

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. SRO -79 /Nr. 2020-02805

2020 m. rugpjūčio 14 d., /2020 m. rugpjūčio 25 d.

Vilnius

BENDROJI DALIS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) sudaro bendroji dalis (toliau – Bendroji dalis), paslaugų teikimo aprašymai (toliau – Paslaugų aprašymai) ir specialioji dalis (toliau – Specialioji dalis). Bendroji dalis nustato bendrąsias paslaugų teikimo sąlygas, Paslaugų aprašymai detalizuoja pagal šią Sutartį teikiamas paslaugas ir nustato atskirai kiekvienos jų teikimo sąlygas, Specialioji dalis – individualias ir papildomas paslaugų teikimo sąlygas.

1.2. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Bendrosios dalies ar Paslaugų aprašymų ir Specialiosios dalies, taikomos Specialiosios dalies sąlygos. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Bendrosios dalies ir Paslaugų aprašymų, taikomos Paslaugų aprašymų sąlygos.

II. SUTARTIES ŠALYS IR OBJEKTAS

- 2.1. Šią Sutartį sudaro Specialiosios dalies 1 punkte nurodyti Vykdytojas ir Užsakovas, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.
- 2.2. Vykdytojas teikia Užsakovui kurjerių, siuntų savitarnos terminalų (toliau – SST), pasaugojimo, ekonomiškos siuntos paslaugas ir su jomis susijusias papildomas paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas už suteiktas paslaugas sumoka Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku ir tvarka. Paslaugų aprašymai pateikiami www.post.lt interneto tinklalapyje ir prieš sudarant Sutartį Užsakovui išsiunčiami jo nurodytu elektroninio pašto adresu.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. teikti paslaugas vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais tokių paslaugų teikimą, ir šioje Sutartyje bei interneto tinklalapyje www.post.lt nurodytomis sąlygomis;

3.1.2. suteikti Užsakovui prieigos duomenis užsakymų pateikimui ir kitų veiksmų atlikimui Vykdytojo e. savitarnos sistemoje ir / ar SST (toliau – Vykdytojo sistema), kurie identifikuoja Užsakovą ir leidžia jam prisijungti prie Vykdytojo sistemos jam suteiktos paskyros bei įsigyti pageidaujamą paslaugą per 2 (dvi) darbo dienas nuo sąrašo, nurodyto Bendrosios dalies 3.3.1 punkte, gavimo dienos;

3.1.3. priimti (paimti) Užsakovo paruoštas išsiųsti siuntas šioje Sutartyje nustatytoje vietoje ir tvarka;

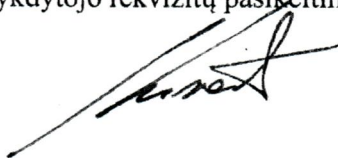
3.1.4. pristatyti Užsakovo paruoštas išsiųsti siuntas siuntų gavėjams Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.5. iš siuntų su išperkamuju mokesčiu gavėjų priimti išperkamuosius mokesčius ir surinktas sumas pervesti Užsakovui į jo Specialiosios dalies 2.2 punkte nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą nurodytu periodiškumu;

3.1.6. surinktų išperkamųjų mokesčių sumų pervedimo Užsakovui dieną išsiųsti Specialiosios dalies 2.2 punkte nurodytu Užsakovo elektroninio pašto adresu surinktų išperkamųjų mokesčių duomenis pagal Vykdytojo duomenų rinkmenos struktūrą ir formatą;

3.1.7. saugoti siuntų gavėjų neatsiimtas arba ne dėl Vykdytojo kaltės neįteiktas siuntas Sutartyje nustatytoje vietoje ir tvarka;

3.1.8. ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas pranešimu informuoti Užsakovą Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu arba jam suteiktoje Vykdytojo sistemos paskyroje apie Specialiojoje dalyje nurodytą Vykdytojo rekvizitų pasikeitimą;



3.1.9. ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pranešimu informuoti Užsakovą Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu arba jam suteiktoje Vykdytojo sistemos paskyroje apie Specialiosios dalies 2.1 punkte, Paslaugų aprašymuose nurodytų duomenų pasikeitimą. Jei Užsakovas nesutinka su Vykdytojo pranešime nurodytu Specialiosios dalies 2.1 punkte, Paslaugų aprašymuose nurodytų duomenų pakeitimu, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, nuo pakeitimo įsigaliojimo dienos.

3.2. Vykdytojas turi teisę:

3.2.1. nepriimti (nesiųsti) pagal Pasaulinę pašto konvenciją ir kitus teisės aktus draudžiamų siųsti daiktų, siuntų, neatitinkančių interneto tinklalapyje www.post.lt ir Sutartyje nustatytų sąlygų.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Specialiojoje dalyje pateikti Vykdytojui asmenų, kuriems Užsakovas suteikia galimybę prisijungti prie Vykdytojo sistemos Užsakovo vardu, Užsakovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą sąrašą. Sąraše privalo būti nurodytas kiekvieno asmens vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, mobiliojo telefono numeris. Pasikeitus sąraše nurodytiems duomenims, Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui nedelsiant pateikti atnaujintus duomenis Vykdytojo elektroninio pašto adresu, nurodytu Specialiojoje dalyje;

3.3.2. prieš pasirašant Sutartį susipažinti su Paslaugų aprašymais. Užsakovo parašas šioje Sutartyje kartu laikomas ir jo patvirtinimu, kad jis susipažino su visais Paslaugų aprašymais ir įsipareigoja jais vadovautis bei laikytis juose nustatytų sąlygų;

3.3.3. norėdamas pateikti siuntą išsiųsti Užsakovas įsipareigoja:

3.3.3.1. suteiktais prieigos duomenimis prisijungti prie Vykdytojo sistemos;

3.3.3.2. tiksliai pasirinkti pageidaujamą įsigyti paslaugą;

3.3.3.3. pateikti teisingus ir tikslus siuntos siuntėjo ir gavėjo adresus bei kontaktinius duomenis;

3.3.3.4. parengti siuntos žymą;

3.3.3.5. parengti siuntų manifestą (vienos dienos siuntų sąrašą);

3.3.3.6. pateikti Vykdytojui pagal Sutartyje nustatytas sąlygas supakuotą, adresuotą ir paruoštą išsiųsti siuntą;

3.3.4. nesiųsti, neteikti pasaugoti į SST siuntų, neatitinkančių interneto tinklalapyje www.post.lt ir Sutartyje nustatytų sąlygų, Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose draudžiamų siųsti daiktų (pvz., ginklų, narkotikų, sprogstančiųjų medžiagų ir kt.);

3.3.5. nuosekliai ir besąlygiškai laikytis Sutartyje, interneto tinklalapyje www.post.lt ir Paslaugų aprašymuose nurodytų sąlygų ir reikalavimų;

3.3.6. sudaryti sąlygas Vykdytojui, šiam pageidaujant, patikrinti siuntų įpakavimo, paruošimo siųsti tinkamumą ir kartu pateikiamų dokumentų parengimo bei užpildymo išsamumą bei teisingumą;

3.3.7. mokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku ir tvarka;

3.3.8. per 2 (dvi) darbo dienas nuo Vykdytojo prašymo pateikimo dienos grąžinti Vykdytojui į Vykdytojo prašyme nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą klaidingai Užsakovui pervestas išperkamujų mokesčių sumas;

3.3.9. ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas pranešimu informuoti Vykdytoją Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu apie Specialiojoje dalyje nurodytą Užsakovo rekvizitų pasikeitimą;

3.3.10. bendradarbiauti su Vykdytoju ir suteikti jam visą informaciją ir duomenis, reikalingus Sutarčiai vykdyti. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo ryšiams su Vykdytoju palaikyti bei jo kontaktiniai duomenys nurodyti Specialiojoje dalyje.



IV. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Už pagal šią Sutartį suteiktas paslaugas Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku ir tvarka moka Vykdytojui paslaugų kainą, nurodytą tinklalapyje www.post.lt. Užsakovas moka Vykdytojui ir už tų siuntų siuntimą, kurios nebuvo pristatytos siuntų gavėjams ne dėl Vykdytojo kaltės. Užsakovas moka Vykdytojui už siuntų grąžinimą grąžinimo mokestį, atitinkantį siuntos siuntimo kainą. Paslaugų kainą Vykdytojo iniciatyva, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pranešus Užsakovui jo Specialioje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu ar jam suteiktoje Vykdytojo sistemos paskyroje, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo gali būti keičiama ir Užsakovas Vykdytojui už pagal Sutartį teikiamas paslaugas moka pakeistą paslaugų kainą nuo paslaugų kainos pakeitimo įsigaliojimo dienos, nurodytos Vykdytojo pranešime. Jei Užsakovas nesutinka su Vykdytojo pranešime nurodytu pakeitimu, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, iki pakeitimo įsigaliojimo dienos.

4.2. Paslaugų teikimas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) apmokestinimo objektas. Pasikeitus galiojantiems teisės aktams, reglamentuojantiems paslaugų teikimo apmokestinimą, ir paslaugas apmokestinus kitokiu PVM tarifu ir (ar) kitu mokesčiu, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo nuo pakeistą PVM tarifą ir (ar) kitą mokestį nustatančio teisės akto, įskaitant teisės akto pakeitimą ir (ar) papildymą, įsigaliojimo dienos Užsakovas pagal šią Sutartį moka Vykdytojui paslaugų kainą su nustatytu PVM ir (ar) kitu mokesčiu.

4.3. Kiekvieną kalendorinį mėnesį, ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos, Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už paslaugas, pagal šią Sutartį Užsakovui suteiktas per praėjusį kalendorinį mėnesį. PVM sąskaita faktūra pateikiama tik Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu (popierinė PVM sąskaita faktūra neteikiama). Jeigu PVM sąskaita faktūra dėl sisteminių sutrikimų negali būti išsiųsta elektroniniu paštu, Vykdytojas ją išsiunčia paštu.

4.4. Užsakovas, Sutartyje nustatytu laiku negavęs PVM sąskaitos faktūros, privalo nedelsiant kreiptis į Vykdytoją ir Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu jį apie tai informuoti. Pastebėjęs netikslumų Vykdytojo PVM sąskaitoje faktūroje, Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu privalo apie tai pranešti Vykdytojui. Užsakovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku ir tvarka sumokėti suteiktų paslaugų kainą ir kitas šioje Sutartyje numatytas mokėtinas sumas, kurių dydį jis žino ar gali apskaičiuoti, nepriklausomai nuo to, ar Vykdytojas vėluoja pateikti, ar nepateikia atitinkamos PVM sąskaitos faktūros.

4.5. Užsakovas įsipareigoja kiekvieną kalendorinį mėnesį, ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 15 (penkioliktos) dienos, Vykdytojui sumokėti per praėjusį kalendorinį mėnesį pagal Sutartį suteiktų paslaugų kainą.

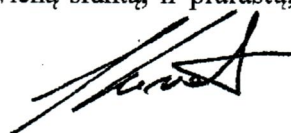
4.6. Jei Vykdytojui pateiktos siuntos žymoje Užsakovo nurodytas siuntos svoris / terminalo dėžutės dydis neatitinka šios siuntos faktinio svorio / matmenų, Vykdytojas turi teisę apmokestinti Užsakovui teikiamas paslaugas pagal faktinį siuntos svorį / matmenis.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Vykdytojas už dėl savo kaltės savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, teikiant paslaugas pagal šią Sutartį, atsako Lietuvos Respublikos pašto įstatymo nustatyta tvarka ir apimtimi. Patirtų netiesioginių nuostolių bei negautų pajamų Vykdytojas neatlygina.

5.2. Pretenzija Vykdytojui dėl žalos atlyginimo už dingusią siuntą, jose siųstų daiktų dingimą, trūkumą ar apgadinimą pareiškama per 6 (šešis) mėnesius nuo siuntos išsiuntimo. Pretenzijos forma pateikiama interneto tinklalapyje www.post.lt.

5.3. Šalys susitaria, kad Vykdytojas už dėl jo kaltės prarastas, sugadintas neapdraustas siuntas, siųstas ir pristatytinas Lietuvoje ir užsienyje, atlygina prarastų daiktų (prekių) vertę, bet ne daugiau kaip 500 Eur (penkis šimtus eurų) už vieną siuntą, ir prarastų, sugadintų siuntų siuntimo



išlaidas. Užsakovui pageidaujant, kad siuntos, siunčiamos ir pristatytinos Lietuvoje ir užsienyje, sugadinimo ar praradimo atveju būtų atlyginta visa siuntos turinio vertė (jei ji viršija 500 Eur (penkis šimtus eurų)), Užsakovo siunta turi būti siunčiama kaip apdraustoji. Siuntos draudimo suma negali viršyti jos turinio vertės. Šalys aiškiai susitaria, kad visais atvejais, kai prarandama ar sugadinama Užsakovo siunta (tiek apdrausta, tiek neapdrausta), Vykdytojas atlygina Užsakovui tik dokumentais (pvz., sąskaita, pagrindžiančia siuntos turinio vertę) pagrįstą žalos sumą.

5.4. Užsakovas atlygina Vykdytojui nuostolius, patirtus dėl Užsakovo įsipareigojimų, nustatytų šioje Sutartyje, nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.5. Jeigu Užsakovas nesumoka paslaugų kainos, kitos ryšium su šia Sutartimi mokėtinos sumos, negrąžina klaidingai pervestų išperkamuųjų mokesčių sumų šioje Sutartyje nustatytais terminais (o jei jie nenustatyti – per Vykdytojo nurodytą terminą), Užsakovas moka Vykdytojui delspinigių, lygius 0,05 % (penkioms šimtosioms procento) nuo laiku nesumokėtos (negrąžintos) sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6. Vykdytojas turi teisę, įspėjęs Užsakovą, sustabdyti paslaugų teikimą pagal šią Sutartį, jei Užsakovas pagal Sutartį ir (ar) kitas su Vykdytoju sudarytas sutartis nustatytomis sąlygomis, laiku ir tvarka nesumoka Vykdytojui mokėtinos sumos (paslaugų kainos, netesybų, kt.). Paslaugų teikimas Užsakovui atnaujinamas tik visiškai atsiskaičius už suteiktas paslaugas, taip pat sumokėjus visas mokėtinas sumas.

5.7. Užsakovas visiškai atsako už vadovaujantis Bendrosios dalies 3.3.1 punktu pateiktų duomenų teisingumą ir aktualumą. Jei keičiasi pateiktame sąraše nurodyti duomenys, tačiau Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka Vykdytojui nepateikia atnaujintų duomenų, Vykdytojas neatsako už dėl to atsiradusius nuostolius, kilusius reikalavimus, pretenzijas.

5.8. Užsakovas yra atsakingas už siuntos turinį ir tinkamą jos paruošimą siūsti.

5.9. Už pagal šią Sutartį Vykdytojo Užsakovui suteiktą prieigą prie Vykdytojo sistemos paskyros duomenų atskleidimą tretiesiems asmenims ir visus veiksmus, atliktus naudojantis minėtais prieigos duomenimis, visiškai atsako Užsakovas.

5.10. Jei Vykdytojui priimant, transportuojant, skirstant, kitaip apdorojant siuntas ar vykdamas pristatymą nustatoma, kad siunta neatitinka Sutartyje nurodytų sąlygų, tokia siunta gali būti nepriimama ar, jei jau priimta, grąžinta Užsakovui, tokiu atveju Užsakovas privalo Vykdytojui sumokėti siuntos siuntimo kainą ir siuntos grąžinimo mokestį, kuris yra lygus tokios siuntos siuntimo kainai.

5.11. Jei Vykdytojo kurjeriui reikia laukti siuntos siuntėjo ar gavėjo daugiau kaip 15 (penkiolika) minučių dėl siuntos siuntėjo ar gavėjo kaltės, Užsakovui taikomas tinklalapyje www.post.lt nurodytas mokestis už kiekvienas 30 (trisdešimt) Vykdytojo kurjerio laukimo minučių. Kurjerio laukimo laikas yra apvalinamas 30 (trisdešimties) minučių intervalais į didesniąją pusę.

5.12. Šalys susitaria, kad Šaliai neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius Bendrosios dalies 3.1.8 ar 3.3.9 punkte nustatytos pareigos, kitos Šalies Sutartyje nurodyto įsipareigojimo įvykdymas paskutiniaisiais pateiktais duomenimis yra laikomas įvykdytu tinkamai.

5.13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

5.14. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų plitimu, ir taikomas priemonės asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikėjas paslaugas teikia atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimančius kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Paslaugų teikėjas gali laikinai nesilaikyti sutartyje nustatytų paslaugų teikimo sąlygų ir terminų ir yra atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už tokį nesilaikymą (tai nebus laikoma netinkamu sutarties vykdymu), jei jis yra sąlygotas valstybės ir (arba) savivaldybių priimtų sprendimų



6.7. Vykdytojas turi teisę sustabdyti paslaugų pagal Sutartį teikimą arba, ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėjęs Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovui pradėtos likvidavimo ar bankroto procedūros arba Vykdytojui tampa žinomos kitos aplinkybės, suteikiančios pakankamą pagrindą manyti, kad Užsakovas yra nemokus.

6.8. Šalys susitaria, kad jei Bendrosios dalies 5.6 punkte nurodytu pagrindu paslaugų teikimo sustabdymas pagal šią Sutartį tęsiasi ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, papildomai neįspėjęs Užsakovo, nutraukti šią Sutartį.

6.9. Sutartis sudaryta, vykdoma ir jos nuostatos aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Iš Sutarties kilę ginčai ar kiti nesutarimai sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Jeigu ginčo ar kitokio nesutarimo, kylančio iš šios Sutarties, Šalims nepavyko išspręsti tarpusavio derybomis, jis yra perduodamas spręsti pagal Lietuvos Respublikos teisę Lietuvos Respublikos teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą.

6.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

VII. ŠALIŲ PARAŠAI

Vykdytojas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

Įmonės kodas: 121215587

PVM kodas: LT212155811

Adresas: J. Jasinskio g. 16, LT-03163 Vilnius

Telefonas: (8 700) 55 400

Faksas: (8 5) 2163 204

AB SEB bankas

A. s. LT71 7044 0600 0018 7388

Verslo klientų departamento vadovas

Livijus Piročkinas



/parašas/

Užsakovas

Pirkėjas:

Lietuvos kariuomenės Karo prievolės ir komplektavimo tarnyba

Įmonė kodas 304290155

PVM kodas LT887326716

Mindaugo g. 26, Vilnius

Mokėtojas:

Lietuvos kariuomenė

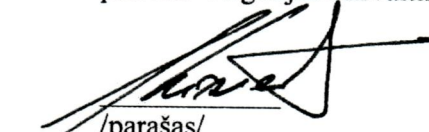
Įmonė kodas 188732677

PVM kodas LT887326716

Šv. Ignato 8/29, Vilnius

LT48 7300 0100 0246 0179 "Swedbank", AB

Tarnybos direktoriaus pavaduotojas,
vykdantis direktoriaus funkcijas
plk. lt. Virginijus Kirvaitis



/parašas/

(aktų) arba su tuo susijusių ar to pasėkoje atsiradusių aplinkybių. Išnykus šioms aplinkybėms, paslaugos yra teikiamos sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

5.15. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui. Įrodinėdamos Force majeure (force majeure) aplinkybes Šalys turi teisę remtis pažyma, išduota pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais atitinkamais teisės aktais, arba kitais įrodymais ar pagrįstais argumentais.

5.16. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento.

5.17. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus sutartyje numatytus įsipareigojimus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti 12 mėn. arba iki visiško finansinio atsiskaitymo“.

6.2. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaromi raštu ir abiejų Šalių pasirašomi, tačiau atskiras papildomas rašytinis Šalių susitarimas nesudaromas ir nepasirašomas Bendrosios dalies 3.1.8, 3.1.9, 3.3.9, 4.1, 4.2 punktuose numatytais atvejais.

6.3. Sutarties sąlygos, taip pat ir bet kokia informacija, vienos Šalies atskleista kitai Šaliai iki Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutarties galiojimo metu, įskaitant informaciją apie Sutarties vykdymą, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Sutarties pasibaigus yra konfidenciali ir viešai neskelbiama be abiejų Sutarties Šalių raštiško sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus atvejus.

6.4. Visi Šalių pagal Sutartį viena kitai skirti pranešimai ir kita korespondencija teikiama raštu, išskyrus tuos atvejus, kai konkrečios Sutarties nuostatos aiškiai leidžia pateikti kita forma, ir bus laikoma tinkamai įteikta, kai ji įteikiama asmeniškai Šalies įgaliotam asmeniui arba išsiunčiama registruota siunta ar per kurjerį ir pristatoma Sutartyje nurodytais Šalių adresais, arba pateikiama Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Jei Sutartyje Šalys aiškiai susitarė dėl konkretaus informacijos pateikimo būdo, informacija yra laikoma tinkamai įteikta, jei ji pateikta tuo konkrečiu būdu.

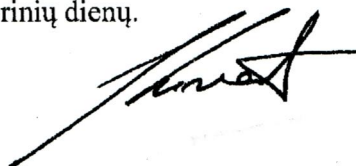
6.5. Užsakovas įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti teisių ir pareigų, susijusių su šia Sutartimi, be išankstinio rašytinio Vykdytojo sutikimo.

6.6. Sutartis pasibaigia:

6.6.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

6.6.2. vienos iš Šalių iniciatyva, nesikreipiant į teismą dėl Sutarties nutraukimo, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

6.6.3. vienos iš Šalių iniciatyva, nesikreipiant į teismą dėl Sutarties nutraukimo, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, apie tai raštu įspėjus kaltąją Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.



PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. SRO-79 /nr. 2020-02805

2020 m. rugpjūčio 14 d., /2020 m. rugpjūčio 25 d.

Vilnius

SPECIALIOJI DALIS

1. SUTARTIES ŠALYS				
Vykdytojas	Pavadinimas		Akcinė bendrovė Lietuvos paštas	
	Juridinio asmens kodas	121215587	PVM mokėtojo kodas	LT212155811
	Buveinės adresas, korespondencijos adresas		J. Jasinskio g. 16, LT-03163 Vilnius	
	Ryšiams palaikyti telefonas, faksas, elektroninis paštas: dėl pašto paslaugų teikimo — bendrasis tel. (8 700) 55 400, faks. (8 5) 216 3204, el. p. info@post.lt;		Sąskaita, bankas	AB SEB bankas A. s. LT71 7044 0600 0018 7388
	Atstovas (pareigos, vardas, pavardė), atstovavimo pagrindas		Verslo klientų departamento vadovas Livijus Piročkinas 2020 m. sausio 7 d. įgaliojimas Nr. 5-2020-00002	
Užsakovas	Pavadinimas / Vardas, pavardė		Lietuvos kariuomenės Karo prievolės ir komplektavimo tarnyba	
	Juridinio asmens kodas / Asmens kodas	304290155	PVM mokėtojo kodas	LT887326716
	Buveinės adresas ¹ / Mindaugo 26		Mindaugo g. 26, LT-03215 Vilnius	
	Korespondencijos adresas		Mindaugo g. 26, LT-03215 Vilnius	
	Tel., faks., el. p.	(+370) 60637931 lkkpkt@mil.lt	Sąskaita, bankas	LT48 7300 0100 0246 0179, “Swedbank”, AB
	Atstovas (pareigos, vardas, pavardė)		Tarnybos direktorius Arūnas Balčiūnas	
	Atstovavimo pagrindas		Lietuvos kariuomenės Karo prievolės ir komplektavimo tarnyba, atstovaujama direktoriaus Arūno Balčiūno, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2016 m. gegužės 27	
	Atsakingas asmuo ryšiams palaikyti (pareigos, vardas, pavardė) ir jo tel., faks., el. p.		Specialistas Ignas Kavolėlis +37070676854 Įsigijimų specialistas Andrius Žukauskas Andrius.Zukauskas@mil.lt	
2. SIUNTŲ PRIĖMIMAS (PATEIKIMAS) IR KITA				
2.1. Siuntų priėmimo (pateikimo) vietos	Užsakovo adresas	03215 Vilnius, Mindaugo g. 26 44318 Kaunas, Gedimino g. 19 62116 Alytus, Jotvingių g. 3 68174 Marijampolė, Vilkaviškio g. 2 65210 Varėna, J. Basanavičiaus g. 40 44318 Kaunas, Gedimino g. 19 74187 Jurbarkas, Dariaus ir Girėno g. 120A 57269 Kėdainiai, Radvilų g. 20 60146 Raseiniai, Dubysos g. 2 92138 Klaipėda, Vytauto g. 5 72217 Tauragė, V. Kudirkos g. 9 90162 Plungė, Telšių g. 1A		

¹ Jei faktinės buveinės adresas nesutampa su buveinės adresu, nurodytu Juridinių asmenų registre, atitinkamai turi būti nurodyti abu adresai

	99132 Šilutė, Dariaus ir Girėno g. 10 38176 Panevėžio r. sav., Velžio sen., Dembavos k., Dembavos g. 30 28142 Utena, Maironio g. 9 41176 Biržai, Kęstučio g. 10 42116 Rokiškis, Laisvės g. 13 76299 Šiauliai, Dvaro g. 81 87102 Telšiai, Žemaitės g. 34 83159 Pakruojis, Pergalės g. 1 89223 Mažeikiai, Laisvės g. 16 21118 Trakai, Gedimino g. 24 33102 Molėtai, Vilniaus g. 45 30124 Ignalina, Ateities g. 7 17101 Šalčininkai, Pramonės g.				
	Kurjerio darbo vieta		Visa Lietuva BP		
	SST		Netaikoma		
2.2. Išperkamųjų mokesčių sumų pervedimo ir duomenų pateikimo tvarka	Išperkamųjų mokesčių sumų pervedimo periodiškumas		Netaikoma		
	Užsakovo sąskaita išperkamųjų mokesčių sumų pervedimui		Netaikoma		
	Užsakovo el. p. išperkamųjų mokesčių duomenų pateikimui		Netaikoma		
2.3. Prisijungimo prie Vykdytojo sistemos ir SST naudotojų duomenys	Naudotojai	Vardas	Pavardė	El. pašto adresas	Mob. tel. nr.
	Vilnius 210950	Lidija Vidutė	Zylkova Naruskienė	lidija.zylkova@mil.lt vidute.naruskienė@mil.lt	+370 5 210 3732 +370 5 210 3733
	Trakai 211149	Dominykas Andrius	Černiauskas Česnulevičius	dominykas.cerniauskas@mil.lt andrius.cesnulevicius@mil.lt	870676704 870676706
	Molėtai 586647	Eugenijus	Unikas	eugenijus.unikas@mil.lt	870676737
	Ignalina 211153 211154	Aurelijus Artūras	Kanapienis Jasiukianecas	aurelijus.kanapienis@mil.lt arturas.jasiukianecas@mil.lt	870680258 870676756
	Šalčininkai	Marius Andrius	Arnastauskas Timofejevas	marius.arnastauskas@mil.lt andrius.timofejevas@mil.lt	+370 706 76717 870676716

	Alytus 210937 210934	Donatas Valdas	Česnavičius Gecevičius	donatas.cesnavicius@mil.lt valdas.gecevičius@mil.lt	+370 706 76 746 +370 706 76 747
	Marijampolė 211388	Rokas Benjaminas Paulius	Volskas Račkauskas Kulbis	rokas.volskas@mil.lt benjaminas.rackauskas@mil.lt paulius.kulbis@mil.lt	+370 706 76 750 +370 706 76 755
	Varėna	Tomas	Lukoševičius	tomas.lukoševicius@mil.lt	+370 706 76 768
	Kaunas 210941	Dovydas	Monkus	dovydas.monkus@mil.lt	+370 706 74 323
	Jurbarkas	Algirdas Arnas	Kovalenka Aleknavičius	A\algirdas.kovalenka@mil.lt arnas.aleknavicius@mil.lt	+370 613 29572
	Kėdainiai 210943	Vigita Dmitrijus	Bartauskė Tekunovas	vigita.bartauske@mil.lt dmitrijus.tekunovas@mil.lt	+370 347 53961
	Raseiniai	Tadas	Ambrozaitis	tadas.ambrozaitis@mil.lt	+370 706 76 757
	Klaipėda 210946	Aurelija Andrius	Nikitenko Mejeris	Aurelija.nikitenko@mil.lt	8 46 412514
	Plungė 211354	Kęstutis Arvydas	Mockus Panumis	kestutis.mockus@mil.lt arvydas.panumis@mil.lt	+37070676 664
	Tauragė 210948	Rimvydas Rasa	Štakas Tamašauskienė	rimvydas.stakas@mil.lt rasa.tamašauskiene@mil.lt	+37070676 736 +37070676 771
	Šilutė	Justinas Egidijus	Vaičiulis Žeringis	justinas.vaičiulis@mil.lt egidijus.zeringis@mil.lt	+37070676 772 +37070676 697
	Panevėžys 210924	Rasa Borisas	Grigalienė Bylinskis	rasa.grigaliene@mil.lt	+37068717 442

				borisas.bylin- skis@mil.lt	
	Utena 211156	Robertas	Volkus	robertas.vil- kus@mil.lt	+37068717 442
	Biržai	Laima	Vaičiūnė	laima.vai- ciune@mil.lt	+37068717 442
	Rokiškis	Vilma Saulius	Lukštaraupytė Vėjelis	vilma.luksta- rau- pyte@mil.lt Saulius.vejeli- s@mil.lt	+370 694 25 243
	Šiauliai	Karolis Ovidijus Kornelija	Masilionis Laužikas Monkevičiūtė	Karolis.masi- lionis@mil.lt ovidijus.lauzi- kas@mil.lt kor- nelija.monke- viciute@mil.l t	+370 706 76 728 +370 41 52 46 82
	Telšiai	Linas Arūnas	Kvietkauskis Beržis	li- nas.kvietkaus- kis@mil.lt arunas.berzi- nis@mil.lt	370 706 76 730 +370 444 74 886
	Pakruojis	Simona Danguolė	Strazdienė Daunoraitė	Simona.straz- diene@mil.lt dan- guole.daunor- aite@mil.lt	+370 706 76 667 +370 421 43 229
	Mažeikiai	Marija Karolis	Narkevičiūtė Vaitkus	ma- rija.narkevici- ute@mil.lt ka- rolis.vaitkus @mil.lt	+370 706 76 785 +370 443 46 199
2.4. Siuntų kiekio ir pristatymo infor- macija	Siuntų kiekis per mėn.	Nuo 1 siuntos per mėnesį	Siuntų gavėjų tipas	B2B/B2C	

3. BENDROSIOS DALIES, PASLAUGŲ APRAŠYMŲ PAKEITIMAI IR SPECIALIOS SĄLYGOS, SUTARTIES PRIEDAI

3.1. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikėjas paslaugas teikia atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti kitą sutarties šalį ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Paslaugų teikėjas yra atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už sutartyje nustatytų paslaugų teikimo sąlygų ir terminų nesilaikymą, jei jis yra sąlygotas valstybės ir (arba) savivaldybių priimtų sprendimų (aktų) arba su tuo susijusių ar to pasekoje atsiradusių aplinkybių. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, paslaugos yra teikiamos sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

3.2. Šalis susitaria Bendrosios dalies 4.1 punktą išdėstyti taip:

„4.1. Už pagal šią Sutartį suteiktas paslaugas Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku ir tvarka moka Vykdytojui paslaugų kainą, nurodytą Sutarties 1 priede. Užsakovas moka Vykdytojui ir už tų siuntų siuntimą, kurios nebuvo pristatytos gavėjams ne dėl Vykdytojo kaltės. Užsakovas, kaip nurodyta Sutartyje, moka Vykdytojui už siuntų grąžinimą grąžinimo mokestį, atitinkantį siuntos siuntimo kainą. Paslaugų kainą, nurodyta Sutarties Priede Nr. 1, nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Bendrosios dalies 4.2 punkte numatytą atvejį.“

3.3. Šalys susitaria Bendrosios dalies 6.1 punktą išdėstyti taip:

„6.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti 12 mėn arba iki visiško finansinio atsiskaitymo“

3.4. Šalys susitaria pridėti Bendrosios dalies 4.5. punktą ir išdėstyti taip :

„4.5. Užsakovas įsipareigoja kiekvieną kalendorinį mėnesį per 30 (trisdešimt) dienų, Vykdytojui sumokėti per praėjusį kalendorinį mėnesį pagal Sutartį suteiktų paslaugų kainą. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti Pirkėją nuo palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą“

3.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio ir Sutarties nustatytais atvejais.

3.6 Šalys susitaria dėl asmens duomenų perdavimo ir apsaugos sąlygų:

3.6.1. Šalys susitaria, kad po pašto paslaugoms suteikti reikalingos informacijos perdavimo Vykdytojas tampa savarankišku joms suteikti reikalingų asmens duomenų valdytoju, o Užsakovas visais atvejais išlieka pašto siuntose siunčiamų asmens duomenų ar kitos informacijos, jeigu tokia jose siunčiama, valdytoju.

3.6.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas gali perduoti Vykdytojui susirašinėjimo šalių asmens duomenis (vardas, pavardė, adresas, o tam tikrais atvejais – darbovietė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas ar kt.) (toliau – Duomenys). Kiekvienu atveju perduodamų Duomenų apimtį nustato Užsakovas.

3.6.3. Užsakovas patvirtina, jog Duomenys surinkti ir tvarkomi, įskaitant perdavimą Vykdytojui, teisėtai, o Duomenų subjektai, kurių Duomenys yra perduodami Vykdytojui, yra tinkamai ir laiku informuoti apie jų Duomenų tvarkymą, įskaitant ir perdavimą Vykdytojui, ir, kai reikalinga, jiems pateikta visa Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 numatyta privaloma informacija.

3.6.4. Užsakovas yra atsakingas už Vykdytojui perduodamų Duomenų tikslumą, išsamumą ir teisingumą. Užsakovas supranta, jog kai jis perduoda Duomenis Vykdytojui, Užsakovas yra Duomenų valdytojas ir dėl to jis yra atsakingas už tinkamo jų perdavimo būdo bei jo metu taikomų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių pasirinkimą bei jų užtikrinimą Duomenų perdavimo Vykdytojui metu.

3.6.5. Po Duomenų perdavimo Šalys, veikdamos kaip savarankiški Duomenų valdytojai, sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir, jei objektyviai reikalinga, teikti viena kitai pagalbą gavus Duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su Duomenimis.

3.6.6. Šalys supranta ir patvirtina, kad veikdamos kaip du atskiri Duomenų valdytojai, savarankiškai atsako už tinkamą Duomenų tvarkymą pagal galiojančius asmens duomenų apsaugos srities teisės aktus.

3.7. PVM sąskaitos apmokėjimas per 30 kalendorinių dienų nuo prekių pristatymo ir PVM sąskaitos pateikimo. Sąskaita pateikiama per e-sąskaita sistema (VPĮ 2 str. 12 p. numatyta prievolė)

3.8. Sutarties priedai:

3.8.1 Sutarties 1 priedas: siuntų pristatymo Lietuvoje paslaugų įkainiai, 2 lapai;

3.8.2. Sutarties 2priedas: Pasiūlymas, 2 lapai;

3.8.3. Sutarties 3 priedas: Kurjerio paslaugų specifikacija, 1 lapas;

3.8.4. Sutarties 4 priedas: Kurjerio adresai, 2 lapai.

4. ŠALIŲ PARAŠAI

Vykdytojas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

Verslo klientų departamento vadovas

Livijus Piročkinas

/parašas/



Užsakovas

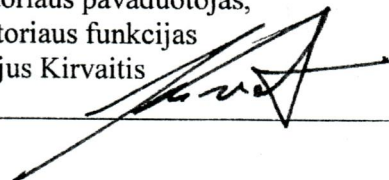
Lietuvos kariuomenės Karo prievolės ir komplektavimo tarnyba

Tarnybos direktoriaus pavaduotojas,

vykdantis direktoriaus funkcijas

plk. lt. Virginijus Kirvaitis

/parašas/



Paslaugų teikimo sutarties Nr. SRO- 79,
2020 m. rugpjūčio 14 d. sudarytos tarp
akcinės bendrovės Lietuvos pašto ir
Lietuvos kariuomenės Karo prievolės ir
komplektavimo tarnybos,
1 priedas

SIUNTŲ PRISTATYMO LIETUVOJE PASLAUGŲ KAINA

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienet- as	Kiekis	Vieneto ikainis (kaina), EUR be PVM*	PVM EUR**	Kaina, EUR su PVM*** (3x(4+5))
	1	2	3	4	5	6
1.	Skubios siuntos Lietuvoje. Kurjerių paslaugos turi būti teikiamos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant kaimo vietas:					
	Siunta iš užsakovo būstinės gavėjo adresu Lietuvoje iki 2 kg.	vnt.	1000	3.40	0.71	4110.00
	Siunta iš užsakovo būstinės gavėjo adresu Lietuvoje iki 5 kg.	vnt.	50	4.10	0.86	248.00
	Siunta iš užsakovo būstinės gavėjo adresu Lietuvoje iki 10 kg.	vnt.	5	5.80	1.22	35.10
	Siunta iš užsakovo būstinės gavėjo adresu Lietuvoje iki 30 kg.	vnt.	5	7.90	1.66	47.80
2	Papildomos paslaugos					
	Siuntos grąžinimas už siuntimo kainą*	vnt.	50	2.89	0.61	175.00
	Siunta su lydraščiu	vnt.	10	2.02	0.42	24.40

	Siuntos administracinis mokestis**	vnt.	10	1.10	0.23	13.30
	Pasiūlymo kaina (6 stulpelio reikšmių suma)					4653.60

**Kaina už siuntos iki 2 kg grąžinimą. Už siuntos sunkesnės nei 2 kg grąžinimą mokama pagal siuntimo kainą priklausomai nuo grąžinamos siuntos svorio.*

***Taikoma siuntoms, gautoms be žymų, su nekorektiškomis žymomis (neteisingas gavėjo adreso ar kontaktiniai duomenys), neatitinkančios paslaugų standartų ir reikalavimų.*

Vykdytojas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
Rinkodaros ir pardavimų direktorius
Norbertas Žioba

parašas

Užsakovas

Lietuvos kariuomenės Karo prievolės ir
komplektavimo tarnyba
Tarnybos direktoriaus pavaduotojas,
vykdantis direktoriaus funkcijas
pl. plk. lt. Virginijus Kirvaitis

parašas

LK KPKT
Biudžeto vyresn. karininkė
kpt. Oksana Timošenko



AKCINĖ BENDROVĖ LIETUVOS PAŠTAS

Lietuvos kariuomenės Karo prievolės ir
komplektavimo tarnybai
CVP IS priemonėmis

2020-08-07 Nr. 3-0020-03970

PASIŪLYMAS

Kurjerio paslauga

Lietuvos kariuomenės Karo prievolės ir komplektavimo tarnyba

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	AB Lietuvos paštas
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, (8 700) 55 400, (8 5) 216 32 04, info@post.lt 121215587
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		

J. Jasinskio g. 16
03500 Vilnius

Tel. 8 700 55 400
Faks. (8 5) 216 3204
El. p. info@post.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM*	PVM EUR**	Kaina, EUR su PVM*** (3x(4+5))
1	2	3	4	5	6	
1.	Skubios siuntos Lietuvoje. Kurjerių paslaugos turi būti teikiamos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant kaimo vietas:					
	Siunta iš užsakovo būstinės gavėjo adresu Lietuvoje iki 2 kg.	vnt.	1000	3,40	0,71	4110,00
	Siunta iš užsakovo būstinės gavėjo adresu Lietuvoje iki 5 kg.	vnt.	50	4,10	0,86	248,00
	Siunta iš užsakovo būstinės gavėjo adresu Lietuvoje iki 10 kg.	vnt.	5	5,80	1,22	35,10
	Siunta iš užsakovo būstinės gavėjo adresu Lietuvoje iki 30 kg.	vnt.	5	7,90	1,66	47,80
2.	Papildomos paslaugos					
	Siuntos grąžinimas už siuntimo kainą*	vnt.	50	2,89	0,61	175,00
	Siunta su hydraščiu	vnt.	10	2,02	0,42	24,40
	Siuntos administracinis mokestis**	vnt.	10	1,10	0,23	13,30
	Pasiūlymo kaina (6 stulpelio reikšmių suma)					4653,60

*Kaina už siuntas iki 2 kg grąžinimą. Už siuntas sunkesnės nei 2 kg grąžinimą mokama pagal siuntimo kainą priklausomai nuo grąžinamos siuntos svorio.

**Taikoma siuntoms, gautoms be žymų, su nekorektiškais žymomis (neteisingas gavėjo adreso ar kontaktiniai duomenys), neatitinkančios paslaugų standartų ir reikalavimų.

Pasiūlymo kaina žodžiais: keturi tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt trys eurai 60 ct.

* 4 stulpelyje „Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM“ pateikiamas įkainis (kaina), nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

** Jei 5 stulpelis „PVM“ nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

*** 6 stulpelyje „Kaina, EUR su PVM“ pateikiama kaina, 2 (du) skaičius po kablelio.

Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite ČIA.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Siūlomos prekės techninė specifikacija (būtina)	1
2.	Igaliojimo kopija	1

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 punkto nuostatas)
1.	Igaliojimo kopija (Asmens duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai)

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.9 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Verslo klientų departamento
Viešojo sektoriaus skyriaus vadovė



Violeta Venclauskė

PIRKIMO OBJEKTO TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS IR KIEKIAI

EIL. NR.	PAVADINIMAS IR TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	MATO VNT.	KIEKIS
1.	Skubios siuntos Lietuvoje. Kurjerių paslaugos turi būti teikiamos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant kaimo vietas:		
	Siunta iš užsakovo būstinės gavėjo adresu Lietuvoje iki 2 kg.	vnt.	1000
	Siunta iš užsakovo būstinės gavėjo adresu Lietuvoje iki 5 kg.	vnt.	50
	Siunta iš užsakovo būstinės gavėjo adresu Lietuvoje iki 10 kg.	vnt.	5
	Siunta iš užsakovo būstinės gavėjo adresu Lietuvoje iki 30 kg.	vnt.	5
2.	Papildomos paslaugos		
	Siuntos gražinimas už siuntimo kainą	vnt.	50
	Siunta su lydraščiu	vnt.	10
	Siuntos administracinis mokestis	vnt.	10

2020 m. rugpjūčio 14 d.
Paslaugų teikimo sutarties
Nr. SRO-79
3 priedas

Priedama:

1. techninė specifikacija;

EIL. NR.	PAVADINIMAS IR TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	MATO VNT.	KIEKIS
1.	Skubios siuntos Lietuvoje. Kurjerių paslaugos turi būti teikiamos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant kaimo vietas:		
	Siunta iš užsakovo būstinės gavėjo adresu Lietuvoje iki 2 kg.	vnt.	1000
	Siunta iš užsakovo būstinės gavėjo adresu Lietuvoje iki 5 kg.	vnt.	50
	Siunta iš užsakovo būstinės gavėjo adresu Lietuvoje iki 10 kg.	vnt.	5
	Siunta iš užsakovo būstinės gavėjo adresu Lietuvoje iki 30 kg.	vnt.	5
2.	Papildomos paslaugos		
	Siuntos grąžinimas už siuntimo kainą	vnt.	50
	Siunta su lydraščiu	vnt.	10
	Siuntos administracinis mokestis	vnt.	10

VYKDYTOJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

Verslo klientų departamento vadovas
Livijus Piročkinas

/parašas/

UŽSAKOVAS

**Lietuvos kariuomenės Karo prievolės ir
komplektavimo tarnyba**

Tarnybos direktoriaus pavaduotojas,
vykdantis direktoriaus funkcijas
plk. lt. Virginijus Kėlvaitis

/parašas/

Kurjerio adresai

03215 Vilnius, Mindaugo g. 26
44318 Kaunas, Gedimino g. 19
62116 Alytus, Jotvingių g. 3
68174 Marijampolė, Vilkaviškio g. 2
65210 Varėna, J. Basanavičiaus g. 40
44318 Kaunas, Gedimino g. 19
74187 Jurbarkas, Dariaus ir Girėno g. 120A
57269 Kėdainiai, Radvilų g. 20
60146 Raseiniai, Dubysos g. 2
92138 Klaipėda, Vytauto g. 5
72217 Tauragė, V. Kudirkos g. 9
90162 Plungė, Telšių g. 1A
99132 Šilutė, Dariaus ir Girėno g. 10
38176 Panevėžio r. sav., Velžio sen., Dembavos k., Dembavos g. 30
28142 Utena, Maironio g. 9
41176 Biržai, Kęstučio g. 10
42116 Rokiškis, Laisvės g. 13
76299 Šiauliai, Dvaro g. 81
87102 Telšiai, Žemaitės g. 34
83159 Pakruojis, Pergalės g. 1
89223 Mažeikiai, Laisvės g. 16
21118 Trakai, Gedimino g. 24
33102 Molėtai, Vilniaus g. 45

30124 Ignalina, Ateities g. 7

17101 Šalčininkai, Pramonės g. 13

VYKDYTOJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

Verslo klientų departamento vadovas
Livijus Piročkinas

/parašas/



UŽSAKOVAS

**Lietuvos kariuomenės Karo prievolės ir
komplektavimo tarnyba**

Tarnybos direktoriaus pavaduotojas,
vykdantis direktoriaus funkcijas
plk. lt. Virginijus Kirvaitis

/parašas/

