

**REAGENTŲ IR SMULKIOS LABORATORINĖS ĮRANGOS BEI PRIEMONIŲ PIRKIMO
PRELIMINARIOJI SUTARTIS
Nr. ST-137 (VŠ)**

2021m. 09 mėn. 22 d.
Vilnius

Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Inovatyvios medicinos centras, toliau vadinama Pirkėju, atstovaujamas direktorės , veikiančios pagal Pirkėjo įstatus

ir
Uždaroji akcinė bendrovė „Grida“, toliau vadinama Pardavėju, atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir
UAB „Labochema LT“, toliau vadinama Pardavėju, atstovaujama gen. direktoriaus , veikiančio pagal bendrovės įstatus,

bendrai vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai gali būti vadinama Šalimi, sudarė šią preliminarąją sutartį dėl prekių - farmacijos produktai (imuniniai serumai, imunoglobulinai, vakcinos, vaistai tirpalai, diagnostiniai preparatai, cheminiai reagentai, laboratoriniai reagentai, kontrastiniai preparatai, mikrokultūros, klinikiniai produktai, visi kiti gydomieji, negydomieji produktai, medicinos įranga (prietaisai, instrumentai, reikmenys, medžiagos, preparatai, rinkiniai, mėginiai, priemonės ir kt. įrenginiai), laboratorinė, optinė ir precizinė įranga (prietaisai, įrenginiai, matuokliai ir kt. priemonės) pirkimo (toliau – Preliminarioji sutartis/Sutartis). Preliminarioji sutartis sudaroma dėl 39 pirkimo dalies, vadovaujantis viešojo pirkimo Nr. 55276 „Reagentų ir smulkios laboratorinės įrangos bei priemonių pirkimas“ vykdyto atviro konkursu būdu.

Preliminariąją sutartimi susitariama:

1. SAVOKOS

1.1. **Prekė** - Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ nurodyta prekė, kurios tiekimą sudaryta Preliminarioji sutartis, kuri gali būti tiekama arba yra tiekama pagal Užsakymo sutartį.

1.2. **Subtiekėjas** – bet kuris Pardavėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris nurodyta Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ ir kuris gali būti pasitelkiamas Užsakymo sutarčių vykdymui.

1.3. **Užsakymas** – tai veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Užsakymo sutartį pagal Preliminariojoje sutartyje nustatytas procedūras ir sąlygas, apimančias tiek Pirkėjo, tiek Pardavėjo veiksmus.

1.4. **Užsakymo sutartis** – Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis dėl Prekių teikimo, kurią sudaro vienas iš Pardavėjų ir Pirkėjas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis. Užsakymo sutarties forma pateikta Preliminariosios sutarties priede Nr. „Užsakymo sutarties sąlygos“.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Preliminariąją sutartimi Pirkėjas ir Pardavėjas nustatyto sąlygas, taikomas Užsakymo sutartim, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Pirkėjas turi teisę, bet neprivalo, Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu teikti Užsakymus Prekėms.

2.3. Užsakymo sutartis, kurios vertė 3000,00 Eur be PVM ir mažiau sudaroma žodžiu, ir laiku sudaryta nuo to momento kai Pirkėjas patvirtina iš Pardavėjo gautą pasiūlymą į Pirkėjo pateiktą Užsakymą. Sutartį sudarant žodžiu jai yra taikomos visos rašytinės sutarties nuostatos (preliminariosios sutarties 2 priedas).

2.4. Užsakymams, kurių vertė didesnė nei 3000,00 Eur be PVM sudaroma rašytinė Užsakymo sutartis. Rašytinė Užsakymo sutartis pagal preliminarą sutartį laikoma sudaryta nuo to momento, kai abi šalys ją pasirašo.

2.5. Bet kurios formos, pagal preliminarą sutartį sudaryta Užsakymo sutartis, galioja iki visų įsipareigojimų pagal konkrečią Užsakymo sutartį įvykdymo.

3. ATNAUJINTAS TIEKĖJŲ VARŽYMASIS

3.1. Tais atvejais, kai Preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, Užsakymo sutartis l sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi:

3.2. Atnaujindamas tiekėjų varžymąsi, Pirkėjas:

3.2.1. raštu (el. paštu) kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta Preliminarioji sutartis, ir praiki nustatyto termino, raštu (el. paštu) pateikti pasiūlymus Preliminariosios sutarties 4 skyriū nustatyta tvarka. Kiekvieno užsakymo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kit svarbias aplinkybes, nustato pakankamą, bet ne mažesnę nei per 3 darbo dienų, termi pasiūlymams pateikti;

3.2.2. užtikrina, kad pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos, išren mažiausios kainos pasiūlymą pateikusi tiekėją ir su šį pasiūlymą pateikusiu tiekėju suda Užsakymo sutartį Preliminariosios sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka.

3.2.3. Užsakymo sutartis Preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėj yra raštu (el. paštu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudar Užsakymo sutartį.

3.3. Tuo atveju, jei Preliminarioji sutartis bus sudaryta su vienu tiekėju, Užsakymo sutartis b sudaroma tokia tvarka:

3.3.1. Pirkėjas raštu (el. paštu) kreipiasi į tiekėją, su kuriuo sudaryta Preliminarioji sutartis, ir praiki nustatyto termino, raštu (el. paštu) pateikti atnaujintą pasiūlymą Preliminariosios sutarties skyriuje nustatyta tvarka. Kiekvieno užsakymo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingur ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą, bet ne mažesnę nei per 3 darbo dienų, termi pasiūlymams pateikti;

3.3.2. Užsakymo sutartis Preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėj yra raštu (el. paštu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudar Užsakymo sutartį.

4. UŽSAKYMŲ PROCEDŪRA, PREKIŲ PRISTATYMAS

4.1. Pirkėjas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę teikti Pardavėjui Užsakym laikantis žemiau nurodytų sąlygų.

4.2. Pirkėjo įgaliotas darbuotojas kreipiasi į Pardavėją dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi (j Preliminarioji sutartis sudaryta su daugiau nei vienu tiekėju) kilus konkrečių Prekių poreikiui.

4.3. Pirkėjas dėl Užsakymo sutarties sudarymo privalo kreiptis į Pardavėją raštu (el. paštu) t vykdyti Preliminariosios sutarties 4.5 – 4.10 punktuose nustatytą procedūrą.

4.4. Pirkėjo įgaliotas atstovas išsiunčia užpildytą Preliminariosios sutarties priede Nr. 4 „Užsakyn forma“ pateiktą formą dėl Užsakymo sutarties sudarymo ir konkrečių Prekių tiekimo, nurodydam konkrečių Preliminariosios sutarties numerį, Prekių katalogo pavadinimą ir/ar numerį Prekių kiel žemiau nurodytiems Pardavėjo įgaliotiems atstovams:

4.5.1. AB „Labochema LT“

4.5.2. UAB Grida

4.6. Pardavėjas atsako pateikdamas pasiūlymą elektroniniu paštu iki Pirkėjo nurodyto termino.

4.7. Pardavėjas pasiūlyme negali pateikti didesnių Prekių įkainių nei Preliminariosios sutarti priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ pateikti prekių įkainiai ar įkainių, perskaičiuotų Preliminari sutarties 5.3. punkte nustatyta tvarka.

4.8. Pirkėjas sutikdamas su Pardavėjo pasiūlymu privalo jį patvirtinti el. paštu.

4.9. Pardavėjo įgaliotas atstovas, gavęs pasiūlymo patvirtinimą, parengia Užsakymo suta (atsižvelgdamas į preliminariosios sutarties 2.3 punktą) pagal Preliminariosios sutarties priede Nr.

„Užsakymo sutarties sąlygos“ pateiktą formą, pasirašo 2 (du) egzempliorius ir juos siunčią pasirašymui Pirkėjui.

4.10. Pirkėjas, gavęs pasirašytos Užsakymo sutarties 2 (du) egzempliorius, pasirašo ir 1 (vieną) egzempliorių ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Užsakymo sutarties gavimo momento išsiunčią Pardavėjui.

4.11. Nepriklausomai nuo užsakymo vertės, Preliminariosios sutarties 4.5 – 4.10 punktuose nustatyta užsakymo raštu procedūra turi būti vykdoma visais atvejais.

4.12. Prekės pagal užsakymo sutartį turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Užsakymo sutarties įsigaliojimo.

4.13. Pardavėjas savo lėšomis bei transportu privalo pristatyti užsakytas prekes Užsakymo sutartyje nurodytais adresais Vilniuje - Santariškių g. 5 arba Molėtų pl. 29.

5. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Bendra Preliminariosios sutarties kaina – 15.000,00 EUR be PVM, kuri negali būti viršyti Sutarties kainodara – fiksuotas prekės įkainis su peržiūra.

5.2. Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ yra fiksuojami maksimalūs Prekių įkainiai, kurie preliminarosios sutarties galiojimo laikotarpiu bus laikomi maksimaliais Pardavėjo siūlomais prekių įkainiais. Galutinė užsakomų prekių kaina fiksuojama Užsakymo sutartyje. Į Prekės įkainį yra įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai įskaitant, be neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, kitas su Prekių tiekimu susijusias administracines išlaidas;

5.2.3. dokumentų, kurių pagrįstai reikalauja Pirkėjas, rengimo ir pateikimo išlaidas;

5.2.4. naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidas (jei reikalaujama techninėje specifikacijoje);

5.2.5. Prekių garantinės priežiūros išlaidas;

5.2.6. kitos išlaidos, kurios būtinos tinkamam Užsakymo sutarties įvykdymui.

5.3. Jei Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ Prekės įkainis pateiktas pakuotei, šis įkainis gali būti perskaičiuojamas užsakant Prekę kitokioje pakuotėje, nei nurodyta Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“. Tokiu atveju Prekės įkainis apskaičiuojamas proporcingai kitokioje pakuotėje esančiam kiekiui. Tais atvejais kai Prekė buvo pasiūlyta keliose skirtingų kiekių pakuotėse ir Pardavėjas dėl objektyvių priežasčių negali pasiūlyti Prekės pasiūlytoje pakuotėje, pvz., tokio kiekio pakuotės Prekė jau negaminama, Prekės kaina gali būti perskaičiuojama proporcingai kitoje pakuotėje esančiam kiekiui, skaičiuojant nuo artimiausio pagal kiekį tos pačios Prekės pakuotės kainos. Visais atvejais, Pardavėjui negalint pasiūlyti Prekės kitoje pakuotėje už ne didesnę nei numatyta Preliminariojoje sutartyje Prekės vieneto įkainį (apskaičiuotą proporcingai kitokioje pakuotėje esančiam kiekiui), Pirkėjas turi teisę atsisakyti sudaryti Užsakymo sutartį su Pardavėju net ir tuo atveju, jei Pardavėjas į konkretų Pirkėjo užsakymą pasiūlys Prekę už mažiausią kainą, lyginant su kitų Pardavėjų pasiūlymais.

5.4. Sudarant Užsakymo sutartį Prekės įkainis negali būti didesnis nei Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ nurodytas Prekės įkainis, išskyrus 5.3 punkte aprašytą atvejį.

5.5. Sutartyje numatyta prekių kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar mokesčių pasikeitimo išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus perskaičiuojama. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, prekių kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Prekių kaina keičiama prie prekių kainos be PVM pridedant naują PVM. Naujas PVM tarifas taikomas nuo teisės akto, kuriuo pakeistas PVM tarifo dydis, nurodytos datos.

5.6. Už faktiškai pateiktas prekes Pirkėjas atlieka mokėjimą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.7. Vykdam sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir

Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis arba elektroniniu paštu. Išlaidos susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ apmoka Pardavėjas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės, nepristato prekių numatytais terminais, Pirkėjas turi teisę oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,1 % dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 6.2. Be pateisinamų priežasčių per Preliminarioje sutartyje nustatytą terminą Pirkėjui nesumokėj už pristatytas prekes, Pardavėjas gali pareikalauti mokėti 0,1% dydžio delspinigius nuo vėluojam sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 6.3. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti 10% (dešimt procentų) Preliminariosios sutarties dydžio baudą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:
- 6.3.1. Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir dėl to Preliminariosios sutartis yra nutraukiama;
- 6.3.2. Pardavėjas daugiau nei du kartus atsisakė sudaryti Užsakymo sutartį;

7. PREKIŲ KOKYBĖ

- 7.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės atitinka Sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus.
- 7.2. Prekių trūkumais laikomi Prekių gedimai ar (ir) neatitikimai Sutarties reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Prekių kokybę ir (ar) tiesumą.
- 7.3. Prekėms nustatomas Pardavėjo arba Prekių gamintojo taikomas (nustatomas ilgesnis taikomas terminas) kokybės garantijos terminas, tačiau bet kokių atvejų ne trumpesnis kaip 2 (dviejų) metų garantijos terminas, išskyrus Prekėms, kurioms, pagal galiojančius teisės aktus, taikomas trumpesnis terminas, skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 7.4. Prekių perdavimo - priėmimo ar garantinio laikotarpio metu pastebėtiems trūkumams šalinimui nustatomas 10 (dešimties) darbo dienų terminas. Jei paaiškėja, kad Pardavėjas negali pašalinti Prekės trūkumų, Pardavėjas netinkamos kokybės/sugedusią Prekę savo lėšomis pakeičia į identišką atitinkančią visus Sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus, naują Prekę. Visais atvejais trūkumų pašalinimas ir (ar) netinkamos/sugedusios Prekės keitimas į naują turi būti įvykdyti Pardavėjo lėšomis ir jėgomis per Preliminariosios sutarties 7.4. punkte nustatytą terminą nuo Pirkėjo pranešimo gavimo ar trūkumų nustatymo momento (jei trūkumai paaiškėjo Prekių perdavimo metu).
- 7.5. Už nustatytų Prekių trūkumų nepašalinimą per Preliminariosios sutarties 7.4. punkte nustatytą terminą Pardavėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,1 procentų nuo trūkumų turinčių Prekių kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.6. Sutarties vykdymo metu Pardavėjas turi teisę keisti Prekės modelį ar (ir) gamintoją, tik gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą. Siekdamas keisti Prekę, Pardavėjas privalo pateikti Pirkėjui argumentuotą prašymą su objektyviais įrodymais, kad keičiamos naujos Prekės visiškai atitinka Preliminariosios sutarties ir Sutarties reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės, nebūna keičiami Prekių įkainiai (mažinti turi teisę), pristatymo terminai ir kitos sąlygos, bei pateikti keičiamų naujų prekių dokumentus. Šalys susitaria, kad atskiras susitarimas dėl Preliminariosios sutarties keitimo (modelio ar gamintojo keitimo) pasirašomas nebus. Lygiavertiu dokumentu bus laikomas Pardavėjo prašymas bei rašytinis Pirkėjo sutikimas. Visi Pardavėjo pateikti dokumentai bei Pirkėjo sutikimas laikomi neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

8. PREKIŲ PRIĖMIMAS

8.1. Pardavėjas, įvykdęs Preliminarioje sutartyje ir Užsakymo Sutartyje numatytus įsipareigojimus susijusius su tinkamos kokybės Prekių pristatymu ir su Prekių tiekimu turi pateikti Pirkėjui Prekių perdavimo - priėmimo aktą arba kitą lygiavertį dokumentą (lygiavertiu dokumentu laikoma Pirkėjo įgalioto atstovo pasirašyta Sąskaita, Pirkėjo įgalioto atstovo pasirašytas elektroninis dokumentas patvirtinantis Prekių perdavimo-priėmimo momentą ar kitas lygiavertis dokumentas) pasirašymui.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TRUKMĖ, PAKEITIMAI

- 9.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo.
9.2. Preliminarioji sutartis galioja 4 (keturis) metus. Jeigu sutarties suma, nurodyta sutarties 5.1.p išnaudojama anksčiau, nei suėjo 4 sutarties galiojimo metai, sutartis pasibaigia nuo sutarties sumo išnaudojimo momento.
9.3. Preliminarioji sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 10.1. Pirkėjas, prieš 5 (penkias) darbo dienas informavęs raštu, gali bet kuriuo metu nutraukti Preliminariąją sutartį su Pardavėju esant bent vienai iš šių aplinkybių:
10.2. Pardavėjas pakartotinai atsisako sudaryti Užsakymo sutartį ar tris kartus iš eilės nustatytais terminais nepateikia Pirkėjui pasiūlymo Užsakymo metu;
10.1.3. Pardavėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Pardavėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, išsiuntimo dienos. Pardavėjas nesima priemonių įsipareigojimąms įvykdyti, arba Pardavėjas šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali;
10.4. Pardavėjas prieš 5 (penkias) darbo dienas informavęs raštu, gali bet kuriuo metu nutraukti Preliminariąją sutartį su Pirkėju, jeigu Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Preliminariosios sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį Preliminariosios sutarties pažeidimą Pardavėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.
10.5. Sutartis gali būti nutraukta esant raštiškam Šalių susitarimui.
10.6. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytos galiojančios Užsakymo sutarties vykdymui.

11. SUBTIEKIMAS

- 11.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
11.2. Pardavėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui subtiekiejo (-ų) nepasitelks.
11.3. Pardavėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.
11.4. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutartyje, pakeitimą nurodydamas tokio keitimo motyvus.
11.5. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad

Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkan-
subtiekęju.

11.6. Pirkėjui sutikus su subtiekęjo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitari-
dėl subtiekęjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga sutarčiai įvykdyti;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Preliminarioji sutartis būtų tinkan-
sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikaling-
prekėms tiekti;

12.1.3. Sudarydama Preliminariąją sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis
saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostat-
potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. Preliminarioji sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kur
vykdymo galima pareikalauti pagal Preliminariosios sutarties sąlygas.

13. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

13.1. Pirkėjas įsipareigoja:

13.1.1. priimti Pardavėjo pristatytas kokybiškas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo
aktą, ar kitą lygiavertį dokumentą (pvz. Sąskaitą);

13.1.2. apmokėti už kokybiškas Prekes Užsakymo sutartyje numatytą kainą, numatytom
sąlygomis ir tvarka.

13.2. Pirkėjas turi teisę:

13.2.1. reikalauti perduoti jam perkamas Prekes;

13.2.2. reikalauti atlyginti Pirkėjo nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo uždelsimu;

13.2.3. atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pardavėjas, pažeisdamas
Sutartį, neperduoda Pirkėjui Prekių.

13.3. Pardavėjas įsipareigoja:

13.3.1. perduoti kokybiškas Prekes Pirkėjo nuosavybėn Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

13.3.2. saugoti Prekes ir neleisti jai pablogėti iki jos perdavimo Pirkėjui;

13.3.3. pristatyti Pirkėjui kokybiškas Prekes Užsakymo Sutartyje nurodytu adresu, p-
Preliminarioje Sutartyje numatytą terminą.

13.3.4. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar g-
sutrukdyti Pardavėjui pristatyti Prekes nustatytais terminais;

13.3.5. atlyginti Pirkėjo nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo uždelsimu.

13.4. Pardavėjas turi teisę:

13.4.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Prekes ir sumokėtų Sutartyje numatytą kainą;

13.4.2. atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pirkėjas, pažeisdamas
Sutartį, atsisako priimti Prekes arba sumokėti už ją nustatytą kainą.

14. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abie-
Sutarties Šalių pastangomis (derybų būdu). Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai
nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu
galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustaty-
tvarka.

15. NENUGALIMA JĖGA

15.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.21 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Pardavėjui yra žinoma, kad Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti dalies ar visų Preliminariojoje sutartyje nurodytų Prekių, o pirks Prekes pagal poreikį.

16.2. Šalys susitaria, kad Preliminariojoje sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

16.3. Preliminarioji sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Preliminarioją sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

17. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

17.1. Už šios sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Pirkėjo asmuo:

tel. 861433400 el. paštas	e@imcentras.lt
tel. 2469231, 2469222 el. paštas	@imcentras.lt
tel. 2629161 el. paštas	@imcentras.lt

Už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Pirkėjo asmuo turi teisę pasirašyti visus su šios Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus šios Sutarties pakeitimus, nutraukimus ar įgaliojimus.

17.2. Už šios sutarties vykdymą atsakingas Pardavėjo UAB „Labochema LT“ atstovas –

–
17.3. Už šios sutarties vykdymą atsakingas Pardavėjo UAB „Grīda“ atstovas –
2+69435 el. paštas labor@grīda.lt

17.4. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje sutartyje numatyta korespondencija turi būti vykdoma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai už šios sutarties vykdymo priežiūrą atsakingam asmeniui.

17.5. Šalis privalo iš anksto per protingą terminą informuoti kitą šalį apie bet kokius šioje sutartyje nurodytų adresų ar kontaktinių asmenų pasikeitimus, priešingu atveju antrosios šalies sutartyje nurodytais adresais ar sutartyje nurodytiems kontaktiniams asmenims išsiųsti pranešimai bus laikomi tinkamai įteiktais.

18. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. Pardavėjo pasiūlymas.

2 priedas. Užsakymo sutarties sąlygos.

3 priedas. Užsakymo pasiūlymo - patvirtinimo forma.

4 priedas. Užsakymo forma

19. ŠALIŲ REKVIZITAI

PARDAVĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė
„Grīda“

Adresas Molėtų g. 16, Didžioji

Riešė LT-14260, Vilniaus r.

Įmonės kodas: 121464065

PVM kodas: LT214640610

Sąskaita: 1709423000005467164

Bankas: UAB „Paukščių bankas“

Banko kodas: 72300

Tel.: 2469435

Direktorius

PARDAVĖJAS

UAB „Labochema LT“

Adresas Vilkpėdės 22

LT-03151, Vilnius

Įmonės kodas: 300670772

PVM kodas: LT100003107911

Sąskaita:

Bankas:

Banko kodas:

Direktorius

PIRKĖJAS

Valstybinis mokslinių tyrimų
institutas Inova tyvos medicinos
centras

Juridinio asmens kodas 3028775

PVM kodas LT100007301614

Santariškių g. 5, LT-08406 Vilnius

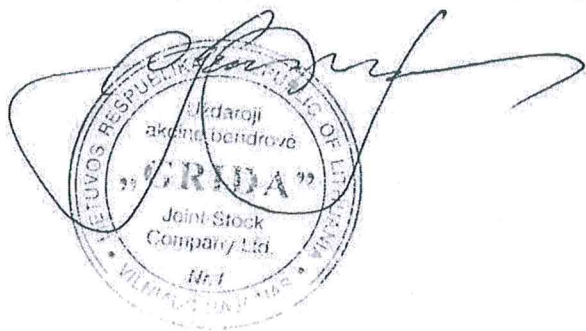
A/S

AB SEB bankas

Tel. +370 5 2628 636

El. paštas: imc@imcentras.lt

Direktore



Bendrujų reikalų skyriaus
vedėjas

ius

Direktorės pavaduotoja
valdytoja

Vic. direktorius

Vyr. buhalteris