

SUTARTIS

2021 m.

d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerio Valdo Aleknavičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-658 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 69 punktą, ir Lietuvos socialinių mokslų centro Ekonomikos ir kaimo vystymo institutas (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas Lietuvos socialinių mokslų centro direktoriaus pavaduotojos Ekonomikos ir kaimo vystymo instituto vadovės Rasos Melnikienės, veikiančios pagal 2021-03-18 įgaliojimą Nr. IP-15, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi 2021 m. spalio 4 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. 7VP-335, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Žemės ūkio, maisto, kaimo plėtros ir žuvininkystės plėtros programos (toliau – PP) pažangos priemonių alternatyvų parengimą, pagrindimą ir vertinimą (toliau – Paslaugos) bei pateikti Žemės ūkio ministerijai (toliau – ŽŪM) pasiūlymą dėl geriausios alternatyvos PP nustatytoms problemoms spręsti.

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 60 dienų po Sutarties įsigaliojimo.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. rūpestingai, tinkamai, laiku ir profesionaliai suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

2.1.2. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

2.1.3. paslaugų teikimo metu, Užsakovui pareikalavus, teikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

2.1.4. Užsakovui pateikus pastabas dėl suteiktų Paslaugų, raštu atsakyti į pateiktas pastabas ir (arba), jei reikalinga, pagal jas koreguoti atitinkamą ataskaitą;

2.1.5. be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neskleisti, neperduoti tretiesiems asmenims ir nenaudoti ne pagal paskirtį informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš Užsakovo ar jam pavaldžių įstaigų ir įmonių. Užtikrinti informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju, nedelsdamas pranešti apie tai Užsakovui, nebent toks pranešimas negalimas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.1.6. Šalių bendru sutarimu vykdyti kitus su Sutarties vykdymu susijusius Užsakovo nurodymus, nenumatytus Sutarties priedo „Techninė specifikacija“ pateiktose sąlygose;

2.1.7. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį, ir kuri yra reikalinga Paslaugoms teikti, taip pat užtikrinti, kad Užsakovo bei Užsakovui pavaldžių įstaigų ir įmonių darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir (ar) atstovais Paslaugų teikimo tikslais pagal šią Sutartį, taip pat dalyvautų numatomuose Šalių susitikimuose, jei tokie bus rengiami;

2.2.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

2.2.3. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

2.2.4. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.3. Paslaugų teikimo tikslais Paslaugų teikėjas turi teisę laiku gauti iš Užsakovo tinkamam Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui visą reikalingą Užsakovo turimą informaciją, taip pat gauti iš Užsakovo darbuotojų pagal jų kompetenciją reikiamus paaiškinimus raštu ir (ar) žodžiu.

2.4. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, jei ji neatitinka Paslaugų teikėjo pasiūlyme deklaruotos Paslaugų kokybės.

2.5. Paslaugos ir jų rezultatai pateikiami tik Užsakovui.

2.6. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui 9997,02 (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt septyni Eur, 2 ct) Eur, įskaitant 21 proc. PVM. Į šią kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

3.2. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas apmokės Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos:

3.3. Užsakovas lėšas perveda į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.4. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina už suteiktas Paslaugas eurai su PVM. Ši Sutarties Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą.

3.5. Užsakovas visus mokėjimus už Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras atliks eurai.

3.6. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS, PAKEITIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įgaliotiems atstovams ir ją užregistravus pas Užsakovą. Sutartis galioja 90 (devyniasdešimt) dienų nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis nebus pratęsta.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų.

4.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

4.4. Prieš nutraukdamas Sutartį šios Sutarties 4.3 papunktyje nustatytais pagrindais, Užsakovas privalo pateikti Sutartį pažeidusiam Paslaugų teikėjui pranešimą, nustatydamas ne trumpesnę nei 5 (penkių) darbo dienų terminą pažeidimams pašalinti. Jei Paslaugų teikėjas nepašalina pažeidimo per nurodytą terminą, ši Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai pasibaigus įspėjimo laikotarpiui. Išankstinio Sutarties nutraukimo atveju pagal 4.2 papunktį, Užsakovas privalo atlyginti Paslaugų teikėjui už tinkamai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas, tačiau tik po to, kai Paslaugų teikėjas pateiks iki Sutarties nutraukimo dienos atliktų Paslaugų ataskaitą.

4.5. Sutartis gali būti vienašališkai, nutraukta, nesikreipiant į teismą, jeigu:

4.5.1. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

4.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

4.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

4.7. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties

sąlygas. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas ir Paslaugų teikėjas. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Sutarties Šalių įgaliotiems asmenims, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

V. PASLAUGŲ PRIĖMIMO IR PERDAVIMO TVARKA

- 5.1. Paslaugos yra laikomos suteiktos tinkamai, kai jos yra Paslaugų teikėjo perduotos, o Užsakovo priimtos šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.
- 5.2. Vertinimo rezultatai yra perduodami ir priimami Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo aktus, kuriuos parengia Paslaugų teikėjas.
- 5.3. Užsakovas per 7 (septynias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo akto gavimo Paslaugų teikėjui grąžina 1 (vieną) pasirašytą Paslaugų perdavimo aktą arba pateikia motyvuotą atsisakymą priimti Paslaugų rezultatus.
- 5.4. Užsakovui motyvuotai atsisakius pasirašyti Paslaugų perdavimo aktą, Paslaugų teikėjas savo lėšomis ištaiso Užsakovo pastebėtus trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų arba Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jis privalo sumokėti Užsakovui 1 500 Eur (tūkstantį penkis šimtus eurų) dydžio baudą ir atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius. Jeigu Paslaugų teikėjas pažeidė Sutartį ir per Užsakovo nurodytą įspėjimo terminą nepašalina įspėjime nurodyto pažeidimo, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti užsakovui 1 000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą.

7.2. Užsakovas, neatlikus apmokėjimo per nustatytus terminus, Paslaugos teikėjui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Užsakovas baudas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui už Paslaugas mokėtinų sumų ir apie tai raštu informuoja Paslaugų teikėją.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Paslaugų teikėjas užtikrina ir garantuoja Užsakovui, kad pagal Sutartį Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, intelektinės nuosavybės teisių.

8.2. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas, perduodamas visus suteiktų Paslaugų rezultatus Užsakovui, kartu perduoda ir su jais susijusias teises, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, įgytas vykdant šią Sutartį, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais ir neribojant teritorijos.

8.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.4. Šalys privalo informuoti viena kitą apie savo adresu, banko sąskaitos ir kitų duomenų pakeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

8.5. Šalys patvirtina, kad pasirašydamos šią Sutartį, veikė gera valia ir kad yra įgaliotos sudaryti Sutartį ir įvykdyti išsipareigojimus pagal šią Sutartį.

8.6. Sutarties priedas „Žemės ūkio, maisto, kaimo plėtros ir žuvininkystės plėtros programos pažangos priemonių alternatyvų parengimo, pagrindimo ir vertinimo techninė specifikacija“ (4 (keturi) lapai), pasirašytas Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama Sutarties dalis;

8.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais ir turi vienodą juridinę galią. Kiekviena Šalis pasilieka saugoti po vieną Sutarties egzempliorių.

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija
Gedimino pr. 19, 01103, Vilnius
Įstaigos kodas 188675190
VĮ Registrų centro Vilniaus fil.
Reg. paž. Nr.011610
PVM mokėtojo kodas LT886751917
Tel. (8 5) 2391001
Faksas (8 5) 2391212
AS Luminor bank
Atsisk. sąsk. LT564010042400060092
Banko kodas 40100

Ministerijos kancleris
Valdas Aleknavičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Lietuvos socialinių mokslų centro
Ekonomikos ir kaimo vystymo institutas
A. Vivulskio g. 4A-13, 03220, Vilnius
Įstaigos kodas 305674949
Tel. (8 5) 2614525
Faks. (8 5) 2614524, el. p. laei@laei.lt
AS Luminor bank
Atsisk. sąsk LT50 4010 0424 0280 8210
Banko kodas 40100

Lietuvos socialinių mokslų centro
direktorius pavaduotoja Ekonomikos ir
kaimo vystymo instituto vadovė
Rasa Melnikienė

Rengėja Evelina Kumparskienė
BVPŽ kodas 79419000-4

2020 m.
Sutarties Nr. 8P-
priedas

d.

**ŽEMĖS ŪKIO, MAISTO, KAIMO PLĖTROS IR ŽUVININKYSTĖS PLĖTROS
PROGRAMOS PAŽANGOS PRIEMONIŲ ALTERNATYVŲ PARENGIMO,
PAGRINDIMO IR VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. VERTINIMO PAGRINDIMAS

1. Teisinis pagrindas

1.1. Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 „Dėl Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“.

1.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimas Nr. 998 „Dėl 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano patvirtinimo“.

1.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. lapkričio 28 d. nutarimas Nr. 1482 „Dėl 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos patvirtinimo“.

1.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14¹ straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“ patvirtinta Strateginio valdymo metodika (toliau – SVM).

1.5. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. 1K-227 „Dėl Strateginio planavimo metodikos taikymo“.

2. Problematika

2.1. Žemės ūkio, maisto, kaimo plėtros ir žuvininkystės plėtros programos (toliau – PP) pažangos priemonių alternatyvų parengimas, pagrindimas ir vertinimas inicijuotas dėl šių priežasčių:

2.1.1. SVM įpareigoja įvertinti PP problemos priežasčių šalinimo būdų alternatyvas, pasirinkti geriausią alternatyvą problemai išspręsti arba jos mastui sumažinti, parengti pažangos priemonės aprašą, kuriame nustatomas pažangos priemonės finansavimo planas ir siekiamus rezultato ir produkto rodiklis;

2.1.2. vadovaujantis SVM alternatyvų palyginimas atliekamas taikant sąnaudų ir naudos analizę, sąnaudų veiksmingumo analizę arba kitus metodus. Vertinant alternatyvas, turi būti nagrinėjamos įvairaus pobūdžio veiklos arba jų rinkiniai;

2.1.3. SVM įpareigoja nustatyti pažangos priemonės įgyvendinimo rezultato ir produkto rodiklius, kurių pasiekimu prisidedama prie Nacionalinio pažangos plano (toliau – NPP) poveikio rodiklių pasiekimo, kitus stebėsenos rodiklius, kurie privalomi atsiskaitant už konkrečių finansavimo šaltinių lėšų panaudojimą;

2.1.4. pažangos priemonių, kurioms įgyvendinti ateinančiais biudžetiniais metais planuojama išmokėti pažangos lėšų, aprašų projektai turi būti parengti ir (arba) patvirtinti iki einamųjų metų Vyriausybės kanceliarijos organizuojamų pasitarimų, kuriuose siekiama sutarimo tarp Ministro Pirmininko, finansų ministro ir atitinkamo ministro dėl $n-(n+2)$ metų planuojamų asignavimų;

2.1.5. atsižvelgiant į aukščiau išdėstytus faktus, tikslinga atlikti **PP pažangos priemonių alternatyvų parengimą, pagrindimą ir vertinimą.**

II. VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI

3. Vertinimo tikslas

3.1. Parengti PP identifikuotų problemų priežasčių šalinimo būdų alternatyvas, pateikti Žemės ūkio ministerijai (toliau – ŽŪM) pasiūlymą dėl geriausios alternatyvos problemai išspręsti.

4. Vertinimo uždaviniai

4.1. Pažangos priemonių įgyvendinimo alternatyvų, siekiant norimo poveikio, parengimas, pagrindimas, pateikiami siūlymai dėl geriausių alternatyvų (efektyvių reguliacinių, investicinių ir komunikacinių veiksmų derinys).

5. Vertinimo rezultatai

5.1 Siekdamas Vertinimo tikslo ir įgyvendindamas Vertinimo uždavinius paslaugų teikėjas turi:

5.1.1. kiekvienai pažangos priemonei atskirai parengti 2–3 alternatyvas vadovaudamasis 2021 m. birželio 28 d. finansų ministro įsakymu Nr. 1K-227 „Dėl Strateginio planavimo metodikos taikymo“, kurioje turi būti pateikti atsakymai į techninės specifikacijos 9 punkte nurodytus Vertinimo klausimus su pagrįstomis išvadomis ir rekomendacijomis. Parengtos išvados ir rekomendacijos pateikiamos ŽŪM;

5.1.2. surengti ne mažiau kaip 1 (vieną) viešą diskusiją, skirtą rezultatams aptarti. Visos su šio pristatymo organizavimu susijusios išlaidos turės būti apmokamos paslaugų teikėjo.

6. Tikslinė grupė

6.1. Vertinimo rezultatus naudos ŽŪM atstovai ir esant reikalui kitos suinteresuotos institucijos ar asmenys.

III. VERTINIMO OBJEKTAS IR APIMTIS

7. Vertinimo objektas

7.1. Vertinimo objektas – ŽŪM parengtos PP pažangos priemonės ir alternatyvų rengimas, pagrindimas ir vertinimas.

8. Vertinimo metodika

8.1. pažangos priemonių įgyvendinimo alternatyvų, siekiant norimo poveikio, palyginimas atliekamas taikant sąnaudų ir naudos analizę (toliau – SNA), sąnaudų veiksmingumo analizę (toliau – SVA) arba kitus metodus.

8.2. Paslaugų teikėjas techniniame pasiūlyme turi detaliai aprašyti vertinimo teorinį pagrindą ir siūlomus vertinimo metodus. Vertinimo metodų visuma turi užtikrinti nuoseklią vertinimo logiką, naudojami vertinimo metodai turi būti tarpusavyje suderinti.

8.3. Vertinimui turi būti naudojami įvairūs duomenų šaltiniai: Lietuvos statistikos departamento, EUROSTAT ir kitų oficialių šaltinių duomenys, moksliniai ir tiriamieji darbai.

8.4. Paslaugų teikėjas techniniame pasiūlyme turi aprašyti, kaip bus organizuotas priemonių parengtų alternatyvų aptarimas ir derinimas su ŽŪM ir reikalui esant kitomis institucijomis.

9. Vertinimo klausimai¹

Vertinimo uždaviniai	Vertinimo klausimai
9.1. Atliekama kiekvienos PP pažangos priemonės situacijos analizė ir siekiamas pokytis	9.1.1. PP pažangos priemonės poreikis, tikslinės grupės ir laukiamo pokyčio detalizavimas. 9.1.2. PP pažangos priemonės įgyvendinimo teritorija ir teritoriniai skirtumai.
9.2. PP pažangos priemonių alternatyvų parengimas	9.2.1. Bendrosios alternatyvų parengimo nuostatos. 9.2.2. PP pažangos priemonės įgyvendinimo alternatyvos.

¹ Detalesnė informacija pateikta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. 1K-227 „Dėl Strateginio planavimo metodikos taikymo“.

9.3. PP pažangos priemonių įgyvendinimo alternatyvų palyginimas ir geriausios alternatyvos pasiūlymo ŽŪM argumentai	9.3.1. Palyginimas atliekamas taikant sąnaudų ir naudos analizę (toliau – SNA), sąnaudų veiksmingumo analizę (toliau – SVA) arba kitus metodus.
9.4. Geriausių pasiūlytų PP pažangos priemonių įgyvendinimo alternatyvos detalizavimas	9.4.1. Teisinė aplinka. 9.4.2. PP pažangos priemonių veiklų vykdytojai. 9.4.3. PP pažangos priemonių veikloms taikomų analizės metodų nustatymas ir veiklų (paraiškų) atrankos būdai.

9.5. Apibendrinęs vertinimo metu surinktus duomenis ir atsakęs į visus vertinimo klausimus, paslaugų teikėjas turės parengti konkrečias išvadas dėl PP pažangos priemonių alternatyvų pasirinkimo ir jas pateikti ŽŪM.

9.6. Vertinimo išvados turi būti išsamios, nuoseklios, aiškos ir pagrįstos atliktos analizės rezultatais (identifikuojamos galutinės vertinimo ataskaitos tekste).

9.7. Galutinės vertinimo ataskaitos prieduose turi būti pateikta naudotų vertinimo metodų taikymą pagrindžianti informacija.

IV. KITA INFORMACIJA

10. Vertinimo trukmė

10.1. Vertinimas turi būti atliktas per 60 (šešiasdešimt) dienų.

11. Vertinimo proceso pažangos kontrolė

11.1. Siekiant užtikrinti vertinimo proceso kontrolę ir pažangą, paslaugų teikėjas turi parengti šias ataskaitas:

11.1.1. per 14 (keturiolika) dienas nuo sutarties dėl vertinimo paslaugų įsigaliojimo dienos – įvadinę vertinimo ataskaitą, kurioje turi būti atlikta šios techninės specifikacijos 9.1 papunktyje nurodytų vertinimo klausimų pirminė analizė (išskyrimas į detalesnius ir (ar) patikslinančius klausimus, nurodant, kokiais duomenų rinkimo ir analizės metodais bus į juos atsakoma);

11.1.2. per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo sutarties dėl vertinimo paslaugų įsigaliojimo dienos – I tarpinę vertinimo ataskaitą, kurioje turi būti įgyvendintas šios techninės specifikacijos 4.1 papunktyje nurodytas vertinimo uždavinys (turi būti atlikta vertinimo analizė pagal šios techninės specifikacijos 9.2. papunktyje nurodytus vertinimo klausimus ir pateikti šia analize pagrįsti atsakymai į šiuos klausimus);

11.1.3. per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo sutarties dėl vertinimo paslaugų įsigaliojimo dienos turi būti įgyvendinti šios techninės specifikacijos 9.3 ir 9.4 papunkčiuose nurodyti vertinimo klausimai ir pateikti šia analize pagrįsti atsakymai į šiuos klausimus;

11.1.4. likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) dienoms iki vertinimo paslaugų suteikimo termino pabaigos – galutinės vertinimo ataskaitos projektą, kuriame turi būti:

11.1.4.1. pateikti atsakymai į Techninės specifikacijos 9 punkte nurodytus vertinimo klausimus su pagrįstomis išvadomis;

11.1.4.2. pateikta visa su techninės specifikacijos reikalavimais susijusi užduoties atlikimo rezultatų medžiaga (skaičiavimai, analizė, informacijos šaltiniai ir kt.).

12. Galutinės vertinimo ataskaitos rengimo ir teikimo reikalavimai

12.1. Galutinė vertinimo ataskaita turi būti parengta vadovaujantis Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28. d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14¹ straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“ (toliau – Strateginio valdymo metodika), 9 priede nustatyta tvarka;

12.2. Teikiama galutinės vertinimo ataskaitos ir jos santraukos elektroninė versija (*doc* formatu). Galutinė vertinimo ataskaita teikiama lietuvių kalba.

12.3. Galutinėje vertinimo ataskaitoje negali būti stiliaus ir kalbos klaidų.

13. Numatoma pirkimo vertė – 10000 (dešimt tūkstančių) Eur įskaitant 21 proc. PVM. Į šią kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

14. Viešinimo reikalavimai. Parengta galutinė vertinimo ataskaita skelbiama ŽŪM interneto svetainėje remiantis 2021 m. Žemės ūkio ministerijos kanclerio potvarkiu Nr. 4D-10 „Dėl informacijos teikimo ir skelbimo ministerijos interneto svetainėje“.

UŽSAKOVAS

Ministerijos kancleris
Valdas Aleknavičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Lietuvos socialinių mokslų centro
Ekonomikos ir kaimo vystymo institutas

Lietuvos socialinių mokslų centro
direktorius pavaduotoja Ekonomikos ir
kaimo vystymo instituto vadovė
Rasa Melnikienė