

ATLIEKŲ KONTEINERIŲ TVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. spalio 4 d. Nr. VP-541
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama savivaldybės administracijos (įstaigos kodas 188768545). direktoriaus Arūno Kacevičiaus, veikiančio pagal tarnybinę padėtį, toliau vadinama „Užsakovu“ ir UAB „VSA Vilnius“, įmonės kodas 220074960, atstovaujama Eimundo Mačiulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“, toliau bendrai vadinami „Šalimis“, o kiekvienas iš jų atskirai – „Šalimi“ sudarė šią atliekų konteinerių tvarkymo paslaugų pirkimo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka bei Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas) Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka bei Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas) atliekų surinkimo konteinerių tvarkymo paslaugas (toliau vadinama „Paslaugos“), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikimo apimtys ir reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, ir šioje Sutartyje.

II SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

2.2. Paslaugos laikomos priimtomis, kai Teikėjas ir Užsakovas pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties 2 priedas). Teikėjas, pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, pateikia Užsakovui sutvarkytų atliekų konteinerių sąrašą, kuriame nurodomi sutvarkytų konteinerių aikštelių adresai ir atliktų paslaugų apimtys. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Bendra Sutarties kaina yra 9 444,05 Eur (devyni tūkstančiai keturi šimtai keturi eurai ir 5 ct) su PVM, bendra Sutarties kaina be PVM – 7805,00 Eur ir PVM 21% – 1639,05 Eur.

3.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant, sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo, iškrovimo, draudimo, garantinio remonto ir kt. išlaidas) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.

3.3. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos kainodara. Bendrą Sutarties kainą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už visas pagal Sutartį pristatytas Prekes.

3.4. Į Paslaugų įkainius (kainą), nurodytus šios Sutarties 3.3. punkte, yra įtrauktos visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir kaštai, kuriuos patiria Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, įskaitant kitas šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas bei vykdydamas kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį. tai Paslaugų įkainiai ar kaina?

3.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 3.3. punkte nurodyti įkainiai su PVM perskaičiuojami ta dalimi, kuria teisės aktų nustatyta tvarka yra keičiamas PVM. Šį pokytį Sutarties Šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutartyje

nustatyti įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.6. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki einamojo kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikia Užsakovui praėjusio kalendorinio mėnesio Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitą ir Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (toliau vadinama „Paslaugų aktas“), o juos Užsakovui patvirtinus (suderinus) – ir sąskaitą faktūrą už Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitoje ir Paslaugų akte nurodytas Paslaugas.

3.7. Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų po paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Šio standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.8. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su ūkio subjektui ir/ar subteikėjais už jų suteiktas paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja ūkio subjektus ir/ar subteikėjus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Ūkio subjektui ir/ar subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų tiekėjo ir jo ūkio subjekto ir/ar subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu ir/ar subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ūkio subjektui ir/ar subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. teikti informaciją ir duomenis Paslaugų teikėjui Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.2. patikrinti ir ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų iš Paslaugų tiekėjo gavimo dienos suderinti Paslaugų tiekėjo Užsakovui teikiamus Paslaugų aktus ir Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitas, o jei aktai ar ataskaitos netvirtinami (nederinami) – nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui priešais, dėl kurių dokumentai nėra patvirtinti (suderinti) ar nebus tvirtinami (derinami);

4.1.3. sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutarties 3 skyriuje nustatytais terminais ir tvarka.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. teikti Paslaugas laiku ir tinkamai šioje Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.2.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai vykdyti Sutartį.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. kontroliuoti Paslaugų tiekėjo teikiamų Paslaugų kokybę pagal teisės aktų, šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus;

5.1.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatyta tvarka;

5.1.3. tikrinti Paslaugų tiekėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą;

5.1.4. turi kitas teises, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir ši Sutartis;

5.1.5. vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugų teikėjui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Mokėjimo paslaugų teikėjas nebus pajėgus įvykdyti sutartį laiku ar paslaugos gali būti atliktos nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties pažeidimo.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.2.1. reikalauti iš Užsakovo apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

5.2.2. gauti iš Užsakovo visus turimus duomenis, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

5.2.3. turi kitas teises, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.

5.3. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

5.3.1. atsako už tinkamą Paslaugų teikimą pagal Techninėje specifikacijoje ir kituose teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdymą;

5.3.2. nepagrįstai uždelsęs suteikti Paslaugas Sutarties 2.1 punkte nustatytu terminu, moka Užsakovui 0,04 proc. uždelstų Paslaugų kainos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

5.3.3. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Teikėjo kaltės moka Užsakovui 10 proc. nesuteiktų Paslaugų kainos be PVM baudą ir atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

5.3.4. Užsakovas turi teisę išskačiuoti be Paslaugų teikėjo sutikimo iš pateiktų apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas;

5.3.5. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus Užsakovui arba bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos sukėlė Paslaugų teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus;

5.4. Užsakovo atsakomybė:

5.4.1. nutraukęs Sutartį, apmoka Paslaugų teikėjui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas;

5.4.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Paslaugų teikėjui 10 proc. nesuteiktų Paslaugų kainos be PVM dydžio baudą ir atlygina Paslaugų teikėjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

5.4.3. Sutartyje nustatytais terminais neatsiskaitęs už suteiktas Paslaugas, moka 0,04 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną;

5.4.4. sumokėjęs delspinigius, Užsakovas neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

5.5. Nustačius, kad Paslaugos neatitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų, surašomas paslaugų neatitikties aktas, kuriame nurodomi nustatyti trūkumai, o šio Akto pagrindu – pretenzija Teikėjui dėl Sutarties sąlygų pažeidimo, kurioje nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Pretenzija kartu su Aktu pateikiama Teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

VI SKYRIUS

PASLAUGŲ SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Jeigu bus pasitelkiami ūkio subjektai ir/ar subteikėjai, nurodyti ūkio subjektus ir/ar subteikėjus – *(įrašyti ūkio subjekto ir/ar subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis).*

Jei pasiūlymo pateikimo metu subteikėjai nebuvo žinomi, tačiau vykdant Sutartį jie bus pasitelkiami, ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas privalo pranešti Užsakovui tuo metu žinomų ūkio subjektų ir/ar subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

6.2. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subteikėją, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

6.3. Sutarties vykdymo metu ūkio subjektai ir/ar subteikėjai gali būti keičiami tik tokiu atveju, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai ūkio subjektai ir/ar subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties. Paslaugų teikėjas gali pakeisti Sutartyje numatytus ūkio subjektus ir/ar subteikėjus tokia tvarka:

6.3.1. Paslaugų teikėjas raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis, siūlomą naują ūkio subjektą ir/ar subteikėją. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai subteikėjui, tuomet keičiamas ūkio subjektais ir/ar subteikėjas turi juos atitikti;

6.3.2. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, išnagrinėja pateiktus duomenis, ir raštu nurodo Paslaugų teikėjui, ar pritaria ūkio subjekto ir/ar subteikėjo pakeitimui.

6.4. ūkių subjektų ir/ar subteikėjų pakeitimas įforminamas Šalių pasirašytu papildomu susitarimu prie šios Sutarties.

VII SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

7.2. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybose, tarpusavio konsultacijose per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

7.3. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Užsakovo raštiško įspėjimo nepašalina pažeidimo. Užsakovui nutraukus Sutartį tokiu būdu, jis turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą.

8.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugų teikėjas netenka teisės teikti Paslaugas pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.

8.2.1. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.2.2. jei Sutarties pažeidimą esminiu pripažino teismas.

8.3. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį tarpusavio susitarimu.

8.4. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus nei viena Sutarties Šalis neatleidžiama nuo neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties sąlygos, kurios, pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

IX SKYRIUS

NENUGALIMA JĖGA (FORCE – MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „Nenugalimos jėgos aplinkybės“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Vykdydamos šią sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, viešojo pirkimo metu pateiktais pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

10.2. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), bei įsipareigoja ją tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

10.3. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami šalių el. p. adresais. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

10.4. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi suteiktų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.5. Paslaugų teikėjas vykdydamas Sutartį, užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

10.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė,

10.7. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą Bendrojo skyriaus vyr. specialistė, t

10.8. Paslaugų teikėjas, atsakingas už Sutarties vykdymą Komercijos vadovė, t

10.9. Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties Šalims – Užsakovui ir Paslaugų teikėjui.

10.10. Sutarties priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

10.10.1. Sutarties 1 priedas - Techninė specifikacija, 10 lapų;

10.10.2. Sutarties 2 priedas - Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, 1 lapas.

XI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kėdainių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188768545

Nėra PVM mokėtoja

J. Basanavičiaus g. 36,

LT-57288 Kėdainiai

Tel. (8 347) 69 550

A. s. Nr. LT32 7044 0600 0619 6755

AB SEB bankas, banko kodas 70440

El. p. administracija@kedainiai.lt

Administracijos direktorius

Arūnas Kacevičius

(parašas)

A. V

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „VSA Vilnius“

Įmonės kodas 220074960

Lentvario g. 15

LT-04215 Vilnius

Tel. (85) 246 14 70

A. s. LT 947 180300024467798

AB Šiaulių bankas,

banko kodas 71800

El. paštas: info@vsa.lt

Direktorius

Eimundas Mačiulis

(parašas)

A. V

PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

2021 m. _____ mėn. d.

Kėdainiai

Užsakovas: Kėdainių rajono savivaldybės administracija
Tiekėjas: UAB „VSA Vilnius“
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas: Atliekų konteinerių tvarkymo paslaugų pirkimo sutartis.

Visos Prekės, nurodytos Pristatomų prekių sąraše, buvo pristatytos _____ (įrašyti data).

Visi Sutarties 1.1 punkte numatyti Tiekėjo įsipareigojimai įvykdyti _____ (įrašyti data).

Pateikti visi reikalingi dokumentai:

1. _____
2. _____
3. _____

Užsakovas pristatytas Prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos Prekės atitinka Sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

Šiuo aktu Užsakovas patvirtina, kad prekės priimtos _____ (įrašyti data), ir ši data yra laikoma Prekių garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė (Tiekėjas)	Priėmė (Užsakovas)
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)

TVIRTINU 
Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Arūnas Kacevičius
2021 m. rugsėjo .

ATLIEKŲ KONTEINERIŲ TVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Užsakovas – Kėdainių rajono savivaldybės administracija.
2. Pirkimo objektas – Atliekų konteinerių tvarkymo paslaugos.
3. Paslaugų teikėjas – Atliekų konteinerių tvarkymo paslaugų teikėjas.
4. Preliminariai bus tvarkomi 25 atliekų surinkimo konteineriai (trūkstančių/netinkamų naudoti konteinerių detalių keitimas). Preliminarus atliekų konteinerių aikštelių skaičius, kuriuose bus tvarkomi konteineriai – 16 vnt. Paslaugos apimtys gali mažėti arba didėti iki 20 procentų.
5. Bus tvarkomi MolokDomino (pusiau požeminiai) ir MolokDomino light (antžeminiai) atliekų konteineriai. Atliekų konteinerių apdaila – vertikalus kompozitas (tamsiai pilkos spalvos), konteinerio iškeliamoji dalis (maišas).
6. Prieš teikiant pasiūlymą Paslaugų teikėjas gali kartu su Užsakovu (sutartu laiku) nuvykti apžiūrėti planuojamą tvarkyti konteinerių.
7. Į konteinerių tvarkymo paslaugas turi būti įskaičiuota visos konteinerių dalys, kurių gali prireikti juos tvarkant.
8. Konteinerio detalėms ir konteinerio iškeliamajam maišui taikomas 24 mėn. garantinis laikotarpis.
9. Atliekų konteinerių tvarkymo paslaugos bus atliekamos Kėdainių miesto teritorijoje.

PRIDEDAMA:

- 1 Priedas. Preliminarios atliekų surinkimo konteinerių tvarkymo paslaugų apimtys.
2. Priedas. Atliekų surinkimo konteinerių aikštelės, kuriose turi būti sutvarkyti konteineriai, 8 lapai.

Bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Bendrojo skyriaus vedėjas

1 Priedas. Preliminarios atliekų surinkimo konteinerių tvarkymo paslaugų apimtys.

Nr.	Atliekų konteinerių aikštelių adresai	Konteinerio tipas	Atliekų konteinerio preliminaros tvarkymo paslaugos, vnt.
1.	Šėtos g. 116, Kėdainiai	A	3 kampų keitimas
2.	Šėtos g. 110, Kėdainiai	PSP	1 sienelės keitimas
3.	Žemaitės g. 6, Kėdainiai	PSP	6 kampų keitimas
4.	Žemaitės g. 10, Kėdainiai	A	12 sujungimų, 1 sienelės keitimas ir 5 atliekų konteinerių montavimas
5.	A. Kanapinsko g. 4A, Kėdainiai	A	3 sujungimų, 2 sienelių keitimas
6.	Chemikų g. 13, Kėdainiai	A	3 kampų, 3 sujungimų ir 1 sienelės keitimas
7.	J. Basanavičiaus g. 122, Kėdainiai	PSP	3 kampų, 3 sujungimų ir 1 sienelės keitimas
8.	J. Basanavičiaus g. 94	A	3 kampų, 24 sujungimų ir 3 sienelių keitimas, konteinerių montavimas
9.	Josvainių g. 39, Kėdainiai	A	1 sienelės keitimas
10.	Sodų g. 20, Kėdainiai	A	3 kampų, 3 sienelių keitimas
11.	Kauno g. 57A, Kėdainiai	PSP	3 kampų keitimas
12.	Mindaugo g. 23, Kėdainiai	A	3 sujungimų, 1 sienelės keitimas
13.	Smilgos g. 4, Kėdainiai	A	3 kampų ir 1 sienelės keitimas
14.	Lauko g. 3, Kėdainiai	A	6 kampų, 2 sienelių keitimas
15.	J. Basanavičiaus g. 100, Kėdainiai	A	3 kampų, 15 sujungimų ir 1 sienelės keitimas
16.	Rasos g. 6, Kėdainiai	PSP	Atliekų konteinerio maišo keitimas. Mišrių komunalinių atliekų konteineris (apvalus) pusiau požeminis (5 m ³).
17.	Iškeliamųjų maišų kaiščių pristatymas (100 vnt.) J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai	-	Jungčių pristatymas.

*A – antžeminių atliekų surinkimo konteinerių aikštelė;

*PSP – pusiau požeminių atliekų surinkimo konteinerių aikštelė.

2. Priedas. Atliekų surinkimo konteinerių aikštelės, kuriose turi būti sutvarkyti konteineriai.

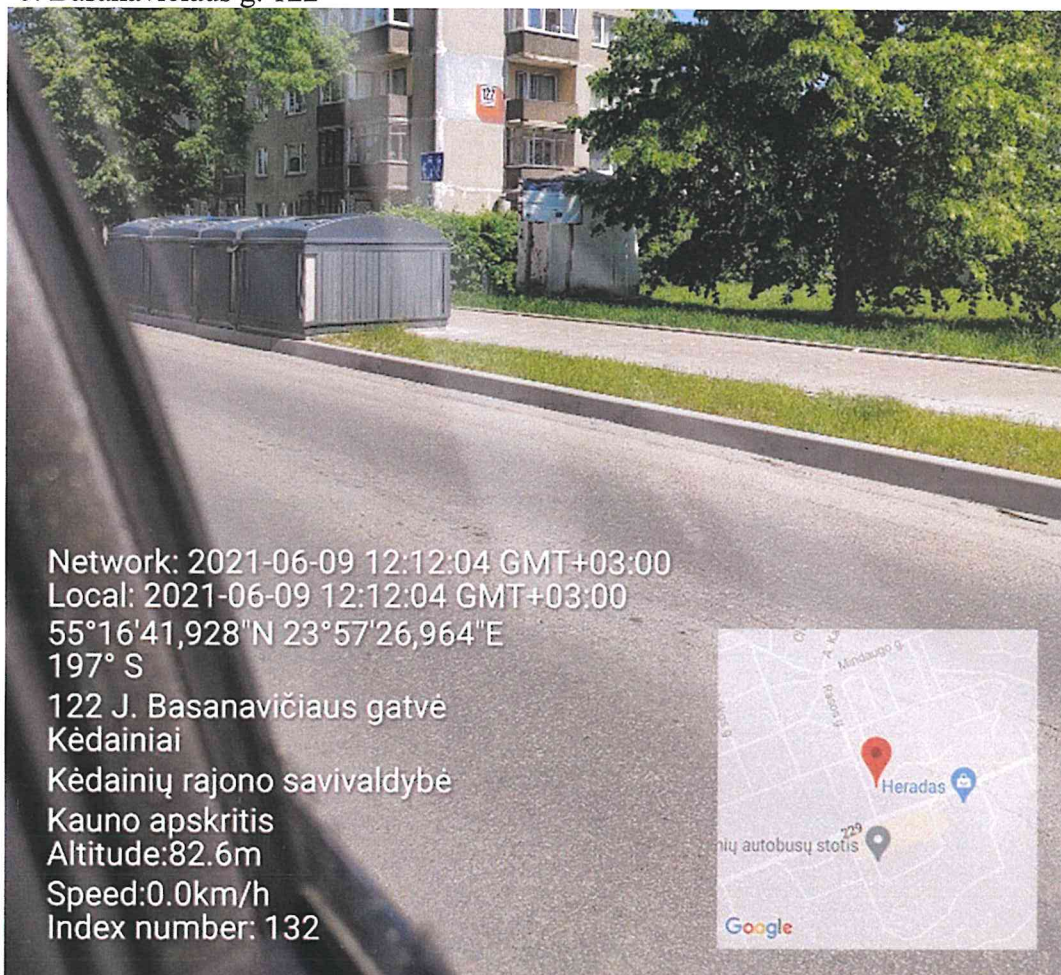
1. A. Kanapinsko g. 4A



2. Chemikų g. 13



3. J. Basanavičiaus g. 122



4. Liaudies g. 13



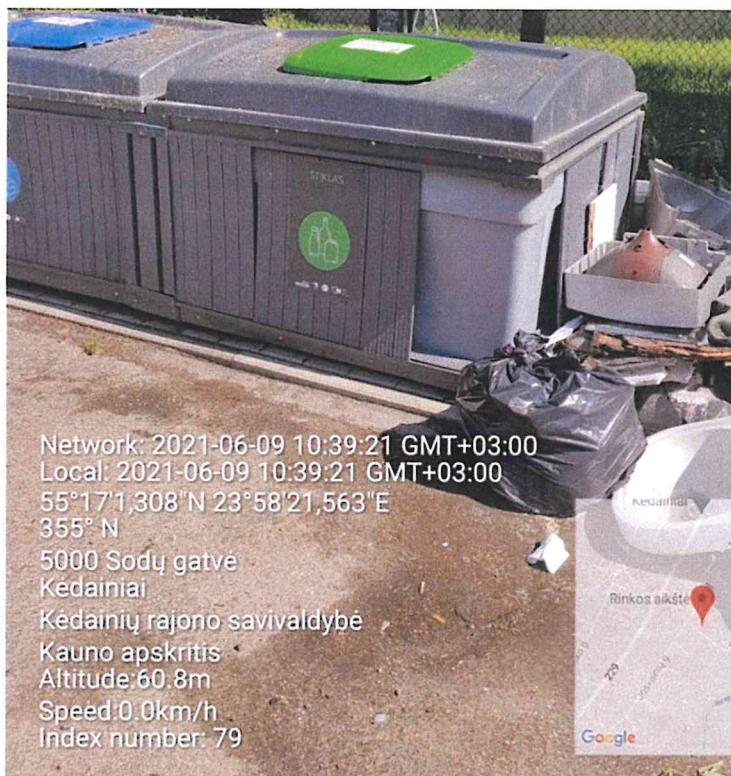
5. J. Basanavičiaus g. 94



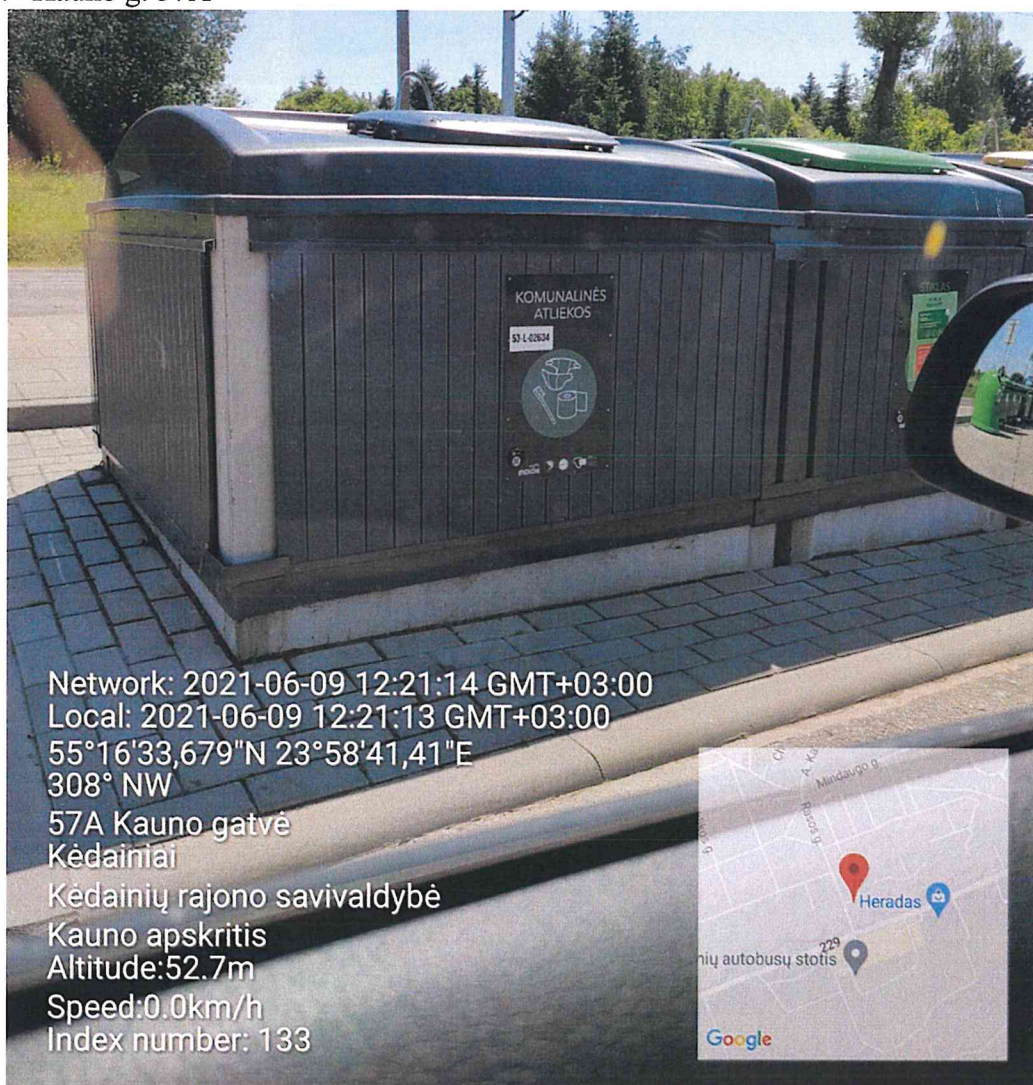
6. Josvainių g. 39



7. Sodų g. 20



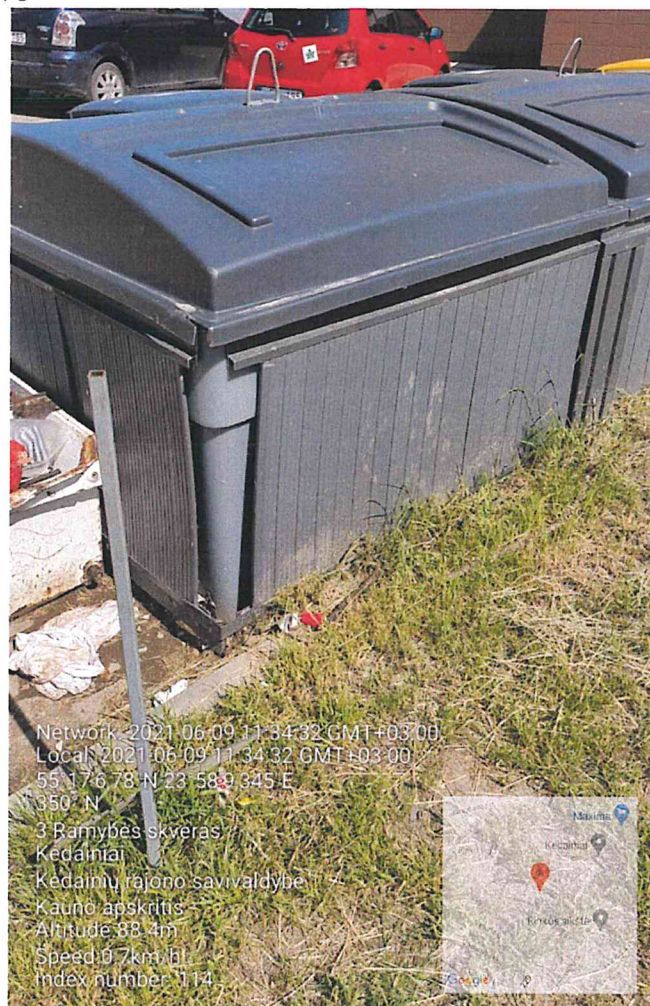
8. Kauno g. 57A



9. Mindaugo g. 23



10. Ramybės skv. 3



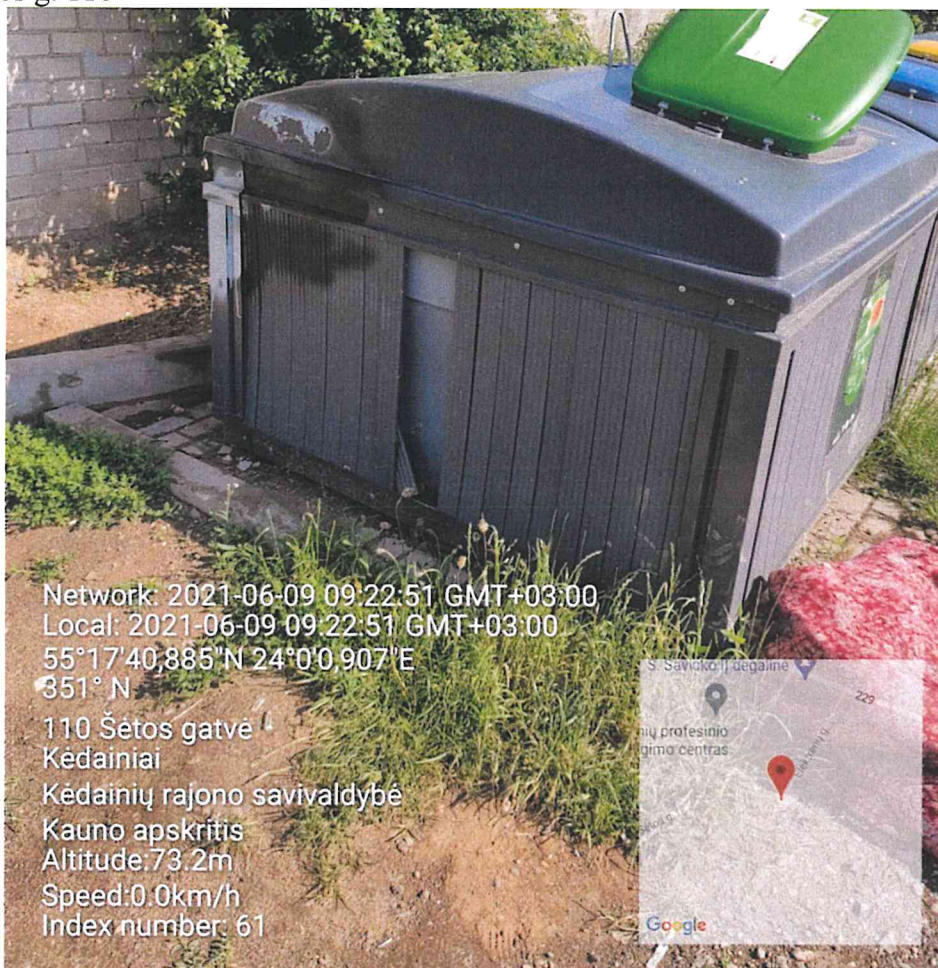
11. Smilgos g. 4



12. Šėtos g. 116



13. Šėtos g. 110



14. Žemaitės g. 6



15. Žemaitės g. 20



16.



UAB „VSA Vilnius“

Uždaroji akcinė bendrovė „VSA Vilnius“, Lentvario g. 15, Vilnius, LT-02300, tel. 8 700 70001, faks. 2461477, info@vsa.lt, www.vsa.lt, registro tvarkytojas VĮ „Registrų centras“, V. Kudirkos g. 18, LT-03105 Vilnius, juridinio asmens kodas - 220074960, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas - LT100000002413

Kėdainių rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL ATLIEKŲ KONTEINERIŲ TVARKYMO PASLAUGŲ

2021-09-23

(Data)

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „VSA Vilnius“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Lentvario g. 15, LT-02300, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	8 (700) 70001
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@vsa.lt

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti ūkio subjektą (-us); ar kvazisubtiekėją (-us), kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti; jei žinoma, subrangovas (-ai), subtiekėjas (-ai), subteikėjas (-ai)/

Ūkio subjekto pavadinimas (-ai) (sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus)	
Jei žinomas - subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų), pavadinimas (-ai) (tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus)	
Ūkio subjekto adresas (-ai)	
Jei žinomas - subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų), adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę	

Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą; jei žinoma - subrangovą (-us), subtiekėją (-us), subteikėją (-us)	
Kvazisubtiekėjai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Mes siūlome:

3 lentelė

Eil. Nr.	Atliekų surinkimo konteinerių adresas (Techninės specifikacijos 1. Priede nurodytos preliminarios atliekų surinkimo konteinerių tvarkymo paslaugų apimtys)	Atliekų konteinerių tvarkymo paslaugos kaina Eur be PVM
1	2	3
1.1.	Šėtos g. 116, Kėdainiai	70,00
1.2.	Šėtos g. 10, Kėdainiai	280,00
1.3.	Žemaitės g. 6, Kėdainiai	130,00
1.4.	Žemaitės g. 10, Kėdainiai	515,00
1.5.	A. Kanapinsko g. 4A, Kėdainiai	615,00
1.6.	Chemikų g. 13, Kėdainiai	400,00
1.7.	J. Basanavičiaus g. 122, Kėdainiai	400,00
1.8.	J. Basanavičiaus g. 94	1.350,00
1.9.	Josvainių g. 39, Kėdainiai	280,00
1.10.	Sodų g. 20, Kėdainiai	900,00
1.11.	Kauno g. 57A, Kėdainiai	70,00
1.12.	Mindaugo g. 23, Kėdainiai	340,00
1.13.	Smilgos g. 4, Kėdainiai	350,00
1.14.	Lauko g. 3, Kėdainiai	685,00
1.15.	J. Basanavičiaus g. 100, Kėdainiai	640,00
1.16.	Rasos g. 6, Kėdainiai	550,00
1.17.	Iškeliamųjų maišų kaiščių pristatymas (100 vnt.)	230,00
7805,00 (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai penki eurai) Bendra pasiūlymo kaina (trečio stulpelio sudėtis), Eur (be PVM) <i>nurodyti skaičiais ir žodžiais</i>		7.805,00

Į bendrą preliminarąją pasiūlymo kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant PVM, kuris sudaro 1.639,05 Eur.

Bendra preliminarini pasiūlymo kaina su PVM 9.444,05 Eur.

Pastabos:

1. Bendra preliminarini pasiūlymo kaina turi būti nurodyta dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.
2. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:_____. Tokiu atveju bendra preliminarini pasiūlymo kaina yra bendra preliminarini pasiūlymo kaina be PVM.
3. Bendra preliminarini pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Komercijos vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



[GALIOJIMAS Nr. Ig_100

Vilnius, du tūkstančiai dvidešimtųjų metų gruodžio trisdešimt pirmą dieną

UAB „VSA Vilnius“, juridinio asmens kodas 220074960, buveinės adresas Lentvario g. 15, Vilnius (toliau – „Bendrovė“), atstovaujama direktoriaus Eimundo Mačiulio, veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau – Įgaliotojas),

Įgalioja:

Vilmą Peldžiuvienę, ,

Veikti Bendrovės vardu dalyvaujant viešuosiuose pirkimuose, teikiant pasiūlymus, duomenis, dokumentus, paklausimus, gaunant duomenis ir informaciją bei atliekant kitus su tuo susijusius veiksmus UAB „VSA Vilnius“ vardu visose viešųjų pirkimų procedūrose.

Šis įgaliojimas galioja iki 2021 m. gruodžio 31 d.

UAB „VSA Vilnius“
Direktorius Eimundas Mačiulis

