

ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS Nr. BIO21-057 / R9-15

2021 m. spalio 06 d.

Šiauliai

Vilniaus lopšelis – darželis „Viltinė“ įstaigos kodas 190014538 atstovaujama l.e.p. direktorės Birutės Autukevičienės veikiančios pagal įmonės nuostatus (toliau vadinama „Užsakovas“) iš vienos pusės,

UAB „Biologistika“, Šiaulių biologistikos centras, įmonės kodas 304239940, įmonės PVM mokėtojo kodas LT100010136519, veterinarinio patvirtinimo Nr. LT-26-91-002, LT-78-91-016, atstovaujama aplinkosaugos inžinierės – vadybininkės Gintarės Vaitkuvienės, pagal 2020-11-02 įgaliojimą Nr. 20/1 (toliau vadinama „Vykdotojas“), iš kitos pusės, šiuo Užsakovas ir Vykdotojas (toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“) susitarė ir sudarė šią Sutartį (toliau vadinama – „Sutartimi“ arba „šia Sutartimi“).

SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. Sutartyje naudojamų sąvokų išaiškinimas:

1.1. **III kategorijos šalutiniai gyvūniniai produktai** (toliau – ŠGP) – gyvūniniai produktai, nurodyti 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 1069/2009, ES Komisijos reglamente 142/2011 nustatančiame taisyklės gyvūninės kilmės šalutiniams produktams, neskirtiems vartoti žmonėms.

1.2. **Atliekos** – apima visas maisto atliekas, kurių turėtojas atsikrato, ketina ar privalo atsikratyti.

1.3. **ŠGP turėtojas** – subjektas, kurio veikloje atsiranda šalutinių gyvūninių produktų.

1.4. **Atliekų tvarkymas** – „Užsakovo“ perduotų atliekų surinkimas su tara/pakuote (statinėmis/konteineriais) ar kitomis priemonėmis, vežimas, naudojimas (ar atliekų perdavimas naudoti kitoms atliekų tvarkymo įmonėms) kompostavimui ar kitai tarpinei veiklai vykdyti.

1.5. **Paslaugos** – šios Sutarties pagrindu Vykdotojo Užsakovui teikiamos atliekų tvarkymo bei kitos šioje Sutartyje numatytos paslaugos.

1.6. **Sutartis** – ši atliekų tvarkymo sutartis su visais jos priedais, papildymais ir pakeitimais, kurie yra galiojantys ir neatsiejami vieni nuo kitų, jeigu yra pasirašyti Užsakovo ir Vykdotojo įgaliotų atstovų.

1.7. Kitos šioje Sutartyje naudojamos sąvokos atitinka apibrėžimus, pateiktus galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, nustatančiuose aplinkosauginius ir veterinarinius reikalavimus atliekų tvarkymui.

2. Sutarties objektas

2.1. Šia Sutartimi Vykdotojas teikia Užsakovui Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis.

2.2. Šia Sutartimi Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku sumokėti Vykdotojui už suteiktas Paslaugas bei vykdyti kitus su šia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus.

2.3. Šalys, vykdydamos šioje Sutartyje numatytas pareigas, laikysis įstatymų, protingumo ir teisingumo bei tarpusavio pasitikėjimo principų ir veiks sąžiningai. Šalys supranta, kad galutinis Užsakovo perduotų atliekų tvarkymo būdas – atliekų naudojimas kompostavimui ar tarpiniam tvarkymui (šalinimas sąvartynuose ar kituose šalinimo įrenginiuose nėra galimas).

2.4. Paslaugos teikiamos atsižvelgiant į Atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių, 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 1069/2009 ES Komisijos reglamente 142/2011 nustatančiame taisyklės gyvūninės kilmės šalutiniams produktams, neskirtiems vartoti žmonėms, Veterinarijos įstatymo bei kitais šią veiklą reglamentuojančiais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, atsižvelgiant į visus minėtų teisės aktų pakeitimus.

3. Paslaugų teikimo sąlygos

3.1. Užsakovas iki Vykdotojui perduodamas atliekas saugo savo pagalbinėse patalpose, laikydamasis aplinkosauginių ir veterinarinių reikalavimų.

3.2. Užsakovo Vykdotojui perduodamos atliekos turi būti be priemaišų (pvz. maisto atliekose negali būti buitinių atliekų, stiklo, plastmasės, metalo, pavojingų medžiagų ir pan., išskyrus buvusių maisto produktų prekinę pakuotę). Maisto atliekose esantis buvusių maisto produktų prekinės pakuotės kiekis negali viršyti 2% nuo bendro perduodamo maisto atliekų kiekio.

3.3. Už krovinių dokumentų pildymą atsakingas Užsakovas.

3.4. Pagal atliekų kilmę turi būti pildomas ŠGP ir PŠGP važtaraštis.

4. Paslaugos kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Užsakovo pagal šią Sutartį mokamas mokestis už Paslaugas apskaičiuojamas sudedant žemiau nurodoma tvarka apskaičiuotas pastoviosios mokesčio dalies (toliau mėnesinis administracinis mokestis) ir kintamosios mokesčio dalies sumas:

4.2. Mėnesinis administracinis mokestis, nurodytas 16 punkte, skaičiuojamas vienam Užsakovo maisto darytojo subjektui kiekvieną mėnesį nepriklausomai nuo kintamosios dalies.

4.3. Kintamas mokestis Užsakovo maisto darytojo subjektui už maistinių atliekų surinkimą ir sutvarkymą, apskaičiuojamas šia tvarka: tarifas už maisto atliekų surinkimą nurodytas 16 punkte padauginamas iš faktiškai per mėnesį perduotų atliekų.

4.4. Vykdytojas išrašo ir pateikia Užsakovui vieną sąskaitą už ataskaitinį laikotarpį (kalendorinį mėnesį) vėliausiai iki kito mėnesio 7 d. Sąskaitoje nurodomas mėnesinis administracinis mokestis, surinktas/sutvarkytas atliekų kiekis, tarifas už maisto atliekų surinkimą, mokėjimo suma. Atskirai nurodomi mokėjimai už kitas suteiktas paslaugas/papildomų išlaidų kompensavimą, jei taikoma. Sąskaita teikiama elektroniniu paštu nurodytu Sutarties specialiojoje dalyje.

5. Paslaugos kokybės valdymas

5.1. Pretenzijos dėl Paslaugų teikimo kokybės ar dėl Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo Šalims teikiamos raštu, faksu, el. paštu ar laišku kontaktais nurodytais sutarties specialiojoje dalyje.

5.2. Visos pretenzijos turi būti pateiktos laiku, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo padaryto pažeidimo. Bet kuri iš Šalių, gavusi kitos Šalies pretenziją, turi susidariusią padėtį ištaisyti per 2 darbo dienas ir pateikti kitai Šaliai raštišką atsakymą į pretenziją, kurioje turi būti nurodytos pažeidimo priežastys bei nurodyti padėties ištaisymo veiksmai ir pažeidimo kompensavimo kaštai.

6. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1. Užtikrinti tinkamą atliekų surinkimo kokybę, įskaitant transporto priemonių techninę būklę ir aptarnaujančio personalo kvalifikaciją, transporto ir personalo tvarkingą išvaizdą, darbo vietos švarą atliekų surinkimo ir išvežimo metu.

6.2. Užtikrinti, kad teikiant Paslaugas bus laikomasi darbų saugos, higienos bei sanitarijos reikalavimų, atliekų išvežimo metu nebus keliamas nereikalingas triukšmas, nesusijęs su Paslaugų teikimu, ar triukšmas, viršijantis LR Higienos normose nustatytus lygius bei laikomasi visuomenėje nusistovėjusių bei pagarbos aplinkai normų.

6.3. Užtikrinti, kad iš Užsakovo surinktos atliekos bus pervežtos, panaudotos ar kitaip sutvarkytos teisės aktų nustatyta tvarka. Tuo atveju, jei taps žinomi faktai, kad iš Užsakovo surinktos atliekos buvo panaudotos/pašalintos neteisėtais būdais, visa atsakomybė tenka Vykdytojui.

6.4. Be papildomo mokesčio Sutarties galiojimo laikotarpiu naudojimui perduoti Užsakovui tarą/pakuotę, skirtą atliekų pervežimui, užtikrinti tinkamą perduotos taros/pakuotės techninę, estetinę išvaizdą, reikiamų užrašų ant taros/pakuotės buvimą. Laikytis teisės aktuose atliekų tvarkymui nustatytų veterinarinių, higienos ir aplinkosaugos reikalavimų. Taros perdavimo metu pasirašomas taros perdavimo-priėmimo aktas.

6.5. Teikti Paslaugas laiku pagal Sutartyje nustatytą tvarką.

6.6. Užtikrinti teisingą gaunamų atliekų apskaitą šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

6.7. Atsakyti už bet kokią žalą, atsiradusią dėl Vykdytojo kaltės, kurią Vykdytojo darbuotojai arba įranga Paslaugų teikimo metu gali padaryti fiziniams asmenims ir privačiai bei valstybės ar savivaldybės nuosavybei. Sutarties galiojimo laikotarpiu Vykdytojas savo veiklą turi būti apdraudęs civilinės atsakomybės draudimu.

6.8. Pagal galiojančius teisės aktus pateikti kontroliuojančioms institucijoms periodines ataskaitas susijusias su atliekų tvarkymu.

7. Vykdytojo teisės:

Užsakovui laiku neatsiskaičius už suteiktas paslaugas kaip numatyta šioje Sutartyje, Vykdytojas turi teisę reikalauti mokėti 0,04% (keturių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.



8. Užsakovas įsipareigoja:

8.1. Užsakovas įsipareigoja apmokėti sąskaitas už suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

8.2. Pagal galimybes sudaryti Vykdytojo darbuotojams kiek įmanoma patogesnes sąlygas pasikrauti maisto atliekas, užtikrinti, kad Vykdytojui priklausanti transporto priemonė netrukdomai ir be kliūčių galėtų privažuoti prie Užsakovo patalpų.

8.3. Sverti perduodamas atliekas.

9. Užsakovo teisės:

9.1. Vykdytojui laiku nesuteikus paslaugų kaip numatyta šioje Sutartyje, Užsakovas turi teisę reikalauti mokėti 0,04% (keturių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų paslaugų, konkrečiam maisto tvarkymo subjektui, vertės sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

10. Šalių patvirtinimai ir garantijos

10.1. Kiekviena Šalis šiuo patvirtina ir garantuoja, kad:

10.1.1. Šalis turi pilną teisę, įgaliojimus, leidimus ir licencijas sudaryti šią Sutartį bei vykdyti ją prisiimtus įsipareigojimus, vadovaujantis šios Sutarties sąlygomis;

10.1.2. Šią Sutartį kiekvienos iš Šalių vardu deramai sudarė (ir visus kitus šia Sutartimi numatytus susitarimus bei dokumentus sudarys) Šalies tinkamai įgaliotas atstovas. Šios Sutarties sudarymas nepažeidžia ir neprieštarauja jokiai Šalies įstatų ar kitų steigimo dokumentų nuostatai, jokiai sprendimui, nutarimui ar įsakymui, ar susitarimui, ar kokiam kitam dokumentui, kurio šalimi ji yra ir kuris yra privalomas Šaliai, jokiai Šaliai taikytinam įstatymui ar poįstatyminiam aktui.

10.1.3. Vykdytojas patvirtina, kad sutarties sudarymo metu yra įregistruotas atliekas tvarkančių įmonių registrą, turi galiojančius veterinarinio patvirtinimo numerius.

10.1.4. Vykdytojas patvirtina, kad, jei dėl bet kokių aplinkybių neteks teisės teikti Paslaugą, tokiu atveju nedelsiant (ne vėliau kaip tą pačią dieną) raštu apie tai informuos Užsakovą.

11. Sutarties nutraukimo tvarka

11.1. Sutartis gali būti nutraukta tokiais atvejais:

11.1.1. Esant abiejų Šalių susitarimui, patvirtinant tai rašytiniu susitarimu.

11.1.2. Kiekviena Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjus apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų.

11.2. Vienašališkai Šalių iniciatyva jei Vykdytojas ar Užsakovas nevykdo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų ir neištaiso padėties per Užsakovo raštu nurodytą terminą, - per 5 dienas po pranešimo apie tai Vykdytojui.

12. Atsakomybė

12.1. Šalys atsako už šia Sutartimi numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, bei šios Sutarties nustatyta tvarka.

12.2. Visais Sutarties nutraukimo atvejais Šalys neatleidžiamos nuo prievolės pilnai įvykdyti savo įsipareigojimų kitai Šaliai, kurie atsirado pagal šią Sutartį iki jos nutraukimo.

13. Kitos sutarties sąlygos

13.1. Pasikeitus Šalies adresui ar kontaktiniam telefonui/faksui, Šalis privalo apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie tai informuoti kitą Šalį.

13.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Šios Sutarties Specialioji dalis, priedai, pasirašyti abiejų Sutarties Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

13.3. Ginčai, kilę tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų keliu, o susitarti nepavykus - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sutarties Šalių atleidimui nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytos taisyklės.

13.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių vienas atitenka Vykdytojui, kitas - Užsakovui.

SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

14. Vykdytojas už sutarties administravimą ir atliekų tvarkymą atsakingu asmeniu skiria:

Pareigos:	Aplinkosaugos inžinierė – vadybininkė
Vardas, Pavardė:	Gintarė Vaitkuvienė
Telefono numeris:	+370 63703453
Elektroninis paštas:	biologistika.vadyba@gmail.com
Adresas:	Plento g. 2G, Kairiai, Šiaulių r.

15. Sutarties terminai:

Sutartis sudaryta:	2021 m. spalio 06 d.
Galioja nuo:	2021 m. spalio 11 d.
Galioja iki:	2023 m. spalio 11 d.

16. Vykdytojas tvarko atliekas iš Užsakovo valdomų objektų, nurodytu dažnumu ir nurodytomis kainomis. Dėl atliekų kontaktuoja su žemiau nurodytais asmenimis, nurodytomis ryšio priemonėmis:

Objektas:	Vilniaus lopšelis – darželis „Viltinė“
Objekto adresas:	Gerosios Vilties g. 7A Vilnius
Vet. patv. Nr./ MTSR Nr.	Nr. 382, išduotas 2009-03-26
Atsakingas asmuo:	
Kontaktinis telefono numeris:	+370 61122728
Kontaktinis elektroninis paštas:	rastine@viltene.vilnius.lm.lt
Sąskaita pateikiama elektroniniu paštu:	rastine@viltene.vilnius.lm.lt
Aptarnavimo dažnumas:	1 k/per savaitę
Pastovioji mokesčio dalies (administracinis mėnesinis mokestis €/mėn.), be PVM	12,00
Kintamoji mokesčio dalis, kaina už svorį €/kg., be PVM	0,15

17. Šalių adresai ir banko rekvizitai:

Sutarties šalys

Vykdytojas

Užsakovas

UAB „Biologistika“, Šiaulių biologistikos centras
Įmonės kodas: 304239940
PVM mokėtojo kodas: LT100010136519
Adresas: Taikos g. 3A Juodupė LT-42465, Rokiškio r., Lietuva
Tel., faks.: +370 63703453
El. p. biologistika.vadyba@gmail.com
a. s. LT157182800025467613
AB Šiaulių bankas

Vilniaus lopšelis – darželis „Viltinė“
Įmonės kodas: 190014538
PVM kodas:
Adresas: Gerosios Vilties g. 7A Vilnius
Tel. +370 61122728
El. paštas: rastine@viltene.vilnius.lm.lt

Aplinkosaugos inžinierė – vadybininkė
Gintarė Vaitkuvienė
A.V. *

