

SUTARTIS Nr.
DĖL TERMINUOTŲ BILJETŲ PARDAVIMO-PIRKIMO IR MOKSLEIVIŲ VEŽIMO
PASLAUGOS TEIKIMO
Kaunas,
2021 m. rugsėjo 29 d.

Kauno technikos profesinio mokymo centras (toliau – Perkančioji organizacija) veikiančio pagal Kauno TPMC įstatus, atstovaujamas direktoriaus Pauliaus Čepo, veikiančio pagal Kauno TPMC įstatus, juridinio asmens kodas 304311642, kurios registruota buveinė yra V. Krėvės pr.114, LT- 50315, Kaunas ir

Paslaugų teikėjas – UAB „Šakių autobusų parkas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 174273897, kurios registruota buveinė yra Aušros g.3, Šakiai, LT-71121 duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tomo Povilaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“), vadovaudamasis Lietuvos respublikos transporto lengvatų 2000 kovo 30 d. įsakymu Nr.VIII-1605 ir

Toliau Paslaugų teikėjas ir Perkančioji organizacija kiekvienas atskirai gali būti vadinami „**Šalimi**“, o abu kartu – „**Šalimis**“.

Atsižvelgdamos į tai, kad:

Paslaugų teikėjas turi reikiamos patirties ir žinių mokinių vežimo į mokymo įstaigą paslaugų teikimo srityje ir ketina jas panaudoti teikdamas paslaugas Perkančiajai organizacijai;

Perkančioji organizacija ketina pirkti paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

Šalys sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Perkančiosios organizacijos užsakymą suteikti Perkančiajai organizacijai mokinių vežimo į/iš mokymo įstaigą paslaugas t.y. parduoti terminuotus bilietus pagal tuo metu savivaldybės patvirtintą moksleivių vežimo tarifą, o Perkančioji organizacija įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas mokėti 4.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą. Teikiamų Paslaugų apimtys pateikiamos Sutarties priede Nr. 1.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus terminuotiems bilietams, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kas mėnesį pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą.

2.5. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.6. Paslaugų teikėjas parduotų terminuotų bilietų atgal nepriima ir dublikatų neišduoda.

2.7. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui iki kiekvieno mėnesio 15 dienos pateikti perkamas paslaugų apimtį t.y., terminuotų bilietų pirkimo užsakymą.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas moka pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras.

4.2. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai.

4.3. Paslaugų kaina už ataskaitinį mėnesį sumokama per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

4.4. Jei Perkančioji organizacija vėluoja atsiskaityti Paslaugų teikėjui daugiau nei numatyta 4.3. punkte, už kiekvieną pradelstą dieną skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai.

4.4. Perkančioji organizacija už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į toliau nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT904010042100090375;

AB Luminor Bank, banko kodas 40100

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, Sutartį pažeidusi Šalis sumoka kitai sutarties Šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštaruja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

6. Force majeure

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „**Nenugalimos jėgos aplinkybės**“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo

momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl kaltės pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir dėl subjektyvių priežasčių neatveža į mokyklą ar neparveža iš mokyklos mokinių, jis moka perkančiajai organizacijai 10 % dydžio baudą skaičiuojant nuo tą dieną neatliktų Paslaugų kainos.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi teisę per **30 (trisdešimt) dienų** pateikti Paslaugų teikėjui pretenziją. Jei per protingą terminą nuo pretenzijos gavimo Paslaugų teikėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Perkančioji organizacija gali pareikalauti sumokėti baudą.

8. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

8.1. Sutartis sudaroma vieneriems metams, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta vienerių metų laikotarpiui.

8.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalis sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 30 dienų.

9.3. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 30 dienų.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10. Sutarties sąlygų keitimas

10.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11. Taikytina teisė

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. Ginčų sprendimas

12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. Pranešimai

13.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Paslaugų teikėjui:

Tomas Povilaitis
Aušros g.3, Šakiai LT-71121
Tel.8-345-60235
e.p. autobusuparkas@sakiai.lt

Perkančiajai organizacijai:

Paulius Čepas
V. Krėvės pr. 114, LT50315, Kaunas.
Tel. 37 31 31 05,
el. p.: centras@kautech.lt

Atsakingi darbuotojai už sutarties vykdymą:

Paslaugų tiekėjas: Lilija Sniečkuvienė, tel. 864222238 el.p sakiu.ap@gmail.com

Perkančioji organizacija: Audronė Balčiūnienė tel. 868775520, el.p. audra.balciuniene@kautech.lt

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 30 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. Kitos nuostatos

14.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštinio kitos Šalies sutikimo.

14.2. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

Paslaugų teikėjo vardu:

Direktorius
Tomas Povilaitis
(parašas)
A.V.

Vyr.buhalterė
Lilija Sniečkuvienė

Perkančiosios organizacijos vardu:

Direktorė
Paulius Čepas
(parašas)
A.V.

**PRELIMINARUS TERMINUOTŲ BILJETŲ PARDAVIMO-PIRKIMO IR MOKSLEIVIŲ
VEŽIMO PASLAUGOS TEIKIMO POREIKIS**

Eil. Nr.	Maršrutas	Vieneto matas	Kaina Eur (su PVM)
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>4*</i>
1	<i>Kaunas – Girdžiūnų km. – Kaunas</i>	1	5,70