

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS Nr. VPS- ____
KOMUNIKACIJOS KONSULTACIJŲ PASLAUGOS

2021 m. _____ d.
Kaunas

Viešoji įstaiga „Ekoagros“, kurios buveinės adresas yra Donelaičio g. 33, LT-44240 Kaunas, juridinio asmens kodas 259925770, (toliau sutartyje – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Virginijos Lukšienės, veikiančios pagal įstaigos įstatuose jai suteiktus įgaliojimus,

ir
Vaida Čepkienė, kurios buveinės adresas yra Vokiečių g. 5-12A, Vilnius, veikiančios pagal individualios veiklos pažymą Nr. 911871, (toliau sutartyje – Vykdytojas),
toliau Užsakovas ir Vykdytojas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu (žodžiu) atliktu viešuoju pirkimu ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti komunikacijos konsultacijų paslaugas Užsakovui, parengti Užsakovo Prekės ženklo pozicionavimo rinkoje strategiją ir ja paremtą Taktinį komunikacijos veiksmų planą (toliau – Paslaugos). Paslaugų techninė specifikacija aprašyta Sutarties 1 priede.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutarties 4.1 punkte nustatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

2.1. Paslaugos turi būti pradėtos teikti įsigaliojus Sutarčiai.

2.2. Paslaugos pagal Sutartį pilna apimtimi turi būti suteiktos iki 2022-01-31.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Laiku ir tinkamai suteikti paslaugas, nurodytas sutarties 1.1. punkte.

3.1.2. Paslaugas atlikti atsakingai, profesionaliai ir etiškai, neatskleisti Užsakovo komercinių paslapčių bei kitos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, siekiant išvengti interesų susidūrimo, kai Vykdytojas teikia paslaugas ne Užsakovui.

3.1.3. Garbingai ir sąžiningai atstovauti Užsakovą ir jo interesus.

3.1.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis Viešosios įstaigos „Ekoagros“ antikorupcinėje politikoje, patvirtintoje Viešosios įstaigos „Ekoagros“ direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-108 (toliau – Antikorupcinė politika), nustatytų reikalavimų. Antikorupcinė politika skelbiama viešai Pirkėjo interneto svetainėje www.ekoagros.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.

3.2. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Kruopščiai ir atsakingai atlikti Vykdytojo paskirtas komunikacijos užduotis, laikantis sutartų terminų.

3.3.2. Proaktyviai dalyvauti organizuojant strateginę sesiją su Užsakovo vadovais.

3.3.3. Proaktyviai ir teikiant naudą dalyvauti strateginėse sesijose.

3.3.4. Bendradarbiaujant su Vykdytoju, laikytis sąžiningumo ir garbingumo principų.

3.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios Sutarties sąlygos, kurie darytų žalą Šalių interesams, geram vardui ir tarpusavio santykiams ir tinkamai bei laiku vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarties kaina be PVM yra 2750 EUR (Du tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt eurų ir 00 centų).

4.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina nebus keičiama.

4.3. Užsakovas apmoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Vykdytojo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.4. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į sąskaitoje faktūroje nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

5. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

5.1. Šalių atleidimas nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, reglamentuotas Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse bei kituose teisės aktuose.

5.2. Jeigu nepaprastosios aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali šią sutartį nutraukti.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Visi dėl šios sutarties kylantys ginčai sprendžiami Šalių derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai nagrinėjami teisme, Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO SĄLYGOS IR PASIBAIGIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutartis gali būti keičiama abiejų šalių susitarimu. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tada, kai jie yra sudaryti raštu, pasirašyti ir patvirtinti abiejų šalių parašais.

7.3. Sutartis gali būti nutraukiama vienos iš Šalies sprendimu, apie jį informuojant kitą Šalį ne vėliau negu likus 14 darbo dienų iki sutarties nutraukimo.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

8.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Irma Minskienė, atstovė ryšiams su visuomene. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Arūnė Rusteikaitė, bendrųjų reikalų skyriaus koordinatore.

8.4. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Viešoji įstaiga „Ekoagros“

Donelaičio g. 33, LT-44240 Kaunas

Į. k. 259925770

PVM mokėtojo kodas LT599257716

Tel. +370 37 203181

El. paštas: ekoagros@ekoagros.lt

Vykdytojas:

Vaida Čepkienė

Vokiečių g. 5-12A, LT- 01130, Vilnius

I.V. pažymos Nr. 911871

Tel.

El. paštas

a/s Nr. LT097300010104955058

AB Swedbank, banko kodas 73000

Direktorė

Virginija Lukšienė

_____A.V

Konsultantė

Vaida Čepkienė

_____A.V.

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
EKOAGROS PREKĖS ŽENKLO POZICIONAVIMO STRATEGIJOS PARENGIMAS

I etapas. Pasiruošimas:

1. Esamos situacijos klausimyno sudarymas, Ekoagros pateiktos informacijos analizė;
2. Ekoagros prekės ženklo dabartinės pozicijos rinkoje analizė, konkurencinės aplinkos analizė;
3. Prekės ženklo archetipo analizė.

II etapas. Strategijos kūrimas:

1. Strateginė sesija su Ekoagros vadovais. Strateginių krypčių suderinimas su įstaigos veiklos kryptimi ir kitais komunikaciniais iššūkiais;
2. Strategijos rengimas pagal strateginės sesijos rezultatus: pagrindiniai konkurenciniai veiksniai, tikslinės auditorijos charakteristika, prekės ženklo archetipas ir komunikacijos tonas, pozicionavimo žinutės ir jų pagrindimas.
3. Taktinis planas. Taktinio plano parengimas pagal patvirtintą strategiją.