

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

Sutartis sudaryta 2021 m. spalio mėn. d.
Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama Užsakovu), atstovaujama administracijos direktoriaus Egidijaus Viskonto ir AB „Kelių priežiūra“ (toliau vadinama Paslaugų teikėju), atstovaujama pardavimų skyriaus vadovo Eugenijaus Jankausko, pagal 2021-08-02 įgaliojimą Nr. GG-189, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas: Kretingos rajono savivaldybės administracijos Kūlupėnų seniūnijos Kūlupėnų gyvenvietės, Asteikių, Aukštkalvių, Šatilgalio, Sauserių, Prystovų kaimų, sniego valymo nuo kelių, gatvių ir aikštelių paslaugos vadovaujantis technine specifikacija (Sutarties priedas).
2. Pasirinkimo galimybės (*opcionas*) netaikomos.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Sutarties įkainis, nustatytas atviro konkurso būdui:

Eil. Nr.	Darbu ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Vieneto įkainis be PVM	Vieneto įkainis su PVM
1	2	3	4	5
1.	Sniego valymas nuo kelių, gatvių ir aikštelių	1000 m ²	5,35	6,47

4. Sutarčiai taikomas kainodaros būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra.
5. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.
6. Sutarties įkainis nurodytas su PVM, kitais mokesčiais bei sutarties vykdymo išlaidomis, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E-sąskaita“ išlaidomis. Sutarties įkainis nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejus, kai pirkimo įkainiui įtaką daro pasikeitęs PVM mokestis. Tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu paslaugų įkainis gali būti perskaičiuojamas, atitinkamai jį padidinant ar sumažinant, šalims pasirašant papildomą susitarimą. Sutarties įkainio perskaičiavimas po pasikeitusio PVM mokesčio – per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimo formulė – pasikeitus PVM dydžiui paslaugų įkainis keičiamas (mažinamas ar didinamas) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Momentas, nuo kurio įsigalioja perskaičiuotas įkainis – perskaičiuotas įkainis pradedamas taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Sutarties įkainis dėl kitų mokesčių, kainų lygio pasikeitimo ar minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo nebus perskaičiuojamas.
7. Pradinė sutarties vertė – Sutartyje nurodyta vertė be PVM, kuri lygi lėšų sumai, kurią planuojama skirti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui.
8. Preliminari Sutarties kaina, 6366,94 Eur be PVM. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Sutarties 1 punkte nurodytų paslaugų už visą preliminarą Sutarties kainą.
9. Užsakovas už suteiktas paslaugas apmoka Paslaugos teikėjui pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų paslaugų priėmimo perdavimo aktus ir sąskaitas faktūras) per 30 kalendorinių dienų po šių dokumentų gavimo.

10. Paslaugos teikėjas, prieš pateikdamas apmokėjimo už atliktas paslaugas dokumentus, privalo kartu su Užsakovo atstovu nustatyti atliktų paslaugų faktinį kiekį.

11. Paslaugos teikėjas atsiskaitymo dokumentus privalo pateikti naudodamas „E-sąskaita“ sistemą.

12. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

13.1. atlikti paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis, nurodytus reikalavimus ir terminus;

13.2. paslaugas suteikti kokybiškai, laikydamasis esamų normų ir taisyklių, standartų, vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos generalinio direktoriaus 2015 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V(E)-1 patvirtinta Kelių priežiūros vadovo II dalies „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija“ KPV DT-15 reikalavimais;

13.3. savarankiškai apsirūpinti paslaugų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais;

13.4. garantuoti darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą;

13.5. ne vėliau kaip kiekvieno einamojo mėnesio 25 d. pateikti atliktų paslaugų priėmimo perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą su seniūnijos seniūno parašu;

13.6. atlikdamas paslaugas, Paslaugos teikėjas privalo leisti Užsakovui ir Užsakovo nurodytiems asmenims bet kada tikrinti atliekamų paslaugų kokybę;

13.7. dalį paslaugų atlikti perduodamas subteikėjui, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

13.8. visą paslaugų atlikimo laikotarpį tinkamai pildyti, saugoti ir tvarkyti Užsakovo pagal sutartį parengtą ir vykdant Sutartį perduotą dokumentaciją. Paslaugos teikėjas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms;

13.9. jog sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

13.10. savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nustatytus paslaugų trūkumus.

13.11 Paslaugos teikėjas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugos teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties į kainiams arba paslaugoms. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyti į kainiai apima visus Paslaugos teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam paslaugų teikimui.

14. Paslaugų teikėjas turi teisę:

14.1. gauti sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiką, tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

14.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių būtinybė atsirado sutarties vykdymo metu;

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą ir priimti iš Paslaugų tiekėjo tinkamai atliktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

15.2. įpareigoti seniūną, kurio seniūnijos teritorijoje teikiamos sniego valymo nuo kelių, gatvių ir aikštelių paslaugos, atlikti paslaugų organizavimo, vykdymo ir jų priėmimo priežiūrą;

15.3. apmokėti už tinkamai suteiktas paslaugas šios Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka.

16. Užsakovas turi teisę:

16.1. išskaičiuoti sutarties 18.1-18.3 ir 18.5 punktuose nurodytas baudas iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų;

16.2. tikrinti Paslaugos teikėjo paslaugų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Paslaugos teikėju;

16.3. be atskiro Paslaugos teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams pašalinti ir sumažinti Paslaugos teikėjui pagal sutartį mokėtinas sumas turėtomis išlaidomis, jei Paslaugų teikėjas laiku nepašalina paslaugų trūkumų;

16.4. nemokėti už nekokybiškai atliktas paslaugas arba, atsiradus trūkumų ar defektų, sustabdyti paslaugų teikimą iki trūkumai ar defektai bus pašalinti;

16.5. raštu pranešus Paslaugų teikėjui, sustabdyti Paslaugos teikėjui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo priimtus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Užsakovas, vėluojant sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

18. Paslaugų teikėjas:

18.1. nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, moka Užsakovui 10 proc. dydžio baudą nuo preliminaros Sutarties kainos be PVM;

18.2. neįvykdęs ir/arba netinkamai vykdęs nors vieną šios sutarties 13 punkte nurodytą įsipareigojimą (išskyrus 13.5 papunkčio įsipareigojimą), moka Užsakovui 100 Eur baudą už kiekvieną nustatytą neįvykdymo ir/arba netinkamo vykdymo atvejį;

18.3. jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba vėluojama jas suteikti ilgiau kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje arba pagal Užsakovo nurodymą, Paslaugos teikėjas moka Užsakovui 100 Eur baudą;

18.4. Užsakovui nustačius paslaugų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo sąskaita juos ištaisyti per laiką, suderintą su Užsakovu;

18.5. Užsakovui ir (ar) atitinkamų institucijų atstovams nustačius, jog atliktų paslaugų aktuose ir (ar) galutiniame atliktų paslaugų akte nurodytas atliktų paslaugų kiekis ir (ar) kaina neatitinka faktiškai atliktų paslaugų kiekio ir (ar) kainos, Paslaugos teikėjas sumoka Užsakovui baudą, kurios dydis lygus skirtumui tarp atliktų paslaugų aktuose ir (ar) galutiniame atliktų paslaugų akte nurodytų paslaugų kiekio (kainos) ir faktiškai atliktų paslaugų kiekio (kainos);

18.6. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui vykdant Sutartyje numatytas paslaugas. Paslaugos teikėjas taip pat atsako už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir jų darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

19. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų:

19.1. jeigu Paslaugų teikėjas nepradeda teikti paslaugų pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas moka baudą, nurodytą Sutarties 18.1 papunktyje;

19.2. nustatęs esminius nukrypimus nuo sutarties sąlygų ar kitokius esminius paslaugų teikimo trūkumus (nepradeda laiku vykdyti sutarties; nevykdo Sutarties sąlygų 13 punkte nurodytų Užsakovo ir/ar įgalioto asmens nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna paslaugų rezultato, kokio tikėjosi; paslaugas teikia nekokybiškai, arba Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų ir (ar) netikslumų per nustatytus terminus, kitais teisės aktų numatytais atvejais), Paslaugų teikėjas moka baudą, nurodytą Sutarties 18.1 papunktyje;

19.3. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati arba panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

19.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka.

VI. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

20. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

21. Sutarties vykdymo metu, kai kiti ūkio subjektai (subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, ar siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus tokia tvarka:

a) apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis bei turi pateikti dokumentus, patvirtinančius konkurso dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (pagal jam ketinamą pavesti darbų sritį), subteikėjo užpildytą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD), patvirtinantį, kad nėra subteikėjo pašalinimų pagrindų bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Užsakovas netikrina subteikėjų, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas nesiremia, pašalinimo pagrindų;

b) gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, patikrinęs naujo subteikėjo atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, EBVPD bei EBVPD pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, parengia susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo arba raštu nurodo priežastis, dėl kurių pakeitimas nėra galimas.

22. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

Eil. Nr.	Subteikėjo(ų)pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos atlikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus
			%
Subteikėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Viso:			
Kiti žinomi subteikėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			

23. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais už jų suteiktas paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subteikėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie subrangovus gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

VII. NENUGALIMA JĖGA

24. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

25. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios

aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

26. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

VIII. KITOS NUOSTATOS

27. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus ir šalių sutartinius teisinius santykius, Kelių techninio reglamento reikalavimais, kitais normatyviniais dokumentais, pirkimo dokumentacija ir šios sutarties sąlygomis.

28. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį (finansavimo sustabdymas, aplinkybės, trukdančios atlikti paslaugas ir pan.), gali bet kada nurodyti Paslaugų teikėjui sustabdyti visų paslaugų arba jų dalies atlikimą. Toks paslaugų atlikimo sustabdymas negali trukti ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų.

29. Šalių susitarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka už faktiškai suteiktas paslaugas.

30. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

31. Iškilusius nesutarimus visais sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti tarpusavio raštišku susitarimu, o nepavykus susitarti, atsižvelgiant į reikalavimo sumą, pagal sutartinio teismo sprendimą Plungės apylinkės teismo Kretingos rūmai arba Klaipėdos apygardos teismas.

32. Šalys susitaria ir supranta, kad ši Sutartis yra nekonfidenciali ir gali būti skelbiama viešai, kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

33. Užsakovo atsakingi asmenys:

33.1. už sutarties vykdymą ir sutarties pakeitimų paskelbimą – Kūlupėnų seniūnijos specialistė Birutė Žvinklienė;

33.2. už sutarties paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Margevičienė.

34. Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą - vyriausiasis inžinierius Juozas Kurlinkus, tel. +37061686405, el. p. juozas.kurlinkus@keliuprieziura.lt.

35. Sutarties priedai:

35.1. Techninė specifikacija.

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija
Savanorių g. 29A, 97111 Kretinga
Juridinio asmens kodas 188715222
Sąskaitos Nr. LT73 4010 0418 0000 0035
Luminor Bank AS, kodas 40100
Tel.: 8 445 53 141
el. p.: savivaldybe@kretinga.lt

Administracijos direktorius

Egidijus Viskontas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

AB „Kelių priežiūra“
Savanorių pr. 321C, LT-50120 Kaunas
Įmonės kodas 232112130
Sąskaitos Nr. LT27 4010 0425 0258 6607
Luminor Bank AS, kodas 40100
Tel. 8 37 202 293
el. p. info@keliuprieziura.lt

Pardavimų skyriaus vadovas

Eugenijus Jankauskas

TVIRTINU:
Kretingos rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Egidijus Viskontas
2021 m. _____

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. UŽSAKOVAS	Kretingos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188715222, Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga. Kontaktinis asmuo; Kretingos rajono savivaldybės administracijos Kūlpėnų seniūnijos seniūnė Rita Lubienė, tel. 8 698 89126, e. p. rita.lubiene@mail.kretinga.lt
2. PASLAUGOS PAVADINIMAS	Kūlpėnų seniūnijos vietinės reikšmės kelių (gatvių) ir aikštelių sniego valymo paslauga žiemos sezono metu.
3. PASLAUGŲ RŪŠIS	Kūlpėnų seniūnijos vietinės reikšmės kelių (gatvių) ir aikštelių sniego valymo paslaugos žiemos sezono metu, pirkimas
4. KELIUOSE (GATVĖSE) IR AIKŠTELĖSE SNIEGO VALYMO PASLAUGŲ APRAŠYMAS	Kūlpėnų seniūnijos vietinės reikšmės kelių (gatvių) ir aikštelių priežiūra žiemos sezono metu. Kelių (gatvių) ir aikštelių valymas atliekamas pagal seniūno nurodymus, kurie pateikiami raštu, elektroniniu paštu ar telefonu. Paslaugos pradamos per 1 val. nuo seniūno pranešimo. Paslaugos vykdomos nuo 5.00 val. iki 20.00 val. Sniego valymo eiliškumą suderina seniūnas ir paslaugų teikėjas per penkias (5) darbo dienas po sutarties pasirašymo. Paslaugų teikėjas turi pateikti atsakingų už sniego valymo paslaugas asmenų sąrašą ir jų telefonų numerius, kad būtų užtikrinta galimybė pateikti nurodytą kelią valyti bet kurią savaitės dieną, bet kuriuo paros metu. Atsakingas asmuo privalo atsilipti į skambutį. Pirmiausia yra valomi keliai (gatvės) pagrindinėse seniūnijos gyvenvietėse, keliai, jungiantys gyvenvietes su regioniniais keliais, kuriais vyksta reguliarus maršrutinių ir moksleivius vežančių autobusų eismas. Atlikus kelių (gatvių) ir aikštelių valymo paslaugas puraus ir prispausto sniego sluoksnis turi būti ne didesnis kaip 1 (vienas) cm. Provėžos keliuose negali būti gilesnės nei 2 (du) cm. Per vieną valandą turėtų būti nuvalyta ne mažiau nei 60000 m². Naudojama technika turi būti nuolatinėje sniego valymo paslaugų parengtyje (turi turėti galiojančią techninę apžiūrą ir civilinės atsakomybės draudimą). Nuvalytų kelių (gatvių) plotis gali sumažėti ne daugiau kaip vienu metru nuo kelio briaunos (gatvėse su šaligatviu – nuo bordiūro). Atsižvelgiant į kelio (gatvės) plotį, transporto eismas turi būti užtikrintas abiem judėjimo

	kryptimis. Paslaugas vykdyti vadovaujantis Lietuvos kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Kelių priežiūros vadovo II dalies „Automobilių kelių priežiūros darbų technologija KPV DT-15“ tvarkos aprašu.
5. Pateikiama dokumentacija	Seniūnija paslaugų teikėjui pateikia valomų kelių (gatvių) ir aikštelių sąrašą. Paslaugų teikėjas iki mėnesio 25 d. už atliktas paslaugas su seniūnijos seniūno parašu pateikia atliktų paslaugų priėmimo perdavimo aktus ir sąskaitas-faktūras (3 egz.).
6. Keliuose (gatvėse) ir aikštelėse sniego valymo paslaugų atlikimo terminas	Paslaugos pradedamos vykdyti per 1 val., gavus Kūlpėnų seniūnijos seniūno arba paskirto specialisto pranešimą.

Seniūnė

Rita Lubienė
