

UKMERGĖS RAJONO VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ (ASFALTBETONIO DANGA) RANGOS SUTARTIS

2021 m. spalio d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus **Dariaus Varno**, veikiančio pagal Ukmergės rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau - Užsakovas),

ir **UAB „Ukmergės keliai“**, juridinio asmens kodas 182816983, kurios registruota buveinė yra Deltuvos g. 26, 20122 Ukmergė, atstovaujama įmonės direktoriaus **Andriaus Latvio**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią darbų atlikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos **Ukmergės rajono vietinės reikšmės kelių ir gatvių paprastojo remonto darbų (asfaltbetonio danga)** viešojo pirkimo, atlikto atviro konkurso būdu, dokumentais. Rangovas laimėtoju nustatytas 3 pirkimo dalyje.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamasi Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Ukmergės rajono vietinės reikšmės kelių ir gatvių paprastojo remonto darbus (asfaltbetonio danga): 3 pirkimo dalis - Želvos seniūnijos Želvos mstl. Molėtų g. remonto darbai** (toliau – Darbai).

2.2. Darbus Rangovas atlieka vadovaudamasis Technine specifikacija (Sutarties 2 priedas).

2.3. Bendra Darbų apimtis pateikta Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas), Rangovo Pasiūlyme (Sutarties 1 priedas).

2.4. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.5. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

2.6. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.7. Darbų atlikimo vieta: Molėtų g., Želvos mstl., Želvos sen., Ukmergės r.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai nustatoma **fiksuotų įkainių kainodara**. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (2019 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 1S-162 redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) nuostatos. Pradinės sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose nurodytų Darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais įkainiais, neviršijant pradinės sutarties vertės.

3.2. Pradinės Sutarties vertė – **14 958,68 Eur** (keturiolika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai, 68 ct). PVM 21 proc. sudaro – **3 141,32 Eur**. Sutarties kaina su PVM – **18 100,00 Eur** (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas eurų, 00 ct).

3.3. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas techninėje specifikacijoje, – yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

3.4. Sutarties Darbų įkainiuose yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su Darbų atlikimu: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, visi Darbų atlikimui reikalingi leidimai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Tiekėjas už Darbus reikalauti negali.

3.5. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą, pateikus ir abiem Šalims pasirašius darbų atlikimo aktus (F-2), išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3) ir sąskaitas – faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.6. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti ankščiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Rangovas pateikia tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ją nutraukia Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas (Rangovas turi teisę pateikti motyvuotą prašymą terminą pratęsti) nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimą Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus). Užtikrinimo vertė – **905,00 Eur** (5 proc. nuo Sutarties vertės su PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, neatšaukiamas ir turi įsigalioti jo išdavimo dieną ir galioti **ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) dienų** po Sutartyje numatyto Darbų atlikimo termino pabaigos. Jei Darbai yra sustabdomi arba Rangovas vėluoja užbaigti Darbus, jei pratęsiamas Sutarties galiojimo terminas - atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas - bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Užtikrinimo suma išmokama per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo

garantui/laiduotojui. Garantas/laiduotojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą.

4.3. Rangovas per 5 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo pateikia užpildytas lokalines sąmatas pagal darbų kiekių žiniaraštį dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

4.4. Darbų atlikimo terminas – **2 mėn.** nuo Sutarties įsigaliojimo.

4.5. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

4.6. Atliktiems Darbams taikomi Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti garantiniai terminai.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Technines specifikacijas, Aktus, PVM sąskaitas – faktūras;

5.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

5.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti reikalavimai;

5.1.4. Sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

5.2.2. vesti atliktų Darbų apskaitą ir priimti atliktus Darbus pagal aktus ir pasirašytas PVM sąskaitas – faktūras;

5.2.3. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

5.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.2.5. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

5.3. Rangovas turi teisę:

5.3.1. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas;

5.3.2. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. vykdyti Darbus pagal Sutartį, vadovautis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais, STR bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis) reikalavimais bei Techniniu darbo projektu. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę;

5.4.2. Sutartyje nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

5.4.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

5.4.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo - perdavimo datą bei pateikti atliktų Darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus (jei reikia) ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją;

5.4.5. atliktiems Darbams suteikti įstatyme nustatytus garantinius terminus;

5.4.6. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

5.4.7. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus Darbus juos išardyti;

5.4.8. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

5.4.9. raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus;

5.4.10. garantuoti saugų darbą, elektrosaugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliamų pavojų;

5.4.11. išspręsti darbų zonos aplinkos sutvarkymą, lietaus vandens nuvedimą, drenažą, sugadintų ar išardytų dangų atstatymą - remontą;

5.4.12. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.4.13. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.4.14. organizuoti statybinio laužo utilizavimą ir perteklinio grunto išvežimą bei sutvarkymą;

5.4.15. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti Darbus nustatytais terminais;

5.4.16. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

5.4.17. Darbus atlikti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei turėti visus leidimus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Rangovas, neatlikęs Darbų Sutartyje nurodytais terminais, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neįvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai. Užsakovas turi teisę pagal šią Sutartį priskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Rangovui.

6.2. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų Darbų kainos.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.4. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įranga Darbų atlikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Rangovo kaltės. Rangovas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą atliekant Darbus ir jų neatlikimo pasekmes.

6.5. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajam šaliai) visus

padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

6.6. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina nustatytų defektų, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

6.7. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygoms, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

VII. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

7.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 7.1.1. nedelsiant stabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą, arba
- 7.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba
- 7.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 7.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
- 7.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VIII. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

8.2. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

8.3. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Techninės specifikacijos ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tuomet sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

8.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

8.5. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus objekto Darbus, teisės aktų numatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

IX. SUBRANGOVAI, JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sudarant Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti pasitelkiamų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.2. Gali būti vykdomas tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

9.2.1. Subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Šioje Sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje numatytus reikalavimus.

9.2.2. Subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi mokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.

9.2.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui.

9.2.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitiktimai pašalinami Rangovo sąskaita.

9.2.5. Atsiskaitymas su subrangovu vykdomas per 30 dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui.

9.2.6. Atsiskaitymai su subrangovu atliekami Sutartyje nustatytais kainomis.

9.3. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) Darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems Darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subrangovus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

9.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas ir (ar) papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.4.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

9.4.2. subrangovas Rangovui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą Darbų dalį;

9.4.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų suteikimo spartą.

9.5. Sutarties 9.3. ir 9.4. punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti atlikti Darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą. Naujas subrangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

9.6. Sutarties pasirašymo metu Rangovas deklaruoja, kad Sutarčiai vykdyti subrangovų nepasitelks.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu.

10.2. Užsakovas gali nutraukti Sutartį įspėjęs Rangovą prieš 14 dienų, šiais atvejais:

10.2.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

10.2.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

10.2.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

10.2.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

10.3. Rangovas gali nutraukti Sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 14 dienų, jei:

10.3.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

10.3.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

10.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant/priskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.5. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo atlyginti nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

10.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

10.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.8. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikoma:

10.8.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

10.8.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

10.8.3. Sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;

10.8.4. Rangovo kvalifikacijos neturėjimas;

10.8.5. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas;

10.8.6. reikalavimų, susijusių su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus Darbų atlikimo terminą, nepateikiamas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas) nesilaikymas;

10.8.7. subtiekjų keitimo tvarkos nesilaikymas.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jei ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

XII. DARBŲ STABDYMAS

- 12.1. Sutarties vykdymo metu darbų atlikimas gali būti stabdomas dėl šių priežasčių:
- 12.1.1. dėl su Darbų atlikimu nesuderinamų ekstremalių gamtinių sąlygų;
 - 12.1.2. dėl viešojo administravimo subjektų netinkamo veikimo ar neveikimo (pavyzdžiui, neteisėtų sprendimų priėmimą ar vėlavimą priimti sprendimus);
 - 12.1.3. dėl atsiradusių papildomų darbų, turinčių reikšmingos įtakos Darbų vykdymui tinkamai ir laiku;
 - 12.1.4. dėl finansavimo trūkumo;
 - 12.1.5. dėl kitų objektyvių priežasčių, turinčių reikšmingos įtakos Darbų vykdymui tinkamai ir laiku bei kurių Rangovas negalėjo numatyti ir įsivertinti pirkimo metu.

XIII. GINČŲ SPRENDIMAS

- 13.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 14.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 14.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektriniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.
- 14.4. Kontaktiniai asmenys Sutarties vykdymui:
- 14.4.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Ukmergės rajono [redacted] a
- šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių įvykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties priežiūrą, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu susitarimu.
- 14.4.2. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Darbu vykdymo [redacted]
- 14.5. Už sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.
- 14.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

14.7. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami: esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas), dėl kurių reikia juos įsigyti papildomai. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nereikalaujant patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalies 1–4 punktuose nurodytų aplinkybių, tačiau yra visos šios sąlygos kartu: 1) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje; 2) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės; 3) pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis. Įsigyjamų papildomų darbų įkainiai apskaičiuojami Metodikos 56 punkte nustatyta tvarka. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

14.8. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

14.9. Jei Sutarties vykdymo metu tenka keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus specialistus (mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju ar dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių), kandidatai į jų vietą privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Keičiami specialistai kvalifikacinius reikalavimus privalo atitikti tai dienai, kai Rangovas kreipėsi į Užsakovą dėl leidimo keisti specialistą. Jei Rangovas nepasiūlo tinkamo specialisto, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Specialistų keitimai iš anksto raštu derinami su Užsakovu ir įforminami raštišku susitarimu prie sudarytos Sutarties.

14.10. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

14.11. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės.

XV. SUTARTIES DOKUMENTAI

15.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai (dokumentai), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

- 15.1.1. Rangovo pasiūlymas – 1 priedas, 3 lapai;
- 15.1.2. Techninė specifikacija – 2 priedas, 1 lapas;
- 15.1.3. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos F3 forma, Atliktų darbų aktų F2 forma – 3 priedas, 2 lapai;
- 15.1.4. Rangovo pasiūlymo dokumentai (originalai pateikti CVP IS);
- 15.1.5. Pirkimo sąlygos, sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (kopijos pateiktos CVP IS).
- 15.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**UŽSAKOVAS:****Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė

Įm. kodas 188752174

tel. (8 340) 60302

el.p. savivaldybe@ukmerge.lt

A.s. Nr. LT17 4010 0429 0042 0938

Luminor Bank AS

Banko kodas: 40100

Administracijos direktorius

Darius Varnas

A.V.

RANGOVAS:**UAB „Ukmergės keliai“**

Deltuvos g. 26, 20122 Ukmergė

Įm. kodas 182816983

tel./faks.: (8 340) 63257

el.p. info@ukmergeskeliai.lt

PVM mokėtojo kodas LT828169811

A.s. LT74 4010 0429 0003 0166

Luminor bank AS

Banko kodas: 40100

Direktorius

Andrius Latvys

A.V.

2021 m. spalio d.
Sutarties Nr. 1 priedas



Pirkimo sąlygų 1 priedas

(UAB „Ukmergės keliai“ Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė, tel./ faks. (8 340) 63 257 el. p. info@ukmergeskeliai.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 182816983. PVM mokėtojo kodas LT828169811)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL UKMERGĖS RAJONO VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ PAGRASOJO
REMOTO DARBŲ (ASFALTBETONIO DANGA) 5 DALIŲ PIRKIMO

2021-09-22 Nr. _____

(Data)

Ukmergė

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ukmergės keliai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė
Įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų grupės dalyvių įmonės kodai/	182816983
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlomi Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomus įkainius įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėsime įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.



3 PIRKIMO DALIS

Želvos seniūnijos Želvos mstl. Molėtų g. remonto darbai

Mes siūlome šiuos Darbus už nurodytus įkainius:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto įkainis be PVM, Eur	Viso kaina be PVM, Eur (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Skersinių technologinių siūlių frezavimas asfaltbetonio dangoje kelio frezomis	100 m	0,1	201,79	20,18
2.	Kelio griovių atstatymas (kasimas) ir grunto išlyginimas autogreideriais	km	0,13	5022,94	652,98
3.	Asfaltbetonio dangos nufrezavimas freza asfaltbetonio dangoms be pakrovimo	100 m ²	3,25	136,06	442,20
4.	Pagrindo profilio ištaisymas, prieš klojant juodą dangą, paskleidžiant nufrezuotą asfaltbetonį	100 m ²	6,5	90,43	587,80
5.	Išlyginamojo sluoksnio įrengimas iš nesurištųjų mineralinių medžiagų 0/45	m ³	58,32	40,05	2 335,72
6.	6 cm storio viensluoksnės dangos įrengimas, panaudojant asfaltbet. klotuvą su autom. a.reg. iš asfaltbet. mišinio AC 16PD k8=1.17, k9=1.15	100 m ²	6,5	1210,40	7867,60
7.	Kelkraščių sutvirtinimas 6 cm storio sodrintu žvyru	100 m ²	2,6	305,02	793,05
Iš viso be PVM:					12 699,53
PVM:					2 666,90
Bendra pasiūlymo kaina su PVM:					15 366,43

Pastaba: kaina pasiūlyme nurodoma, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 15 366,43Eur (suma žodžiais) penkiolika tūkstančių trys šimtai šešiasdešimt šeši eurai ir 43 ct.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro - 2 666,90 Eur (suma žodžiais) du tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt šeši eurai ir 90 ct.

Bendra pasiūlymo kaina naudojama tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo pagal kainos ir kokybės santykį vertinimui.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio* savo įėjomis numatomų atlikti dalies vertę:

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti(patiekti) paslaugos/ darbai/prekės	Partnerio paslaugų/ darbų/prekių dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.
1.				
2.				

*Pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus/subrangovus *:

Eil. Nr.	Subtiekejo/ Subteikejo/ Subrangovo pavadinimas ir rekvizitai	Subtiekejo/ Subteikejo/ Subrangovo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Perduodamos paslaugos/ darbai/prekės (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Perduodamų paslaugų/ darbų/prekių vertinė išraiška eurais
1.				
2.				

**Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai/subteikėjai/subrangovai.*

Mūsų pasiūlyme konfidencialią* informaciją sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

**Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*

Pastabos:

1. Dalyvis, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi.

2. Dalyvis pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinė (gamybinė) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

3. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1
2.	Kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

GTS vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalinto
asmens pareigų pavadinimas)



(Parasas)

(Vardas ir pavardė)

2021 m. spalio d.
Sutarties Nr. 2 priedas

VIETINIŲ KELIŲ IR GATVIŲ PAPRASTASIS REMONTAS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Techninė specifikacija apibrėžia numatomus vykdyti vietinės reikšmės kelių ir gatvių asfaltbetonio dangos atstatymo darbus. Atliekamų darbų aprašymas ir reikalavimai:

2. Želvos seniūnijos Želvos mstl. Molėtų gatvė Nr. Vi-63 ~ 650 m² (asfaltbetonio dangos įrengimas).

3. Darbų atlikimo vieta – Ukmergės r., Želvos mstl. Molėtų g.

Asfaltbetonio dangos atstatymo darbai atliekami, esant sausam orui ir paros vidutinei oro temperatūrai ne žemesnei kaip +5°C. Dangos sluoksniai neklojami, jei esamo sluoksnio paviršius yra šlapias. Nufrezuotas dangos paviršius turi būti švarus ir pagruntuotas bitumine emulsija. Remontuojant esamą asfaltbetonio dangą, nufrezuojama esama asfaltbetonio danga, taisomas pagrindo profilis, paskleidžiant nufrezuotą asfaltbetonį, pridedant arba nepridedant nesurištų mineralinių medžiagų mišinio 0/45, ir įrengiamas 6 cm storio pagrindo – dangos sluoksnis klotuvu su automatinio aukščio reguliavimu iš asfaltbetonio mišinio AC 16 PD. Kelkraščiai (plotis 0,5 m) sustiprinami 6 cm storio sodrinto žvyro sluoksniu. Asfaltbetonio atstatymo ir įrengimo darbai vykdomi, vadovaujantis Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 08 ir kitais teisės aktais privalomais sutarties vykdymo metu, bei naujai priimtais teisės aktais, jeigu tai susiję su perkamų darbų atlikimu.

Visus gatvės darbų zonoje esančius komunikacijų šulinių liukus rangovas pakelia į projektinį aukštį, esant poreikiui keičia plytas betono žiedais nuo plokštės iki liuko.

Visas darbų metu susidariusias statybines atliekas utilizuoja rangovas.

Pateikti kiekiai yra orientaciniai. Pagal Darbų pobūdį neįvardinti, tačiau šiai Darbų grupei pagal įkainį priskiriami darbai turi būti atlikti.

Savivaldybės administracija neįsipareigoja atlikti visų nurodytų darbų kiekių. Darbai bus atliekami, atsižvelgiant į turimą finansavimą.

4. Rangovas visus darbus atlieka savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje, kurios turi atitikti Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 08 reikalavimus, nesurištos mineralinės medžiagos – Automobilių kelių mineralinių medžiagų mišinių, naudojamų sluoksniams be rišiklių, aprašo TRA SBR 19 techninius reikalavimus.

5. Atliktiems darbams suteikiamos darbų atlikimo garantijos, vadovaujantis Statybos įstatymo reikalavimais.

6. Darbai vykdomi taip, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas ir saugus eismas.

7. Rangovas prieš pradedant darbus techninės priežiūros vadovui privalo pateikti duomenis apie turimus materialinius išteklius (asfaltbetonį AC16PD, nesurištą mineralinių medžiagų mišinį 0/45 ir sodrintą žvyrą 0/32) su medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijomis, tyrimų protokolais ir rezultatais arba garantinį raštą, nurodant iš kur bus jais apsirūpinama, su išteklių turėtojo parašu ir medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijomis, tyrimų protokolais bei rezultatais.

8. Pateikiama dokumentacija: sąskaita – faktūra, pažyma apie atliktus darbus F3 (3 vnt.), atliktų darbų aktai F2 (3 vnt.).

9. Atliktų darbų aktai F2 privalo būti pasirašyti seniūnijos, kurioje buvo atlikti darbai, seniūno ir atestuoto techninio prižiūrėtojo, o pažyma apie atliktus darbus F3 – atestuoto techninio prižiūrėtojo.

PASTABA. Visos kopijos turi būti patvirtintos rangovo arba jo įgalioto asmens parašu, antspaudu (jei turi), nurodant pareigų pavadinimą, vardą, pavardę ir datą.

2021 m. spalio d.
Sutarties Nr. 3 priedas

F2 forma

Rangovas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Adresas:

Užsakovas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Adresas:

Data:

Projekto Nr.:

Rangos sutarties Nr.:

Objektas:

Atliktų darbų aktas Nr. _____

Per 20__ m. _____ mėn.

Sąmatos eil. Nr. (darbų kodai)	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Bendra kaina, Eur	Pastabos
		vnt.				
		vnt.				
		vnt.				
		vnt.				
					Iš viso:	

Rangovas**Užsakovas**_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Užsakovas:

Rangovas:

Užsakovas:

Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

Apmokėjimas už 2021 m. mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas (kelio Nr., gatvės pavadinimas ir kt.)	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Iš viso		Iš viso
						Darbų vertė	PVM	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1										

Techninis prižiūrėtojas:

Atest. Nr.

Užsakovas:

A.V.

Rangovas:

A.V.

2021 m. mėn..... d.

2021 m. mėn..... d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Ukmergės rajono vietinės reikšmės kelių ir gatvių paprastojo remonto darbų (asfaltbetonio danga) pirkimas (3 dalis)
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-13 Nr. UK/DPAR/21-73
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-13 Nr. 61-260
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-08 09:20
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-08 09:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-18 11:04 - 2022-06-17 11:04
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Latvys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-13 09:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-13 09:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-12 17:32 - 2023-05-11 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	as
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-13 11:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-18 10:58 - 2022-11-18 10:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211001.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-10-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-