

D - 25

VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. OFI-VP21-186

2021 m. birželio 23 d.

Kaunas

UAB „SANITEX“, juridinio asmens kodas 110443493, atstovaujama įgalioto asmens Pauliaus Barono, veikiančio pagal bendrovės įgaliojimą (toliau – **Pardavėjas**), ir

Vievio gimnazija, juridinio asmens kodas 190669038, atstovaujama direktoriaus Gintaro Dobilaičio, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Pirkėjas**), sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir šia Sutartimi **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti **Pirkėjui** prekes, o **Pirkėjas** įsipareigoja už jas atsiskaityti su **Pardavėju** šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.

2. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

- 2.1. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas numatomas šalių susitarimu ir nurodomi PVM sąskaitose - faktūrose, kurios yra neatskiriama šios sutarties dalis (toliau – **Prekės**). Sutarties objektas — **BAKALĖJA IR ŠALDYTI PRODUKTAI**. Preliminari Sutarties vertė – **13245,84 EUR su PVM**.
- 2.2. Prekių kainos išlieka pastovios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Kaina koreguojama tik šiais atvejais:
 - 2.2.1. pasikeitus mokesčiams, turintiems tiesioginę įtaką Prekių kainai, nustatytai šia Sutartimi. Prekių kaina tokiu atveju keičiama proporcingai pasikeitusiems mokesčiams, sudarantiems Sutarties kainą (atskirų Prekių kainą);
 - 2.2.2. atsižvelgiant į bendrą atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimą, jei bendras atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimas yra didesnis nei 5 % nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Apie tai sprendžiama pagal oficialių atitinkamų viešojo administravimo funkcijas atliekančių institucijų (statistikos departamento ir pan.) skelbiamą informaciją ar jų pateiktas pažymas arba pagal kitus Sutarties kainos (atskirų Prekių kainos) koregavimą inicijuojančios šalies pateiktus dokumentus ar informaciją;
 - 2.2.3. atsižvelgiant į kitas, nuo Sutarties šalių valios nepriklausančias aplinkybes, objektyviai turinčias įtakos Sutarties/Prekių kainai. Šiomis aplinkybėmis negali būti laikomas trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas Sutarties šalių atžvilgiu.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

- 3.1. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

- 4.1. Prekes **Pirkėjui** tiekia **Pardavėjas** į **Pirkėjo** sandėlį ar kitą **Pirkėjo** nurodytą vietą Lietuvos Respublikos teritorijoje, nebent šalys susitaria kitaip.
- 4.2. **Pardavėjas** Prekes tiekia su **Pirkėju** suderintu grafiku pagal **Pirkėjo** pateiktus užsakymus. Visi **Pirkėjo** užsakymai turi būti pateikti iki 16 val. (arba kitu laiku, kuris yra skelbiamas **Pardavėjo** internetiniame tinklapyje) ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki Prekių pristatymo. Tuo atveju, jeigu Prekių užsakymo pateikimo terminai nurodyti šiame punkte skiriasi nuo Prekių užsakymų pateikimų terminų skelbiamų **Pardavėjo** internetiniame tinklapyje, vadovaujamosi **Pardavėjo** internetiniame tinklapyje nustatytais Prekių užsakymų pateikimų terminais.
- 4.3. Prekių priėmimas vyksta **Pirkėjo** sandėlyje arba kitoje šalių suderintoje vietoje. **Pardavėjui** pristačius Prekes su **Pirkėju** suderintu laiku, **Pirkėjas** įsipareigoja Prekes priimti pirmumo tvarka ne vėliau, kaip per 1 val. po Prekių pristatymo. Priešingu atveju **Pardavėjas** įgyja teisę neparduoti Prekių **Pirkėjui** ir pareikalauti atlyginti Prekių gabenimo bei transporto priemonės prastovos išlaidas.
- 4.4. **Pirkėjas** garantuoja netrukdomą **Pardavėjo** transporto priemonės privažiavimą prie **Pirkėjo** sandėlio, to neužtikrinus **Pirkėjas** įsipareigoja priimti Prekes prie **Pardavėjo** transporto priemonės.
- 4.5. Prekes gali priimti tik **Pirkėjo** įgaliotas atstovas, pasirašydamas Prekių perdavimo - priėmimo dokumentuose.
- 4.6. **Prekės** tampa **Pirkėjo** nuosavybe tik pilnai už jas atsiskaičius šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 4.7. Prekių priėmimo metu nustačius Prekių trūkumą arba defektą, **Pirkėjas** grąžinamoms ir/arba trūkstamoms Prekėms įsipareigoja išrašyti debetinę sąskaitą bei užpildyti **Pardavėjo** atstovo (vairuotojo) pateiktą „*Neatitikimų ir broko aktą*“, nurodant problemos esmę. Visas pretenzijas dėl neakivaizdžių Prekių defektų **Pirkėjas** turi teisę pareikšti **Pardavėjui** ne vėliau, kaip per 10 dienų po Prekių priėmimo dienos.
- 4.8. **Pirkėjas** turi teisę grąžinti **Pardavėjui** tik nekokybiškas arba nepilnos komplektacijos Prekes.
- 4.9. **Pirkėjas** gali grąžinti kokybiškas arba pilnos komplektacijos Prekes **Pardavėjui** tik šalims dėl to susitarus atskirai.

5. TARA IR JOS GRAŽINIMAS

- 5.1. Pardavėjas tiekia produkciją apyvartinėje taroje. Apyvartinės taros vertė nurodyta Prekių tiekimo dokumentuose, tačiau nėra įtraukiama į Prekių kainą. Apyvartinė tara yra Pardavėjo turtas.
- 5.2. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti su Prekėmis gautą apyvartinę tarą iš karto arba sekančiu Prekių pristatymu, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo apyvartinės taros gavimo.
- 5.3. Grąžinama apyvartinė tara privalo būti švari ir nesulūžusi.
- 5.4. Jeigu apyvartinė tara nėra grąžinama laiku, Pardavėjas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja už apyvartinę tarą sumokėti per Sutartyje nustatytą apmokėjimo už Prekes terminą. Pardavėjui turint pagrįstos informacijos apie Pirkėjui iškeltą bankroto bylą, jo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą, Pardavėjas turi teisę nedelsiant išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja kitą dieną po PVM sąskaitos – išrašymo dienos sumokėti už apyvartinę tarą, priešingu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas privalo mokėti 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 6.1. Už Prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo - perdavimo dienos. Pardavėjas turi teisę stabdyti Prekių tiekimą tuo atveju, jeigu Pirkėjas pavėluoja atsiskaityti pagal šį Sutarties punktą. Mokėjimai atliekami bankiniu pavedimu į Pardavėjo, šioje Sutartyje nurodytą, sąskaitą banke.
- 6.2. Už žemės ūkio produkciją (maisto prekes), už kurią atsiskaitymo tvarką nustato LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatymas bei LR Vyriausybės nutarimas „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“, turi būti apmokėta šioje Sutartyje numatytais terminais, išskyrus atvejus, kai minėtuose teisės aktuose nurodytas atsiskaitymo terminas yra trumpesnis nei nurodytas šioje Sutartyje. Tokiu atveju už prekes atsiskaitoma minėtuose teisės aktuose nurodytais terminais.
- 6.3. Jeigu už žemės ūkio produkciją (maisto prekes) Pirkėjas neatsiskaitys su Pardavėju LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatyme bei LR Vyriausybės nutarime „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“ numatyta tvarka, jis turi mokėti šiuose teisės aktuose numatytais sąlygomis nustatytas palūkanas.
- 6.4. Vykdam šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę PVM sąskaitas – faktūras, sąskaitas – faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Šalys gali susitarti ir dėl kitų PVM sąskaitų – faktūrų, sąskaitų – faktūrų, kreditinių ir/ar debetinių dokumentų pateikimo būdo.
- 6.5. Šia Sutartimi šalys susitaria, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis (įstatymo 79 str.) Pardavėjas perduos Pirkėjui elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis, o Pirkėjas neatšaukiamai sutinka tokias PVM sąskaitas - faktūras priimti, todėl rašytinių (popierinių) kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų - faktūrų atsisakoma. Elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis Pardavėjas Pirkėjui perduos PDF formatu elektroninio pašto adresu: VALGYKLA@VIEVIOGIMNAZIJA.LT (elektroninio pašto adresas įrašomas spausdintinėmis raidėmis).

Šalių kontaktiniai duomenys dėl elektroninėmis priemonėmis perduodamų elektroninių kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų – faktūrų:

Pardavėjas – Tel. (8 37) 401 187, el. paštas edoc.lt@sanitex.eu;

Pirkėjas - Vievio gimnazija, Tel.: 8 52826211, 867914389, El. paštas: VIEVIOGIMNAZIJA@GMAIL.COM (elektroninio pašto adresas įrašomas spausdintinėmis raidėmis).

7. SANKCIJOS

- 7.1. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti su Pardavėju pagal šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo, o Pirkėjas privalo sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos. Jei vėlavimas viršija 20 (dvidešimt) dienų, Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sumos. Pardavėjui raštiškai pareikalavus iš Pirkėjo sumokėti delspinigius, nuo pranešimo gavimo dienos laikoma, kad bet kokių mokėjimų Pirkėjas visų pirma sumoka delspinigius.
- 7.2. Pardavėjas turi teisę be papildomo įspėjimo sustabdyti Prekių pardavimą, o taip pat vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jeigu Pirkėjas daugiau kaip 20 (dvidešimt) dienų pažeidžia Sutartyje nustatytus atsiskaitymo terminus arba kitaip pažeidžia Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Tokiu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti skolos ir netesybų sumokėjimo bei visų savo patirtų nuostolių atlyginimo.
- 7.3. Pagrindu Pardavėjui vienašališkai nutraukti Sutartį taip pat gali būti gauta informacija apie Pirkėjo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą.
- 7.4. Pirkėjui negrąžinus 100% gautos iš Pardavėjo apyvartinės taros, grąžinus nekokybišką ar nestandartinę tarą, Pirkėjas sumoka už negrąžintą, nekokybišką ar nestandartinę tarą pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą. Pardavėjas įvertina tarą užstatine verte ir prideda teisės aktų nustatyto dydžio PVM.

- 7.5. Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigrąžinimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita. Pardavėjas turi teisę skolos susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kuriems turėtas išlaidas apmoka Pirkėjas.
- 7.6. Šalys be išlygų patvirtina, kad visos šioje Sutartyje numatytos sankcijos yra proporcingos numatytiems pažeidimams, protingos bei teisingos, ir pareiškia, kad Sutartyje numatytas netesybas laiko minimaliu ir neįrodinėtiniu nuostolių dydžiu, kurio sumokėjimo viena šalis turi teisę reikalauti už kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

- 8.1. Sutartis galioja nuo 2021-08-26 ir galioja iki 2022-06-30. Be galimybės pratęsti.
- 8.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš Sutarties šalių raštišku pranešimu, pateikiamu kitai Sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra teisingi Pardavėjo buveinės vietos teismui.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Ši Sutartis gali būti keičiama ir pildoma, šalims pasirašant atskirą susitarimą, pridedamą prie šios Sutarties.
- 10.2. Jei bet kuri Sutarties sąlyga tampa prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista kita artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.
- 10.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 10.4. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas:	Pirkėjas:
UAB „SANITEX“ Raudondvario pl. 131, LT-47501, Kaunas Juridinio asmens kodas 110443493 PVM mokėtojo kodas LT104434917 A.s. Nr.: LT 817044060003086732 AB SEB bankas, kodas 70440 Tel.: 8 37 401111 Fax: 8 37 401110 El. paštas: sanitex@sanitex.eu konkursai@sanitex.eu  Igaliojtas asmuo Paulius Baronas	Elektrėnų sav. Vievio gimnazija Įmonės kodas: 190669038 PVM kodas : nėra Adresas: Šviesos g. 4A, LT-21375 Vievis Tel.: 8 52826211, 867914389 Faks.: 8 52826211 A/s: LT854010042403932392 Bankas AB Luminor bankas Banko kodas: 40100 El. paštas: vieviogimnazija@gmail.com  Direktorius Gintaras Dobilaitis 

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis sutarties laikotarpiui	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Suma
I	2	3	4	5	6
1.	Actas obuolių 6 %	40	litr	0,82	32,80
2.	Actas 9 %	60	litr	0,30	18,00
3.	Aguonos (iki 200 gr)	2	kg	7,90	15,80
4.	Agurkai rauginai	30	kg	1,25	37,50
5.	Aliejus kepiniai	400	litr	1,91	764,00
6.	Aliejus saulėgrąžų	700	litr	2,30	1610,00
7.	Aliejus alyvuogių	8	litr	5,62	44,96
8.	Aliejus rapsų	10	litr	1,98	19,80
9.	Arbata juoda (pakeliais iki 25 vnt)	3	kg	24,00	72,00
10.	Arbata vaisinė (pakeliais iki 25 vnt)	3	kg	18,00	54,00
11.	Avižiniai dribsniai	25	kg	0,70	17,50
12.	Avižių sėlenos	2	kg	3,79	7,58
13.	Bandelė su varške (75 gr)	500	vnt	0,45	225,00
14.	Bazilikas džiovintas (100 gr)	3	kg	3,10	9,30
15.	Bulvių krakmolai	100	kg	1,07	107,00
16.	Ciberžolė	1	kg	4,80	4,80
17.	Cinamonas maltas	3	kg	4,20	12,60
18.	Citrinos rūgštis	3	kg	2,48	7,44
19.	Cukraus pudra (iki 1 kg)	5	kg	0,94	4,70
20.	Cukrus	400	kg	0,69	276,00
21.	Dribsnių batonėlis (20 gr)	300	vnt	0,22	66,00
22.	Druska (stambi)	100	kg	0,31	31,00
23.	Druska su jodu (smulki)	120	kg	0,27	32,40
24.	Graikiniai riešutai (iki 200 gr)	3	kg	12,00	36,00
25.	Gvazdikėliai malti (iki 100 gr)	1	kg	12,80	12,80
26.	Grikių kruopos	270	kg	1,66	448,20

27.	Grikliai neskrudinti	30	kg	2,03	60,90
28.	Grietinėlė plakamoji	30	litr	3,98	119,40
29.	Kalendra smulkinta	0,5	kg	2,17	1,09
30.	Kepimo milteliai (iki 100 gr)	5	kg	2,63	13,15
31.	Keturių grūdų sėlenos	5	kg	3,15	15,75
32.	Kiaušiniai	900	10vnt	1,20	1080,00
33.	Kmynai (iki 100 gr)	1	kg	3,41	3,41
34.	Krapai džiovinti (iki 100 gr)	2	kg	3,80	7,60
35.	Kokosų aliejus kepimui rafinuotas	5	kg	6,94	34,70
36.	Konservuoti žirneliai	65	kg	1,35	87,75
37.	Konservuoti kukurūzai	2	kg	1,45	2,90
38.	Kopūstai rauginti	150	kg	0,85	127,50
39.	Kukurūzų krakmolos (400 gr)	10	kg	1,05	10,50
40.	Kukurūzų kruopos	80	kg	0,90	72,00
41.	Kukurūzų miltai	140	kg	0,84	117,60
42.	Kuskusas (iki 1 kg)	20	kg	1,45	29,00
43.	Lauro lapai (iki 100 gr)	0,5	kg	5,42	2,71
44.	Lešiai	10	kg	1,53	15,30
45.	Linų sėmenys (1 kg)	3	kg	1,37	4,11
46.	Majonezas (iki 1 kg.)	200	kg	1,64	328,00
47.	Makaronai	25	kg	1,60	40,00
48.	Makaronai lazanijai (500 gr)	10	kg	3,85	38,50
49.	Makaronai kietųjų kviečių miltų	20	kg	1,05	21,00
50.	Makaronai SPELTA miltų	10	kg	2,67	26,70
51.	Manų kruopos	50	kg	0,66	33,00
52.	Margarinas	200	kg	2,10	420,00
53.	Mairūnas džiovintas (150 gr)	3	kg	3,41	10,23
54.	Marinuoti agurkai	13	kg	1,30	16,90
55.	Medus natūralus	5	kg	5,53	27,65
56.	Mielės sausos (iki 1 kg)	50	kg	4,03	201,50
57.	Miežiniai perliukai	20	kg	1,99	39,80
58.	Miltai 550D	260	kg	0,52	135,20

59.	Miltai kvietiniai		1300	kg	0,52	676,00
60.	Miltai Extra		190	kg	0,99	188,10
61.	Miltai kvietiniai (viso grūdo)		45	kg	0,86	38,70
62.	Miltai kvietiniai Spelta		190	kg	2,03	385,70
63.	Moliūgų sėklos (lukštentos, iki 100 gr)		2	kg	7,90	15,80
64.	Muskato riešutas (maltas, iki 100 gr)		1	kg	8,98	8,98
65.	Natūralus mineralinis vanduo negazuotas (talpa iki 0,5 l.)		1400	litr	0,66	924,00
66.	Peletūnas džiovintas		0,5	kg	82,00	41,00
67.	Perlinės kruopos		25	kg	0,53	13,25
68.	Petražolės džiovintos (iki 500 gr)		2	kg	3,41	6,82
69.	Pipirai malti juodi		1,5	kg	5,50	8,25
70.	Pomidorų padažas (iki 1 kg)		80	kg	1,52	121,60
71.	Pomidorai trinti be odelės (1 kg)		50	kg	1,27	63,50
72.	Prieskoniniai kepsniui		3	kg	2,50	7,50
73.	Prieskonių mišinys		5	kg	8,05	40,25
74.	Prieskoniniai paukštienai		2	kg	2,50	5,00
75.	Prieskoniniai picai (1 kg)		3	kg	3,18	9,54
76.	Prieskonių mišinys Persiladas		2	kg	13,52	27,04
77.	Pupelės (baltos)		40	kg	1,88	75,20
78.	Razinos		4	kg	2,00	8,00
79.	Ryžiai auksiniai		70	kg	2,03	142,10
80.	Ryžiai ilgagrūdžiai		30	kg	1,06	31,80
81.	Ryžiai rudieji (0,8-1 kg)		20	kg	1,45	29,00
82.	Rūgštinės konservuotos		4	kg	1,20	4,80
83.	Saulėgrąžos (lukštentos, 100 gr.)		2	kg	2,40	4,80
84.	Sezamo sėklos		1	kg	3,28	3,28
85.	Sėklos chia		3	kg	2,85	8,55
86.	Slyvos džiovintos (iki 200 gr)		4	kg	4,46	17,84
87.	Sojos padažas (200 ml)		3	kg	3,57	10,71
88.	Sorų kruopos		10	kg	1,36	13,60
89.	Spanguolės džiovintos (iki 200 gr)		3	kg	8,45	25,35

90.	Sultys įvairių vaisių ir uogų 100% (1 litro talpos)	600	ltr	1,03	618,00
91.	Sultys įvairių vaisių ir uogų 100% (0,2 litro talpos)	900	ltr	1,34	1206,00
92.	Stalo garstyčios (200 gr)	3	kg	4,35	13,05
93.	Šaldytos braškės (iki 2,5 kg)	18	kg	1,98	35,64
94.	Šaldyti brokoliai (iki 1,5 kg)	10	kg	1,42	14,20
95.	Šaldytos daržovių mišinys	50	kg	1,30	65,00
96.	Šaldytas prancūziškas sviestinis raguolis (55 gr)	2000	vnt	0,29	580,00
97.	Šaldytas prancūziškas sviestinis raguolis (70gr)	1000	vnt	0,19	190,00
98.	Šaldytas mažas prancūziškas sviestinis raguolis (25 gr)	1000	vnt	0,14	140,00
99.	Šaldytos uogos	18	kg	2,03	36,54
100.	Šaldyti vaisiai	5	kg	3,04	15,20
101.	Šaldyti žalieji žirneliai	10	kg	1,60	16,00
102.	Šaldyti žiediniai kopūstai	15	kg	1,29	19,35
103.	Uogienė – džemas (iv. uogų)	65	kg	2,06	133,90
104.	Valgomoji soda	5	kg	0,84	4,20
105.	Vanilinis cukrus	13	kg	2,79	36,27
106.	Žirniai (skaldyti)	30	kg	0,54	16,20
107.	Želatina	4	kg	9,80	39,20
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)					13245,84

Pardavėjas:

UAB „SANTEX“

Igaliotas asmuo

Paulius Baronas

Pirkėjas:

Elektrėnų sav. Vievio gimnazija



Direktorius
Gintaras Dobilauffis