

TERITORIJOS PRIEŽIŪROS SUTARTIS

2021-10-01 Nr. SUT21-143

Ukmergė

UAB „Ukmergės butų ūkis“, juridinio asmens kodas 182701785, S. Daukanto 18, LT-20176, Ukmergė, atstovaujama Pastatų administravimo skyriaus vadovės **Kristinos Žukauskienės**, pavaduojančios direktorių, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas),

ir

Ukmergės kultūros centras, juridinio asmens kodas 190351690, Kauno g., 8, LT-20114 Ukmergė, atstovaujamas direktorės **Rasos Graužinienės**, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas),

toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Vykdytojas savo jėgomis, priemonėmis ir rizika įsipareigoja suteikti teritorijos priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugas).

1.2. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir laiku atliktas, sutartyje numatytas Paslaugas.

1.3. Sutarties objektas: teritorija aplink Ukmergės kultūros centro pastatą, esantį Kauno g. 8, Ukmergėje.

II. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti šiuo teritorijos tvarkymo darbus:

2.1.1. Šiukšlių, popieriaus surinkimas iš teritorijos ir sukrovimą į šiukšlių kontenerius;

2.1.2. Sausų lapų grėbimas, lapų ir šakų surinkimas ir išvežimas;

2.1.3. Pėsčiųjų takų ir šaligatvių valymas, šlavimas ir priežiūra;

2.1.4. Lauko šiukšliadėžių (esančių teritorijų) valymas ir priežiūra;

2.1.5. Įėjimo laiptų prieduobių, dengtų metalinėmis grotelėmis valymas;

2.1.6. Žalios vejos pjovimas 1 kartą per mėnesį vasaros periodu (gegužės – rugsėjo mėnesiais);

2.1.7. Ant šaligatvio ir prie gatvės bortų bei žaliosios zonos bortelių išaugusios žolės pašalinimas;

2.1.8. Sniego nukasimas ar nustumdymas nuo laiptų, šaligatvių, praėjimų, takų, įėjimų į pastatą ir sniego sukasimas į tvarkingas krūvas;

2.1.9. Šaligatvių, lauko laiptų barstymas slidumą mažinančiomis priemonėmis (pagal poreikį), užtikrinant laisvą ir saugų žmonių vaikščiojimą darbo dienomis darbo laiku;

2.2. Teritorijos tvarkymo darbai nevykdomi esant nepalankioms oro sąlygoms.

2.3. Teritorijos tvarkymo darbus atlikti ne rečiau nei 3 kartų per savaitę periodiškumu, nebent yra 2.2. punkte numatytos aplinkybės.

2.4. Darbus vykdyti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimų.

2.5. Vykdytojas turi teisę:

2.5.1. Esant papildomiems reikalavimams dėl teritorijos priežiūros, reikalauti papildomo apmokėjimo už papildomai atliktus darbus. Darbų kiekliai ir kaina turi būti suderinti su Užsakovu.

2.5.2. Vykdytojas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

III. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Bendradarbiauti su Vykdytoju šiam teikiant Paslaugas;
 - 3.1.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Vykdytojo tinkamai atliktas Paslaugas;
 - 3.1.3. Apie darbų atlikimo trūkumus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pranešti Vykdytojui. Vėliau pranešti trūkumai laikomai nepagrįstais.
 - 3.1.4. Atlygį aptartą Sutarties 4.1. punkte pervesti į Vykdytojo nurodytą sąskaitą kaip tai numato Sutarties 4.3. punktas.
- 3.2. Užsakovas turi teisę:
 - 3.2.1. Reikalauti iš Vykdytojo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus;
 - 3.2.2. Kontroliuoti kaip Vykdytojas vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;
 - 3.2.3. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

IV. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 4.1. Bendra šios Sutarties kaina – 151,25 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt vienas Eur ir 25 ct) su PVM (kaina nurodyta su pridėtinės vertės mokesčiu). Į šią kainą įeina 125,00 Eur vertės Paslaugų kaina ir 26,25 Eur PVM.
- 4.2. Vykdytojas ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 10 dienos pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.
- 4.3. Užsakovas apmoka Vykdytojui 4.1. punkte nurodytą sumą per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties 4.3. punktą, jis moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, privalo atlyginti kitos Šalies dėl to partirtus nuostolius, kurių nepadengia kiti šioje Sutartyje ar įstatymuose už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą numatyti mokėjimai tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2021 m. spalio 1 d. ir galioja neterminuotai.
- 6.2. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 6.2.1. Šalių raštišku susitarimu;
 - 6.2.2. Vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
- 6.3. Sutarties ir jos priedų pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Visi tinkamai atlikti Sutarties ir jos priedų pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties sudėtinės dalys.



VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Vykdytojas turi teisę vienašališkai keisti Sutarties 4.1. punkte nurodytą kainą ir įsipareigoja apie tai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tai informuoti Užsakovą. Jei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po informacijos pateikimo Užsakovas nepateikia rašytinio prašymo nutraukti sutartį, laikoma, kad Šalys susitarė dėl naujų paslaugų teikimo kainos.

7.2. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas Pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas, mokestis už paslaugas būtų perskaičiuotas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia (PVM) tarifas. Toks perskaičiavimas nelaikomas 7.1 punkte aprašytos kainos pakėlimu ir dėl to Sutarties nutraukimas nėra galimas.

7.3. Visi rašytiniai pranešimai turi būti siunčiami Šalims šioje Sutartyje nurodytais adresais. Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai ir kita korespondencija pateikiami raštu bei laikomi tinkamai pateiktais, jeigu jie yra pristatomi įteikiant asmeniškai arba išsiunčiami registruotu paštu arba elektroniniu paštu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroninėmis ryšio priemonėmis. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai / pranešimai yra laikomi gautais.

VIII. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Sutarties Šalys atleidžiamos už dalinį arba visišką šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jei Sutartis nebuvo vykdoma nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis.

8.2. Visi klausimai, susiję su nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis, Šalių yra sprendžiami vadovaujantis 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ ir 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 222 patvirtina „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarka“.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutarties nuostatos gali būti keičiamos raštišku tarpusavio sutarimu. Visi atskiri Šalių susitarimai ir / ar kiti šios Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusius su sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

9.3. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

9.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

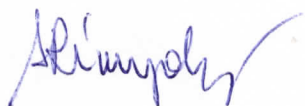
X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Ukmergės kultūros centras
Įm. k. 190351690
Kauno g. 8, LT-20114, Ukmergė
Tel. 8 646 90334

Vykdytojas

UAB „Ukmergės butų ūkis“
Įm. k. 182701785
PVM mokėtojo kodas LT827017811
S. Daukanto g. 18, LT-20176, Ukmergė



El. p.: info@kc.ukmerge.lt
A. S. LT17 4010 0429 0015 3412
AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Tel. 8 (340) 65142, 8 (340) 65245
El. p.: info@ubu.lt
A. S. LT95 4010 0429 0013 2899
AB Luminor bankas, banko kodas 40100



Direktorė Rasa Graužinienė

A.V.

Direktorės pavaduotoja
Sigita Rimydienė



Pastatų administravimo skyriaus vadovė,
pavarduojanti direktorių
Kristina Žukauskienė

A.V.