

Pirkimo dokumentų 1 priedas

PASIŪLYMAS

SPAUSDINIMO INFRASTRUKTŪROS TECHNINĖS-PROGRAMINĖS ĮRANGOS NUOMOS IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMUI

2021-09-29

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas* ir įmonės kodas	UAB „Biuro mašinos“ į.k. 124272166 UAB „Compservis“ į.k. 120394863
Tiekėjo adresas* ir pašto indeksas	UAB „Biuro mašinos“ adresas - Savanorių pr. 32, 03120 Vilnius UAB „Compservis“ adresas – Raitininkų g. 2, LT-09236 Vilnius
Asmuo, kuris įgaliotas pasirašyti sutartį	Direktorius Virginijus Tumas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Antanas Čepura
Pastabos apie galimus pasikeitimus:	
Telefono numeris	+3702332290
Fakso numeris	
El. pašto adresas ir interneto svetainės adresas	antanas.cepura@biuromasinos.lt www.biuromasinos.lt

*Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, įmonių kodai, adresai ir pašto indeksai.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais reikalavimais nustatytais pirkimo dokumentuose, paskelbtuose Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nesame susijęs su jokių galimų interesų konfliktu, nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms bus pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Siūlomam sprendimui įgyvendinti bus pasitelkti šie subtiekejai ir/ar asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti (t. y. pasiūlymo pateikimo metu šie asmenys nėra tiekėjo darbuotojai):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, tel. Nr.	Pasitelkiamo asmens numatomų atlikti paslaugų pavadinimas	Pasitelkiamo asmens paslaugų planuojama vertė* eurai
1.				
2.				

*Pasitelkiamų asmenų planuojamų atlikti paslaugų vertė įeina į bendrą pasiūlymo kainą.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Kolegija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS

paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturėtų būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento tekstas (nurodoma kuri informacija yra konfidenciali)
1.	Sutikimas būti įdarbintu	Visas
2.	Jungtinė sutartis	Visa
3.	Sutarčių sąrašas	Visa
4.	Service Desk aprašymas	Visa
5.	Service Desk deklaracija	Visa

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

1 lentelė. Mokestis už įrangos nuomą:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalus kiekis*	Įrangos vieneto nuomos įkainis (1 mėn., EUR be PVM)	Viso EUR be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5x18mėn
1.	“A” tipo įranga	Vnt.	25	6,00	2700,00
2.	“B” tipo įranga	Vnt.	20	13,00	4680,00
3.	“C” tipo įranga	Vnt.	7	18,00	2268,00
4.	“D” tipo įranga	Vnt.	10	50,00	9000,00
5.	“E” tipo įranga	Vnt.	16	50,00	14400,00
6.	Autentifikavimo įranga	Vnt.	15	10,00	2700,00
7.	Viso EUR, be PVM (7 stulpelio suma)				35748,00

*Užsakovas neįsipareigoja įsigyti visos įrangos, nurodytos 4 stulpelyje.

2 lentelė. Mokestis už spaudus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalus kiekis per 18 mėn.	Įkainis už vnt. EUR be PVM*	Viso EUR be PVM
	1	2	3	4	5=3x4
1.	Nespalvinis spaudas	Vnt.	1 500 000	0,01	15000,00
2.	Spalvinis spaudas	Vnt.	150 000	0,048	7200,00
3.	Viso EUR, be PVM (5 stulpelio suma)**				22200,00

* Įkainis gali būti nurodytas iki 4 (keturių) skaičių po kablelio tikslumu.

**5 stulpelio suma turi būti nurodyta dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

3 lentelė. Bendros pasiūlymo kainos skaičiavimas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Viso EUR be PVM
1.	Įrangos nuomos bendra kaina (1 lentelė, 7 eilutė)	35748,00
2.	Bendras mokestis už spaudus (2 lentelė, 3 eilutė)	22200,00
Bendra pasiūlymo kaina (1-2 punktų suma) be PVM		57948,00
PVM 21 %		12169,08
Bendra pasiūlymo kaina su PVM		70117,08

Bendra pasiūlymo kaina yra skirta tik pasiūlymams įvertinti ir laimėtojai nustatyti. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti visų pasiūlymo formoje nurodytų spaudų bei nuomotis visą įrangą 18 mėnesių. Spaudai ir įranga nuomojama ir/ar įsigyjama pagal poreikį.

Bendra pirkimo pasiūlymo kaina (dviejų skaičių po kablelio tikslumu) iš viso 70117,08 Eur su PVM (septyniasdešimt tūkstančių, šimtas septyniolika Eur 08 ct)
 (suma skaičiais) (suma žodžiais)

Kartu su pasiūlymu pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	SHARP gamintojo sertifikatas	2
2.	Kyocera gamintojo sertifikatas	2
3.	MyQ gamintojo sertifikatas	1
4.	Jungtinė registrų centro pažyma UAB „Biuro mašinos“	2
5.	Jungtinė registrų centro pažyma UAB „Compservis“	2
6.	Pasiūlymo užtikrinimo galiojimo garantija	2
7.	EBVPD dokumentas UAB „Biuro mašinos“	14
8.	EBVPD dokumentas UAB „Compservis“	14
9.	Priedas Nr3	18
10.	Jungtinė sutartis	4
11.	CISSP specialisto sutikimas būti įdarbintu ir sertifikatas	2
12.	Service desk aprašymas ir deklaracija	6
13.	ISO 14001 sertifikatas	1

Pasiūlymas galioja iki 2021 m. gruodžio 31 d.



Direktorius Virginijus Tumas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

Šiuo pirkimu plečiamas ir techniškai aptarnaujamas perkančiosios organizacijos turimas veikiantis sprendimas, naudojantis vartotojų apskaitos ir valdymo programinę įrangą „MyQ“, kuri įdiegta ir sukonfigūruota Užsakovo virtualiuose serveriuose. Tiekėjas turi išplėsti sprendimo architektūrą taip, kad būtų užtikrintas kokybiškas ir nepertraukiamas paslaugos tiekimas kaip nurodoma pirkimo dokumentuose, užtikrinant esamos įrangos darbingumą bei nurodytus įrangos išplėtimo kiekius ir funkcijas. Tiekėjas turi užtikrinti tiek spausdintuvų (spausdinimas, skenavimas, kopijavimas) tiek programinės įrangos (vartotojų spausdinimo, skenavimo, kopijavimo darbų valdymas, kontrolė, apskaita, virtualios piniginės ir atsiskaitymai už mokamas paslaugas) nepertraukiamą kompleksinį veikimą. Prie esamos „MyQ“ sistemos yra prijungta organizacijos turimų 100 vnt. įrenginių, kurie visi bus naudojami ir išplėstoje įrangoje. Papildomų daigafunkcinių spausdinimo/kopijavimo/skenavimo aparatų nuoma, jų integracija į Užsakovo turimą apskaitos ir valdymo programinę įrangą „MyQ“. Nuomojamų įrenginių (kiekis nurodytas 6 punkte) ir organizacijos turimų (kiekis nurodytas 21 punkte) spausdinimo/kopijavimo/skenavimo aparatų techninė priežiūra bei aptarnavimas mokant už atliktus spaudus. Kartu su įranga ir techniniais sprendimais, tiekėjas turi pateikti užsakovui 2000 vnt. bekontaktinių kortelių skirtų vartotojų autentifikacijai. Perkamų paslaugų savybės, kiekiai ir reikalavimai nustatyti techninėje specifikacijoje (pirkimo dokumentų 3 priedas).

1. Organizacijos turima MyQ programinė įrangą - MyQ BusinessPro, Cloud, Unlimited Devices, version 7.5.9

2. Įranga turi būti išplėsta ir sukonfigūruota taip, kad kiekvienas naudotojas, išsiuntęs dokumentus spausdinti, po autentifikacijos galėtų atsispausdinti juos su bet kuriuo organizacijos daigafunkciniu spausdintuvu, t. y. programinė įrangą turi turėti vadinamąją „Sek mane“ (*angl. FollowMe*) funkciją visuose A3 įrenginiuose.

3. Planuojama maksimali spausdinimo apimtis viso sutarties galiojimo metu: juodų spaudų (Spaudas – atspausdintas ar nukopijuotas lapo vienetas) kiekis – 1 500 000 vnt.; spalvotų spaudų kiekis – 150 000 vnt.

4. Užsakovas spausdina spaudus pagal poreikį tam naudodamas savo popierių ir techninei įrangai reikalingą elektros energiją (visas kitas išlaidas apmoka Tiekėjas).

5. Numatomas nuomos terminas – **18 mėn.**

6. Tiekėjas turės įdiegti A (numatomas kiekis 25 vnt.), B (numatomas kiekis 20 vnt.), C (numatomas kiekis 7 vnt.), D (numatomas kiekis 10 vnt.), ir E (numatomas kiekis 16 vnt.) tipo daigafunkcinius spausdintuvus aprašytus 5, 6, 7, 8 ir 9 lentelėse, juos integruoti į apskaitos sistemą, išplečiant esamą „MyQ“ programinį sprendimą. Paslauga bus perkama pagal poreikį, todėl nurodyti įrangos kiekiai gali kisti +/-20%.

7. Įrangos techniniai parametrai, techninės sąlygos turi atitikti (arba būti ne blogesni nei nurodyta) šiame priede keliamus reikalavimus.

8. Daigafunkciniai spausdintuvai turi būti paženklinėti „Energy Star“ ženklu, kuriems taikomas 2006 m. gruodžio 18 d. Europos Tarybos sprendimas 2006/1005/EB dėl Jungtinių Amerikos Valstijų Vyriausybės ir Europos bendrijos susitarimo dėl raštinės įrangos energijos vartojimo efektyvumo ženklinimo programų suderinimo sudarymo (OL 2006, L 381, p. 24; 2010 C 186, p. 1), arba lygiavertis energijos vartojimo efektyvumas. LR susisiekimo ministro 2011-02-21 įsakymas Nr. 3-100.

9. Tiekėjas vietoj pageidaujamo įrenginio negali siūlyti kelių skirtingų įrenginių, pakeičiančių jo funkcionalumą. Kiekvienam atskiram tipui siūloma spausdinimo įrangą turi būti vienoda t. y. to paties gamintojo ir modelio. Siekiant optimizuoti vartotojų darbą, spausdintuvų tvarkykles ir

suderinamumą su apskaitos programine įranga, visa spausdinimo įranga negali būti daugiau kaip 2 skirtingų gamintojų.

10. Visa įranga per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi būti sumontuota ir integruota į esančius kompiuterinius tinklus.

11. Tiekėjas turi pateikti ir užregistruoti visų vartotojų autentifikavimo korteles į sistemą, t. y. turi būti suvesti iš LDAP (angl. *Lightweight Directory Access Protocol*) vartotojo vardas, pavardė ir priskirta autentifikavimo kortelė.

12. Tiekėjo siūloma A3 formato įranga privalo būti integruoti į bendrą „Follow me“ sistemą, sukomplektuojant ir instaliuojant autentifikavimo įrangą.

13. Autentifikavimo įranga turi veikti “embedded lygmenyje” (komunikavimas per spausdinimo įrenginio valdymo ekraną.) Autentifikavimas turi būti vykdomas bekontaktine kortele.

14. Užsakovui pareikalavus Tiekėjas privalės teikti ataskaitas apie per mėnesį kiekvieno vartotojo padarytų spaudų kiekį bei kitą reikalingą informaciją apie įrenginių vartojimą.

15. Tiekėjas įrangos priežiūrą turi atlikti griežtai pagal gamintojo nurodytus normatyvus, naudojant originalias (to paties gamintojo kaip ir spausdinimo įrangą) eksploatacines medžiagas.

16. Įrangos gedimai turi būti pašalinami netrikdant Užsakovo darbo.

17. Tiekėjas negali išnešti popieriuje ar elektroninėje laikmenoje esančios informacijos iš Užsakovo patalpų.

18. Spaudų kiekis nustatomas pagal techninės įrangos skaitiklių rodmenis ir sumuojamas programinėje įrangoje. Programinė įranga spaudus skaičiuoja ir pagal kiekvieną vartotoją individualiai.

19. Visos galimos paslaugos teikimo išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

20. Paslaugos tiekimo vieta: Vilniaus kolegija, Vilniaus miestas.

Elektronikos ir informatikos fakultetas, J. Jasinskio g. 15

Ekonomikos fakultetas, Studentų g. 39A

Verslo vadybos fakultetas, Didlaukio g. 49

Sveikatos priežiūros fakultetas, Didlaukio g. 45

Menų ir kūrybinių technologijų fakultetas, Didlaukio g. 82

Pedagogikos fakultetas, Studentų g. 39A

Agrotechnologijų fakultetas, Studentų g. 39A

Veterinarijos klinika, Dvaro g. 1 (Buivydiškės, Vilniaus raj.)

Kraštotvarkos ir agroverslo technologijos katedra, Dvaro g.1 II korpusas (Buivydiškės, Vilniaus raj.)

Administracija, Saltoniškių g. 58

Bendrbutis Nr. 1, Verkių g. 45

Bendrbutis Nr. 2, Šaltkalvių g. 14

Bendrbutis Nr. 3, Didlaukio g. 61

Bendrbutis Nr. 6, Giedraičių g. 81

Bendrbutis Nr. 7, Didlaukio g. 63

Bendrbutis Nr. 8, Didlaukio g. 65

21. Organizacijos turimi spausdinimo įrenginiai:

Eil. nr.	Modelis	Kiekis vnt. 2021 m.
1	Kyocera FS-1370DN/U	25
2	Kyocera FS-C5300DN/U	5
3	Kyocera FS-1028MFP/U	1
4	Kyocera FS-C2126MFP/U	1
5	Kyocera FS-C5150DN/U	1
6	Kyocera FS-3040MFP/U	4
7	Kyocera FS-1020DN/U	3

8	Xerox Work Centre 5325	1
9	Xerox WorCentre 3220	2
10	Xerox Work Centre 5222	1
11	Xerox Work Centre 7830	1
12	Xerox Work Centre 3325	1
13	Xerox 6010	3
14	HP Laser Jet 1010	2
15	HP Color Laser Jet CP1210	1
16	Minolta BizHub 164	2
17	Toshiba e-studio 281	1
18	Kyocera FS-3900DN	8
19	Kyocera FS-1030D	12
20	Kyocera FS-1020D	2
21	Kyocera FS-1350DN	13
22	Kyocera C5100DN	2
23	Kyocera FS-1920DN	1
24	Kyocera FS-C5015	2
25	Kyocera FS-1118	1
26	Kyocera KM-2035	1
27	HP Laser Jet 1200	1
28	Kyocera FS-C5350DN/U	2
29	SHARP MX-2314N	7
30	SHARP MX-2614N	1
31	SHARP MX-2630N	2
32	SHARP DX-2500N	1

II. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

Reikalavimai formuojami nuomojamų ir organizacijos turimų daugiafunkcinių ir spausdinimo įrenginių techninei priežiūrai bei aptarnavimui.

1. Bendrieji reikalavimai

1 lentelė.

Minimalūs reikalavimai, parametrai
1. Paslaugos apimtis
1.1. Daugiafunkcinių spausdintuvų pristatymas į eksploatacijos vietas, pastatymas, sujungimas ir parengimas darbui, įskaitant visas eksploatacinių medžiagų sąnaudas.
1.2. Tvarkyklių pateikimas Užsakovui ir jų atnaujinimas.
1.3. Vartotojų apskaitos ir valdymo programinės įrangos, įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinės įrangos išplėtimas / konfigūravimas.
1.4. Autentifikavimo įrenginiai, jų montavimas, konfigūravimas, parengimas darbui ir garantinė priežiūra Paslaugos teikimo metu.
1.5. Autentifikavimo kortelių (iki 2000 vnt.) pateikimas
1.6. Siekiant užtikrinti minimalų darbuotojų trukdymą, diegimo darbai atliekami su Užsakovu suderintu laiku.
1.7. Administratoriaus mokymai techninės bei programinės įrangos naudojimo ir administravimo klausimais.
1.8. Eksploatacinės medžiagos (dažomieji milteliai, būgnai, nešikliai ir pan.), jų tiekimas įrenginių naudojimo vietose.

1.9. Profilaktikos darbai ir laiku atliekamas besidėvinčių detalių keitimas pagal spausdintuvų gamintojo rekomenduojamą periodiškumą.
1.10. Techninės ir programinės įrangos gedimų šalinimas nurodytomis sąlygomis ir terminais, įskaitant reikiamas keisti detales.
1.11. Eksploatacinių medžiagų tiekimas ir gedimų šalinimas – Tiekėjas privalo nuotoliniu būdu fiksuoti eksploatacinių medžiagų likutį ir pristatyti Užsakovui iki medžiagų pasibaigimo. Taip pat įrangos gedimai fiksuojami nuotoliniu būdu.
2. Pasirengimas teikti paslaugą
2.1. Paslauga turi būti pradėta teikti per 20 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
2.2. Per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas turi pateikti ir suderinti su Užsakovu išsamų paslaugos įdiegimo projekto planą.
2.3. Iki paslaugų teikimo pradžios turi būti:
2.3.1. suderintos Tiekėjo pagalbos tarnybos (<i>Service Desk</i>) procedūros (gedimų registracijos tvarka, ataskaitų formos ir pan.);
2.3.2. atlikti reikiamos techninės ir programinės įrangos pristatymo, montavimo diegimo ir konfigūravimo darbai;
2.3.3. pateikti sprendimai, leidžiantys automatizuotai diegti naudotojų spausdinimo tvarkykles naudotojų darbo vietose (turi būti suderinama su Windows 7, Windows 10, Windows Server 2016 ir 2019);
2.3.4. surengti mokymai daugiafunkcinių spausdintuvų, autentifikavimo įrenginių ir Sistemos naudojimo klausimais.
3. Paslaugos teikimo užtikrinimas
3.1. Paslauga turi būti teikiama Užsakovo darbo valandomis, t.y. nuo 8:00 val. iki 17:00 val. darbo dienomis.
3.2. Sutrikusi daugiafunkcinio spausdintuvo veikla turi būti atkuriamą ne ilgiau kaip per 8 darbo valandas. Eksploatacinių medžiagų (dažomųjų miltelių, būgnų, nešiklių ir pan.) išnaudojimas laikomas sutrikimu.
3.3. Reakcijos laikas ne ilgiau kaip 2 darbo valandos.
3.4. Eksploatacinių medžiagų tiekimas turi būti atliekamas Užsakovo darbo metu. Eksploatacinės medžiagos turi būti tiekiamos ne ilgiau nei per 8 darbo valandas. Tiekėjas turi užtikrinti eksploatacinių medžiagų reikalingą kiekį įrenginiui veikti 5 darbo dienas (atsižvelgiant į šio įrenginio naudojimosi statistiką).
3.5. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugoms valdyti ir kokybei užtikrinti paskirti atsakingą asmenį (taip pat paskirti jį pavaduojantį asmenį), kuris bus atsakingas už bendravimą su Užsakovo atstovais, paslaugų koordinavimą, paslaugų teikimo proceso priežiūrą ir pakeitimus, optimizavimo ir plėtros projektų inicijavimą, ataskaitų teikimą.
3.6. Tiekėjas privalo turėti pagalbos tarnybos sistemą (<i>Service Desk</i>), prieinamą Užsakovui internetu. Užsakovas turi turėti galimybę apie daugiafunkcinių spausdintuvų ir Sistemos sutrikimus pranešti Tiekėjui centralizuotos pagalbos tarnybos užklausų registravimo sistemos savitarnoje, veikiančioje 24 valandas per parą.
3.7. Užsakovo atstovas turi turėti galimybę prisijungti prie Tiekėjo ServiceDesk sistemos ir matyti informaciją apie visų registruotų užklausų, susijusių su teikiamomis paslaugomis, eigą ir būseną tikruoju laiku.
3.8. Tiekėjas teikdamas paslaugą turi užtikrinti nenutrūkstamą Užsakovo darbą ir nereikalauti atskiرو Užsakovo darbuotojų įsitraukimo bei papildomų specialistų skyrimo valdyti šią paslaugą. Eksploatacinių medžiagų tiekimo, įrangos taisymo darbus atlieka Tiekėjo atstovai.
3.9. Tiekėjas be papildomo mokesčio visą sutarties galiojimo laikotarpį turi teikti garantinę priežiūrą (Programinės ir techninės įrangos ir jų priedų sutrikimų, klaidų šalinimas, jeigu reikia, daugiafunkcinių spausdintuvų programinės įrangos atnaujinimų diegimas (angl. <i>firmware</i>), rekomendacijos ir konsultacijos plėtros, optimizavimo bei funkcionalumo didinimo klausimais).

3.10. Tiekėjas įsipareigoja suteikti lygiavertę pakaitinę įrangą darbingumui atkurti, kai nėra įmanoma gedimo ar sutrikimo pašalinti per numatytą 8 darbo valandų laiką.
3.11. Tiekėjo atsakingi asmenys, gavę pranešimą apie stebimos sistemos sutrikimus, atvyksta į atitinkamas Užsakovo patalpas pašalinti sutrikimo.
4. Mokymai
4.1. Tiekėjas privalo organizuoti mokymus Užsakovo darbuotojams naudotis Tiekėjo pateiktais daugiafunkciniais spausdintuvais. Mokymai turės vykti lietuvių kalba Užsakovo patalpose su Užsakovu suderintu laiku. Apmokymai turi apimti šias temas: 4.1.1. Aktyvuoti kortelę ir autorizuotis; 4.1.2. Spausdinti; 4.1.3. Kopijuoti; 4.1.4. Skenuoti.
4.2. Užsakovo darbuotojams turi būti pateiktos elektroninės instrukcijos ir mokymui naudotos medžiagos kopija lietuvių kalba (PDF arba DOCX formatu). Taip pat trumpa atmintinė su galimų įrangos klaidų sąrašu ir paaiškinimu ką tokiu atveju daryti.
5. Mokymų medžiaga
5.1. Tiekėjas turi parengti ir su Užsakovu suderinti naudotojo instrukciją lietuvių kalba su trumpai aprašytais paslaugomis: 5.1.1. naujo naudotojo autorizacija ir autentifikavimo kortelės aktyvavimas; 5.1.2. spausdinimas; 5.1.3. kopijavimas; 5.1.4. skenavimas.
5.2. Atskirai parengiama trumpa atmintinė su galimų įrangos klaidų sąrašu ir paaiškinimu ką tokiu atveju daryti.

2. Įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinės įrangos reikalavimai

2.1. Spaudų skaičiavimas. Skaičiuojant spaudus nėra atsižvelgiama į spaudo padengimą dažomaisiais milteliais. Nuskenuoti dokumentai spaudams nepriskiriami.

2 lentelė.

Spaudų dydis	Spaudų kiekis, vnt.
A4, A5 vienpusiai	1
A4, A5 dvipusiai	2
A3 vienpusis	2
A3 dvipusis	4

2.3. Programinė įranga turi būti vieningoje sistemoje, tai yra nesusidėti iš skirtingų modulių ir tenkinti šio priedo 3 lentelėje nurodytus reikalavimus.

2.4. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu, privalės pademonstruoti programinės įrangos funkcionalumo atitikimą pagal 3 lentelėje nurodytus reikalavimus, pasitelkęs esamus (realius) projektus.

3 lentelė. Įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinė įranga MyQ

Reikalavimai	Atitinkantis parametras
Programinės įrangos gamintojas, pavadinimas, versija	MyQ, MyQ 6.0 versija ir aukštesnė
Bendrieji reikalavimai	
Paslaugos teikėjas Sistemą turi įdiegti ir sukonfigūruoti Pirkėjo skirtame virtualiame serveryje. Apmokinti	Paslaugos teikėjas Sistemą įdiegia ir sukonfigūruoja Pirkėjo skirtame virtualiame

naudotis 2 perkančiosios organizacijos atstovus (administratoriaus lygmenyje), apmokinti surengiant mokymus 600 darbuotojų (vartotojo lygmenyje). Paruošti naudojimosi instrukcijas.	serveryje. Apmoko naudotis 2 perkančiosios organizacijos atstovus (administratoriaus lygmenyje), apmoko surengiant mokymus 600 darbuotojų (vartotojo lygmenyje). Paruošia naudojimosi instrukcijas.
Sistema turi korektiškai veikti ne didesnių parametrų Windows operacinės sistemos serveryje: • Operatyvinė atmintis: 4 GB; • Procesoriaus taktinis dažnis: 2 Ghz; • Standžiojo disko talpa: 100 GB;	Sistema korektiškai veikia ne didesnių parametrų Windows operacinės sistemos serveryje: • Operatyvinė atmintis: 4 GB; • Procesoriaus taktinis dažnis: 2 Ghz; • Standžiojo disko talpa: 100 GB;
Programinė įranga turi būti pateikiama lietuvių kalba. Vartotojo ir administratoriaus lygmenyje programinė įranga – pilnai lituanizuota.	Programinė įranga pateikiama lietuvių kalba. Vartotojo ir administratoriaus lygmenyje programinė įranga – pilnai lituanizuota.
Programinė įranga privalo apskaityti ne mažiau kaip 271 spausdintuvą.	Programinė įranga apskaito ne mažiau kaip 271 spausdintuvą.
Programinė įranga turi leisti kontroliuoti ne mažiau kaip 8000 vartotojų.	Programinė įranga leidžia kontroliuoti ne mažiau kaip 8000 vartotojų.
Spausdinamų dokumentų srautų valdymas bei apskaita.	Spausdinamų dokumentų srautai valdomi bei apskaitomi.
Programinė įranga turi turėti saugaus spausdinimo, skenavimo, kopijavimo funkcionalumą.	Programinė įranga turi saugaus spausdinimo, skenavimo, kopijavimo funkcionalumą.
Galimybė užtikrinti dokumentų saugaus skenavimo (identifikuojant vartotoją) funkcionalumą su siuntimu į el. paštą, el. aplankus.	Yra galimybė užtikrinti dokumentų saugaus skenavimo (identifikuojant vartotoją) funkcionalumą su siuntimu į el. paštą, el. aplankus.
Centralizuota „Web“ sąsaja Programinės įrangos administravimui.	Yra centralizuota „Web“ sąsaja Programinės įrangos administravimui.
Integravimas ir suderinamumas su <i>Microsoft Active Directory</i> tarnybomis <i>Multi-Forest</i> režime. Sukūrus/suteikus teises/pakeitus/panaikinus vartotoją <i>AD</i> , analogiški pakeitimai automatiškai padaromi ir programinėje įrangoje.	Integruojama ir suderinama su <i>Microsoft Active Directory</i> tarnybomis <i>Multi-Forest</i> režime. Sukūrus/suteikus teises/pakeitus/panaikinus vartotoją <i>AD</i> , analogiški pakeitimai automatiškai padaromi ir programinėje įrangoje.
Programinė įranga turi neriboti apskaitomų spausdinimo serverių skaičiaus.	Programinė įranga neriboja apskaitomų spausdinimo serverių skaičiaus.
Visų nutolusių spausdinimo serverių darbai turi būti apskaitomi ir valdomi centralizuotai, iš pagrindinio serverio valdymo konsolės realiu laiku.	Visų nutolusių spausdinimo serverių darbai yra apskaitomi ir valdomi centralizuotai, iš pagrindinio serverio valdymo konsolės realiu laiku.
Sutrikus ar nutrūkus ryšiui tarp pagrindinio ir nutolusių spausdinimo serverių: - Turi būti galimybė leisti vartotojams spausdinti per nutolusius serverius, užtikrinant spausdinimo taisykles ir politikas, iki kol bus atkurtas ryšys su pagrindiniu serveriu; Visi spausdinimo darbai atlikti per nutolusius serverius ryšio nebuvimo metu, turi būti apskaitomi, o apskaitos duomenys sinchronizuojami su centriniu serveriu atkūrus ryšį.	Sutrikus ar nutrūkus ryšiui tarp pagrindinio ir nutolusių spausdinimo serverių: - yra galimybė leisti vartotojams spausdinti per nutolusius serverius, užtikrinant spausdinimo taisykles ir politikas, iki kol bus atkurtas ryšys su pagrindiniu serveriu; Visi spausdinimo darbai atliekami per nutolusius serverius ryšio nebuvimo metu, yra apskaitomi, o apskaitos duomenys

	sinchronizuojami su centriniu serveriu atkūrus ryšį.
Darbų kontrolė, spausdinimo politikos	
Galimybė taikyti ir kurti taisykles pagal vartotojus, vartotojų grupes, departamentus ar įrenginius.	Galima taikyti ir kurti taisykles pagal vartotojus, vartotojų grupes, departamentus ar įrenginius.
Galimybė taikyti draudimus pagal darbo apimtį, tipą, darbą atliekantį vartotoją. Pvz. drausti spalvinį spausdinimą/kopijavimą numatyta vartotojų grupei ant numatytų įrenginių.	Galima taikyti draudimus pagal darbo apimtį, tipą, darbą atliekantį vartotoją. Pvz. drausti spalvinį spausdinimą/kopijavimą numatyta vartotojų grupei ant numatytų įrenginių.
Galimybė pritaikyti daugiau nei vieną taisyklę tam pačiam įrenginiui.	Galima pritaikyti daugiau nei vieną taisyklę tam pačiam įrenginiui.
Draudimai gali būti nustatomi globaliai arba tik pasirinktiems įrenginiams.	Draudimai nustatomi globaliai arba tik pasirinktiems įrenginiams.
Galimybė numatytiems vartotojams sukurti bendrinių spausdinimo taisyklių išimtis (pvz. ignoruoti taisykles numatytas grupei, kuriai priklauso vartotojas. Taikyti taisyklių išimtis VIP vartotojams ir pan.)	Galima numatytiems vartotojams sukurti bendrinių spausdinimo taisyklių išimtis (pvz. ignoruoti taisykles numatytas grupei, kuriai priklauso vartotojas. Taikyti taisyklių išimtis VIP vartotojams ir pan.)
Galimybė vartotojams nustatyti spausdinimo/kredito limitus ir vykdyti automatinę jų kontrolę. Vartotojui viršijus kredito limitą, turi būti galimybė uždrausti spausdinimą.	Galima vartotojams nustatyti spausdinimo/kredito limitus ir vykdyti automatinę jų kontrolę. Vartotojui viršijus kredito limitą, yra galimybė uždrausti spausdinimą.
Automatinė kopijavimo/skenavimo sustabdymo funkcija, vartotojui viršijus nustatytą kredito limitą. Turi būti galimybė sustabdyti vartotojo vykdomą kopijavimo/skenavimo darbą, jam viršijus nustatytą kredito limitą realiu laiku.	Automatinė kopijavimo/skenavimo sustabdymo funkcija, vartotojui viršijus nustatytą kredito limitą. Yra galimybė sustabdyti vartotojo vykdomą kopijavimo/skenavimo darbą, jam viršijus nustatytą kredito limitą realiu laiku.
Turi būti palaikoma darbų archyvavimo funkcija kuri suteikia galimybę: • Išsaugoti visą spausdinamą turinį norimam laikotarpiui; • Peržiūrėti spausdintus darbus interaktyviai naršyklėje; • Kontroliuoti, kurie administratoriai turi prieigą prie dokumentų archyvo; • Perkelti senesnius archyvus į išorines duomenų saugyklas; Ijungti/išjungti archyvavimo funkciją pasirinktiems spausdintuvams ar vartotojams.	Yra palaikoma darbų archyvavimo funkcija kuri suteikia galimybę: • Išsaugoti visą spausdinamą turinį norimam laikotarpiui; • Peržiūrėti spausdintus darbus interaktyviai naršyklėje; • Kontroliuoti, kurie administratoriai turi prieigą prie dokumentų archyvo; • Perkelti senesnius archyvus į išorines duomenų saugyklas; Ijungti/išjungti archyvavimo funkciją pasirinktiems spausdintuvams ar vartotojams.
Vartotojų valdymas, identifikacija	
Galimybė vartotojo ID kodą automatiškai sinchronizuoti ir nuskaityti iš Microsoft Active Directory tarnybų pasirinkto informacinio lauko - pvz. iš „employee-ID“	Galima vartotojo ID kodą automatiškai sinchronizuoti ir nuskaityti iš Microsoft Active Directory tarnybų pasirinkto informacinio lauko - pvz. iš „employee-ID“
Galimi skirtingi vartotojų identifikavimo metodai prie daugiafunkcinio spausdintuvo. (vartotojo vardas ir slaptažodis, vartotojo ID, bekontaktės RFID kortelės,	Galimi skirtingi vartotojų identifikavimo metodai prie daugiafunkcinio spausdintuvo. (vartotojo vardas ir slaptažodis, vartotojo ID,

asmeninis mobilus įrenginys su IOS ar Android operacine). Vartotojas pats pasirenka kuriuo metodu autentifikuosis.	bekontaktės RFID kortelės, asmeninis mobilus įrenginys su IOS ar Android operacine). Vartotojas pats pasirenka kuriuo metodu autentifikuosis.
Galimybė vartotojams identifikuoti tapatybę spausdinant iš bendrų darbo vietų, įvedant vartotojo ID kodą į išskylantį langą ("pop-up" langą).	Galima vartotojams identifikuoti tapatybę spausdinant iš bendrų darbo vietų, įvedant vartotojo ID kodą į išskylantį langą ("pop-up" langą).
Galimybė kurti vidinius vartotojus/vartotojų grupes, nepriklausomas nuo Active Directory vartotojų/grupių/organizacinių vienetų.	Galima kurti vidinius vartotojus/vartotojų grupes, nepriklausomas nuo Active Directory vartotojų/grupių/organizacinių vienetų.
Vartotojai turi galimybę patys susieti savo kortelę su savo asmenine paskyra, kuomet kortelės ID nėra įvestas sistemoje. Susiejimo procedūra atliekama per daugiafunkcinius įrenginius, kuriems aktyvuota vartotojų autentifikacija. Sistema informuoja vartotoją žinute daugiafunkcinio įrenginio ekrane, jei vartotojo kortelės numeris yra neatpažintas ir pasiūlo susieti kortelės duomenis su Microsoft Active Directory vartotojo paskyra įvedant vartotojo vardą ir slaptažodį.	Vartotojai turi galimybę patys susieti savo kortelę su savo asmenine paskyra, kuomet kortelės ID nėra įvestas sistemoje. Susiejimo procedūra atliekama per daugiafunkcinius įrenginius, kuriems aktyvuota vartotojų autentifikacija. Sistema informuoja vartotoją žinute daugiafunkcinio įrenginio ekrane, jei vartotojo kortelės numeris yra neatpažintas ir pasiūlo susieti kortelės duomenis su Microsoft Active Directory vartotojo paskyra įvedant vartotojo vardą ir slaptažodį.
Programinė įranga vartotojų sinchronizacijai turi leisti naudoti daugiau nei vieną šaltinį tuo pat metu. Sinchronizacijos šaltiniai taip pat gali būti skirtingų tipų (pvz Unix/Open Directory, MS Active Directory, CSV failas ir kt.)	Programinė įranga vartotojų sinchronizacijai leidžia naudoti daugiau nei vieną šaltinį tuo pat metu. Sinchronizacijos šaltiniai taip pat gali būti skirtingų tipų (pvz Unix/Open Directory, MS Active Directory, CSV failas ir kt.)
Turi būti galimybė panaudoti vartotojų identifikacijai kortelių numerius iš išorinių duomenų bazių (pvz iš praėjimo kontrolės sistemų).	Galima panaudoti vartotojų identifikacijai kortelių numerius iš išorinių duomenų bazių (pvz iš praėjimo kontrolės sistemų).
Galimybė automatiškai generuoti unikalius prisijungimo ID bei išsiųsti juos elektroniniu paštu vartotojams.	Galima automatiškai generuoti unikalius prisijungimo ID bei išsiųsti juos elektroniniu paštu vartotojams.
Spausdintuvų, multifunkcinių įrenginių integracija ir valdymas	
Galimybė sekti ir kontroliuoti tiek multifunkcinius tinklinius, tiek lokalius USB ar LPT sąsaja prijungtus asmeninius spausdintuvus.	Galima sekti ir kontroliuoti tiek multifunkcinius tinklinius, tiek lokalius USB ar LPT sąsaja prijungtus asmeninius spausdintuvus.
Programinė įranga kaupia tokią statistinę informaciją iš visų spausdintuvų: - vienpusis/dvipusis spausdinimas; - spalvotas/nespalvotas spausdinimas. Programinė įranga turi analizuoti kiekvieną spausdinamo darbo puslapį ir nustatyti jo spalvinį režimą (spalvinis/nespalvinis). -spausdinamo lapo formatas; - spausdinamo dokumento pavadinimas; - spausdinimą įvykdęs vartotojas; - spausdinimo laikas ir data; - spausdinamo darbo kaina; - spausdinamų lapų skaičius. Tiksliai apskaitai, turi būti	Programinė įranga kaupia tokią statistinę informaciją iš visų spausdintuvų: - vienpusis/dvipusis spausdinimas; - spalvotas/nespalvotas spausdinimas. Programinė įranga analizuoja kiekvieną spausdinamo darbo puslapį ir nustato jo spalvinį režimą (spalvinis/nespalvinis). -spausdinamo lapo formatas; - spausdinamo dokumento pavadinimas; - spausdinimą įvykdęs vartotojas; - spausdinimo laikas ir data; - spausdinamo darbo kaina;

vykdoma komunikacija su spausdintuvais SNMP protokolu ir padaromi atitinkami pakeitimai apskaitoje („paper jam“, „cancel job“ ir kitais atvejais, kai nesutampa spausdintuvo ir spausdinimo serverio lapų skaičiaus parodymai).	- spausdinamų lapų skaičius. Tiksliai apskaitai yra vykdoma komunikacija su spausdintuvais SNMP protokolu ir padaromi atitinkami pakeitimai apskaitoje („paper jam“, „cancel job“ ir kitais atvejais, kai nesutampa spausdintuvo ir spausdinimo serverio lapų skaičiaus parodymai).
Programinė įranga turi stebėti ir informuoti apie įrenginių techninę būklę bei prognozuoti eksploatacinių medžiagų likutį. Pranešimus programinė įranga turi automatiškai siųsti Tiekėjui el. paštu be Užsakovo atstovų papildomo įsitraukimo. Pranešimai turi būti siunčiami ir Užsakovo atstovams elektroniniu paštu.	Programinė įranga stebi ir informuoja apie įrenginių techninę būklę bei prognozuoja eksploatacinių medžiagų likutį. Pranešimus programinė įranga automatiškai siunčia Tiekėjui el. paštu be Užsakovo atstovų papildomo įsitraukimo. Pranešimai siunčiami ir Užsakovo atstovams elektroniniu paštu.
PIN kodo/vardo/slaptažodžio įvedimui turi būti galima panaudoti multifunkcinių įrenginių skaičių klaviatūras arba lietimui jautrius ekranus, nenaudojant išorinių aparatinių priedėlių.	PIN kodo/vardo/slaptažodžio įvedimui galima panaudoti multifunkcinių įrenginių skaičių klaviatūras arba lietimui jautrius ekranus, nenaudojant išorinių aparatinių priedėlių.
Galimybė spausdinimo/kopijavimo/skenavimo kaštus priskirti projektams/bendrosioms paskyroms, pasirenkant norimą projektą/paskyrą multifunkcinio įrenginio lietimui jautriame ekrane. Projektų paieška turi būti galima atlikti pagal: - Projekto kodą; - Pasirinkti iš projektų sąrašo; Pagal raktinius žodžius projekto pavadinime.	Galima spausdinimo/kopijavimo/skenavimo kaštus priskirti projektams/bendrosioms paskyroms, pasirenkant norimą projektą/paskyrą multifunkcinio įrenginio lietimui jautriame ekrane. Projektų paieška galima atlikti pagal: - Projekto kodą; - Pasirinkti iš projektų sąrašo; Pagal raktinius žodžius projekto pavadinime.
Galimybė matyti spausdinimui paleistų darbų sąrašą daugiafunkcinio įrenginio ekrane ir asmeniniame mobiliajame įrenginyje ir pasirinkti kuriuos darbus spausdinti, o kuriuos ištrinti ar palikti vėlesniam spausdinimui.	Galima matyti spausdinimui paleistų darbų sąrašą daugiafunkcinio įrenginio ekrane ir asmeniniame mobiliajame įrenginyje ir pasirinkti kuriuos darbus spausdinti, o kuriuos ištrinti ar palikti vėlesniam spausdinimui.
Programinė įranga turi palaikyti autentifikacijos kortele galimybę personaliniams tinkliniams/lokaliems (USB, LPT, kt.) spausdintuvams. Programinė įranga turi būti suderinama su tinkliniais kortelių skaitytuvais, įgalinančiais aktyvuoti kortelinę autentifikaciją ant bet kokio gamintojo/modelio/tipo spausdintuvo.	Programinė įranga palaiko autentifikacijos kortele galimybę personaliniams tinkliniams/lokaliems (USB, LPT, kt.) spausdintuvams. Programinė įranga yra suderinama su tinkliniais kortelių skaitytuvais, įgalinančiais aktyvuoti kortelinę autentifikaciją ant bet kokio gamintojo/modelio/tipo spausdintuvo.
Ataskaitos	
Realiu laiku turi būti rodoma įrenginių būklė, eksploatacinių medžiagų likutis (procentais ir dienomis), neveikimo priežastis (-ys).	Realiu laiku yra rodoma įrenginių būklė, eksploatacinių medžiagų likutis (procentais ir dienomis), neveikimo priežastis (-ys).
Turi būti galimybė generuoti specifines ataskaitas, įvedant papildomus duomenų filtrus.	Galima generuoti specifines ataskaitas, įvedant papildomus duomenų filtrus.
Ataskaitos gali būti siunčiamos el. paštu nurodytiems adresatams ir nustatytu periodiškumu, kurį nustato administratorius (kas mėnesį, kas savaitę, kiekvieną dieną ir pan.) ir rankiniu būdu. Ataskaitos pateikiamos PDF, CSV, HTML formatais.	Ataskaitos yra siunčiamos el. paštu nurodytiems adresatams ir nustatytu periodiškumu, kurį nustato administratorius (kas mėnesį, kas savaitę, kiekvieną dieną ir pan.) ir rankiniu būdu. Ataskaitos pateikiamos PDF, CSV, HTML formatais.

	pan.) ir rankiniu būdu. Ataskaitos pateikiamos PDF, CSV, HTML formatais.
Galimybė apskaitos duomenis eksportuoti/ importuoti per web servisus į/iš apskaitos programų.	Galima apskaitos duomenis eksportuoti/ importuoti per web servisus į/iš apskaitos programų.
Palyginamosios ataskaitos (pvz. santykis spalvinių ir vienspalvių spaudų, periodų palyginimas).	Palyginamosios ataskaitos (pvz. santykis spalvinių ir vienspalvių spaudų, periodų palyginimas).
Ataskaitose duomenys pateikiami pagal įrenginius, vartotojus, grupes, duomenų tipus ir kitus parametrus	Ataskaitose duomenys pateikiami pagal įrenginius, vartotojus, grupes, duomenų tipus ir kitus parametrus
Mobiliosios technologijos	
Galimybė suteikti vartotojams išorinę prieigą prie spausdinimo infrastruktūros iš neautorizuotų/ asmeninių darbo vietų. Vartotojai turi turėti galimybę spausdinti iš savo nešiojamųjų/planšetinių kompiuterių/išmaniųjų telefonų, nediegiant į juos spausdintuvų tvarkyklių.	Galima suteikti vartotojams išorinę prieigą prie spausdinimo infrastruktūros iš neautorizuotų/ asmeninių darbo vietų. Vartotojai gali spausdinti iš savo nešiojamųjų/planšetinių kompiuterių/išmaniųjų telefonų, nediegiant į juos spausdintuvų tvarkyklių.
Galimybė darbus spausdinimui pateikti per web naršyklę, prisijungiant prie savo vartotojo paskyros.	Galima darbus spausdinimui pateikti per web naršyklę, prisijungiant prie savo vartotojo paskyros.
Galimybė pateikti darbus spausdinimui siunčiant dokumentus elektroniniu paštu į dedikuotą pašto dėžutę. Pvz. print@organizacija.lt	Galima pateikti darbus spausdinimui siunčiant dokumentus elektroniniu paštu į dedikuotą pašto dėžutę. Pvz. print@organizacija.lt
Galimybė peržiūrėti spausdinimui pateiktų darbų sąrašą išmaniajame telefone bei realizuoti pasirinktus darbus asmeniniame mobiliajame įrenginyje ant pasirinkto spausdintuvo. Turi būti galimybė realizuoti darbus ant bet kokio tipo ar modelio spausdintuvo, įskaitant ir paprastus įrenginius be kortelinės/PIN autentifikacijos.	Galima peržiūrėti spausdinimui pateiktų darbų sąrašą išmaniajame telefone bei realizuoti pasirinktus darbus asmeniniame mobiliajame įrenginyje ant pasirinkto spausdintuvo. Galima realizuoti darbus ant bet kokio tipo ar modelio spausdintuvo, įskaitant ir paprastus įrenginius be kortelinės/PIN autentifikacijos.

3. Reikalavimai daugiafunkciniams spausdintuvams

3.1. Visa siūloma techninė ir programinė įranga turi būti suderinama su Užsakovo naudojama vartotojų apskaitos ir valdymo programine įranga „MyQ“.

4 lentelė. Bendrieji reikalavimai daugiafunkciniams spausdintuvams

Minimalūs reikalavimai, parametrai
1. Naudotojų autentifikavimas, spausdinimas
1.1. Tiekėjas turės įdiegti A, B, C, D ir E tipo daugiafunkcinius spausdintuvus aprašytus 5, 6, 7, 8 ir 9 lentelėse, juos integruoti į apskaitos sistemą, išplečiant esamą „MyQ“ programinį sprendimą.
1.2. Spalviniai A3 formato daugiafunkciniai spausdintuvai privalo būti integruoti į „MyQ“ sistemą, turėti naudotojų autentifikavimo įrenginius, veikiančius su autentifikavimo kortele.
1.3. Turi būti pritaikytas <i>FollowMe</i> funkcionalumas, t. y. naudotojas pasiuntęs spaudą į spausdintuvą jį gali pasiimti iš bet kurio spausdintuvo.
1.4. Po autentifikavimosi naudotojas, skenuodamas dokumentą (-us), daugiafunkcinio įrenginio ekrane turi matyti savo el. pašto adresą (automatiškai paimamą iš AD), į kurį skenuota dokumento kopija ir bus nusiųsta. Taip pat turi būti galimybė skenuotą dokumentą patalpinti LAN tinkle (į „ <i>shared folder</i> “).

1.5. Po naudotojo autentifikacijos daugiafunkcinio įrenginio ekrane turi būti rodomi tik to naudotojo spausdinti nusiųstų dokumentų sąrašas. Naudotojui turi būti leidžiama pasirinkti spausdinti norimą dokumentą.

2. Spintelė įrenginiui

2.1. Visi nurodyti A3 daugiafunkciniai spausdintuvai turi būti patiekiami su spausdinimo įrangos gamintojo originalia spintele skirta įrenginiui stovėti ant grindų ir užtikrinančia optimalų įrenginio aukštį įrenginio naudotojui.

5 lentelė. A tipo spausdintuvas nespalvinis (Numatomas kiekis 25 vnt.)

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai	Atitikimas reikalavimui (nurodyti konkretų techninį parametraž arba aprašymą)
1.	Gamintojas	Nurodyti	Kyocera
2.	Modelis	Nurodyti	P2135dn
3.	Spausdinimo technologija	Lazerinė	Lazerinė
4.	Formatas	Ne mažiau – A4	A4
5.	Vienpusio spausdinimo/kopijavimo greitis	Ne mažiau 35 puslapių/ min. A4 vienpusio spausdinimo	35 puslapiai/ min. A4 vienpusio spausdinimo
6.	Pirmos spaudos laikas	Ne ilgesnis kaip 8 sek.	8 sek.
7.	Spausdinimo kokybė	Ne mažiau 1200 dpi	1200 dpi
8.	Atmintinė	Ne mažiau 1 GB	1,28 GB
9.	Jungtys	USB 2.0 (High-Speed); vidinė 10BASE-T/100BASE-TX 1000BASE-T tinklinė plokštė	USB 2.0 (High-Speed); vidinė 10BASE-T/100BASE-TX 1000BASE-T tinklinė plokštė
12.	Popieriaus tiekimo dėklas	ne mažiau 250 lapų talpos; ne mažiau 50 lapų talpos automatinis rankinis padavimas;	250 lapų talpos popieriaus tiekimo dėklas, 50 lapų talpos automatinis rankinis padavimas
12.	Naudojamo popieriaus svoris	Ne mažiau kaip 60 -220 g/m ²	60 -220 g/m ²
13.	Dvipusis spausdinimas	Turi būti automatinis dvipusis (duplex)	Yra automatinis dvipusis (duplex)
14.	Spausdinimo kalbos	PCL6, PS3	PCL6, PS3((KPD L 3),PDF Direct Print, XPS
15.	Aplinkos apsaugos kriterijai	Biuro įranga paženklinta energijos efektyvumo „EnergyStar“ arba kitu lygiaverčiu ženklu	Biuro įranga paženklinta energijos efektyvumo „EnergyStar“ ženklu
16.	Sąnaudinės medžiagos	Turi būti galimybė naudoti ne mažiau 7 000 A4 formato puslapių (esant 5% puslapio padengimui) talpos tonerio kasetes	tonerio talpos kasetė 7200 A4 formato puslapių (esant 5% puslapio padengimui)

17.	Apskaita	Turi būti suderinamas su spausdinimo taškų valdymo, vartotojų apskaitos programine įranga	Suderinamas su spausdinimo taškų valdymo, vartotojų apskaitos programine įranga
-----	----------	---	---

6 lentelė. B tipo daugiafunkcinis spausdintuvas nespalvinis (Numatomas kiekis 20 vnt.)

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai	Atitikimas reikalavimui (nurodyti konkretų techninį parametną arba aprašymą)
1.	Gamintojas	Nurodyti	Kyocera
2.	Modelis	Nurodyti	M2035dn
3.	Spausdinimo technologija	Lazerinė	Lazerinė
4.	Formatas	Ne mažiau – A4	A4
5.	Vienpusio spausdinimo, kopijavimo greitis	A4 - ne mažiau kaip 35 psl/min.	A4 - 35 psl/min.
6.	Pirmo puslapio atspausdinimo laikas	Ne ilgesnis kaip 8 sek.	7,0 sek.
7.	Išilimo laikas iš miego režimo	Ne ilgesnis kaip 35 sek.	20 sek.
8.	Spausdinimo kokybė	Ne mažiau 1200 dpi	1200 dpi
9.	Spausdinimas iš USB	Turi būti	Yra
10.	Spausdinimo kalbos	PCL6, PS3	PCL6, PS3((KPDL 3, XPP Direct Print
11.	Tiražavimas	1-999 lapai	1-999 lapai
12.	Didinimo-mažinimo ribos	Ne mažiau kaip 25-400%	25-400%
13.	Atmintinė	Ne mažiau 1,5 GB	1,536 GB
14.	Jungtys	USB Host (atmintinių prijungimui); USB 2.0 (High-Speed); vidinė 10BASE-T/100BASE-TX/ 1000BASET tinklinė plokštė	USB Host (atmintinių prijungimui); USB 2.0 (High-Speed); vidinė 10BASE-T/100BASE-TX/ 1000BASET tinklinė plokštė
15.	Popieriaus tiekimo dėklas	Ne mažiau 250 lapų talpos; Ne mažiau 50 lapų talpos automatinis rankinis popieriaus padavimas	250 lapų talpos popieriaus tiekimo dėklas, 50 lapų talpos automatinis rankinis padavimas
16.	Naudojamo popieriaus svoris	Ne mažiau kaip 60 -220 g/m ²	60 -220 g/m ²
17.	Dvipusis spausdinimas/ kopijavimas/ skenavimas	Turi būti automatinis spausdinimas, kopijavimas ir skenavimas turi būti automatinis dvipusis iš 2 psl. į 2 psl. (duplex) kopijavimas	Yra automatinis spausdinimas, kopijavimas ir skenavimas, yra automatinis dvipusis iš 2 psl. į 2

			psl. (duplex) kopijavimas
18.	Skenavimo greitis	Ne mažiau kaip 35 atvaizdų/ min.	35 atvaizdai/ min.
19.	Skenavimo būdai	Dvipusiai, spalvotai, į el. paštą, į USB, į failų serverį (SMB, FTP)	Dvipusiai, spalvotai, į el. paštą, į USB, į failų serverį (SMB, FTP)
20.	Skenuotų dokumentų išsaugojimo formatai	TIFF, JPEG, PDF	TIFF, JPEG, PDF
21.	Aplinkos apsaugos kriterijai	Biuro įranga paženklinta energijos efektyvumo „EnergyStar“ arba kitu lygiaverčiu ženklu	Biuro įranga paženklinta energijos efektyvumo „EnergyStar“ ženklu
22.	Sąnaudinės medžiagos	Turi būti galimybė naudoti ne mažiau 7000 A4 formato puslapių (esant 5% puslapio padengimui) talpos tonerio kasetes	tonerio talpos kasetė 7200 A4 formato formato puslapių (esant 5% puslapio padengimui)
23.	Apskaita	Turi būti suderinamas su spausdinimo taškų valdymo vartotojų apskaitos programine įranga.	suderinama su spausdinimo taškų valdymo vartotojų apskaitos programine įranga

7 lentelė. C tipo daugiafunkcinis spausdintuvas nespalvinis (Numatomas kiekis 7 vnt.)

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai	Atitikimas reikalavimui (nurodyti konkretų techninį parametą arba aprašymą)
1.	Gamintojas	Nurodyti	Kyocera
2.	Modelis	Nurodyti	M2040dn
3.	Spausdinimo technologija	Lazerinė	Lazerinė
4.	Formatas	Ne mažiau – A4	A4
5.	Vienpusio spausdinimo, kopijavimo greitis	A4 - ne mažiau kaip 40 psl/min.	A4 - 40 psl/min.
6.	Pirmo puslapio atspausdinimo laikas	Ne ilgesnis kaip 7 sek.	6,4 sek.
7.	Išilimo laikas iš miego režimo	Ne ilgesnis kaip 20 sek.	17 sek.
8.	Spausdinimo kokybė	Ne mažiau 1200 dpi	1200 dpi
9.	Spausdinimas iš USB	Turi būti	Yra
10.	Spausdinimo kalbos	PCL6, PS3	PCL6, PS3
11.	Tiražavimas	1-999 lapai	1-999 lapai
12.	Didinimo-mažinimo ribos	Ne mažiau kaip 25-400%	25-400%
13.	Atmintinė	Ne mažiau 1,5 GB	1,536 GB

14.	Jungtys	USB Host (atmintinių prijungimui); USB 2.0 (High-Speed); vidinė 10BASE-T/100BASE-TX/ 1000BASET tinklinė plokštė	USB Host (atmintinių prijungimui); USB 2.0 (High-Speed); vidinė 10BASE- T/100BASE-TX/ 1000BASET tinklinė plokštė
15.	Popieriaus tiekimo dėklas	Ne mažiau 250 lapų talpos; Ne mažiau 100 lapų talpos automatinis rankinis popieriaus padavimas	250 lapų talpos popieriaus paėmimo dėklas; 100 lapų talpos automatinis rankinis popieriaus padavimas
16.	Naudojamo popieriaus svoris	Ne mažiau kaip 60 -220 g/m ²	60 -220 g/m ²
17.	Dvipusis spausdinimas/ kopijavimas/ skenavimas	Turi būti automatinis spausdinimas, kopijavimas ir skenavimas turi būti automatinis dvipusis iš 2 psl. į 2 psl. (duplex) kopijavimas	Yra automatinis spausdinimas, kopijavimas ir skanavimas, yra automatinis dvipusis iš 2 psl. į 2 psl. (duplex) kopijavimas
18.	Skenavimo greitis	Ne mažiau kaip 40 atvaizdų/ min. Dvipusio dokumento skenavimas vienu praėjimu (dual scan).	40 atvaizdų/ min. dvipusio dokumento skanavimas vienu praėjimu (dual scan)
19.	Skenavimo būdai	Dvipusiai, spalvotai, į el. paštą, į USB, į failų serverį (SMB, FTP)	Dvipusiai, spalvotai, į el. paštą, į USB, į failų serverį (SMB, FTP)
20.	Skenuotų dokumentų išsaugojimo formatai	TIFF, JPEG, PDF	TIFF, JPEG, PDF
21.	Aplinkos apsaugos kriterijai	Biuro įranga paženklinta energijos efektyvumo „EnergyStar“ arba kitu lygiaverčiu ženklu	Biuro įranga paženklinta energijos efektyvumo „EnergyStar“ ženklu
22.	Sąnaudinės medžiagos	Turi būti galimybė naudoti ne mažiau 7000 A4 formato puslapių (esant 5% puslapio padengimui) talpos tonerio kasetės	Tonerio talpos kasetė 7200 A4 formato puslapių (esant 5% puslapio padengimui)
23.	Apskaita	Turi būti suderinamas su spausdinimo taškų valdymo vartotojų apskaitos programine įranga.	suderinama su spausdinimo taškų valdymo vartotojų

			apskaitos programine įranga.
--	--	--	---------------------------------

8 lentelė. D tipo daugiafunkcinis spausdintuvas spalvinis (Numatomas kiekis 10 vnt.)

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai	Atitikimas reikalavimui (nurodyti konkretų techninį parametą arba aprašymą)
1.	Gamintojas	Nurodyti	SHARP
2.	Modelis	Nurodyti	MX-2630N
3.	Spausdinimo technologija	Lazerinė spalvinė	Lazerinė spalvinė
4.	Formatas	Ne mažiau – A3	A5-SRA3
5.	Vienpusio spausdinimo, kopijavimo greitis	A4 - ne mažiau kaip 25 psl/min.	A4 - 26 psl/min.
6.	Pirmo puslapio atspausdinimo laikas	Ne ilgesnis kaip 5 sek.	4,7 sek.
7.	Išilimo laikas įjungus į maitinimo tinklą	Ne ilgesnis kaip 20 sek.	20 sek.
8.	Spausdinimo kokybė	Ne mažiau 1200 dpi	1200 dpi
	Skenavimo kokybė	Ne mažiau 1200 dpi	1200 dpi
	Valdymas	Spalvinis lietimui jautrus ekranas. Ne mažiau 7 colių	Spalvinis lietimui jautrus ekranas 7 colių
9.	Spausdinimas iš USB	Turi būti	Yra
10.	Spausdinimo kalbos	PCL6, PS3	PCL6, PS3
11.	Tiražavimas	1-999 lapai	9999
12.	Didinimo-mažinimo ribos	Ne mažiau kaip 25-400%	25-400%
13.	Atmintinė	Ne mažiau 4 GB	5,12 GB
14.	Jungtys	USB Host (atmintinių prijungimui); USB 2.0 (High-Speed); vidinė 10BASE-T/100BASE-TX/ 1000BASET tinklinė plokštė	USB Host (atmintinių prijungimui); USB 2.0 (High-Speed); vidinė 10BASE-T/100BASE-TX/ 1000BASET tinklinė plokštė
15.	Popieriaus tiekimo dėklas	Ne mažiau 1000 lapų talpos; Ne mažiau 100 lapų talpos automatinis rankinis popieriaus padavimas	1100 lapų talpa 100 lapų talpos automatinis rankinis popieriaus padavimas
16.	Naudojamo popieriaus svoris	Iš visų padavimo talpų, ne mažiau kaip 60 -300 g/m ²	Iš visų padavimo talpų, naudojamo popieriaus svoris 60 - 300 g/m ²
17.	Dvipusis spausdinimas/kopijavimas/ skenavimas	Turi būti automatinis spausdinimas, kopijavimas ir skenavimas turi būti automatinis dvipusis iš 2 psl. į 2 psl. (duplex) kopijavimas	Yra automatinis spausdinimas, kopijavimas ir skenavimas, yra automatinis dvipusis

			iš 2 psl. į 2 psl. (duplex) kopijavimas
18.	Skenavimo greitis	Ne mažiau kaip 80 atvaizdų/ min.	80 atvaizdų/ min.
19.	Skenavimo būdai	Dvipusiai, spalvotai, į el. paštą, į USB, į failų serverį (SMB, FTP)	Dvipusiai, spalvotai, į el. paštą, į USB, į failų serverį (SMB, FTP)
20.	Skenuotų dokumentų išsaugojimo formatai	TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, XPS	TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, XPS
21.	Konfigūracija	Stacionarus, pastatomas ant grindų su to paties gamintojo spintele	Stacionarus, pastatomas ant grindų su to paties gamintojo spintele
22.	Aplinkos apsaugos kriterijai	Biuro įranga paženklinta energijos efektyvumo „EnergyStar“ arba kitu lygiaverčiu ženklu	Biuro įranga paženklinta energijos efektyvumo „EnergyStar“ ženklu
23.	Sąnaudinės medžiagos	Turi būti galimybė naudoti ne mažiau 20000 A4 formato puslapių (esant 5% puslapio padengimui) talpos tonerio kasetes	Tonerio kasetės talpa 40 000 A4 formato puslapių (esant 5% puslapio padengimui)
24.	Apskaita	Turi būti suderinamas su spausdinimo taškų valdymo vartotojų apskaitos programine įranga.	Suderinamas su spausdinimo taškų valdymo vartotojų apskaitos programine įranga

9 lentelė. E tipo daugiafunkcinis spausdintuvas spalvinis (Numatomas kiekis 16 vnt.)

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai	Atitikimas reikalavimui (nurodyti konkretų techninį parametą arba aprašymą)
1.	Gamintojas	Nurodyti	SHARP
2.	Modelis	Nurodyti	MX-3060N
3.	Spausdinimo technologija	Lazerinė spalvinė	Lazerinė spalvinė
4.	Formatas	Ne mažiau – A3	A5-SRA3
5.	Vienpusio spausdinimo, kopijavimo greitis	A4 - ne mažiau kaip 30 psl/min.	30 psl/min.
6.	Pirmo puslapio atspausdinimo laikas	Ne ilgesnis kaip 5 sek.	4,7 sek.
7.	Išilimo laikas įjungus į maitinimo tinklą	Ne ilgesnis kaip 10 sek.	10 sek.
8.	Spausdinimo kokybė	Ne mažiau 1200 dpi	1200 dpi
	Skenavimo kokybė	Ne mažiau 1200 dpi	1200 dpi
	Valdymas	Spalvinis lietimui jautrus ekranas. Ne mažiau 10 colių, įrenginio valdymo meniu Lietuvių kalba.	Spalvinis lietimui jautrus ekranas 10,1 colių, įrenginio

			valdymo meniu Lietuvių kalba
9.	Spausdinimas iš USB	Turi būti	Yra
10.	Spausdinimo kalbos	PCL6, PS3	PCL6, PS3
11.	Tiražavimas	1-999 lapai	1-9999 lapai
12.	Didinimo-mažinimo ribos	Ne mažiau kaip 25-400%	25-400%
13.	Atmintinė	Ne mažiau 5 GB ir 500GB HDD arba SSD	5 GB ir 500GB HDD
14.	Jungtys	USB Host (atmintinių prijungimui); USB 2.0 (High-Speed); vidinė 10BASE-T/100BASE-TX/ 1000BASET tinklinė plokštė	USB Host (atmintinių prijungimui); USB 2.0 (High-Speed); vidinė 10BASE- T/100BASE-TX/ 1000BASET tinklinė plokštė
15.	Popieriaus tiekimo dėklas	Ne mažiau 1000 lapų talpos; Ne mažiau 100 lapų talpos automatinis rankinis popieriaus padavimas	1100 lapų talpos ir 100 lapų talpos automatinis rankinis popieriaus padavimas
16.	Naudojamo popieriaus svoris	Iš visų padavimo talpų, ne mažiau kaip 60 -300 g/m ²	60 -300 g/m ²
17.	Dvipusis spausdinimas/ kopijavimas/ skenavimas	Turi būti automatinis spausdinimas, kopijavimas ir skenavimas turi būti automatinis dvipusis iš 2 psl. į 2 psl. (duplex) kopijavimas	Yra automatinis spausdinimas, kopijavimas ir skenavimas ir automatinis dvipusis iš 2 psl. į 2 psl. (duplex) kopijavimas
18.	Skenavimo greitis	Ne mažiau kaip 80 atvaizdų/ min.	80 atvaizdų/ min.
19.	Skenavimo būdai	Dvipusiai, spalvotai, į el. paštą, į USB, į failų serverį (SMB, FTP)	Dvipusiai, spalvotai, į el. paštą, į USB, į failų serverį (SMB, FTP)
20.	Skenuotų dokumentų išsaugojimo formatai	TIFF, JPEG, XPS, PDF, PDF/A, Seachable PDF, tame tarpe ir skenuojant į USB laikmeną, jungiamą tiesiai į spausdinimo įrenginį	TIFF, JPEG, XPS, PDF, PDF/A, Seachable PDF, tame tarpe ir skenuojant į USB laikmeną, jungiamą tiesiai į spausdinimo įrenginį
21.	Konfigūracija	Stacionarus, pastatomas ant grindų su to paties gamintojo spintele	Stacionarus, pastatomas ant grindų su to paties gamintojo spintele
22.	Aplinkos apsaugos kriterijai	Biuro įranga paženklinta energijos efektyvumo „EnergyStar“ arba kitu lygiavėčiu ženklu	Biuro įranga paženklinta energijos efektyvumo „EnergyStar“ ženklu
23.	Šnaudinės medžiagos	Turi būti galimybė naudoti ne mažiau 20000 A4 formato puslapių	Yra galimybė naudoti 40000 A4 formato

		(esant 5% puslapio padengimui) talpos tonerio kasetes	puslapių (esant 5% puslapio padengimui) talpos tonerio kasetes
24.	Apskaita	Turi būti suderinamas su spausdinimo taškų valdymo vartotojų apskaitos programine įranga.	Yra suderinamas su spausdinimo taškų valdymo vartotojų apskaitos programine įranga.

4. Reikalavimai autentifikavimo įrangai (Numatomas kiekis 15 vnt.)

10 lentelė.

Minimalūs reikalavimai, parametrai	
1. Autentifikavimo įranga.	Visi siūlomi autentifikavimo įrenginiai turi nuskaityti bekontaktines korteles.
2. Suderinamumas.	Autentifikavimo įrenginys ir kortelių skaitytuvas turi būti integruotas į spausdintuvą be jokių išorinių jungčių ar įrenginių.
3. Registracija.	4.1. Turi būti galimybė administratoriui centralizuotai užregistruoti autentifikavimo korteles, susiejant jas su <i>Active Directory</i> naudotojų duomenimis. 4.2. Pirmą kartą naudojantis daugiafunkciniu spausdintuvu naudotojui turi būti suteikiama galimybė registruotis įrenginio ekrane įvedant savo <i>Active Directory</i> prisijungimo vardą ir slaptažodį ir pridėdant autentifikavimo kortelę prie kortelių skaitytuvo. Po šio veiksmo naudotojas turi būti atpažįstamas visuose daugiafunkciniuose spausdintuvuose tik pridėjus autentifikavimo kortelę.
4. Skenavimo funkcionalumas.	Po autentifikavimosi naudotojas, skenuodamas dokumentą (-us), daugiafunkcinio įrenginio ekrane turi matyti savo el. pašto adresą (automatiškai paimamą iš <i>Active Directory</i>), į kurį skenuota dokumento kopija ir bus nusiųsta. Taip pat turi būti galimybė skenuotą dokumentą patalpinti LAN tinkle (į „ <i>shared folder</i> “).
5. Spausdinimo funkcionalumas.	6.1. Po naudotojo autentifikavimo daugiafunkcinio įrenginio ekrane turi būti rodomas tik to naudotojo spausdinti nusiųstų dokumentų sąrašas. Naudotojui turi būti leidžiama pasirinkti norimą spausdinti dokumentą. 6.2. Naudotojui baigus darbą, daugiafunkcinis spausdintuvas užrakinamas dar kartą pridėjus autentifikavimo kortelę arba automatiškai po administratoriaus nustatyto laiko.

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):

-

Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?)

566289

Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

VŠĮ Vilniaus kolegija

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Atvira

Pavadinimas:

SPAUSDINIMO INFRASTRUKTŪROS TECHNINĖS-PROGRAMINĖS ĮRANGOS NUOMOS
IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS

Trumpas aprašymas:

SPAUSDINIMO INFRASTRUKTŪROS TECHNINĖS-PROGRAMINĖS ĮRANGOS NUOMOS
IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS

**Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma)
priskirtas dokumento numeris:**

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):

BIURO MAŠINOS

Gatvė ir namo numeris:

Savanoriu 32,

Pašto kodas:

03120

Miestas:

Vilnius

Šalis:

Lietuva

Interneto adresas (jei yra):

www.biuromasinos.lt

E. paštas:

biuromasinos@biuromasinos.lt

Telefonas:

+37052332290

Asmuo ar asmenys ryšiams:

Virginijus Tumas

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

LT242721610

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☒ Taip

☐ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdys sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“

☐ Taip

☒ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☒ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

<http://www.sodra.lt/>

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį

☒ Taip

☐ Ne

- Užtikrinkite, kad kiti susiję asmenys pateiktų atskirą EBVPD formą.

a) Nurodykite ekonominės veiklos vykdytojo vaidmenį grupėje (vadovavimas, atsakomybė už konkrečias užduotis ir t. t.):

Vadovaujantis

b) Nurodykite kitus ekonominės veiklos vykdytojus, kurie kartu dalyvauja viešojo pirkimo procedūroje:

UAB Compservis

c) Jei taikytina, dalyvaujančios grupės pavadinimas:

-

Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas įgalioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, įgalioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalinto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

-

Pavardė

-

Gimimo data

-

Gimimo vieta

-

Gatvė ir namo numeris:

-

Pašto kodas:

-

Miestas:

-

Šalis:

Lietuva

E. paštas:

-

Telefonas:

-

Pareigos arba statusas:

-

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

-

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☒ Taip

☐ Ne

- Dėl kiekvieno iš susijusių subjektų pateikite atskirą, tų subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį.

Atkreipkite dėmesį, kad reikėtų įtraukti ir visus specialistus arba technines įstaigas, nepriklausomai nuo to, ar jie tiesiogiai priklauso ekonominės veiklos vykdytojo įmonei, pirmiausia atsakingus už kokybės kontrolę, o viešojo darbų pirkimo sutarčių atveju – specialistus arba technines įstaigas, į kuriuos ekonominės veiklos vykdytojas gali kreiptis, siekdamas atlikti darbą.

Jei svarbu pranešti apie konkretų pajėgumą arba pajėgumus, kuriais remiasi ekonominės veiklos vykdytojas, IV ir V dalyse reikalaujamą informaciją pateikite apie kiekvieną susijusį subjektą.

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☐ Taip

☒ Ne

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai (VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsinimasis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai
Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys

Mokesčių mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Socialinio draudimo įmokų mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☒ Taip

☐ Ne

URL

https://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/

Kodas

-

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją (VPĮ 46 str. 4 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pripažinimas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo VPĮ 46 str. 4 d. 7 p., VPĮ 46 str. 6 d. 3 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo kaip nurodyta žemiau?

I. ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai?

II. Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs kurį nors vieną iš žemiau nurodytų rimtų profesinių pažeidimų (taikoma tik tada kai, ir tik tiek, kiek apibrėžta kituose pirkimo dokumentuose):

a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo ekonominės veiklos vykdytojo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;

b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;

c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) ekonominės veiklos vykdytojas, kuris yra fizinis asmuo, arba ekonominės veiklos vykdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje (VPĮ 46 str. 4 d. 2 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors [interesų konfliktus](#), kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą (46 str. 4 d. 3 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešojo sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos

sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Lietuvoje (be kita ko) - ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas (46 str. 4 d. 4 p. ir 46 str. 4 d. 5 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją (**pateikęs melagingą informaciją**), reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;

b) slėpė tokią informaciją;

c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas,

d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose.

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai (VPĮ 46 str. 1 d. 4 p., 46 str. 4 d. 8 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai:

a) jis **neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų**,

nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.

b) pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☒ Taip

☐ Ne

URL

<https://www.vmi.lt/cms/informacija-apie-mokesciu-moketojus>

Kodas

-

Emitentas

-

IV dalis. Atrankos kriterijai

α. Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda

Dėl atrankos kriterijų ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad jis atitinka visus reikalaujamus atrankos kriterijus

Jūsų atsakymas

☒ Taip

☐ Ne

Baigti

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II–V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tiksliai dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti (pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas), arba
- b) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi ir turi aktualius susijusius dokumentus iš ankstesnių (kitų) pirkimo procedūrų.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui, nurodytam I dalyje, leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse, kiek tai susiję su pirkimu, nurodytu I dalyje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

29-09-2021

Vieta

Vilnius

Parašas

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):

-

Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?)

566289

Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

VŠĮ Vilniaus kolegija

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Atvira

Pavadinimas:

SPAUSDINIMO INFRASTRUKTŪROS TECHNINĖS-PROGRAMINĖS ĮRANGOS NUOMOS
IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS

Trumpas aprašymas:

SPAUSDINIMO INFRASTRUKTŪROS TECHNINĖS-PROGRAMINĖS ĮRANGOS NUOMOS
IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS

**Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma)
priskirtas dokumento numeris:**

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):

COMPSERVIS

Gatvė ir namo numeris:

Raitininkų g. 2,

Pašto kodas:

09236

Miestas:

Vilnius

Šalis:

Lietuva

Interneto adresas (jei yra):

www.compservis.lt

E. paštas:

nida.pranculienne@compservis.lt

Telefonas:

+37052727287

Asmuo ar asmenys ryšiams:

Nida Pranculienė

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

LT100000004117

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☒ Taip

☐ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdytų sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“

☐ Taip

☒ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☒ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

<http://www.sodra.lt/>

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį

☒ Taip

☐ Ne

- Užtikrinkite, kad kiti susiję asmenys pateiktų atskirą EBVPD formą.

a) Nurodykite ekonominės veiklos vykdytojo vaidmenį grupėje (vadovavimas, atsakomybė už konkrečias užduotis ir t. t.):

Tiekėjas

b) Nurodykite kitus ekonominės veiklos vykdytojus, kurie kartu dalyvauja viešojo pirkimo procedūroje:

UAB Biuro Mašinos

c) Jei taikytina, dalyvaujančios grupės pavadinimas:

-

Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas įgalioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, įgalioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalinto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

-

Pavardė

-

Gimimo data

-

Gimimo vieta

-

Gatvė ir namo numeris:

-

Pašto kodas:

-

Miestas:

-

Šalis:

Lietuva

E. paštas:

-

Telefonas:

-

Pareigos arba statusas:

-

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

-

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☒ Taip

☐ Ne

- Dėl kiekvieno iš susijusių subjektų pateikite atskirą, tų subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį.

Atkreipkite dėmesį, kad reikėtų įtraukti ir visus specialistus arba technines įstaigas, nepriklausomai nuo to, ar jie tiesiogiai priklauso ekonominės veiklos vykdytojo įmonei, pirmiausia atsakingus už kokybės kontrolę, o viešojo darbų pirkimo sutarčių atveju – specialistus arba technines įstaigas, į kuriuos ekonominės veiklos vykdytojas gali kreiptis, siekdamas atlikti darbą.

Jei svarbu pranešti apie konkretų pajėgumą arba pajėgumus, kuriais remiasi ekonominės veiklos vykdytojas, IV ir V dalyse reikalaujamą informaciją pateikite apie kiekvieną susijusį subjektą.

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☐ Taip

☒ Ne

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai (VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsinimasis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai
Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys

Mokesčių mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Socialinio draudimo įmokų mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☒ Taip

☐ Ne

URL

https://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/

Kodas

-

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją (VPĮ 46 str. 4 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pripažinimas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo VPĮ 46 str. 4 d. 7 p., VPĮ 46 str. 6 d. 3 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo kaip nurodyta žemiau?

I. ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai?

II. Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs kurį nors vieną iš žemiau nurodytų rimtų profesinių pažeidimų (taikoma tik tada kai, ir tik tiek, kiek apibrėžta kituose pirkimo dokumentuose):

a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo ekonominės veiklos vykdytojo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;

b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;

c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) ekonominės veiklos vykdytojas, kuris yra fizinis asmuo, arba ekonominės veiklos vykdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje (VPĮ 46 str. 4 d. 2 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors [interesų konfliktus](#), kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą (46 str. 4 d. 3 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos

sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Lietuvoje (be kita ko) - ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas (46 str. 4 d. 4 p. ir 46 str. 4 d. 5 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją (**pateikęs melagingą informaciją**), reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;

b) slėpė tokią informaciją;

c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas,

d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose.

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai (VPĮ 46 str. 1 d. 4 p., 46 str. 4 d. 8 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai:

a) jis **neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų**,

nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.

b) pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☒ Taip

☐ Ne

URL

<https://www.vmi.lt/cms/informacija-apie-mokesciu-moketojus>

Kodas

-

Emitentas

-

IV dalis. Atrankos kriterijai

α. Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda

Dėl atrankos kriterijų ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad jis atitinka visus reikalaujamus atrankos kriterijus

Jūsų atsakymas

☒ Taip

☐ Ne

Baigti

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II–V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (internetu adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tikslias dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti (pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas), arba
- b) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi ir turi aktualius susijusius dokumentus iš ankstesnių (kitų) pirkimo procedūrų.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui, nurodytam I dalyje, leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse, kiek tai susiję su pirkimu, nurodytu I dalyje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

29-09-2021

Vieta

Vilnius

Parašas

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 268 8262, faks. (8 5) 268 8311, el. p. info@registrucentras.lt

**KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMŲ JUNGTINIŲ DUOMENŲ APIE VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)
PAŽYMA**

2021-08-19 Nr. 569253

Tiekėjo pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė "COMPSERVIS"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	8 5 2727 287
faksas	8 5 2721 197
elektroninio pašto adresas	info@compservis.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė	DANUTĖ ARBAČIAUSKIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	120394863
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilnius, Raitininkų g. 2
Vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, vardas, pavardė	NIDA PRANCULIENĖ
įregistravimo data	1991-01-25
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2021-08-19
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2021-08-18
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl uždarosios akcinės bendrovės "COMPSERVIS", kodas 120394863, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje ir 3 dalyje.
duomenys apie tiekėjo vadovą, kitą valdymo ar priežiūros organo narį ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį	Nidai Pranculienei, gim. [redacted], per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir ji neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.
duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius)	Danutei Arbačiauskienei, gim. [redacted] d., per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs

teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos
dokumentus

**apkaltinamasis teismo nuosprendis ir ji neturi
neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas
veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų
pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.**

Duomenų suformavimo data

2021-08-19

Pažymą išspausdino:

Juridinių asmenų registro departamento JAR Vilniaus
skyriaus Vilniaus 3 juridinių asmenų registro grupės
Vyriausiasis registratorius

BORISAS JAKOVLEVAS

A. V.

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 268 8262, faks. (8 5) 268 8311, el. p. info@registrucentras.lt

**KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMŲ JUNGTINIŲ DUOMENŲ APIE VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)
PAŽYMA**

2021-09-21 Nr. 574095

Tiekėjo pavadinimas	BIURO MAŠINOS, UAB
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	+37052332290
mobilusis telefonas	+37065022255
elektroninio pašto adresas	buhalterija@biuromasinos.lt
interneto svetainės adresas	www.biuromasinos.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė	RASA ŠIMĖNIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	124272166
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilnius, Savanorių pr. 32
Vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, vardas, pavardė	VIRGINIJUS TUMAS
įregistravimo data	1997-12-23
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2021-09-21
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2021-09-20
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl UAB BIURO MAŠINOS, kodas 124272166, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje ir 3 dalyje.
duomenys apie tiekėjo vadovą, kitą valdymo ar priežiūros organo narį ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį	Virginijui Tumui, gim. _____, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir jis neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.
duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius)	Rasai Šimėnienei, gim. _____, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs

teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos
dokumentus

**apkaltinamasis teismo nuosprendis ir ji neturi
neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas
veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų
pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.**

Duomenų suformavimo data

2021-09-21

Pažymą išspausdino:

Juridinių asmenų registro departamento JAR Vilniaus
skyriaus Vilniaus 3 juridinių asmenų registro grupės
Vyriausiasis registratorius

BORISAS JAKOVLEVAS

A. V.