

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. rugsėjo 30 d. Nr. SR-110
Vilnius

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka (toliau – VAVB), kodas 190757755, adresas: Trakų g. 10, Vilnius, atstovaujama direktorės **Emilijos Banionytės**, ir toliau tekste vadinama – **Užsakovu**, ir **Elena Neniškytė**,

veiklos pažymą Nr. 633085, toliau tekste vadinamas – *Paslaugos teikėju*,

Užsakovas ir Paslaugos teikėjas kartu toliau vadinami – *Šalys*, o kiekviena atskirai – *Šalis*, **vadovaujantis** Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, bei Šalių susitarimu; **sudarė ir pasirašė** šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau paslaugų pirkimo sutartis vadinama – *Sutartimi*.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Rugsėjo 30d. 18.30 val. rengiamas viešas muzikinis „Umiko Kotori“ pasirodymas VAVB erdvėse (toliau – *Koncertas*). Pasirodymo trukmė – 1 valanda (toliau – *Paslauga*)

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. teikiant paslaugą vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais; veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų
- 1.2. tinkamai ir laiku suteikti nurodytas paslaugas;
- 1.3 ne vėliau kaip dvi savaitės iki Koncerto suteikti užsakovui suderintą medžiagą Koncerto komunikacijai (kūrybinės veiklos aprašymas, garso įrašai, geros kokybės nuotraukos ir filmuota medžiaga, planuojamas atlikti repertuaras).
- 1.4. iš anksto įvairiais būdais viešinti koncertą savo atstovaujamose socialinių tinklų paskyrose.
- 1.5. koncerto dieną, iki 17.30 val. atlikti garso patikrą su Užsakovu suderintu laiku
- 1.6. vykdyti kitus Paslaugos teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.

2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.1. už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugos teikėjui šios Sutarties III dalyje numatyta tvarka ir terminais.
- 2.2. sudaryti Paslaugos teikėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui, bei Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui. Paslaugai įgyvendinti reikalingų priemonių sąrašas atsiunčiamas elektroniniu paštu ir patvirtinamas žodiniu susitarimu.
- 2.3. suteikti Paslaugų teikėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;
- 2.4. iš anksto viešinti Koncertą įvairiomis komunikacijos priemonėmis.
- 2.5. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

III. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Bendra Paslaugos kaina 500 eurų (penki šimtai Eur 00 ct). Į šią sutarties kainą yra įskaičiuoti visi su paslaugų teikimu susiję LR teisės aktuose numatyti mokesčiai.
4. Iš paslaugos kainos, nurodytos 3 punkte, Užsakovas išskaičiuoja LR teisės aktuose numatytus ir mokėjimo dieną galiojančius mokesčius (Gyventojų pajamų mokestį) ir juos sumoka Valstybinei mokesčių inspekcijai.
5. Už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas Užsakovas iš 3 punkte nurodytos kainos išskaičiuoja 4 punkte nurodytus mokesčius ir sumoka Paslaugos teikėjui į jo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą sutartyje ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo pagal Paslaugos teikėjo pateiktą Užsakovui sąskaitą-faktūrą.
6. Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą pateikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
7. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl pasikeitusių bendro kainų lygio ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių pasikeitimo nėra perskaičiuojama.

IV. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

8. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
9. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

10. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.
11. Sutarties nutraukimo tvarka:
 - 11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Paslaugos teikėjas neatlieka Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
 - 11.2. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Užsakovas savo veiksmais (neveikimu) sudaro sąlygas, kurios prilyginamos esminiam Sutarties pažeidimui.
12. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.
14. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
15. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos

Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

16. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų VII Sutarties skyriuje „Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

17. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

18. Sutartis sudaryta dviem originaliais, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas – Užsakovui, vienas – Paslaugos tiekėjui.

19. Atsakingas už Sutarties vykdymą Užsakovo asmuo: Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos vyresnysis edukatorius Ugnius Raugalas, el. paštas ugnius.raugalas@amb.lt, tel. 867300840.

20. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija, taip pat su šia Sutartimi susijusios pretenzijos turi būti pateiktos raštu ir yra laikomos tinkamai įteiktomis, jei yra siunčiamos registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba įteikiant asmeniškai žemiau nurodytais adresais arba bet kuriuo kitu čia nurodyta tvarka pranešimams siųsti Šalies nurodytu adresu:

Paslaugų teikėjui:
Elena Neniškytė

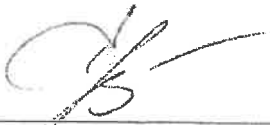
Paslaugų gavėjui:
Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka
Adresas Trakų g. 10, Vilnius, LT-01132, Lietuva
Atsakingas asmuo: vyresnysis edukatorius Ugnius Raugalas, el. paštas ugnius.raugalas@amb.lt

Šalys pareiškia, kad Sutartis atitinka jų valią, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims aiškios.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:
Vilniaus apskrities Adomo
Mickevičiaus viešoji biblioteka
Įstaigos kodas 190757755
Trakų g. 10, LT-01132, Vilnius

Paslaugos teikėjas:
Elena Neniškytė



(parašas)
Direktorė Emilija Banionytė