

SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ IR SAVANORIŲ PADĖKOS VAKARO ORGANIZAVIMO PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. spalio _____ d. Nr. _____
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, kurios registruota buveinė yra Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai (toliau – Pirkėjas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą 2020 m. kovo 5 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-59, vadinamas Pirkėju, ir **BĮ Valstybinis Šiaulių dramos teatras**, juridinio asmens kodas 190755170, kurio registruota buveinė yra Tilžės g. 155, 76297 Šiauliai, duomenys apie įstaigą (organizaciją) kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas teatro vadovo Aurimo Žvinio, veikiančio pagal nuostatus, vadinamas Paslaugos teikėju, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimi“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Paslaugų teikėjo 2021 m. rugsėjo 29 d. pasiūlymu Nr. 1, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – socialinių darbuotojų ir savanorių padėkos vakaro organizavimas Šiaulių mieste: premjerinis spektaklis „Remyga“ (rež. O. Koršunovas), patalpos, reikalinga techninė įranga ir personalas, ir kitos techninės priemonės (toliau – Paslauga). Spektaklį gali stebėti apie 400 Pirkėjo pakviestų asmenų.
2. Teikimo vieta – Šiaulių miesto savivaldybės teritorija.
3. Paslaugos atlikimo trukmė – 1 darbo diena nuo 10:00 iki 17:00 val., į numatytą laiką įeina pasiruošimas, spektaklio rodymas ir kt.
4. Paslauga finansuojama Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšomis. Paslaugai teikti skiriamas finansavimas iš priemonės 10.01.02.07 „Didinti socialinių paslaugų prieinamumą“.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

5. Sudaroma fiksuotos kainos su peržiūra Sutartis. Paslaugos teikimo kaina nustatoma visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, kuri yra 4000,00 (keturi tūkstančiai) eurų be PVM (Paslaugos teikėjas yra ne PVM mokėtojas), apima visas tiesiogines ir netiesiogines Paslaugos teikėjo išlaidas, susijusias su Sutarties įvykdymu. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
6. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Paslaugos įgyvendinimo pateikia Pirkėjo Socialinių paslaugų skyriui (toliau – Socialinių paslaugų skyrius) atliktos Paslaugos sąskaitą faktūrą.
7. Pirkėjui priėmus sąskaitą faktūrą, Socialinių paslaugų skyrius už įgyvendintą Paslaugą perveda lėšas į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą Nr. LT16 7300 0100 0239 4407 per 30 (trisdešimt) dienų.
8. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama vadovaujantis Atlyginimo valstybės įmonei registrų centrui už vienos PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditinio ir debetinio dokumento bei avansinės sąskaitos pateikimą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis

tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. 1K-163.

9. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuotas Sutarties įkainis pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių fiksuotas įkainis neperskaičiuojamas.

10. Visos paslaugos, kurias Paslaugos teikėjas suteiks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Pirkėju, Pirkėjui jų neįsigijus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimo įstatymas) nustatyta tvarka, Paslaugos teikėjui už tokias paslaugas nebus apmokama.

III SKYRIUS ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

11. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

11.1. parodyti premjerinį spektaklį „Remyga“ (rež. O. Koršunovas) ir užtikrinti kokybišką jo meninį atlikimą;

11.2. Paslaugą suteikti 2021 m. spalio 8 d.;

11.3. teikti Paslaugą Pirkėjui pagal Sutartį, Paslaugos techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) ir pasiūlymą (Sutarties 2 priedas), savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugos teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

11.4. suteikti galimybę naudotis reikalingomis patalpomis (rūbine, tualetais, foje);

11.5. skirti žiūrovus aptarnaujančią personalą;

11.6. užtikrinti, kad Paslaugą teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugos teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugą;

11.7. organizuoti Paslaugos atlikimui būtiną techninę įrangą siekiant įgyvendinti Paslaugą;

11.8. neprieštarauti, kad Paslaugos atlikimo metu būtų filmuojama ir fotografuojama, o užfiksuota medžiaga būtų naudojama tik Pirkėjo viešinimo tikslais;

11.9. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugos teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos suteikiamos Paslaugos apimčiai ir (ar) kokybei;

11.10. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, jeigu Pirkėjas apie juos informuoja;

11.11. teikdamas Paslaugas nepažeisti autorių ir kitų trečiųjų asmenų teisių;

11.12. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

11.13. pagal Sutartį Pirkėjo vardu neturi būti nei perkama, nei parduodama jokia įranga;

11.14. teikiant Paslaugą, užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų

apsaugą reikalavimų;

11.15. užtikrinti valstybės lygio ekstremalios situacijos operacijų vadovo nustatytas žmonių srauto valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitų būtinų visuomenės sveikatos saugos, higienos bei asmens apsaugos priemonių naudojimo sąlygas, laikantis visų dėl COVID-19 pandemijos numatytų saugumo reikalavimų, tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

11.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

12. Paslaugos teikėjas turi teisę:

12.1. gauti Sutarties dalyko apmokėjimą už kokybiškai, pilna apimtimi ir laiku suteiktą Paslaugą;

12.2. bet kuriuo Paslaugos teikimo metu kreiptis į Pirkėją dėl Paslaugai kurti ir įgyvendinti reikalingos informacijos;

12.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

13. Pirkėjas įsipareigoja:

13.1. mokėti sutartą fiksuotą kainą už tinkamai suteiktą Paslaugą pagal šios Sutarties sąlygas;

13.2. bendradarbiauti su Paslaugos teikėju;

13.3. sudaryti Paslaugos teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytai Paslaugai suteikti.

14. Pirkėjas turi teisę:

14.1 reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiama Paslauga;

14.2. pastebėjus trūkumus, nedelsiant apie juos informuoti Paslaugos teikėją;

14.3. Pirkėjas, Europos audito rūmai ar jų įgaliojimus turinčios institucijos gali atlikti bet kokias patikras, kurios joms yra būtinos, ieškant įrodymų ar kilus įtarimams dėl neįprastų komercinių išlaidų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu ar kilus įtarimui, kad Paslaugos teikėjas nesugebės laiku įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

14.4. turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo Sutartį (pasirašymo diena laikoma data, kai sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis, todėl pasirašydamos Sutartį Šalys privalo nurodyti pasirašymo datą). Sutartis galioja iki visiško joje numatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Šalių susitarimu arba vienašališkai momento.

16. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejamos Sutarties dalys.

17. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmens, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos ir kita.

18. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita Šalis atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

19. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

20. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

21. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos,

kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

V SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

22. Pirkėjas Paslaugos teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugos teikėjo interesus arba turėtų neigiamą poveikį teikėjų konkurencijai, skelbia viešai.

23. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

24. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

25. Paslaugos teikėjui pažeidus Paslaugos atlikimo terminą nurodytą 11.2 papunktyje, Paslaugos teikėjas moka Pirkėjui 200,00 eurų baudą, kuri yra išskaičiuojama iš Paslaugos teikėjui mokėtinos sumos. Šiame punkte numatytų baudų dydžiui viršijus 1500,00 eurų sumą, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

26. Neatlikus apmokėjimo už tinkamai suteiktą Paslaugą, Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną po 10,00 (dešimt) eurų delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

27. Atsakomybė dėl Pirkėjui atsiradusios žalos, kuri atsirado dėl Paslaugos teikėjo kaltės, atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Paslaugos teikėjas teikdamas Paslaugą privalo elgtis kaip šios srities profesionalas ir imtis visų būtinų priemonių Paslaugai tinkamai suteikti.

28. Šalys atsako už netinkamą savo įsipareigojimų vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

30. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

31. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

32. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bei Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų

prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalis pažeidžia savo prievoles.

VIII SKYRIUS PRANEŠIMAI

33. Sutarties Šalys susirašinėja valstybine kalba. Visi pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga (toliau – pranešimai), perduodami vienos Šalies kitai pagal Sutartį, turi būti parengti raštu ir pasirašyti įgaliotų asmenų, išskyrus atvejus, kai pranešimai siunčiami elektroniniu paštu.

34. Pranešimai gali būti siunčiami paštu, per kurjerius, elektroniniu paštu arba kitu būdu, dėl kurio Šalys susitaria papildomai.

35. Pranešimai, siunčiami per kurjerius arba elektroniniu paštu, laikomi gauti nuo jų registravimo Pirkėjo gautų dokumentų registravimo sistemoje dienos. Pranešimas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) darbo dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos.

36. Kiekviena Šalis privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti kitą Šalį apie savo buveinės, telefono ir elektroninio pašto adresu, duomenų apie sąskaitas banke ar kitus svarbius pasikeitimus. Neįvykdžius šio reikalavimo visi neinformuotos Šalies pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, išsiųsta paskutiniu neinformuotai Šaliai žinomu adresu ar elektroninio pašto adresu, laikoma tinkamai įvykdytu pranešimu, o išlaidas dėl neteisingų mokėjimų pagal šią Sutartį neinformavus apie sąskaitos banke duomenų pasikeitimą privalo atlyginti laiku neinformavusi Šalis.

IX SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

37. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

38. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

39. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

40. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

41. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

42. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių

sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

43. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius išipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

44. Kiekviena Šalis išipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji Šalis su aukščiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją, ir kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

45. Šalys šia Sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovas	Paslaugos teikėjo atstovas
Vardas ir pavardė	Indrė Linkevičienė	
Adresas	Tilžės g. 170, Šiauliai	
Telefono numeris	(8 41) 386 465	
El. pašto adresas	indre.linkeviciene@siauliai.lt	

47. Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

48. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

49. Paslaugos teikėjas neturi teisės perleisti teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims.

50. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Socialinių paslaugų skyriaus vyr. specialistė Indrė Linkevičienė.

51. Prie Sutarties pridedami priedai:

51.1. 1 priedas „Socialinių darbuotojų ir savanorių padėkos vakaro organizavimo pirkimo techninė specifikacija“;

51.2. 2 priedas pasiūlymas dėl socialinių darbuotojų ir savanorių padėkos vakaro organizavimo.

52. Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

XI SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
Įstaigos kodas 188771865
Nr. LT51718000000069110
AB Šiaulių bankas, kodas 71800

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Tilžės g. 155, Šiauliai
Įstaigos kodas 190775170
LT16 7300 0100 0239 4407
AB Swedbank, kodas 73000

El. p. socialines.paslaugos@siauliai.lt
Tel. (8 41) 386 465

Administracijos direktorius

(parašas)

Antanas Bartulis

A. V.

(Sutarties pasirašymo data)

El. p. martyna.zironiene@vsdt.lt
Tel. (8 41) 52 32 09

Teatro vadovas

(parašas)

Aurimas Žvinys

A. V.

(Sutarties pasirašymo data)

Sutarties kuratorius: Socialinių paslaugų skyriaus vyr. specialistė Indrė Linkevičienė (už Sutarties įsipareigojimų vykdymą), tel. (8 41) 386 465, indre.linkeviciene@siauliai.lt

SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ IR SAVANORIŲ PADĖKOS VAKARO ORGANIZAVIMO PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimas vykdomas siekiant suorganizuoti socialinių darbuotojų ir savanorių padėkos vakarą Šiaulių mieste. Paslauga finansuojama Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšomis. Paslaugai teikti skiriamas finansavimas iš priemonės 10.01.02.07 „Didinti socialinių paslaugų prieinamumą“.

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Pirkimo pavadinimas, vieta	Socialinių darbuotojų ir savanorių padėkos vakaro organizavimas Šiaulių mieste: premjerinis spektaklis „Remyga“ (rež. O. Koršunovas), patalpos, reikalinga techninė įranga ir personalas, ir kitos techninės priemonės (toliau – Paslauga).
1.2.	Pirkėjo pavadinimas, adresas	Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai.
1.3.	Paslaugos teikimo vieta	Šiaulių miesto savivaldybės teritorija
1.4.	Tikslinė grupė	Šiaulių miesto socialiniai darbuotojai ir savanoriai. Spektaklį gali stebėti apie 400 Pirkėjo pakviestų asmenų.
1.5.	Paslaugos teikimo trukmė	Paslaugą suteikti 2021 m. spalio 8 d. nuo 10:00 iki 17:00 val., į numatytą laiką įeina pasiruošimas, spektaklio rodymas ir kt.
1.6.	Paslaugos teikėjas ir pagrindiniai reikalavimai vykdymui	Privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai, registruoti Lietuvos Respublikoje, turintys teisę vykdyti kultūrinę veiklą. Paslaugos teikėjas turi parengti ir parodyti premjerinį spektaklį „Remyga“ (rež. O. Koršunovas), parengti spektakliui reikiamas patalpas, suteikti techninę įrangą, skirti personalą, kuris pasitiktų žiūrovus, suteiktų rūbinės paslaugas, ir pan., parengti erdves žiūrovų kavai ir užkandžiams, kurie bus pateikti spektaklio pertraukos metu. Užtikrinti valstybės lygio ekstremalios situacijos operacijų vadovo nustatytas žmonių srauto valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitų būtinų visuomenės sveikatos saugos, higienos bei asmens apsaugos priemonių naudojimo sąlygas, laikantis visų dėl COVID-19 pandemijos numatytų saugumo reikalavimų, tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.



Biudžetinė įstaiga, Tilžės g. 155, LT-76297 Šiauliai, tel. (8 41) 52 32 09, faks. (8 41) 52 32 08, el. p. teatras@vst.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190755170

Šiaulių miesto savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ IR SAVANORIŲ PADĖKOS VAKARO ORGANIZAVIMO PIRKIMUI

2021-09-29 Nr. 1

(Data)

Šiauliai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Valstybinis Šiaulių dramos teatras
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Tilžės g. 155, Šiauliai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą parašu, vardas, pavardė, pareigos	Teatro vadovas Aurimas Žvinys

Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kurie nėra tiekėjo darbuotojai ir kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį.

Subteikėjo (-ų), specialisto (-ų), eksperto (-ų) pavadinimas (-ai)/ vardas (-ai) pavardė(-ės)	
Subteikėjo (-ų), specialisto (-ų), eksperto (-ų) adresas (-ai) ar kontaktiniai duomenys	
Sutarties dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us), specialistą (-us), ekspertą (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Patvirtiname, kad susipažinome su techninėmis specifikacijomis ir kitais Perkančiosios organizacijos reikalavimais.

Patvirtiname, kad į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visi įmanomi mokesčiai, sąnaudos ir išlaidos, taip pat sąskaitų pateikimas per e.sąskaitą sistemą.

Mes siūlome Perkančiosios organizacijos reikalavimuose numatytas paslaugas:

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Bendra kaina Eur (be PVM) (4x5)	Bendra kaina Eur (su *PVM) (4x6)
1	2	3	4	5
1.	Socialinių darbuotojų ir savanorių padėkos vakaro organizavimas (premjerinis spektaklis „Remyga“ (rež. O. Koršunovas)	1 kartas (2021 m. spalio 8 d.)	4000,00	4000,00

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:
Ne PVM mokėtojas

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose (t. y. nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos – 3 mėnesius).

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 4000,00 EUR. (keturi tūkstančiai eurų)
(suma žodžiais)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Valstybinio Šiaulių dramos teatro nuostatai	7
2.	Registru centro išplėstinis išrašas	4

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“

*Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Teatro vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Aurimas Žvinys
(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

DETALŲS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295 Šiaulių miesto savivaldybės administracija 188771865 Valstybinis Šiaulių dramos teatras 190755170, Tilžės g. 155, Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ IR SAVANORIŲ PADĖKOS VAKARO ORGANIZAVIMO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-04 Nr. SŽ-1176
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	[redacted]
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-03 10:46:51 (GMT+03:00)
Parašo formatas	[redacted]
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-03 10:47:09 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	[redacted]
Sertifikato galiojimo laikas	[redacted]
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurimas Žvinys, -
Sertifikatas išduotas	ŽVINYS, AURIMAS, [redacted]
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-05 14:21:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	[redacted]
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-05 14:21:21 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	[redacted]
Sertifikato galiojimo laikas	[redacted]
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	[redacted]
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	[redacted]
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	[redacted]
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-10-06 13:10:56 Dokumentų valdymo sistema Avily