

V. 3 492

**GYVENAMŲJŲ DAUGIABUČIŲ NAMŲ RŪSIŲ DERATIZACIJOS IR DEZINSEKCIJOS
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2021 m. nuovėlio 27 d. Nr. 18-46(5.6)

Specialiosios sąlygos

1. Sutarties šalys

Perkančiosios organizacijos pavadinimas	UAB „Visagino būstas“
Juridinio asmens kodas	155498117
PVM mokėtojo kodas	LT554981113
Registruotos buveinės adresas	Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT44 7300 0100 0261 8264
Banko pavadinimas	AB „Swedbank“
Banko kodas	73000
Perkančiosios organizacijos atstovas	Direktorius Vytautas Šlaustas, veikiantis pagal bendrovės įstatus
Toliau – Pirkejas	

Teikėjas	UAB „Dezinfekcijos paslaugos“
Juridinio asmens kodas	302502912
PVM mokėtojo kodas	Ne PVM mokėtojas
Registruotos buveinės adresas	Žirmūnų g. 58-35, LT-09100 Vilnius
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT02 4010 0424 0283 4682
Banko pavadinimas	Luminor Bank A
Banko kodas	40100
Teikėjo atstovas	Direktorius Daniilas Kuznecovas
Toliau – Teikėjas	

toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

2. Sutarties dalykas

2.1. Perkamos gyvenamųjų daugiabučių namų rūšių deratizacijos ir dezinfekcijos paslaugos (toliau – Paslaugos)

2.2. Sutartyje numatytos paslaugos turi būti atliekamos Visagino mieste esančiuose administruojamų namų rūsiuose.

3. Sutarties galiojimas, trukmė ir terminai

3.1	Sutarties galiojimo terminas	36 mėnesiai nuo Sutarties
-----	------------------------------	---------------------------

		įsigaliojimo dienos	
3.2	Sutarties galiojimo pratęsimo terminas (jei taikoma)	Sutarties terminas negali būti pratęstas	
3.3	Teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas	35 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	
3.4	Teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pratęsimas, esant nenumatytoms aplinkybėms	Teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas negali būti pratęstas	

4. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra (Užsakovas moka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas). Sutarties įkainiai pateikti Teikėjo pasiūlyme (2 priedas).

4.2. Pirkėjas moka Teikėjui už faktiškai atliktus darbus. Minimali sutarties kaina – 6 993,42 Eur be PVM. Maksimali sutarties kaina 31 559,20 Eur be PVM. Paslaugos PVM neapmokestinamos.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto įkainis Eur be PVM
1.	Gyvenamųjų daugiabučių namų rūšių deratizacijos ir dezinfekcijos paslaugos	1000 m ²	8,7

4.3. Avansinis mokėjimas Teikėjui nemokamas. Pirkėjas už faktiškai suteiktas Paslaugas Teikėjui sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų šalių suderinto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir nuo sąskaitos faktūros už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas gavimo dienos. **Sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau nei iki kito ataskaitinio mėnesio einančio po Paslaugų suteikimo, 10 dienos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.**

4.4. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai, numatyti Teikėjo Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas), negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus.

4.5. Jei Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų įkainiai, nurodyti Teikėjo Pasiūlyme, atitinkamai perskaičiuojami taikant naują PVM tarifą. Paslaugų įkainiai, perskaičiuoti taikant naują PVM tarifą, pradedami taikyti nuo įstatymo, pakeičiančio PVM tarifo dydį, įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimas gali būti neįforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, tokiu atveju pakeitimai nurodomi PVM sąskaitoje faktūroje.

4.6. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas įskaitant, bet neapsiribojant:

- 4.6.1. transporto išlaidas (pvz., Paslaugų teikėjo atstovų kelionės į Pirkėjo buveinės vietą išlaidas);
- 4.6.2. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje (jei ji rengiama) ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 4.6.3. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

4.6.4. kitas susijusias išlaidas.

5. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir šalių atsakomybė

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda ir/arba delspinigiais):

5.1.1. Teikėjas Pirkėjui pareikalavus moka Pirkėjui 3 155,92 eurų dydžio baudą dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

5.1.2. Delspinigių dydis yra 0,03 proc. nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės ir 0,03 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. Susirašinėjimas

	Pirkėjas	Teikėjas
	Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir sutarties bei pakeitimų paskelbimą	Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardai, pavardės	Už sutarties vykdymą – Česlovas Mikšys Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Edita Noreikienė	Petras Lastauskas
Adresas	Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas	Kareivių g. 19, LT-09113 Vilnius
Telefonas	+370	+370
El. paštas	ces@statybininkai.lt	info@dezinfekcijospaslaugos.lt

7. Sutarties įsigaliojimas

7.1. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena. Jei šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios šalies parašo data. Sutarties vykdymo laikotarpis prasideda Sutarties įsigaliojimo dieną ir galioja iki visiškai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8. Teikėjo teisės ir pareigos

8.1. Teikėjas įsipareigoja nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutarties sąlygas už ne didesnę nei šioje Sutartyje nurodytą Paslaugų kainą, vykdyti kitus Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, savo rizika bei pajėgumais kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai priimtus žinomus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

8.2. Teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

8.3. Teikėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui tinkamai teikti Paslaugas ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

8.4. Teikėjas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

8.5. Teikėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

8.6. Teikėjas įsipareigoja laiku teikti sąskaitas faktūras.

8.7. Teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jos tinkamai vykdo šią Sutartį;

8.8. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

9. Pirkėjo teisės ir pareigos

9.1. Pirkėjas įsipareigoja sudaryti visas sąlygas, suteikti disponuojamą informaciją ir/ar dokumentus Teikėjui, būtinus Paslaugoms teikti;

9.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti Teikėjo suteiktas Paslaugas, jei jos atitinka šios Sutarties nustatytus ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

9.3. Pirkėjas turi teisę nuolat tikrinti Paslaugų kokybę ir įsipareigoja informuoti Teikėją apie pastebėtus Paslaugų trūkumus. Pirkėjas taip pat turi teisę iš Teikėjo reikalauti tokių trūkumus nedelsiant, per Pirkėjo nustatytus terminus, pašalinti. Pirkėjo nepasinaudojimas savo teise nuolat tikrinti Paslaugų kokybę neatima iš jo galimybių ir teisės atsisakyti pasirašyti Teikėjo pateiktą Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, nurodant nustatytus trūkumus bei protingą terminą jiems pašalinti, taip pat ateityje reikšti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės;

9.4. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą Teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

9.5. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus pagal šią Sutartį, jei Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo prisiimtus įsipareigojimus, pavyzdžiui, netinkamai ar ne laiku teikia Paslaugas.

9.6. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Pirkėjas gali prieš tai raštu įspėjęs Teikėją ir be atskiro Teikėjo sutikimo apskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų.

10.2. Pirkėjui per Sutarties specialiųjų sąlygų 4.3 punkte nustatytą terminą vėluojant atlikti mokėjimus Teikėjui šioje Sutartyje numatytais terminais už tinkamai Teikėjo suteiktas Paslaugas, Teikėjui pareikalavus Pirkėjas moka Teikėjui Sutarties sąlygų 5.1 punkte nustatyto dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jei Teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės nustatytu terminu nesuteikia Paslaugų ar jų dalies, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti Sutarties sąlygų 5.1 punkte nustatyto dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų ar jų dalies kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros Sutarties kainos.

10.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali prieš tai raštu įspėjęs Teikėją ir be atskiro Teikėjo sutikimo:

- a) pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma) ir/arba;
- b) nutraukti Sutartį.

11. Subteikimas

11.1. Susitarimas, pagal kurį Teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje įvykdymui pasitelkia trečiąją šalį (subteikėją), sudarydamas raštišką susitarimą, yra laikomas subteikimo sutartimi.

11.2. Teikėjas gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Teikėjo Pasiūlyme išskyrus Sutarties sąlygų 11.3 punkte numatytus atvejus.

11.3. Teikėjas, gavęs Pirkėjo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subteikėją arba pasitelkti naują subteikėją šiais atvejais:

11.3.1. kai Pirkėjas sutartyje nustatytais atvejais paprašo Teikėjo pakeisti subteikėją;

11.3.2. jei subteikėjai netinkamai vykdo savo prisiimtus įsipareigojimus Teikėjui;

11.3.3. jei subteikėjai yra nepajėgūs arba tampa akivaizdu, kad netrukus taps nepajėgūs vykdyti savo įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

11.3.4. esant kitoms, nuo Teikėjo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių atakingas ir apdairus Teikėjas negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.

11.4. Teikėjas pasirašydamas Sutartį / grąžindamas pasirašytą Sutartį įsipareigoja Pirkėjui pranešti visų subteikėjų pavadinimus, pateikti subteikėjų ir jų atstovų kontaktinius duomenis. Jei kartu su grąžinama Sutartimi nebus pateikta pašoma informacija, Pirkėjas laikys, kad subteikėjai pasitelkiami nebus.

11.5. Teikėjas privalo nedelsiant pranešti Pirkėjui apie esamų subteikėjų arba jų kontaktinių duomenų pasikeitimą, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos Teikėjas ketina pasitelkti Sutarties vykdymo metu.

11.6. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subteikėją gavimo dienos turi raštu pranešti Teikėjui apie savo pritarimą arba nepritarimą subteikėjo keitimui, nurodydamas nepritarimo priežastis.

11.7. Pirkėjas, gavęs informaciją apie subteikėjus, juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų suteiktas paslaugas, galimybę.

11.8. Jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Teikėjas įsipareigoja sudaryti trišalę sutartį tarp jo, Pirkėjo ir subteikėjo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į šios Sutarties ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

11.9. Teikėjas atsako už subteikėjų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ir aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Sutarties dalis bus vykdoma pagal subteikimo sutartį bei kad Pirkėjas su subteikėjais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia Teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį ir Teikėjas lieka atsakingas už Sutarties įvykdymą.

11.10. Jei Teikėjas be raštiško Pirkėjo sutikimo sudaro subteikimo sutartį su subteikėju, kurio Teikėjas nenurodė savo pasiūlyme, Pirkėjas turi teisę taikyti Sutartyje numatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

12.2. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13. Sutarties nutraukimas

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu.

13.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik Pirkėjui iš esmės pažeidus šią Sutartį. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Sutartį nutraukus šiuo pagrindu, Teikėjas turi teisę į atlygį už Pirkėjui tinkamai suteiktas Paslaugas ar jų dalį iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos, jei Šalys atskiru rašytiniu susitarimu nesusitaria kitaip.

13.3. Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai prieš terminą įspėjęs Teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas esant bent vienam iš žemiau nurodytų pagrindų:

- a) Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;
- b) Teikėjo teikiamų paslaugų kokybė iš esmės netenkina Pirkėjo;
- c) dėl Teikėjo vėlavimo teikti Paslaugas, tolimesnis Sutarties vykdymas Pirkėjui praranda aktualumą;
- d) iš konkrečių aplinkybių tampa akivaizdu, kad Teikėjas nebepajėgs tinkamai ir laiku vykdyti Sutartinių įsipareigojimų (pvz., Teikėjui inicijuota bankroto byla) ir Pirkėjui pateikalus Teikėjas nepatvirtina, kad sugebės toliau tinkamai vykdyti Sutartį;
- e) Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;
- f) bet kokiais kitais atvejais, kai Teikėjas iš esmės pažeidžia šią Sutartį.

13.4. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir nesant Teikėjo kaltės, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Teikėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

13.5. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti laiką suteiktų Paslaugų ar jų dalies vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

13.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos, be atskiro pranešimo Teikėjui ir nereikalaujant jo sutikimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą (jei taikoma).

13.7. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už laiką suteiktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į jokių jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13.8. Sutarties nutraukimas atleidžia Pirkėją ir Teikėją nuo Sutarties vykdymo;

13.9. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų galiojimui.

14. Nenugalimos aplinkybės (force majeure)

14.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vėliausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

14.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

14.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

15. Sutarties dokumentų pirmumas

15.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

Specialiosios sąlygos;

Sutarties priedai:

1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija;

2 priedas – Teikėjo pasiūlymas;

3 priedas – Trišalės atsiskaitymo sutarties forma.

15.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi Sutarties specialiųjų sąlygų 15.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

16. Kitos nuostatos

16.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta. Sutarties lapai turi būti numeruoti vientisa numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima išimti Sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti.

Šalių parašai

Pirkėjo vardu:

UAB „Visagino būstas“

Direktorius

(parašas)

Vytautas Šlaustas

(data) 2021-08-27



Teikėjo vardu:

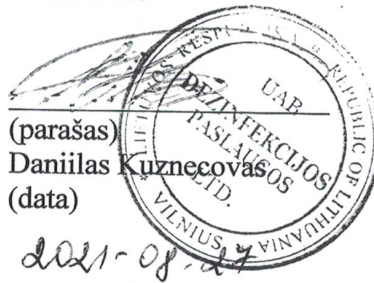
UAB "Dezinfekcijos paslaugos"

Direktorius

(parašas)

Daniilas Kuznecovas

(data)



2021-08-27

Ceslovas Mielys

Viešųjų pirkimų specialistė
Edita Noreikienė

Vyr. buhalterė
Nijolė Lukšonytė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA DERATIZACIJOS IR DEZINSEKCIJOS PASLAUGŲ TIRKIMUI

Paslaugos tiekėjas atlikdamas dezinfekciją bei deratizaciją turi:

- Vadovautis Lietuvos higienos norma HN 90:2011 „Dezinsekcijos, deratizacijos ir deratizacijos bendrieji saugos reikalavimai“, įsigaliojusia 2011 m. gegužės 1 d.;
 - Vadovautis LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl biocidų autorizacijos ir registracijos nuostatų patvirtinimo“;
 - Vadovautis LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl kenkėjų naikinimo kokybės bei efektyvumo metodikos patvirtinimo“
- Dezinsekcijos ir deratizacijos atlikimo etapai:
- Objekto vidaus ir išorės apžiūra, jo sanitarinės techninės būklės įvertinimas, apžiūros akto sudarymas;
 - Nariuotakojų, graužikų, jų gyvenamųjų vietų ir migracijos kelių nustatymas;
 - Objekto užkrėstumo nariuotakojais ir graužikais įvertinimas;
 - Nariuotakojų, graužikų kontrolės priemonių bei metodų parinkimas ir panaudojimas;
 - Ne vėliau kaip prieš 3 dienas paskelbti namo butų savininkams dėl jų name numatomos dezinfekcijos bei deratizacijos, nurodant datą, laiką, atsakingų asmenų pavardes bei kontaktus;
 - Atliekamų darbų kokybės bei efektyvumo įvertinimas, tolesnis stebėjimas;
 - Nurodytuose patalpose profilaktiškai turi stebėti užkrėstumą kenkėjais ir savo medžiagomis bei darbo jėga naikinti;
 - Atlikti paslaugas pagal paslaugos gavėjo pareikalavimą;
 - Atvykti į Visagino mieste esančių daugiabučių namų rūsius savo transportu (tikslūs adresai bus pateikti sudarius sutartį). Preliminarus namų skaičius – 187 namai;
 - Užsakovui pranešus apie pastebėtus kenkėjus jų veisimosi vietose, per vieną darbo dieną atlikti intensyvaus naikinimo darbus;
 - Kiekvieno mėnesio pabaigoje (paskutinį dieną) pateikti objektui apžiūros aktus, nurodant konkrečias paslaugas (kur, kada ir kirk buvo atliekama dezinfekcija bei deratizacija), nurodant biocidų markes ar tipus su biocidų kokybę patvirtinančiais dokumentais. Ataskaitos ir apžiūros aktai turi būti pateikti pagal kiekvieną adresą atskirai ir sudaryti su namo techninės priežiūros vadybininku bei namo atstovu (jeigu toks yra);
- Dezinsekcijos paslaugų periodiškumas – 1 kartas per mėnesį;
Deratizacijos paslaugų periodiškumas – 1 kartas per mėnesį.
Preliminari paslaugų apimtis per 35 mėnesius – 2790379,90 m². Apimtis gali kisti +/- 30 %.

Sąlygų priedas Nr. 1

PASIŪLYMAS

Gyvenamųjų daugiabučių namų rūšių deratizacijos ir dezinfekcijos paslaugų pirkimas

UAB „Visagino būstas“

(Adresas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	DEZINFEKCIJOS PASLAUGOS, UAB
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	302502912
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	Daniilas Kuznecovas

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS IR/AR ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIAMASI

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus ir/ar ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi)

Et. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui ir/ar ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, aprašymas	Subtiekėjo/ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi pavadinimas (jeigu žinomas) (papildomai prašome nurodyti, ar tai subtiekėjas, ar tai ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi)
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis (preliminarus)****	Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM*	Bendra kaina Eur be PVM (3*4)***
	1	2	3	4	5
1	Gyvenamųjų daugiabučių namų rūšių deratizacijos ir dezinfekcijos paslaugos pagal techninėje specifikacijoje pateiktas sąlygas	1000 m ²	2790,38	8,7	24 276, 31
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM:					24 276, 31
PVM (nurodyti tarifą) kaina Eur**:					0
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:					24 276, 31

Bendra pasiūlymo kaina žodžiais:

Dvidešimt keturi tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt šeši Eur. trisdešimt vienas ct.

* 4 stulpelyje „Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM“ pateikiamas įkainis (kaina), nurodant 2 (du)/ skaičius po kablelio.

** Jei eilutė „PVM (nurodyti tarifą) kaina Eur“ nepildoma, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

Kenkėjų kontrolės paslaugos pagal PVM įst. 20 str. neapmokestinamos PVM

*** 5 stulpelyje „Bendra kaina Eur be PVM“ pateikiama kaina, nurodant 2 (du)/ skaičius po kablelio.

Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkancioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite ČIA.

**** nurodytas kiekis gali kisti +/- 30 procentų.

Bendra pasiūlymo kaina nebus laikoma sutarties kaina, ji naudojama tik pasiūlymų palyginimui.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMĖ DOKUMENTAI

El. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Licencija	1
2.	Deklaracija	1
3.	Pajėgumų pagrindimas	1

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

El. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 punkto nuostatas)
1.	
...	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.9 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.
- 4) pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 5) į kiekvieną įkainį yra įskaityti visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Danilas Kuznecovas

(vadovo, ar įgalioto asmens vardas pavardė ir parašas)



(Trišalės atsiskaitymo sutarties forma)
TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
 Visaginas

Perkančiosios organizacijos pavadinimas: UAB „Visagino būstas“

Įmonės kodas: 155498117

PVM mokėtojo kodas: LT554981113

Adresas: Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas.

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris: LT44 7300 0100 0261 8264

Toliau – Pirkėjas,

Rangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

Toliau – Rangovas,

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujančio asmens pareigas, vardą ir pavardę),

Subrangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Subrangovas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad [Pirkėjas ir Rangovas] [įrašyti datą] sudarė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. [įrašyti numerį] (toliau - Pirkimo sutartis), siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiųjų sąlygų [įrašyti punkto numerį] punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka ir sąlygos.

2. Atsiskaitymo tvarka

2.1. Avansinis mokėjimas nemokamas.

2.2. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai *[suteiktų paslaugų kiekį bei jų vertę]* *[pristatytų prekių kiekį bei jų vertę]* *[atliktų darbų apimtį ir jos vertę]*.

2.3. Subrangovas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui pateikia Rangovui pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): *[Paslaugų]* *[Prekių]* *[Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

2.4. Sutarties Šalys susitaria, jog Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra teisinga *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekės]* *[atlikti darbai]* bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

2.5. Rangovas gavęs iš Subrangovo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekės]* *[atlikti darbai]* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

2.5.1. pasirašo ir patvirtina *[Paslaugų]* *[Prekių]* *[Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą;

2.5.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

2.5.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

2.6. Jeigu Rangovas nustato, kad Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra neteisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekės]* *[atlikti darbai]* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, Rangovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subrangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

2.7. Per Rangovo nustatytą terminą Subrangovui pašalinus trūkumus, Rangovas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

2.8. Pirkėjas ne vėliau kaip per *[nurodyti terminą]* nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekės]* *[atlikti darbai]* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo *[Paslaugų]* *[Prekių]* *[Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Rangovui ir Subrangovui.

2.9. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Rangovo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra neteisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekės]* *[atlikti darbai]* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo

dienos, raštu informuoja Rangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protinę terminą trūkumams pašalinti.

2.10. Per Pirkėjo nustatytą terminą Rangovui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo *[Paslaugų]* *[Prekių]* *[Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Rangovui ir Subrangovui.

2.11. Subrangovas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą *[Paslaugų]* *[Prekių]* *[Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

2.12. Jei Subrangovas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

2.13. Pirkėjas ne vėliau kaip per *[nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą]* nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta, perveda lėšas į Subrangovo nurodytą banko sąskaitą.

2.14. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Rangovui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus pokėjimus Subrangovui.

3. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

3.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

3.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

3.3. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

3.3.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

3.3.2. kai keičiamos Subrangos sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

3.3.3. kitais atvejais.

3.4. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu šiais atvejais:

3.4.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

3.4.2. kai nutraukiama Subrangos sutartis;

3.4.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigo tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Rangovas atsako Pirkėjui už Subrangovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subrangovui už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.3. Pirkėjas ir Subrangovas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Rangovu, pažeidimu.

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

5.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

5.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir pateiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

5.4. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

5.5. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

5.6. Šiais parašais Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo atstovas		Rangovo atstovas		Subrangovo atstovas	
Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

A.V.

A.V.

A.V.

(Darbų perdavimo-priėmimo pagal trišalę atsiskaitymo sutartį akto forma)
DARBŲ PERDAVIMO_PRIĖMIMO PAGAL TRIŠALĘ ATSISKAITYMO SUTARTĮ
AKTAS

201__ - __ - __ Nr. _____

Akto sudarymo vieta

Pirkimo sutarties Nr.:	
Pirkimo sutarties pavadinimas ir data:	
Trišalės sutarties Nr.:	
Trišalės sutarties pasirašymo data:	
Rangovas:	
Subrangovas:	
Pirkėjas:	

Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu subrangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal nurodytą Sutartį. Subrangovas atliko pirkėjui šiuos darbus:

						Valiuta:	Eur
Eilės (Etapo) Nr.	Darbų atlikimo terminai		Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM
	pradžia	pabaiga					
1	2		3	4	5	6	7=6×5
						Iš viso be PVM:	
						PVM [tarifas]*:	
						Iš viso su PVM:	

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Perdavė Subrangovo atstovas		Patvirtino Rangovo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

A.V.

A.V.

A.V.

* tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių rangovas PVM nemoka.

Miešujų pirkimų specialistė
Edita Noreikiene

17 lopy
2021-08-27