

SUTARTIS NR. _____

2021 mėn. d.

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2003 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. 1-7-5 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“, (toliau - Užsakovas), ir **Lietuvos regbio federacija** (toliau – Paslaugų teikėjas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 190773236, adresas Žemaitės g. 6, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama prezidento Irmanto Kukulskio, veikiančio pagal įstatus (toliau kartu vadinama Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalis) sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – sporto renginių organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika įsipareigoja atlikti Užsakovui šios Sutarties 1.2 punkte nurodytas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti sporto renginių organizavimo paslaugas Lietuvos regbio „Žvaigždžių diena“ sporto renginyje 2021 m. spalio 16 d. Panevėžio sporto centro „Aukštaitijos“ sporto komplekse (Jakšto g. 1, Panevėžys) vadovaujantis paslaugų specifikacija (sutarties 1 priedas).

2. KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina be PVM 5 000 Eur (penki tūkstančiai eurų) ir PVM 0 (ne PVM mokėtojas), kaina su PVM 5 000 Eur (penki tūkstančiai eurų).“

2.2. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Vykdytojo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

2.3. Vykdytojas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.4. Į Paslaugų kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (transporto priemonės įvažiavimo, saugojimo ir kitos papildomos išlaidos). Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

2.5. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyti Paslaugų teikimo kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Paslaugų teikimo kaina perskaičiuojama per 5 (penkias) darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo, proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Po pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos už suteiktas ir Sutartyje numatyta tvarka priimtas Paslaugas sumoka šiame punkte nustatyta tvarka. Paslaugų teikimo kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu,

kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui Paslaugų kaina perskaičiuojama taip, kaip nurodyta Sutarties 2.5. punkte ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar paslaugų grupių kainų pokyčio nebus perskaičiuojama.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo.

3.2. Paslaugos turi būti suteiktos sutarties 1.2. punkte nurodytomis dienomis, valandomis ir adresu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti tarpusavyje vykdydamos šią Sutartį.

4.2. Jei Užsakovas vėluoja sumokėti pagal Sutartyje nustatytus terminus, Paslaugų teikėjui pareikalavus, jis moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

4.3. Šalys susitaria, kad Paslaugos pagal šią sutartį privalo būti suteiktos 1.2. papunktyje nurodytais terminais. Šiame sutarties papunktyje nurodytas griežtas terminų laikymasis turi esminės reikšmės Užsakovui, o jo pažeidimas laikytinas esminiu Sutarties pažeidimu.

4.4. Už laiku nesuteiktas paslaugas Užsakovui Paslaugų teikėjas per 7 darbo dienas sumoka Užsakovui 500 Eur baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėją nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant šią sutartį.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. Pastebėjęs trūkumus, privalo nedelsdamas apie juos informuoti Paslaugų teikėją, o Paslaugų teikėjas savo sąskaita trūkumus pašalinti.

5.1.2. Užsakovas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.2.1. teikti Užsakovui paklausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

5.2.2. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytomis Paslaugų teikėjo teisėmis.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. Mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.3.2. Naudotis paslaugomis, kurios pateiktos pagal užsakymą.

5.3.3. Priimti suteiktas Paslaugas.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.4.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

5.4.2. užtikrinti, kad Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.

Bendradarbiauti su Užsakovu;

5.4.3. vadovaujantis valstybės lygio operacijų vadovo sprendimais, laikytis visų nustatytų reikalavimų dėl Covid-19 pandemijos.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą

	Užsakovas (atstovas/atsakingas asmuo)	Paslaugų teikėjas
Vardas ir pavardė	Alvidas Savickas	Irmantas Kukulskis
Adresas	Laisvės a. 23, Panevėžys	Lyros g. 30-39, Šiauliai
Telefonas, faksas	8 45 501 357	860090840
El. paštas	alvidas.savickas@panevezys.lt	prezidentas@regbis.lt

6.2. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus atsakingas asmuo Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Eglė Mickevičienė, 501 315, egle.mickeviciene@panevezys.lt (atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., elektroninis paštas).

7. SUTARTIES PAKEITIMAS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

7.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio ar visiško šios sutarties įsipareigojimų neįvykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių. Esant šioms aplinkybėms, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėms.

8.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsiant privalo šioje sutartyje nurodytais kontaktais apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 2 darbo dienas:
- 9.2.1. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
- 9.2.2 Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 9.2.3. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 9.2.4. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 9.2.5. įsigaliojus valstybės lygio operacijų vadovo sprendimams ar kitiems teisės aktams dėl ekstremaliosios ar epidemiologinės situacijos susijusios su COVID-19 liga, draudžiantiems teikti Paslaugas ar dėl minėtais teisės aktais nustatytų reikalavimų Paslaugų teikimas, atitinkantis Sutarties sąlygas, tampa neįmanomas;
- 9.2.6. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 2 darbo dienas Užsakovą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.
- 9.4. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

- 10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms bei pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.
- 10.3. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11. SUTARTIES DOKUMENTAI

- 11.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 11.1.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų specifikacija.
- 11.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

12. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
Įmonės kodas 288724610
Ne PVM mokėtojas
Laisvės a. 20, LT- 35200, Panevėžys
Tel. (8 45) 501 360, faksas (8 45) 501 354
El. paštas administracija@panevezys.lt
A. s. LT12 7300 0100 0238 6622
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Administracijos direktorius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A. V.

Paslaugų teikėjas
Lietuvos regbio federacija
Kodas 190773236
Ne PVM mokėtojas
Žemaitės g. 6, Vilnius
Tel. 860090840
El. paštas prezidentas@regbis.lt
A. s. LT087300010035320037
Bankas: AB SWED Bankas
Banko kodas: 112029651
Prezidentas

Irmantas Kukulskis
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.

Paslaugų teikėjas 2021 m. spalio 16 d. Panevėžio sporto centro „Aukštaitijos“ sporto komplekse (Jakšto g. 1, Panevėžys) teikia sporto varžybų organizavimo paslaugas Lietuvos regbio „Žvaigždžių diena“ sporto renginyje.

Užsakovo reikalavimai teikiamoms paslaugoms:

1. Atitinkamos kvalifikacijos teisėjų (5 teisėjai) profesionalus ir objektyvus teisėjavimas varžybose.
2. Varžybose dirbantis sekretoriatas (2 asmenys) turi gebėti koordinuoti komandų varžybų tvarkaraštį, pildyti varžybų protokolus ir parengtus protokolus pateikti vyr. teisėjui.
3. Sporto renginio ir varžybų vedantysis privalo objektyviai, profesionaliai ir informatyviai teikti informaciją žiūrovams.
4. Varžybose naudojamos sporto priemonės privalo atitikti techninius ir saugumo reikalavimus;
5. Paslaugų teikėjas sumaketuotus ir pagamintus reklaminius tentus turi surinkti ir pastatyti specialiose vietose bei specialiose vietose pakabinti vėliavas.
6. Fotografas turi fotografuoti visas varžybas ir parengti vizualinę medžiagą, kuri bus naudojama informacijos sklaidai apie įvykusį sporto renginį.
7. Sporto renginio savanoriai (apie 10 savanorių) parengia stadioną, kuriame vyks varžybos ir vietą atsarginiams žaidėjams.
8. Parengti apdovanojimus ir prizus varžybų nugalėtojams bei apdovanojimų vizualus ir patogus apdovanojimams paruošimas;
9. Visas sporto renginys turi būti filmuojamas ir transliuojamas socialiniais tinklais (Facebook, YouTube) bei parengiama informacija, kuria gali pasinaudoti teisėjų kolegija, o po varžybų specialiai parengta informacija pateikiama informacijos sklaidai visuomenei;
10. Renginio organizatoriai turi pasirūpinti profesionalia ir patikima garso aparatūra, kurios pagalba įgarsinamas renginys ir naudojama muzikai pertraukų metu.
11. Sporto renginio metu turi būti apsaugos tarnyba, kuri atsakinga už viešąją tvarką renginio vietoje.
12. Varžybų organizatoriai privalo pasirūpinti sportininkų ir teisėjų maitinimu.
13. Po sporto renginio išardyti varžybose naudotus savo įrenginius ir juos išsivežti.
14. Renginio organizatoriui, teikiančiam renginio organizavimo paslaugas rekomenduojama:
 - 14.1. prieš pradedant teikti paslaugas žiūrovams ir (ar) dalyviams visus renginio organizatorius, aptarnaujančią personalą, nepriklausomai nuo to, ar pagal savo darbo pobūdį (funkcijas) jie turi tiesioginį kontaktą su žiūrovais ir (ar) dalyviais, ar ne, supažindinti su saugaus darbo reikalavimais;
 - 14.2. atsižvelgiant į numatomo renginio apimtį ir esant būtinybei reguliuoti žiūrovų ir (ar) dalyvių srautus bei jų judėjimą renginio teritorijoje, iš anksto parengti ir įdiegti žiūrovų ir (ar) dalyvių orientavimo informacinę sistemą (nuorodas, įspėjamuosius ženklus, užtvaras ir kt.) ir užtikrinti, kad jos būtų laikomasi;
 - 14.3. vietose, kuriose susidaro žiūrovų ir (ar) dalyvių eilė, pažymėti atstumus (turi būti išlaikomas ne mažesnis kaip 1 m atstumas tarp asmenų, išskyrus sutuoktinius, artimuosius giminaičius, tėvus, įvaikius, globėjus ir rūpintojus), kur eilėje turėtų stovėti žiūrovai ir (ar) dalyviai;
 - 14.4. nerekomenduojama toje pačioje erdvėje tuo pačiu metu organizuoti daugiau nei vieną renginį.
15. Vykdančią viešąją komunikaciją renginio organizatoriui rekomenduojama:
 - 15.1. nuosekliai ir iš anksto informuoti visuomenę apie renginio tvarką;
 - 15.2. naudoti kuo daugiau informacijos sklaidos priemonių ir kanalų: skelbimus prie renginio įėjimo, informaciją interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyroje ir kt.