100001788713

Direktorius
Romanas Motiekaitis

.....

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugų teikimo vieta - Zarasų g. 38, Kaunas

Darbo laikas 8:00-16:45 val.

Paslaugos suteikiamos 2 kartus / savaitę antradieniais ir ketvirtadieniais nuo 8 iki 12val.

Darbuotojų skaičius- 10.

Valymo plotas-301,43 m²

Teritorija – 280 m²

Sanitarinių mazgų bendras kiekis -3.

Sanitarinių mazgų bendras plotas - 10 kv. m

Bendras virtuvių plotas - 12 kv. m

Pavadinimas	Periodiškumas	Preliminarus kiekis
Vidaus patalpų valymas: - kietų grindų drėgnas valymas (taip pat po keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) - dažnai liečiamų paviršių (stalų, palangių, org. technikos, durų rankenų, šviesos jungiklių, turėklų) dezinfekavimas naudojant neutralų ploviklį - dulkių valymas nuo palangių ir stalviršių - šiukšlių surinkimas, maišelių šiukšliadėžėse keitimas, šiukšliadėžių bei dokumentų smulkintuvų talpų valymas, šiukšlių išnešimas - sanitarinių mazgų įrangos (unitazų, kriauklių, muilo dozatorių, popieriaus laikiklių), virtuvėlės įrangos (kriauklės, muilo dozatoriaus, popieriaus laikiklio, šaldytuvo ir mikrobangų krosnelės išorinių paviršių, stalų) valymas ir dezinfekavimas	2 kartai / sav. antradieniais ir ketvirtadieniais nuo 8 iki 12val. (297 m²- 104 kartai /metus, 115 m² rūsyje – 4 kartai /metus)	301,43 m² vieno karto valymas
Teritorijos priežiūros paslaugos šiltuoju ir šaltuoju sezonu: - šaligatvių, automobilių stovėjimo aikštelės šlavimas - šiukšlių surinkimas nuo šaligatvio, automobilių stovėjimo aikštelės ir žalios vejės - sniego nukasimas, laiptų ir šaligatvių barstymas druskos-smėlio mišiniu	2 kartai / sav. antradieniais ir ketvirtadieniais nuo 8 iki 12val. (laiptai ir šaligatviai aptvertoje teritorijoje 64 m², palei tvorą prie gatvės 36 m², automobilių aikštelė 180 m²)	280 m² vieno karto valymas
Langų ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines.	2 kartai / metus (ketvirtą ir dešimtą mėnesiais)	174 m² vieno karto valymas (atidaromi langai 2x61m²,

		neatidaromi langai 52m ²)
Aukštuminis langų ir fasado stiklinės dalies valymas (keltuvai). Valoma iš lauko pusės panaudojant specialius keltuvus.	2 kartai / metus (ketvirtą ir dešimtą mėnesiais)	52 m ² vieno karto valymas
Vejos priežiūra: žolės pjovimas, grėbimas ir išvežimas, piktžolių naikinimas, šiukšlių surinkimas ir išvežimas.	6 kartai / metus (12 kartų per 2 metų sutarties galiojimo laikotarpį)	320,7 m ² vieno karto pjovimas (2021 metais 4*808=3232m ² 2022 metais 77*6=462m ² , 2023 metais 77*2=154m ² viso 3848m ²)
Darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: - tualetiniu popieriumi ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.) rulone – tinkantis sumontuotiems Tork laikikliams (3vnt); - popieriniais rankšluosčiais ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.), rulone, traukiamas iš vidurio – tinkantis sumontuotiems Tork laikikliams (3vnt.); - kvapniu skystu muilu, tinkamu sumontuotiems dozatoriams; - purškiamu oro gaivikliu - kempinėlėmis.	nuolatos	12 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas
Virtuvės higienos reikmenų ir priemonių poreikio užtikrinamas: - popieriniais rankšluosčiais ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.), rulone, traukiamas iš vidurio – tinkantis sumontuotam Tork laikikliui; - indų plovikliu, - kempinėlėmis (su švečiamąja dalimi) indų plovimui.	nuolatos	10 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba 121442211, Mortos g. 14, LT-03219 Vilnius Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba 121442211, Mortos g. 14, LT-03219 Vilnius UAB "Ideali švara" 300128405, Justiniškių g. 144b - 4, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS DĖL PATALPŲ VALYMO IR TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-07-09 Nr. (7.2E)1F-100
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimgaudas Antanas Kavaliūnas, Radijo spektro kontrolės departamento Kauno kontrolės skyriaus vedėjas, Kauno kontrolės skyrius
Sertifikatas išduotas	RIMGAUDAS ANTANAS KAVALIŪNAS, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-08 07:55:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-23 11:41:28 – 2021-11-22 11:41:28
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Gelžinis, Radijo spektro kontrolės departamento direktorius, Radijo spektro kontrolės departamentas
Sertifikatas išduotas	SAULIUS,GELŽINIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-08 08:30:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-30 19:04:04 – 2024-04-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Valantinaitė, Administracinio departamento Turto valdymo ir logistikos skyriaus vedėja, Turto valdymo ir logistikos skyrius
Sertifikatas išduotas	RŪTA VALANTINAITĖ, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-08 09:22:26 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-06 09:54:55 – 2022-06-05 09:54:55
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Vaištaras, Departamento vyriausiasis patarėjas, Administracinis departamentas
Sertifikatas išduotas	GIEDRIUS VAIŠTARAS, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-08 09:40:47 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT

DETALŪS METADUOMENYS

Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-12 12:25:48 – 2021-11-11 12:25:48
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Janina Klimovičienė, Finansų ir buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja, Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	JANINA,KLIMOVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-08 11:53:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-25 12:55:09 – 2024-04-23 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Feliksas Dobrovolskis, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktorius
Sertifikatas išduotas	FELIKSAS,DOBROVOLSKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-08 14:12:24 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-08 14:10:22 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-29 16:41:07 – 2024-04-27 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Romanas Motiekaitis, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ROMANAS MOTIEKAITIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-09 12:45:24 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-09 15:45:40 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-07 15:29:27 – 2022-01-06 15:29:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba, į.k. 121442211 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-10-18 10:48:07 iki 2022-10-17 10:48:07
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.38
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-07-12 10:22:24)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-07-12 10:22:24 Dokumentų valdymo sistema Avilys