

INFORMACINIŲ SISTEMŲ PROJEKTO VADOVO PASLAUGŲ PIRKIMO PAGRINDINĖ SUTARTIS NR. 2021/41.16-106

2021 m. liepos 28 d.

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiojo specialisto, laikinai einančio skyriaus viršininko pareigas, Giedriaus Rusecko, veikiančio pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 19.1 punkto nuostatas, ir **UAB „InnoForce“** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Mincės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, vadovaudamiesi 2020-03-09 preliminariosios sutarties Nr.41.16-30 dėl informacinių sistemų projektų vadovo paslaugų pirkimo (pirkimo numeris 451467) nuostatomis (pirkimo organizatoriaus 2021-07-16 pažyma Nr. V 2021/(1.138.27.E-2700)-308.27-120), sudaro šią pagrindinę sutartį (toliau – sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Paslaugų teikėjas teikia Informacinių sistemų projekto vadovo paslaugas, atitinkančias šios sutarties techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytus reikalavimus (toliau – paslaugos), o Užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaito šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. Sutarties 3 punkto lentelėje nurodytas paslaugų kiekis yra maksimalus, Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto paslaugų kiekio.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra (dėl PVM pasikeitimo). Paslaugų įkainis:

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis, val.	1 val. įkainis Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5= 3 x 4
Informacinių sistemų projekto vadovo paslaugos	1 (viena) specialisto darbo valanda	1 000	37,00	37 000,00
21 proc. PVM				7 770,00
Suma iš viso Eur su PVM				44 770,00

Maksimali sutarties kaina 44 770,00 Eur su PVM (suma žodžiais: keturiasdešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt eurų 00 centų).

Maksimali sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

4. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų įkainiai nebus keičiami, išskyrus tą atvejį, jeigu įstatymu bus pakeistas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydis. Tuo atveju jie bus keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį.

5. Į paslaugų įkainį įskaityti visi Paslaugų teikėjo mokesčiai ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamam šios sutarties įvykdymui.

6. Už kokybiškai suteiktas paslaugas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui ir Užsakovui pasirašius paslaugų perdavimo aktą, Užsakovas mokėjimo pavedimu sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ (adresu <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>) dienos.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR PRIĖMIMO TVARKA

7. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia pagal Užsakovo poreikį **ne ilgiau kaip 12 mėnesių** nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba iki kol bus suteiktas maksimalus paslaugų kiekis, nurodytas sutarties 3 punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

8. Užsakovas pateikia Paslaugų teikėjui paslaugų užsakymus elektroniniu paštu. Užsakovas pateiktame užsakyme nurodo konkrečias paslaugas, jų teikimo terminus. Paslaugos arba jų dalys laikomos suteiktomis tik tada, kai Užsakovas pasirašo paslaugų perdavimo aktą, patvirtinantį, kad paslaugos suteiktos tinkamai. Paslaugų perdavimo aktas sudaromas dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

9. Paslaugų teikėjas, suteikęs užsakytas paslaugas, arba, jei užsakyme numatyta paslaugas teikti dalimis, suteikęs paslaugų dalį, nedelsdamas informuoja Užsakovą.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. kai Paslaugų teikėjas praneša, kad paslaugos suteiktos, patikrinti suteiktas paslaugas ir priimti kokybiškas paslaugas bei ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasirašyti perdavimo aktą arba pateikti Paslaugų teikėjui pretenziją dėl netinkamos suteiktų paslaugų kokybės. Pretenzijoje Užsakovas nurodo suteiktų paslaugų trūkumus ir terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo trūkumus pašalinti.

10.2. užtikrinti, kad Užsakovo tarnautojai bus informuoti apie Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas ir kad įgalioti tarnautojai bendradarbiaus su Paslaugų teikėjo specialistais ir (arba) atstovais paslaugų teikimo klausimais;

10.3. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, už kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti sutarties 6 punkte nustatyta tvarka ir terminu.

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

11.1. teikti paslaugas profesionaliai, apdairiai, rūpestingai, vadovaujantis sutarties nuostatomis, galiojančių teisės aktų reikalavimais ir juose nustatytais apribojimais šios sutarties 16 punkte nustatytais terminais, teikdamas paslaugas, dirbti efektyviai. Paslaugų teikėjas supranta, kad Užsakovas daro prielaidą, jog Paslaugų teikėjas yra perkamų paslaugų srities patyręs profesionalas, todėl į laiko sąnaudas, už kurias bus išrašoma sąskaita, neturi būti įtraukiamos Paslaugų teikėjo specialistui (-tams) mokymuisi ar kvalifikacijos kėlimui skirtas laikas;

11.2. pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus, atsižvelgus į raštu (elektroniniu paštu) Užsakovo pateiktas pretenzijas, be papildomo mokėjimo ir neviršydamas pretenzijoje nustatyto termino;

11.3. užtikrinti, kad pakeičiant sutarčiai vykdyti paskirtą darbuotoją (specialistą) nauju Paslaugų teikėjo ar subtiekejo darbuotoju (specialistu) arba sutarčiai vykdyti pasitelkiant naujus Paslaugų teikėjo darbuotojus (specialistus), siekiant nepertraukiamo paslaugų Užsakovui teikimo, naujai paskiriamam darbuotojui (specialistui) bus perduota visa prieš tai dirbusio darbuotojo (specialisto) turima su sutarties vykdymu susijusi informacija ir dokumentai, atliktų darbų rezultatai;

11.3. informuoti Užsakovą apie aplinkybes, išskyrus 22 punkte nurodytas aplinkybes, atsiradusias ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, raštu (faksu arba elektroniniu paštu) per 2 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos;

11.4. nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi Paslaugų teikėjo specialistai. Jeigu pagal įstatymus privaloma atskleisti informaciją, Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovui;

11.5. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus tuos atvejus, kai informaciją privaloma atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.6. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal šią sutartį, laikyti konfidencialia, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jo pateiktų dokumentų ir informacijos neperduoti tretiesiems asmenims ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią sutartį arba tai nustato teisės aktai;

11.7. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, dalyvaujantys sutarties vykdyme, laikytųsi pateiktos informacijos konfidencialumo reikalavimų;

11.8. prieš išrašydamas sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas, pateikti Užsakovui ir su juo suderinti paslaugoms suteikti skirtą laiką;

11.9. su Užsakovu suderinti Paslaugas teikiančių specialistų atostogų laiką;

11.10. kiekvieną darbo dieną pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraštį (paslaugas teikiantis specialistas). *Jei paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose:* Paslaugų teikėjas turi paslaugų teikimo laiką registruoti savo projektų valdymo programinėje įrangoje, prie kurios prieiga turi būti suteikta Užsakovo atstovams;

11.11. kiekvieno kalendorinio mėnesio paskutinę darbo dieną pasirašyti (paslaugas teikiantis specialistas) darbo laiko apskaitos žiniaraštį dviem egzemplioriais. Vienas darbo laiko apskaitos žiniaraščio egzempliorius yra pateikiamas Paslaugų teikėjui.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų (neįvykdęs užduoties) numatytais terminais ne dėl Užsakovo kaltės, moka 0,04 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo maksimalios sutarties kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Vėlavimo atveju paslaugų perdavimo akte turi būti nurodytas pradelstų dienų skaičius ir apskaičiuotų delspinigių suma, kuria atsiskaitydamos už Paslaugas Užsakovas apskaičiuotų delspinigių suma mažins Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėjimo sumą.

13. Užsakovas, laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas, moka 0,04 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos su PVM, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių suma, atsiskaitant su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas, didinama Paslaugų teikėjo už kitą paslaugų teikimo laikotarpį pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje mokėtina suma arba

delspinigių sumai Paslaugų teikėjas išrašo atskirą sąskaita ar kitą laisvos formos dokumentą. PVM sąskaitoje faktūroje, sąskaitoje ar laisvos formos dokumente turi būti nurodytas uždelstų dienų skaičius.

14. Užsakovas, pasirašęs šią sutartį ir vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba Paslaugų teikėjui nutraukus sutartį dėl šios sutarties 18 punkte numatytų aplinkybių, sumoka Paslaugų teikėjui 10 % nuo maksimalios sutarties kainos baudą per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties nutraukimo dienos. Ši atsakomybė negalioja, jei sutartis nutraukiama kompetentingos institucijos sprendimu.

15. Paslaugų teikėjas, pasirašęs sutartį ir vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Užsakovo kaltės, arba, jeigu Užsakovas nutraukia sutartį dėl esminių sutarties pažeidimų, sumoka Užsakovui 10 % nuo maksimalios sutarties kainos baudą per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties nutraukimo dienos.

15(1). *Šalių atsakomybė viena kitos atžvilgiu yra ribojama 2020-03-09 Informacinių sistemų projektų vadovo paslaugų pirkimo preliminariosios sutarties Nr. 41.16-30 verte (be PVM), ir tiesioginiais faktiniais nuostoliais, išskyrus Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis. Šalys neatlygina viena kitai jokių netiesioginių nuostolių.*

VI. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

16. Sutartis įsigalioja, kai šalys jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Šalys susitaria, kad sutarties skaitmeninės versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu prilyginamas sutarties pasirašymui raštu.

17. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu:

17.1. Paslaugų teikėjas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per 20 darbo dienų nuo užsakovo pateiktos užduoties dėl paslaugų teikimo datos. Toks pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu;

17.2. Paslaugų teikėjas netinkamai teikia paslaugas, nepaisydamas Užsakovo raštu pateikto įspėjimo. Toks pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu;

17.3. Paslaugų teikėjas neužtikrina nepertraukiamo paslaugų teikimo ir sutarties vykdymo metu jos nėra teikiamos ilgiau nei 15 darbo dienų iš eilės. Toks pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu;

17.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

17.5. Užsakovui paslaugos tapo nebereikalingos arba yra kitokių esminių aplinkybių, turinčių įtakos vykdant sutartį. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas ir šioje sutartyje nustatyta tvarka priimtas paslaugas.

18. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, raštu pranešdamas Užsakovui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluoja sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas Paslaugų teikėjo raštu pateikto įspėjimo.

19. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties pakeitimai turi būti įforminami raštu dokumentais, pasirašytais Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų asmenų, ir jie bus neatskiriamos sutarties dalys.

20. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

21. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei nevykdymo arba netinkamo vykdymo priežastis buvo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22. Sutarties šalis, negalinti tinkamai vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, per 3 kalendorines dienas nuo to momento, kai sužinojo arba turėjo sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą, privalo raštu pranešti kitai šaliai. Neįvykdžiusi šios pareigos, šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

23. Nenugalimos jėgos aplinkybėms užsitęsus ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, bet kuri sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešusi kitai šaliai.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

24. Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, taikant Lietuvos Respublikos teisę. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

25. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neribotą laiką neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Užsakovo paslaugoms teikti gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal sutartį, kopijuoti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdant įsipareigojimus pagal sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra arba sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Paslaugų teikėjui, arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

26. Šalys įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46 EB, Lietuvos Respublikos duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų. Jeigu sutarties vykdymui gauna informaciją ar duomenis, kuriuose yra asmens duomenų.

27. Kitos paslaugų teikimo sąlygos, neaptartos šioje sutartyje, yra numatytos pirkimo sąlygose, preliminariojoje sutartyje ir privalomos abiem sutarties šalims.

28. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti šia sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

29. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Pagrindinė sutartis arba atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

30. Užsakovo skiriamas už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – OT ITD _____, tel. +370 _____, el. paštas _____@lb.lt, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė _____, tel. +370 _____, el. paštas _____@lb.lt.

31. Paslaugų teikėjo skiriamas už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – UAB InnoForce Projektų _____, +370 _____, _____@innoforcegroup.com.

32. Prie sutarties pridedamas priedas „Informacinių sistemų projekto vadovo paslaugų techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

X. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas

Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 268 0029
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas
Giedrius Ruseckas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „InnoForce“

Juridinio asmens kodas 302676496
PVM mokėtojo kodas LT100006469513
Žygio g. 97A, 08236 Vilnius
Tel. +370 5 273 4888
El. paštas info@innoforcegroup.com
A. s. LT17 7044 0600 0814 0032
SEB banke

Generalinis direktorius
Mindaugas Mincė

INFORMACINIŲ SISTEMŲ PROJEKTO VADOVO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugų teikėjas privalės teikti informacinių sistemų **projekto vadovo** paslaugas (projekto vadovo atsakomybės detalai išvardintos žemiau), susijusias su Programinės įrangos Red Hat OpenShift architektūros sukūrimo ir įdiegimo Lietuvos banko infrastruktūroje projekto parengimu ir valdymu (toliau – paslaugos) pagal perkančiosios organizacijos poreikį. Paslaugų teikimo **trukmė – 12 mėn.**

Paslaugų teikimo vieta: Gedimino pr.6 ir/arba Žirmūnų g.151 ir/arba Žalgirio g. 90, Vilnius, išskyrus atvejus, kai pateiktoje konkrečioje užduotyje bus numatytas Paslaugų teikimas Paslaugų teikėjo ar kitose patalpose.

Paslaugų teikėjo specialistas **turi:**

1. paslaugas teikti perkančiosios organizacijos darbo laiku, kai perkančioji organizacija turi tam poreikį, bendrai neviršijant **1 000 (vienas tūkstančiai)** valandų.

2. kiekvieną savaitę el. paštu suderinti su perkančiosios organizacijos atstovu būsimos savaitės darbo valandų skaičių.

3. kiekvieną darbo dieną pildyti darbo laiko žiniaraštį.

4. kiekvienos darbo savaitės paskutinę darbo dieną su perkančiosios organizacijos atstovu pasirašyti darbo laiko žiniaraštį (dviem egzemplioriais po vieną tiekėjui ir perkančiajai organizacijai).

Perkančioji organizacija suteikia paslaugų teikėjo specialistui kompiuterių techninę ir programinę įrangą, reikalingą paslaugoms teikti. Galimybės naudotis nuotoline prieiga tiekėjas neturės.

Perkančioji organizacija elektroniniu paštu pateikia paslaugų teikėjui konkrečias užduotis dėl paslaugų teikimo.

Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos taps perkančiosios organizacijos nuosavybe.

Paslaugų teikėjo projekto vadovo atsakomybės apima:

- Projekto valdymo plano parengimas ir suderinimą;
- Projekto įgyvendinimui detalaus darbo grafiko parengimą ir suderinimą;
- Užduočių Projekto darbo grupės/komandos nariams paskyrimą;
- Projekto įgyvendinimo darbo grupės/komandos narių kasdienių užduočių koordinavimą;
- Projekto darbo grupės/komandos narių pažangos ir projekto įgyvendinimo eigos stebėjimą;
- Projekto darbo grupės/komandos narių iškeltų rizikų ir problemų valdymą;
- Projekto įgyvendinimui skirtą biudžeto naudojimo valdymą;
- Projekto įgyvendinimo terminų laikymosi užtikrinimą;
- Žmogiškųjų išteklių ir jų atitinkamų gebėjimų užduotims įgyvendinti optimalus naudojimą;
- Projekto darbo grupei skirtų užduočių vykdymo kokybės užtikrinimą;
- Atsakomybės už bendrą Projekto įgyvendinimo sėkmę prisiėmimą;
- Projekto įgyvendinimo ataskaitų parengimą ir pristatymą.

Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo teikti naudodamasis šia Užsakovo programine įranga:

- Užduočių valdymo sistema JIRA;
- Dokumentų ir informacijos saugojimo SharePoint įrankiu.

Užsakovas
Lietuvos bankas

Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas
Giedrius Ruseckas

Paslaugų teikėjas
UAB „InnoForce“

Generalinis direktorius
Mindaugas Mincė

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
GIEDRIUS, RUSECKAS
Data: 2021-07-23 10:30:22
Paskirtis: Parašas
Vieta: Vilnius

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
MINDAUGAS, MINCĖ
Data: 2021-07-28 09:57:37