

DOKUMENTŲ REGISTRO SOCIALINĖS GLOBOS LICENCIJAVIMO ELEKTRONINĖJE PRIEMONĖJE SUKŪRIMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. spalio 14 d. Nr. VP1-128

Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 13, LT-03162 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Alvydo Masiulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „DevOcean LT“, įmonės kodas 304852936, kurios adresas Laisvės al. 59, 44305 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Alvydo Arnoldo Šidlausko, veikiančio (-ios) pagal UAB „DevOcean LT“ įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, sudarė šią Dokumentų registro socialinės globos licencijavimo elektroninėje priemonėje sukūrimo paslaugos pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti **dokumentų registro socialinės globos licencijavimo elektroninėje priemonėje sukūrimo paslaugą** (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Dokumentų registro socialinės globos licencijavimo elektroninėje priemonėje sukūrimo paslaugos techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus.

2. Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2021 m. gruodžio 1 d.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. **Sutarties kaina** – 2 420,00 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt eurų), įskaitant 21 % pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) (*jei taikoma*).

5. Į Sutarties kainą įskaitomi visi Paslaugų teikėjui pagal teisės aktus privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar galinčios atsirasti vykdant Sutartį, įskaitant mokėjimo dokumentų pateikimo per „E.sąskaitą“ kaštai.

6. Paslaugų teikėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas pateikia Pirkėjui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas), kuriame išvardijama suteiktų paslaugų apimtis, ir sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra pateikiama elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Paslaugų suteikimo dienos.

7. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą, Pirkėjas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

8. Pirkėjas per 14 (keturiolika) darbo dienų po sąskaitos faktūros pasirašymo dienos pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką, dėl lėšų pervedimo už suteiktas paslaugas. Centras pveda pinigines lėšas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už suteiktą paslaugą gavimo.

III SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.1. teikti Paslaugas Pirkėjui Sutarties 1 priede nurodytais terminais ir Sutarties 4 punkte nurodyta kaina, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

9.2. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

9.3. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Pirkėju;

9.4. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos, raštu (elektroniniu paštu) informuoti Pirkėją apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus per protingą su Pirkėju suderintą terminą;

9.5. vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) Paslaugų teikimo trūkumų pašalinimui;

9.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

9.7. neperduoti ar kitaip neperleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Pirkėjo raštiško sutikimo;

9.8. pateikti iš anksto su Pirkėjo atsakingu atstovu suderintą sąskaitą faktūrą per „E. sąskaita“ sistemą ir pasirašytą suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

9.9. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis (jei tokių būtų);

9.10. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

10. Paslaugų teikėjo teisės:

10.1. Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus), informuodamas apie tai Pirkėją kaip numatyta Sutarties 9.7 papunktyje ir 37 punkte, tačiau už tinkamą Sutarties įvykdymą Pirkėjui visais atvejais atsako pats Paslaugų teikėjas

10.2. gauti iš Pirkėjo visą informaciją reikalingą tinkamam Paslaugų suteikimui;

10.3. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

11. Pirkėjas įsipareigoja:

11.1. gavęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikti pastabas dėl suteiktų Paslaugų ir nustatyti ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti arba pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

11.2. pasirašęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka;

11.3. suteikti Paslaugų teikėjui būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti.

12. Pirkėjo teisės:

12.1. gauti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

12.2. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

13. Šalys įsipareigoja:

13.1. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie adresą arba kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus;

13.2. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13.3. elektroniniu paštu informuoti vienas kitą apie Sutarties 44 punkte nurodytų atstovų, atsakingų už Sutarties vykdymą, ir jų duomenų kontaktams pakeitimus.

IV SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2021 m. gruodžio 1 d., o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

15. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

16. Sutartis gali būti nutraukta:

16.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka;

16.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka;

16.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

17. Pirkėjas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Paslaugų teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

17.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo esminių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 9.1–9.2 papunkčiuose;

17.2. kai Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą protingą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

17.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims be Pirkėjo rašytinio sutikimo;

17.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra, teisinė forma ar teisinis statusas, veiklos pobūdis ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

17.5. Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro situacija, kuri kelia pagrįstų abejonų, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai ir laiku.

18. Pirkėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 17.1–17.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties 4 punkte nurodytos sumos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Pirkėjui atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

19. Pirkėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 17.5 papunktyje nurodytu atveju, Pirkėjas Paslaugų teikėjui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktų Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančių Paslaugų dalį.

20. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai dėl Pirkėjo kaltės už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

21. Paslaugų teikėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 19 punkte nurodytu atveju, Pirkėjas privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties 4 punkte nurodytos sumos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

22. Jei dėl netinkamo Sutarties 9.1–9.2 papunkčiuose nustatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymo Pirkėjas nepasinaudoja teise nutraukti Sutarties, Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas Pirkėjui sumoka 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties 4 punkte nurodytos sumos dydžio baudą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti šią baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Pirkėjo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

23. Šalis atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, ne didesne suma nei Sutarties vertė, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos.

24. Šalys turi teisę skaičiuoti viena kitai po 0,03 (tris šimtas) procento delspinigių nuo sumos, kuriai neįvykdyti įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą įvykdyti įsipareigojimus dieną, bet ne daugiau kaip 5 (penki) procentai nuo Sutarties vertės. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

25. Šios Sutarties nuostatos dėl netesybų mokėjimo netaikomos, kai atsiskaitymui su Paslaugų teikėju skirtos piniginės lėšos laiku negaunamos iš valstybės iždo. Tokiu atveju Sutarties 8 punkte nustatytas lėšų pervedimo už suteiktas Paslaugas terminas pratęsiamas tiek dienų, kiek vėluojama pervesti lėšas iš valstybės iždo.

26. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku šalių susitarimu.

V SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

27. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

28. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

29. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

30. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

31. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Vykdamą šią Sutartį asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

33. Sutarties ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

34. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

35. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, per kurjerį, ar elektroniniu

paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

36. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Pirkėjo nuosavybė. Jei teikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Pirkėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimties autorinių turtinių teisių į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Pirkėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

37. Be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subteikimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tos Paslaugų dalies, dėl kurios sudaroma subteikimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su Pirkėju.

38. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

39. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

40. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

41. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už sutarties vykdymą:

41.1. įgaliotas Pirkėjo atstovas: *duomenys nuasmeninti*.

41.2. įgaliotas Paslaugų teikėjo atstovas: *duomenys nuasmeninti*.

42. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

42.1. Dokumentų registro socialinės globos licencijavimo elektroninėje priemonėje sukūrimo paslaugos techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas;

42.2. Pasiūlymas Dokumentų registro socialinės globos licencijavimo elektroninėje priemonėje sukūrimo paslaugos pirkimui – Sutarties 2 priedas;

42.3. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma – Sutarties 3 priedas.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

Pirkėjas

**Socialinių paslaugų priežiūros departamentas
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius

Įstaigos kodas: 191717258

A/S LT95 7300 0100 8776 7923

AB „Swedbank“ bankas

Banko kodas: 73000

Tel.: 8 706 64244

El. paštas: sppd@sppd.lt

Direktorius

Alvydas Masiulis

Paslaugų teikėjas

UAB „DevOcean LT“

Laisvės al. 59, 44305 Kaunas

Įmonės kodas 304852936

PVM mokėtojo kodas LT100011809815

A/S *duomenys nuasmeninti*

Bankas Luminor Bank AB

Banko kodas: 40100

Tel.: *duomenys nuasmeninti*

El. paštas: *duomenys nuasmeninti*

Direktorius

Alvydas Arnoldas Šidlauskas

DOKUMENTŲ REGISTRO SOCIALINĖS GLOBOS LICENCIJAVIMO ELEKTRONINĖJE PRIEMONĖJE SUKŪRIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto aprašymas

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) numato įsigyti Dokumentų registro Socialinės globos licencijavimo elektroninėje priemonėje (toliau – SGLEP) sukūrimo paslaugą.

Dokumentų registro SGLEP sukūrimas optimizuotų atitikties licencijavimo sąlygoms vertinimo metu rengiamų dokumentų valdymą, registravimą ir pasirašymą Departamento specialistams. Taip pat licencijuotos socialinę globą teikiančios įstaigos bet kuriuo metu turėtų prieigą prie visų, jiems aktualių, oficialių atitikties licencijavimo sąlygoms vertinimo dokumentų vienoje vietoje. Dokumentų registro sukūrimas papildys, pagal 2020 m. rugsėjo 29 d. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto „Socialinės globos įstaigų veiklos ir teikiamų paslaugų kokybės gerinimas, įdiegiant administracinės licencijavimo paslaugos kokybės gerinimo priemones” sutartį Nr. 10.1.3-ESFA-V-918-01-0015, modernizuojamą SGLEP.

2. Perkamos paslaugos apimtis:

2.1. Paslaugos teikėjas turi įvertinti ir pasiūlyti sprendimus atitikties licencijavimo sąlygoms dokumentų valdymo optimizavimui bei sukurti SGLEP Dokumentų registrą, kuris atitiktų šiuos kriterijus:

2.1.1. Licencijavimo procesų metu SGLEP sugeneruotų dokumentų (atitikties licencijavimo sąlygoms vertinimo išvados bei pažymos) perkėlimas į registrą, automatinis dokumentų registravimas atvaizduojant registracijos numerį bei datą.

2.1.2. Esamos dokumentų registracijos sistemos pratęsimas kasmet pradedant nuo 1 (pvz. LVP-1 2021-01-05; LVP-2 2021-05-30; LVP-1 2020-01-02 ir t.t.). Taip pat, turėtų būti paruošta galimybė atsekti specialistą, užregistravusį dokumentą. Registracijos numeris bei registravimo data turi būti atvaizduojama prie įstaigos vertinimo dokumentų.

2.1.3. Dokumentų registre turėtų būti suteikta galimybė įkelti naują dokumentą, kuris nebuvo sugeneruotas SGLEP, ir jį užregistruoti bei pasirašyti ir / ar vizuoti.

2.1.4. Turėtų būti paruošta galimybė Dokumentų registrą (registruotų dokumentų sąrašą) eksportuoti Excel formatu.

2.1.5. Licencijavimo procesų metu SGLEP sugeneruoti reikiami dokumentai ir / arba įkelti dokumentai turėtų būti vizuojami ir / ar pasirašomi atsakingų specialistų Dokumentų registre.

Užregistruotas ir pasirašytas dokumentas su metaduomenimis, kuriuose fiksuojami pasirašantys asmenys, laikas ir data, turėtų būti atvaizduojamas prie įstaigos vertinimo dokumentų.

2.1.6. Registruotų dokumentų paieška registre turėtų būti vykdoma pagal įvairius paieškos kriterijus (pvz. juridinio asmens kodas, dokumento registracijos numeris, paieška pagal metus, mėnesį ar dieną ir t.t.).

2.1.7. Greta pasirašyto ir registruoto dokumento turėtų būti paruoštas laukas vadovo įsakymo numeriui įrašyti.

2.1.8. Dokumentų registre turėtų būti fiksuojami sistemos naudotojų veiksmai, kaupiama veiksmų istorija / veiksmų žurnalas.

3. Paslaugos teikimo terminas.

3.1. Paslaugos teikėjas turi sukurti Dokumentų registrą SGLEP, šia paslauga papildant, pagal 2020 m. rugsėjo 29 d. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto „Socialinės globos įstaigų veiklos ir teikiamų paslaugų kokybės gerinimas, įdiegiant administracinės licencijavimo paslaugos kokybės gerinimo priemonės” sutartį Nr. 10.1.3-ESFA-V-918-01-0015, modernizuojamą SGLEP iki 2021 m. gruodžio 1 d.

**PASIŪLYMAS
DOKUMENTŲ REGISTRO SOCIALINĖS GLOBOS LICENCIJAVIMO ELEKTRONINĖJE
PRIEMONĖJE SUKŪRIMO PASLAUGOS PIRKIMUI**

2021-10-11
(Data)

Tiekėjo pavadinimas*	UAB „DevOcean LT“
Tiekėjo adresas ir pašto indeksas*	Laisvės al. 59, 44305 Kaunas
Įmonės kodas* (arba fizinio asmens Individualios veiklos pažymos data ir Nr.) ir PVM mokėtojo kodas *	304852936
Banko sąskaita, banko pavadinimas, kodas	
Tiekėjo telefono numeris	
El. pašto adresas ir interneto svetainės adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Už tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas	

*Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, įmonių kodai, adresai ir pašto indeksai

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nesame susiję su jokia galimu interesų konfliktu, nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Tarnyba per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturėtų būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio įsipareigojimus, vykdant pirkimo sutartį (pildoma, kai bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį	Kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį (apimtis eurais ir (ar) proc.)
1.	-		

Informacija apie subtiekejus, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Įsipareigojimų dalis (kokiai pirkimo sutarties daliai), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, aprašymas	Įsipareigojimų dalis (kuriai pirkimo sutarties daliai), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (apimtis procentais/eurais)
1.	-		

Pastaba. Įsipareigojimų dalies, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, planuojama vertė įeina į bendrą pasiūlymo kainą.

Mes siūlome šias paslaugas ir jų kainą:

Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kaina, Eur be PVM	Paslaugos kaina, Eur su PVM (21 %)
Dokumentų registro socialinės globos licencijavimo elektroninėje priemonėje sukūrimo paslauga	2000,00	2420,00

Pasiūlymo kaina (su PVM)* (dviejų skaičių po kablelio tikslumu): 2420,00 (du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt) Eur.
(suma žodžiais)**

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodyti lentelėje, kad kaina yra EUR be PVM bei nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

**Tuo atveju, kai nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodytos žodžiais.

Pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymams palyginti ir pirkimą laimėjusiam dalyviui nustatyti.

Tiekėjas patvirtina, kad:

1. kaina nurodyta su visais mokesčiais, įskaitant PVM, bei visomis išlaidomis, galinčiomis turėti įtakos paslaugos kainai, įskaitant mokėjimo dokumentų pateikimo per „E.sąskaita“ kaštai;
2. yra susipažinęs ir sutinka su Pirkėjo pateiktu paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties projektu;
3. pasiūlymas galioja 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo dienos;
4. dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;
5. siūloma paslauga visiškai atitinka paslaugos techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
6. asmens duomenų apsaugos paslaugą teiks šis Duomenų apsaugos pareigūnas, atitinkantis perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus: _____
(įrašoma asmens vardas, pavardė).

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali*** informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento tekstas (nurodoma kuri informacija yra konfidenciali)
1.	-	
...		

***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos nėra.

Direktorius

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Alvydas Arnoldas Šidlauskas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)

Vilnius

Vadovaudamiesi *(nurodoma sutarties sudarymo data)* Dokumentų registro socialinės globos licencijavimo elektroninėje priemonėje sukūrimo paslaugos pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. *(nurodomas sutarties numeris)* (toliau – Sutartis), _____ *(Paslaugų teikėjo pavadinimas)* (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama *(pareigos, vardas, pavardė)*, veikiančio (-ios) pagal *(atstovavimo pagrindas)* perduoda, o **Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos** (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas *(pareigos, vardas, pavardė)*, veikiančio (-ios) pagal *(atstovavimo pagrindas)*, priima šią tinkamai suteiktą paslaugą:

(nurodyti suteiktas paslaugas ir jų kainas (su paskaičiavimu))

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašytas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną Pirkėjui ir Paslaugų teikėjui.

Šis Paslaugos perdavimo–priėmimo aktas yra pagrindas jame nurodytai tinkamai suteiktų paslaugų vertei išmokėti.

Perduoda

Paslaugų teikėjo atstovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Priima

Pirkėjo atstovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)