

ANYKŠČIŲ SKERSGATVIO ATKARPOS UKMERGĖS MIESTE PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr.

2021 m. spalio d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188752174, kurios buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114, Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus Dariaus Varno, veikiančio pagal tarnybinę padėtį, ir

UAB „Ukmergės keliai“ (toliau – **Rangovas**), juridinio asmens kodas 182816983, kurios buveinė yra Deltuvos g. 26, 20122, Ukmergė, atstovaujama direktoriaus Andriaus Latvio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Anykščių skersgatvio atkarpos, Ukmergės mieste, paprastojo remonto darbų pirkimo, skelbiamos apklausos būdu pirkimo dokumentais. Pirkimo Nr. 567538.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties objektas – Anykščių skersgatvio atkarpos, Ukmergės mieste, asfaltbetonio dangos atstatymo darbai (toliau – Darbai). Numatomas darbų kiekis apie 1516 m².

2.2. Preliminarūs Darbų kiekiai nurodyti Darbų kiekių žiniaraštyje (sutarties priede Nr. 2). Darbų savybės apibūdintos pirkimo dokumentų Techninėse specifikacijose (sutarties priede Nr. 3).

2.3. Darbų atlikimo vieta - Anykščių skersgatvis, Ukmergės miestas.

2.4. Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, atlikti baigiamieji bandymai (jeigu taikoma), ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo - priėmimo aktas ir parengta išpildomoji bei kadastrinių matavimų byla.

2.5. Sutarties Darbų įkainiuose yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su darbų atlikimu: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, visi darbų atlikimui reikalingi leidimai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Rangovas už Darbus reikalauti negali.

III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Pradinės sutarties vertė bus lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose nurodytų Darbų įsigijimui Rangovo darbų kiekių žiniaraštyje nurodytais įkainiais.

3.2. Pradinės sutarties vertė Eur be PVM – 35 537,19 (trisdešimt penki tūkstančiai penki šimtai trisdešimt septyni eurai 19 euro centų). PVM 21 proc. sudaro – 7462,81 Eur. Bendra sutarties kaina Eur su PVM – **43 000,00** (keturiasdešimt trys tūkstančiai eurų 00 euro centų).

3.3. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

3.4. Atsiskaitymas už faktiškai, tinkamai ir laiku atliktus Darbus vykdomas:

3.4.1. atlikus numatytus Darbus ir Rangovui pateikus Užsakovui Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F3) (3 egz.), pasirašytas statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir atliktų Darbų aktus (F2) (3 egz.), pasirašytas statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir Užsakovo atstovo;

3.4.2. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Užsakovui tik tada kai Užsakovas pasirašo 3.4.1 punkte įvardintus dokumentus.

3.5. Užsakovas su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Automatiniam Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkančių sąskaitų faktūrų duomenų apsiuntimui įmonėse ir organizacijose turi būti sukurta sąsaja su turimomis apskaitos programomis. Nektinantiems kurti tokių sąsajų, pateiktos sąskaitos bus pasiekiamos ir priimamos per „E.sąskaita“ informacinę sistemą.

IV. SUTARTIES TERMINAI

4.1. Darbų atlikimo terminas – 1 (vienas) mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Sutartis įsigalioja po to, kai sutarties šalys pasirašo sutartį ir galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai sutarties šalys sutaria ją nutraukti, arba ji nutraukiama sutartyje nustatytais atvejais, arba kol bus pasiekta Pirkimo sąlygų 3.2 punkte nurodyta maksimali pirkimui skirta lėšų suma, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

V. SUTARTIES PAKEITIMAI, SUBRANGOVAI

5.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

5.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir/ar galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje

specifikacijoje, Projekte dėl kurių nebereikia atlikti Darbų arba reikia juos įsigyti papildomai; dėl techninių sprendinių keitimo; rinkoje nebegaminamos, nebetiekiamos prekės, medžiagos ar įranga; būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiro darbo ar mažinti apimtį dėl to, kad Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi, t. y. išnyko jų poreikis, Užsakovui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties finansavimo lėšas; nepakankamas finansavimas Sutarčiai užbaigti. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

5.3. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.3.1. Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje numatytus reikalavimus.

5.3.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.3.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Rangovui sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

5.3.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Rangovo ir subtiekejo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

5.3.5. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui.

5.3.6. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami Sutartyje nustatytais įkainiais.

5.4. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, Rangovas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.5. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subtiekeju, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą šiais atvejais:

5.5.1. kai sutartyje numatytas subtiekejas yra likviduojamas, bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

5.5.2. subtiekejas Rangovui atsisako teikti jam sutartyje numatytų įsipareigojimų dalį;

5.5.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų atlikimo spartą.

5.6. Pakeisti subtiekejai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subtiekejai nurodyti pasiūlyme. Dokumentai pateikiami tai dienai, kai tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus.

5.7. Pakeitus sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam sutartyje numatytam subtiekeju, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti sutartį, tik Rangovui ir Užsakovui

pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama sutarties dalimi.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus.

6.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Sutartimi priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

6.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

6.1.4. Sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėjimui pateiktų darbų defektai.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. Pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas.

6.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

6.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

6.2.4. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

6.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

6.2.6. Nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo.

6.2.7. Pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

6.3. Rangovas turi teisę:

6.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

6.3.2. Gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti.

6.3.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

6.3.4. Laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

6.4.1. vykdyti Darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę;

6.4.2. Sutartyje nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

6.4.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

6.4.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus (jei reikia) ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją;

6.4.5. atliktiems Darbams suteikti Civiliniame kodekse nustatytus garantinius terminus;

6.4.6. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;

6.4.7. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

6.4.8. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subtiekejus;

6.4.9. garantuoti saugų darbą, elektrosaugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų;

6.4.10. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.4.11. užtikrinti, kad darbus atliks kvalifikuoti, atestuoti specialistai, nurodyti pateiktame konkursiniame pasiūlyme, atitinkantys Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, turintys galiojančius kvalifikacijos atestatus ar Teisės pripažinimo pažymą, leidžiančius vykdyti Sutartyje nurodytus darbus;

6.4.12. užtikrinti saugų eismą, trečiųjų asmenų teises pagal LR Statybos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies nuostatas, parengti apvažiavimų, apylankų, laikinų privažiavimų schemas ir jas suderinti su Ukmergės r. policijos komisariatu, savivaldybės administracijos Saugaus eismo komisija bei kitomis suinteresuotomis institucijomis;

6.4.13. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

6.4.14. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

6.4.15. utilizuoti statybinių laužą, organizuoti statybinio grunto išvežimą bei sutvarkymą;

6.4.16. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

6.4.17. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

7.1.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

7.1.2. Rangovų sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

7.1.3. sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;

7.1.4. Rangovo kvalifikacijos neturėjimas;

7.1.5. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas.

7.2. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti ankščiau nurodyti apmokėjimui pateiktų darbų defektai.

7.3. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu ir techniniu prižiūrėtoju, neįteisinus Projekto korektūros dokumentais (jei reikia), nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui nebus apmokami.

7.4. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas

7.5. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

7.6. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įranga Darbų atlikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Rangovo kaltės. Rangovas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą atliekant darbus ir jų neatlikimo pasekmes.

7.7. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

7.8. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygoms, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

7.9. Jei Rangovas, nesant Užsakovo kaltės, nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo priemonių privalo pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo neatliktų pagal sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai, už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

7.10. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas, dėl savo kaltės praleidusi apmokėjimo terminą, Rangovui reikalaujant privalo mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Rangovui.

VIII. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

8.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

8.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba

8.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą arba

8.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

8.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba

8.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

IX. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

9.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

9.2. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

9.3. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tuomet sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

9.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

9.5. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus Objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis gali būti nutraukta:

10.2. Užsakovas įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.2.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

10.2.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

10.2.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

10.2.6. darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

10.3. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

10.3.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

10.3.2. Užsakovas stabdo darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

10.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama:

10.4.1. raštišku sutarties šalių susitarimu;

10.4.2. kitais Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

10.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti sutartį nesant pagrindo, nurodyto sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus sutartį Rangovas privalo

Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos sutarties kainos su PVM.

10.6. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.7. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo atlyginti nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

10.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nė viena iš Sutarties **Šalių** neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

XII. GARANTIJOS

12.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

12.2. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šioje Sutartyje nurodyta tvarka. Defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

XIII. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl šios sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13.3. Ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

14.2. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

14.3. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

14.4. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laišakai/pranešimai yra laikomi gautais.

14.5. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami Sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės.

14.6. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą ir kontrolę

koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

14.7. Už sutarties ir jos pakeitimų viešinimą

14.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir / ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

XV. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

15.1.1. Rangovo pasiūlymas - 1 priedas;

15.1.2. Darbų kiekių žiniaraštis – 2 priedas;

15.1.3. Techninė specifikacija su priedais – 3 priedas;

15.1.4. Atliktų darbų akto forma F2 – 4 priedas;

15.1.5. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma F3 – 5 priedas.

15.1.6. Anykščių skersgatvio atkarpos, Ukmergės mieste, darbų atlikimo vietos schema
– 6 priedas.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Ukmergės rajono savivaldybės

administracija

Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė

Į. k. 188752174

Tel. (8 340) 60302, faksas (8 340) 63370

El. p. savivaldybe@ukmerge.lt

A/s Nr. LT 17 4010 0429 0042 0938

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Darius Varnas

A.V.

RANGOVAS:

UAB „Ukmergės keliai“

Deltuvos g. 26, 20122 Ukmergė

Į. k. 182816983

PVM kodas LT828169811

Tel. (8 340) 63179, faksas (8 340) 63257

El. p. info@ukmergeskeliai.lt

A/s LT74 4010 0429 0003 0166

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Direktorius

Andrius Latvys

A.V.

2021 m. spalio d.
sutarties Nr. _____
1 priedas



(UAB „Ukmergės keliai“ Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė, tel./ faksas: (8 340) 63 257 el. p. info@ukmergeskeliai.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 182816983. PVM mokesčio kodas LT828169811)

Pirkimo sąlygų
1 priedas

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL ANYKŠČIŲ SKERSGATVIO ATKARPOS, UKMERGĖS MIESTE, PAPRASTOJO
REMONTO DARBŲ PIRKIMO**

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ukmergės keliai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose);
- 2) siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomus įkainius įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo įkainius.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur be PVM
1	2	3
1.	Anykščių skersgatvio atkarpos, Ukmergės mieste, paprastojo remonto darbai.	27 252,82
Palyginamoji pasiūlymo kaina Eur be PVM:		27 252,82
PVM (21 proc.):		5 723,09
Palyginamoji pasiūlymo kaina Eur su PVM:		32 975,91

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama pasiūlymų ellei sudaryti ir laimėtojai nustatyti; Tiekėjo siūloma bendra pasiūlymo palyginamoji kaina negali viršyti pirkimo sąlygose nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos (Eur su PVM).

Palyginamoji pasiūlymo kaina 32 975,91 Eur su PVM (nurodoma pasiūlymo kaina žodžiais) trisdešimt du tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt penki eurai ir 91 ct., iš jų PVM, kuris sudaro **5 723,09 Eur** (nurodoma skaičiais ir žodžiais) penki tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt trys eurai ir 9 ct. .

Uždaroji akcinė bendrovė, Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė.
Tel./ faksas: (8 340) 63 257, el. p. info@ukmergeskeliai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 182816983.
PVM kodas LT828169811

ISO 9001 : ISO 14001
ISO 45001

SGS Société Générale
de Surveillance SA



Rangovas, teikdamas pasiūlymą, turi įsivertinti visas medžiagų, mechanizmų ir darbo sąnaudas.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo įėjomis numatomų atlikti dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi ir nurodyti juos pasiūlymo formoje.

Informacija apie visus subiekėjus, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subiekto pavadinimas, kodas ir adresas	Subiekto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomi atlikti darbai/paslaugos	Darbų/paslaugų dalies vertinė išraiška eurais, kuriai ketinama pasitelkti subiekėjus
1.	UAB „AASE“ įmonės kodas - 183245391 adresas: Deltuvos g. 5 LT-20129 Ukmergė	Ne	Geodezinių matavimų atlikimo ir Kadastrinių matavimų bylos su VI Registrų centro patikra darbai	530,00 eurų
Viso:				530,00

Informacija apie visus ūkio subjektus, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Ūkio subjekto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)
1.	UAB „AASE“ įmonės kodas -183245391 adresas: Deltuvos g. 5 LT-20129 Ukmergė	Ne

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subiekto darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1
2.	Kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	1
3.	Darbų kiekių žiniaraštis pdf ir excel formatuose	1

Mūsų pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

2021 m. spalio d.
sutarties Nr. _____
2 priedas

Darbų kiekių žiniaraštis

Eil.Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
				Vieneto kaina	Iš viso
	Darbai				
1	Asfaltbetonio dangos nufrezavimas freza dalinai permalant pagrindus	100 m2	15,1638	123,67	1875,31
2	Pagrindo profilio ištaisymas, nepridedant naujų medžiagų	100m2	15,1638	100,59	1525,33
3	6 cm storio viensluoksnės dangos įrengimas,panaudojant asfaltbet.klotuvą su autom. a.reg. iš asfaltbet.mišinio AC 16 PD	100 m2	15,1638	1131,47	17157,38
4	150x300 mm skersmens betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas	100m	2,2344	2127,90	4754,58
5	Paprastų, parterinių ir mauritaniškų gazonų užsėjimas rankiniu būdu	100 m2	2,1571	164,94	355,79
6	Geodezinių matavimų atlikimas po darbų (išpildomoji geodezinė nuotrauka)	kompl.	1	280,00	280,00
7	Kadastrinių matavimų byla su VĮ Registrų centras patikra	kompl.	1	250,00	250,00
	Skyriuje 1				26198,39
	Lietaus surinkimo įrengimas				
1	Lietaus šulinėlių iš D=1 m surenkamo gelžbetonio įrengimas (su žemės darbais)	vnt	1	872,44	872,44
2	Lietaus nuotekų tinklai iš pvc vamzdžių d 200 mm	1000m	0,003	36313,00	108,94
3	Vamzdynų pirminis (apsauginis) užpylimas smėliu ekskavatoriumi, sutankinant	m3	3	24,35	73,05
	Skyriuje 2				1054,43
	Žiniaraštyje 1				27252,82
	Pridėtinės vertės mokestis 21.00%				5723,09
	Iš viso žiniaraštyje 1				32975,91



2021 m. spalio d.
sutarties Nr. _____
3 priedas

ANYKŠČIŲ SKERSGATVIO ATKARPOS, UKMERGĖS MIESTE, PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Techninė specifikacija apibrėžia numatomus vykdyti Anykščių skersgatvio atkarpos Ukmergės mieste asfaltbetonio dangos atstatymo darbus. Atliekamų darbų aprašymas ir reikalavimai:

Numatomų darbų apytikslis kiekis (apimtis) ~ 1516 m².

Asfaltbetonio dangos atstatymo darbai atliekami, esant sausam orui ir paros vidutinei oro temperatūrai ne žemesnei kaip +5°C. Dangos sluoksniai neklojami, jei esamo sluoksnio paviršius yra šlapias. Nufrezuotas dangos paviršius turi būti švarus ir pagruntuotas bitumine emulsija.

Atliekami darbai

1. Nufrezuojama esama asfaltbetonio danga, dalinai permalant pagrindus;
2. pagrindo profilio ištaisymas, nepridedant naujų medžiagų;
3. 6 cm storio pagrindo – dangos sluoksnis klotuvu su automatiniu aukščio reguliavimu iš asfaltbetonio mišinio AC 16 PD;
4. betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas;
5. paprastų, parterinių ir mauritaniškų gazonų užsėjimas rankiniu būdu;
6. geodezinių matavimų atlikimas;
7. kadastrinių matavimų bylų su VĮ Registrų centras patikra atlikimo paslaugos, pateikiant po 1 bylą popieriniame variante ir po 1 egz. skaitmeninėse laikmenose PDF ir DWG formatuose.

Lietaus surinkimo įrengimas

1. Lietaus šulinėlių iš D=1 m surenkamo gelžbetonio įrengimas (su žemės darbais);
2. lietaus nuotekų tinklai iš pvc vamzdžių d 200 mm;
3. vamzdynų pirminis (apsauginis) užpylimas smėliu ekskavatoriumi, sutankinant.

Asfaltbetonio atstatymo ir įrengimo darbai vykdomi, vadovaujantis Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 08 ir kitais teisės aktais privalomais sutarties vykdymo metu, bei naujai priimtais teisės aktais, jeigu tai susiję su perkamų darbų atlikimu.

Visas darbų metu susidariusias statybines atliekas utilizuoja rangovas.

Žiniaraštyje pateikti kiekiai yra orientaciniai. Darbų aprašymai, kurie nepateikti žiniaraščiuose, tačiau pagal technologiją reikalingi perkamiems darbams atlikti, turi būti atlikti, už juos papildomai nebus mokama.

Savivaldybės administracija neįsipareigoja atlikti visų žiniaraštyje nurodytų darbų kiekių. Darbai bus atliekami, atsižvelgiant į turimą finansavimą. Rangovas turi nuvykti į vietą įsivertinti atliekamų darbų.

Rangovas visus darbus atlieka savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje, kurios turi atitikti Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 08 reikalavimus, nesurištos mineralinės medžiagos – Automobilių kelių mineralinių medžiagų mišinių, naudojamų sluoksniams be rišiklių, aprašo TRA SBR 19 techninius reikalavimus.

Atliktiems darbams suteikiamos darbų atlikimo garantijos, vadovaujantis Statybos įstatymo reikalavimais.

Darbai vykdomi taip, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas ir saugus eismas.

Rangovas privalo pateikti duomenis apie turimus materialinius išteklius (asfaltbetonį AC16PD) su medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijomis, tyrimų protokolais ir rezultatais arba garantinį raštą, nurodant iš kur bus jais apsirūpinama, su išteklių turėtojo parašu ir medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijomis, tyrimų protokolais bei rezultatais.

Pateikiama dokumentacija: sąskaita – faktūra ir atliktų darbų aktai F2 (3 vnt.).

Atliktų darbų aktai F2 privalo būti pasirašyti atestuoto techninio prižiūrėtojo.

PRIDEDAMA. Darbų kiekių žiniaraštis, 1 lapas.

PASTABA. Visos kopijos turi būti patvirtintos rangovo arba jo įgalioto asmens parašu, antspaudu (jei turi), nurodant pareigų pavadinimą, vardą, pavardę ir datą.

2021 m. spalio d.
sutarties Nr. _____
4 priedas

F2 forma

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

Rangovas: _____

Sutartis: _____

(Nr. ir data)

Objektas: _____

(pavadinimas, nurodant seniūniją)

AKTAS Nr. _____

už 20 _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis, m ²	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
...					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

2021 m. spalio d.
sutarties Nr. _____
5 priedas

F3 forma

Užsakovas:

Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

Apmokėjimas už 2021 m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas (kelio Nr., gatvės pavadinimas ir kt.)	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						(eurais, ct)		
					Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį					
					Nuo statybos pradžios	Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso		
1													

Techninis prižiūrėtojas:

Atest. Nr.

Užsakovas:

A.V.

Rangovas:

A.V.

2021 m. mėn..... d.

2021 m. mėn..... d.

*Turto ir veiklos valdymo departamento
Vietinės reikšmės kelių skyriaus
Kontroliuojantis asmuo:*

**ANYKŠČIŲ SKERSGATVIO ATKARPOS, UKMERGĖS MIESTE, DARBŲ ATLIKIMO
VIETOS SCHEMA**



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Anykščių skersgatvio atkarpos, Ukmergės mieste, paprastojo remonto darbų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-19 Nr. UK/DPAR/21-81
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-19 Nr. 61-261
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-