

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR.51S-

2021-10-

Tauragė

Tauragės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188737457, atstovaujama administracijos direktorės Gintarės Rakauskienės, toliau sutartyje vadinama *perkančiąja organizacija* ir **UAB „Eurointegracijos projektai“**, įmonės kodas 142122047, adresas Vilniaus g.4, LT-01102 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Dariaus Girskio, toliau vadinama *paslaugų teikėju*,

sudarė šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS, VYKDYMO PRADŽIA

- 1.1. Sutarties dalykas – **Tauragės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių viešųjų mokslo paskirties pastatų investicijų projektų parengimo paslauga (4 vnt.)** (toliau – Paslauga). Investiciniai projektai turi būti parengti vadovaujantis Centrinės projektų valdymo agentūros patvirtinta metodika, kuria siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, ir perduoti perkančiajai organizacijai per 1 (**vieną**) mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo.
- 1.2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma sutarties pasirašymo diena. Sutartis galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai, arba kol ji nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Vieno investicinio projekto parengimo kaina 2420,00 Eur su PVM. Bendra sutarties suma 9680,00 Eur su PVM (devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt Eur 00 ct).
- 2.2. Sutarties 2.1 p. nurodyta kaina nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutartyje nurodyta kaina neperskaičiuojamas dėl kainų lygio ar mokesčių pasikeitimo. Kaina perskaičiuojama tik pasikeitus PVM tarifui.
- 2.3. Suteiktas paslaugas ir jų rezultatus paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai perduoda, o perkančioji organizacija priima pasirašant paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (-us). Paslaugų rezultatus paslaugų teikėjas perduoda 2 egzemplioriais.
- 2.4. Perkančioji organizacija, gavusi suteiktas Paslaugas peržiūri jas, nedelsiant įvertina jų kokybę ir pasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Jeigu perkančioji organizacija nepasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, ji paslaugų teikėjui per 10 dienų pateikia motyvuotą raštą nurodydama paslaugų trūkumus ir klaidas, kuriuos paslaugų teikėjas turi nedelsiant ištaisyti. Akte nurodytus trūkumus paslaugų teikėjas pašalina savo sąskaita per abiejų šalių susitarimu nurodytą terminą. Jei per 10 dienų aktas nepasirašomas ir nepateikiamas motyvuotas raštas, laikoma, kad perduotos Paslaugos suteiktos tinkamai ir perkančioji organizacija pretenzijų neturi.
- 2.5. Su paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma pagal pateiktas sąskaitas faktūras, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros ir tinkamų dokumentų mokėjimui pateikimo dienos.
- 2.6. Sąskaitos gali būti pateikiamos tik po to, kai tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos ir perkančioji organizacija jas priima.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. *Perkančioji organizacija įsipareigoja:*

- 3.1.1. Nedelsiant patikrinti suteiktą Paslaugų kokybę ir priimti paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir jų rezultatus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

- 3.1.2. Sumokėti paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas ir perduotas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.1.3. Nedelsdama suteikti paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai gražinami perkančiajai organizacijai arba sunaikinami, priklausomai, kaip to pageidauja perkančioji organizacija.

3.2. Perkančioji organizacija turi teisę:

- 3.2.1. Tikrinti paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybę.
- 3.2.2. Prašyti paslaugų tiekėjo ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas.
- 3.2.3. Prašyti pakeisti paslaugų teikėjo paskirtą už konkrečios paslaugos teikimą atsakingą asmenį (vadovą, rengėją, specialistą ir pan.) kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.3.1. Laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovaudamasis savo patektu pasiūlymu, tinkamai bei kokybiškai ir nustatytais terminais suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų teikimo rezultatus.
- 3.3.2. Nedelsiant ištaisyti perkančiosios organizacijos nurodytus suteiktų Paslaugų trūkumus ir klaidas.
- 3.3.3. Tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.
- 3.3.4. Vykdyti teisėtus perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu ir Paslaugų teikimu. Jei paslaugų teikėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties sąlygas, jis apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.
- 3.3.5. Informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 3.3.6. Užtikrinti iš perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

3.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 3.4.1. Prašyti perkančiosios organizacijos pateikti Paslaugų teikimui ir šios Sutarties vykdymui reikiamą informaciją, dokumentus ir medžiagą.
- 3.4.2. Gauti Pirkimo sutartyje nurodytą atlyginimą už tinkamai suteiktas ir perduotas, bei perkančiosios organizacijos priimtas Paslaugas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Kai paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.
- 4.2. Paslaugos teikėjas Sutartyje nurodytu laiku nesuteikęs Paslaugų ir perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka perkančiajai organizacijai 0,04 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

- 5.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui turi teisę be jokio papildomo derinimo pasitelkti subtiekėjus, turinčius socialinės įmonės statusą.

6. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 6.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra perkančiosios organizacijos nuosavybė.
- 6.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 7.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).
- 7.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal perkančiosios organizacijos nurodymą, paslaugų teikėjas patiria papildomų išlaidų, perkančioji organizacija jas turi atlyginti.

8. KITOS NUOSTATOS

- 8.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
- 8.2. Pasirašydamos šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė anksčiau nurodyta data.
- 8.3. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
- 8.4. Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami nepažeidžiant Preliminarios sutarties bei jos priedų nuostatų ir remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 2-5 punktų ir 2 dalies nuostatas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.
- 8.6. Sutarties pakeitimai atliekami tik raštu. Sutarties pakeitimai gali būti atlikti Sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą Sutarties šalių valią pakeisti atitinkamas pirkimo sutarties sąlygas. Dokumentas, kuriuo įforminami Sutarties pakeitimai, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 8.7. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, šalis turi teisę pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo – ginčo sprendimo

Lietuvos Respublikos teisme. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

8.8. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

8.9. Sutarties priedai:

8.9.1. Techninė užduotis;

8.9.2. Tiekėjo pasiūlymas.

9. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Tauragės rajono savivaldybės administracija
Į. k. 188737457
Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė
Tel. Nr. +370 446 62 813
El. p. savivalda@taurage.lt
A./s. Nr. LT27 4010 0416 0002 0037
Luminor Bank AS, banko kodas 40100

Direktorė
Gintarė Rakauskienė

(parašas)

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Eurointegracijos projektai“
Įmonės kodas: 142122047
Vilniaus g.4, LT-01102 Vilnius
Tel.: (8 5) 243 0177
El. paštas info@eip.lt
Sąskaitos Nr. LT02 7180 5000 2046 7903
AB Šiaulių bankas Klaipėdos filialas, Banko kodas 71805

Direktorius
Darius Gurskis

(parašas)

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. **Perkančioji organizacija** – Tauragės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188737457, Respublikos g. 2, 72255 Tauragė.
2. **Pirkimo objektas** – Tauragės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių viešųjų mokslo paskirties pastatų investicijų projektų parengimo paslauga . Rengiamų investicijų projektų skaičius – 4 vnt.
3. Pirkimas vykdomas siekiant gauti paskolas pagal fondo „Savivaldybių pastatų fondas“ finansinę priemonę „Paskolos savivaldybių pastatų modernizavimui, finansuojamos iš Europos regioninės plėtros fondo“ (toliau – SPF priemonė). SPF priemone siekiama skatinti savivaldybių viešųjų pastatų atnaujinimą, didinant energijos vartojimo efektyvumą. Pagal SPF priemonę palankiomis sąlygomis teikiamos lengvatinės paskolos viešųjų pastatų atnaujinimui.
4. **Esamos situacijos aprašymas:**

4.1. Informacija apie pastatus:

Eil. Nr.	<u>TAURAGĖS MENO MOKYKLA</u>	
1.	Savininkas:	Tauragės rajono savivaldybė
2.	Adresas:	Dariaus ir Girėno g.11A, Tauragė
3.	Tikslinė naudojimo paskirtis:	Mokslo
4.	Pastato plotas (kv. m.):	1 063,14
5.	Pastato naudingas plotas (kv. m.):	1 063,14
6.	Pastato energinio naudingumo klasė:	Nenustatyta
7.	Šilumos tiekimo būdas:	Centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų

Eil. Nr.	<u>TAURAGĖS TARAILIŲ PROGIMNAZIJA</u>	
1.	Savininkas:	Tauragės rajono savivaldybė
2.	Adresas:	Melioratorių g.9 ir Melioratorių g.4A, Tauragė
3.	Tikslinė naudojimo paskirtis:	Mokslo
4.	Pastatų plotas (kv. m.):	1 021,14 ir 509,91
5.	Pastatų naudingas plotas (kv. m.):	1 021,14 ir 509,91

6.	Pastatų energinio naudingumo klasė:	Nenustatyta
7.	Šilumos tiekimo būdas:	Centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų

Eil. Nr.	<u>TAURAGĖS R. SKAUDVILĖS UGDYMO IR VAIKO GEROVĖS CENTRAS</u>	
1.	Savininkas:	Tauragės rajono savivaldybė
2.	Adresas:	Turgaus a.6, Skaudvilė, Tauragės r. sav.
3.	Tikslinė naudojimo paskirtis:	Mokslo
4.	Pastato plotas (kv. m.):	892,73
5.	Pastato naudingas plotas (kv. m.):	892,73
6.	Pastato energinio naudingumo klasė:	D
7.	Šilumos tiekimo būdas:	Vietinis centrinis šildymas

Eil. Nr.	<u>TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA</u>	
1.	Savininkas:	Tauragės rajono savivaldybė
2.	Adresas:	Gėlių g.4, Gaurė, Tauragės r. sav.
3.	Tikslinė naudojimo paskirtis:	Mokslo
4.	Pastato plotas (kv. m.):	2 064,60
5.	Pastato naudingas plotas (kv. m.):	2 064,60
6.	Pastato energinio naudingumo klasė:	Nenustatyta
7.	Šilumos tiekimo būdas:	Vietinis centrinis šildymas

4.2. Preliminariai numatoma pilnai rekonstruoti ir modernizuoti šiame punkte išvardintus pastatus, apšiltinant fasadus, stogą, pakeisti langus bei duris, modernizuoti šilumos tiekimo sistemas bei užtikrinti saugias ir kokybiškas ugdymo paslaugas moksleiviams, suteikti tinkamas sąlygas darbuotojams.

5. Perkama paslauga: Investicijų projektų parengimas (4 vnt)., kur **Investicijų projektas** – išsamiojo energijos vartojimo audito pagrindu parengtas vadovaujantis Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, kurią tvirtina viešosios įstaigos Centrinė projektų valdymo agentūros direktorius ir kiek ji neprieštarauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 patvirtintai „Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programai“ (toliau – Programa),

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. D1-410 patvirtintam „Savivaldybių viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo projektų rengimo ir atrankos tvarkos aprašui“ (toliau – Aprašas) bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. balandžio 29 d. įsakymui Nr. D1-297 „Dėl kvietimo rengti savivaldybėms nuosavybės teise priklausančių viešųjų pastatų energijos vartojimo efektyvumo didinimo pilotinius investicijų projektus“ (toliau – Kvietimas) parengtas pastato energinio efektyvumo didinimo projektą pagrindžiantis dokumentas, finansiškai (ekonomiškai), techniškai ir socialiai pagrindžiantis investavimo tikslus, įvertinantis investicijų grąžą ir kitus rodiklius, nurodantis projektui įgyvendinti reikalingas lėšas bei finansavimo šaltinius ir terminus.

6. Pirkimo objektas turi būti parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, metodikomis, taisyklėmis, kurie reglamentuoja tokio pobūdžio paslaugų teikimą. Investicinis projektas turi būti parengtas pagal paslaugos pirkimo paskelbimo metu galiojančias aktualias dokumentų redakcijas.

PASIŪLYMAS

**TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ
VIEŠŲJŲ MOKSLO PASKIRTIES PASTATŲ INVESTICIJŲ PROJEKTŲ PARENGIMO
PASLAUGAI TEIKTI**

2021-09-27 Nr. EIPSR2021/09/27-03

(data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Eurointegracijos projektai“
Tiekėjo adresas	Ukmergės g. 222, LT-07157 Vilnius
Asmuo, kuris įgaliotas pasirašyti sutartį	Direktorius Darius Gurskis
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Viešųjų pirkimų specialistė Aistė Kukytė
Telefono numeris	861939148
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	a.kukyte@eip.lt
Įmonės kodas	142122047

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų aprašymas ir jų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis ir reikalavimais, nustatytais:

- 1) Apklauso sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (pirkimo sąlygose, jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasirašydamas patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Mes siūlome teikti paslaugą, ir pateikiame bendrą pasiūlymo kainą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur be PVM
1.	Viešojo mokslo paskirties pastato Dariaus ir Girėno g.11 A, Tauragėje energinio efektyvumo didinimo investicijų projekto parengimas	2000,00
2.	Viešųjų mokslo paskirties pastatų Melioratorių g.9 ir Melioratorių g.4A, Tauragėje energinio efektyvumo didinimo investicijų projekto parengimas	2000,00
3.	Viešojo mokslo paskirties pastato Turgaus a.6, Skaudvilė, Tauragės r. sav. energinio efektyvumo didinimo investicijų projekto parengimas	2000,00
4.	Viešojo mokslo paskirties pastato Gėlių g.4, Gaurė, Tauragės r. sav. energinio efektyvumo didinimo investicijų projekto parengimas	2000,00
	VISO (be PVM):	8000,00
	PVM (21 proc.):	1680,00
	VISO su PVM:	9680,00

Bendra pasiūlymo kaina devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų 0 ct, 21 proc. PVM sudaro (vienas tūkstantis šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų 0 ct.) Į šią sumą įeina visos išlaidos, įskaitant paslaugos suteikimo, administravimo paslaugas bei visi mokesčiai, įskaitant PVM mokestį, kuris bus skaičiuojamas ir apmokamas pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

(Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nerašo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka).

Siūloma paslauga visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Socialinės įmonės pažymėjimas	1
2.	Igaliojimas	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pirkimo pateikiami pasiūlyme atskirti lapu su užrašu „Konfidencialu“):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*	Dokumentas yra pateiktas nurodytame puslapyje*
1.	Įgaliojimas	1

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Patvirtiname, kad laimėjimo atveju sutinkame, kad perkančioji organizacija vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 dalies nuostatomis laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, **išskyrus informaciją, kuri pasiūlyme ir pasiūlymo paaiškinimuose pateikta su žyma „konfidencialu“ (t. y. tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje)**, paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Pakartotinio konfidencialumo nurodymų neteiksime

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Viešųjų pirkimų specialistė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Aistė Kukytė

(Vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė
AISTĖ KUKYTĖ
Data: 2021-09-27 14:15:4

**LIETUVOS DARBO BIRŽA PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

SOCIALINĖS ĮMONĖS PAŽYMĖJIMAS

2011 m. kovo 4 d. Nr. SĮP - 65

UAB „EUROINTEGRACIJOS PROJEKTAI“

142122047
(juridinio asmens kodas)

Statusas suteikiamas nuo 2011 m. kovo 4 d. neterminuotai.

**Pažymėjimas išduotas Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos 2011 m. kovo 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-122.**



Mindaugas Petras Balašaitis