

MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. M-15/11/23-1/13-47

Jasiuliškis,

2015 m. lapkričio 23 d.

UAB „Dussmann Service“ (toliau - „Paslaugų teikėjas“), juridinio asmens kodas 111617783, kurios registruota buveinė yra Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Andrej Trušakov, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir **Jasiuliškių socialinės globos namai** (toliau – „Paslaugos gavėjas“), juridinio asmens kodas 190792884, kurios registruota buveinė yra Jasiuliškio k. 3, LT-20355 Ukmergės r. sav., atstovaujama direktoriaus Viliaus Petrausko, veikiančio pagal nuostatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu - „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis), vadovaujantis viešojo pirkimo, skelbto 2015 m. spalio 15 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) (pirkimo numeris 168270), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pirkimo objektas – Jasiuliškių socialinės globos namų gyventojų maitinimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų matavimo vienetas yra vieno gyventojų maitinimas per parą. Vidutinis maitinamų gyventojų skaičius per parą 290 asmenų, esant maitinimo režimui 4 kartai per parą. Preliminarus paslaugų kiekis – 105.850 (290 gyventojų x 365 paros) gyventojų maitinimų. Priklausomai nuo gyventojų skaičiaus paslaugų kiekis gali didėti ar mažėti iki 10 procentų.

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 1 pateiktus reikalavimus.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Jasiuliškių socialinės globos namai, esantys adresu Jasiuliškio k. 3, Vidiškių sen., Ukmergės r. sav.

1.4. Paslaugų gavėjas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sudaroma fiksuotų įkainių Sutartis. Bendras vieno gyventojų vienos paros maitinimo paslaugos įkainis yra 4,60 Eur su PVM.

2.2. Į Paslaugų įkainį įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų vykdymu susijusios išlaidos.

2.3. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus:

2.3.1. dėl bendro kainų lygio kitimo (sumažėjus ar padidėjus) (maisto produktai, minimalus darbo užmokestis, elektra, vanduo, kitos komunalinės paslaugos ir t.t.), bendram kainų lygiui pasikeitus daugiau kaip 3 proc. Pateikiamos Statistikos departamento pažymos apie bendro kainos lygio pokytį per nagrinėjamą laikotarpį. Kaina gali būti perskaičiuojama 2 kartus per metus;

2.3.2. pasikeitus (sumažėjus ar padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM), kuris turėjo tiesioginės įtakos paslaugų įkainiams. Sutartyje nurodytų paslaugų kainos perskaičiuojamos tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM: nekeičiant paslaugų kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM;

2.3.3. pasikeitus nacionalinei valiutai. Perskaičiuojama pagal tuo metu galiosiančiuose teisės aktuose nurodytą valiutų keitimo kursą, keitimo taisykles ir pan.

2.4. Perskaičiuotos paslaugų kainos įforminamos Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Perskaičiuotos paslaugų kainos taikomos paslaugoms, suteiktoms po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.5. Paslaugų teikėjas moka Paslaugos gavėjui už apšildomų virtuvės patalpų nuomą (Sutarties priedas Nr. 3) 433,16 Eur bei už valgyklos inventorių (Sutarties priedas Nr. 4) 309,65 Eur be PVM per mėnesį.

2.6. Paslaugų teikėjas, raštu suderinęs su Paslaugos gavėjui, turi teisę atsisakyti nenaudojamų virtuvės patalpų ar inventoriaus.

3. APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sąskaitos paslaugų gavėjui pateikiamos pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui iki kito mėnesio 7 d. el. paštu: magiedre@zebra.lt. Paslaugų gavėjas už paslaugas (faktiškai pateiktų porcijų skaičių) Paslaugų teikėjui apmoka už praėjusį mėnesį, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos. Mokėjimai atliekami eurai, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos, pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.2. Paslaugų teikėjas moka nuompinigius kas mėnesį iki einamojo mėnesio 10 d. pagal Paslaugų gavėjo pateiktą sąskaitą. Paslaugos gavėjas kiekvieną mėnesį Paslaugos teikėjui išrašo sąskaitą-faktūrą už patalpų nuomą bei įrangos nuomą.

3.3. Jei mokėjimai per nurodytą terminą negali būti atlikti dėl objektyvių, nuo Paslaugos gavėjo nepriklausančių aplinkybių, apmokėjimo terminas gali būti pratęsiamas abipusiu Šalių susitarimu.

4. SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Paslaugos gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašytiniai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutartyje Šalių nurodytais adresais paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

4.2. Jei šaliai, siunčiančiai pranešimą, reikia gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Bet kuriuo atveju šalis, siunčianti pranešimą, imasi priemonių, būtinų pranešimo gavimui užtikrinti.

4.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

5. PASLAUGOS GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugos gavėjas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Paslaugos gavėjui.

5.2. Paslaugos gavėjas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Paslaugų teikėjas be išankstinio Paslaugos gavėjo sutikimo neturi teisės Paslaugos gavėjo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Paslaugos gavėjas turi teisę duoti nurodymus ir teikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.

5.5. Paslaugos gavėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

5.6. Paslaugos gavėjas įsipareigoja, skelbiant naują pirkimą, kuris yra susijęs su šios Sutarties pasibaigimu, dėl Paslaugų teikimo, įtraukti į būsimas konkurso sąlygas reikalavimus, kad:

5.6.1. Būsimas Paslaugos tiekėjas, pasirašydamas sutartį, įsipareigoja perimti iš Esamo Paslaugų teikėjo maitinimo paslaugų teikimą, užtikrindamas Esamo Paslaugų teikėjo virtuvės darbuotojų darbo santykių tęstinumą, atsižvelgdamas į galiojantį teisinį reglamentavimą, nustatantį Esamo paslaugų teikėjo virtuvės darbuotojų teisinę padėtį, verslo ir /ar jo dalies perdavimo atveju.

5.6.2. Virtuvės darbuotojų darbo santykiai tęsiasi nekeičiant šių darbo sutarties sąlygų: darbo funkcijų, darbo užmokesčio, kasdieninio darbo laiko trukmės, darbo savaitės organizavimo;

5.6.3. Būsimas Paslaugos tiekėjas, perimdamas maitinimo paslaugos teikimą, įsipareigoja užtikrinti, kad Esamo Paslaugų teikėjo virtuvės darbuotojų darbo stažas bus laikomas nepertraukiamu darbo stažu perimančioje įmonėje, įstaigoje, organizacijoje. Perduodamiems darbuotojams turi būti užtikrinamos visos socialinės garantijos, susijusios su nepertraukiamu darbo stažu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikoje galiojantį teisinį reglamentavimą;

5.6.4. Būsimas Paslaugos tiekėjas taip pat įsipareigoja perimti aukščiau nurodyto Esamo Paslaugų teikėjo padalinio darbuotojus su jiems priklausančiomis neišnaudotomis kasmetinėmis atostogomis už einamuosius darbo metus, jei Lietuvos Respublikoje galiojantis teisinis reglamentavimas nenumato kitaip.

5.7. Sutarčiai pasibaigus, Sutarties nuostatos, numatytos 5.6 p. lieka galioti iki bus įgyvendintos pilna apimtimi.

5.8. Paslaugos gavėjas užtikrina, jog darbuotojams, turintiems nepanaudotų kasmetinių atostogų už 2013/2014 darbo metus, jos bus suteiktos iki maitinimo paslaugos perdavimo procedūrų pabaigos.

5.9. Paslaugos gavėjas užtikrina, kad apie maitinimo paslaugos perdavimą darbuotojams bus pranešta iš anksto raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, nurodant maitinimo paslaugos perdavimo datą, teisinį pagrindą, ekonominius ir socialinius padarinius darbuotojams.

5.10. Maitinimo paslaugos teikimo (maisto kokybę patvirtinančius dokumentus, valgiaraščius, technologines korteles ir kita) turi teisę tikrinti Paslaugos gavėjo direktoriaus įgalioti darbuotojai ar iš šių darbuotojų sudarytos komisijos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka turinčios teisę kontroliuoti įstaigos ar institucijos.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo specialistai ar darbuotojai jų laikytųsi.

6.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Paslaugos gavėjo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugos gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Paslaugos gavėjui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja skirti atsakingą asmenį(-is), kuris(-ie) galėtų nedelsiant, kompetentingai spręsti problemas, galimai įvyksiančias sutarties vykdymo laikotarpiu. Toks asmuo privalo būti pasiekiamas telefonu nuo 8:00 iki 19:00 visomis darbo, išėiginėmis ir šventinėmis dienomis.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaitą užtikrinti, kad paslaugų teikimui naudojamos maisto tvarkymo vietos atitiktų Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatytus reikalavimus maisto tvarkymo vietoms bei investuoti į maisto tvarkymo vietas ir maisto ruošimo technologinę įrangą.

kad būtų užtikrintas visų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų laikymasis dėl maisto gamybos ir maitinimo paslaugų teikimo;

6.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų Lietuvos Respublikos teisės aktuose reikalaujamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti paslaugas.

6.6. Paslaugos teikėjas, pasirašant Sutartį, įsipareigoja:

6.6.1. perimti iš Paslaugos gavėjo maitinimo paslaugų teikimą, užtikrindamas Paslaugos gavėjui virtuvės darbuotojų (sąrašas nurodytas Sutarties priede Nr. 2) darbo santykių tęstinumą Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 str. nustatyta tvarka t.y. tokiomis pačiomis darbo sutarties sąlygomis, kurios buvo sulygotos su Kliento įgaliotu asmeniu;

6.6.2. Virtuvės darbuotojų (sąrašas nurodytas Sutarties priede Nr. 2) darbo santykiai tęsiasi nekeičiant šių darbo sutarties sąlygų: darbo funkcijų, darbo užmokesčio, kasdieninio darbo laiko trukmės, darbo savaitės organizavimo;

6.6.3. Paslaugų teikėjas, perimdamas maitinimo paslaugos teikimą, įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugos gavėjo darbuotojų (sąrašas nurodytas Sutarties priede Nr. 2) darbo stažas bus laikomas nepertraukiamu darbo stažu perimančioje įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, kaip tai numato Lietuvos Respublikos darbo kodekso 30 str. 1 d. 3-4 p. Perduodamiems darbuotojams turi būti užtikrinamos visos socialinės garantijos, susijusios su nepertraukiamu darbo stažu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikoje galiojantį teisinį reglamentavimą;

6.6.4. Paslaugos teikėjas taip pat įsipareigoja perimti Paslaugos gavėjo darbuotojus (sąrašas nurodytas Sutarties priede Nr. 2) su jiems priklausančiomis neišnaudotomis kasmetinėmis atostogomis už 2014/2015 darbo metus.

6.7. Paslaugos teikėjas privalo savarankiškai atlikti ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) proc. sutartyje nurodytų paslaugų.

6.8. Jei sutarčiai vykdyti bus pasitelkiami subtiektėjai sutikimas dėl jų keitimo gali būti duodamas tik dėl tų paslaugų dėl kurių buvo sudaroma subtiektimo sutartis. Subtiektėjų, nenumatytų pasiūlyme kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugos teikėjas privalo iš anksto suderinti su Paslaugos gavėjo. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už subtiektėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

6.9. Paslaugos teikėjas už sunaudotą elektros energiją, dujas, karštą/šaltą vandenį, komunalines paslaugas atsiskaito tiesiogiai su tiekėjais.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Sankcijos už prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą:

7.1.1. Paslaugų teikimo metu, Paslaugos gavėjo pastebėjus teikiamų paslaugų neatitikimus ir/ar nusižengimus kokybės bei kiekybės reikalavimams, fiksuoja ir pateikia pastabas žodžiu ar raštu Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti nustatytus neatitikimus savo lėšomis per 2 valandas.

7.1.2. Paslaugų teikėjas, laiku nesuteikęs paslaugų ar suteikęs paslaugas neatitinkančias techninės specifikacijos reikalavimų (Sutarties priedas Nr. 1) ir nepašalinęs pažeidimo per 2 (dvi) valandas Klientui raštu pareikalavus, moka Klientui baudą lygią 50 proc. laiku nepateiktos paslaugos kainos;

7.1.3. Klientas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas nustatytu laiku, moka Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus 0,02 proc. (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Šalys įsipareigoja 7.1 punkte nurodytas netesybas (baudas ir delspinigius) sumokėti per 15 kalendorinių dienų nuo raštu pateikto reikalavimo sumokėti baudą dienos.

7.3. Jasiuliškių socialinės globos namų gyventojams pateikus objektyvias pretenzijas dėl maisto kokybės nedelsiant turi būti sudaryta komisija susidedanti iš Paslaugos tiekėjo atstovų ir Paslaugos gavėjo atstovų, kuri ne vėliau, kaip per vieną darbo dieną turi išnagrinėti pretenziją ir priimti sprendimą. Paslaugos teikėjas privalo nedelsiant reaguoti į aukščiau nurodytos komisijos sprendimą ir imtis priemonių neatitikimams (jei tokie būtų nustatyti) pašalinti.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis bus sudaroma 12 kalendorinių mėnesių laikotarpiui.

8.2. Sutartis gali būti pratęsta dar du kartus po 12 mėnesių, bet bendras sutarties laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai.

8.3. Paslaugos pradedamos teikti ne vėliau per 30 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos kiekvieną dieną be išeiginių ar švenčių dienų.

8.4. Sutarties nutraukimo tvarka ir atvejai:

8.4.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;

8.4.2. vienašališkai Paslaugos gavėjui įspėjus Paslaugų teikėją prieš 60 kalendorinių dienų;

8.4.3. Paslaugų teikėjui įspėjus Paslaugos gavėją prieš 60 kalendorinių dienų;

8.4.4. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais;

8.4.5. Šalių juridinio statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.

9. NEPAPRASTOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR Civilinis kodeksas.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant pranešti žodžiu ir ne vėliau kaip per 1 dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo, raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo;

9.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 dienas, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.3. Ginčai tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais

aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. Sutarties priedas Nr. 1 (Jasiuliškių socialinės globos namų gyventojų maitinimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija).
- 11.2. Sutarties priedas Nr. 2 (Paslaugos gavėjo virtuvės darbuotojų sąrašas).
- 11.3. Sutarties priedas Nr. 3 (Virtuvės išnuomojamos patalpos)
- 11.4. Sutarties priedas Nr. 4 (Valgyklos inventorius).

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Dussmann Service“

Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius

Įmonės kodas: 111617783

PVM kodas: LT116177811

Sąskaita: LT847044060001239798

Bankas: AB bankas SEB

Banko kodas: 70440

Tel.: (8 5) 2339425

Faks.: (8 5) 2339402

El. p. info@dussmann.lt

Generalinis direktorius

Andrej Trušakov

(parašas)

(data)



PASLAUGOS GAVĖJAS

Jasiuliškių socialinės globos namai

Jasiuliškio k.3, LT-20355 Ukmergės r. sav.

Juridinio asmens kodas 190792884

Tel.: (8 340) 44875

Faks.: (8 340) 44888

El. p. jasiuliskiu.sgn@zebra.lt

Direktorius

Vilius Petrauskas

(parašas)

(data)

