

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS Nr. 30001495

Kaunas

2021-09-30

UAB „Kauno švara“, juridinio asmens kodas 132616649, kurios registruota buveinė Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaune, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Evelina Barauskienė, veikiančio pagal generalinio direktoriaus įsakymą 2017 m. liepos mėn. 31 d. Nr. OV-528 (toliau – Vykdytojas) ir Kauno lopšelis-darželis „Mažylis“, juridinio asmens kodas 191639934, kurios registruota buveinė Kauno m. sav., Kauno m., P. Plechavičiaus g. 13, atstovaujamas(-a) direktorės Dalios Mazaliauskienės, (toliau – Užsakovas), atsižvelgdami į tai, kad:

a) Užsakovas, kaip atliekų turėtojas, įpareigotas laikytis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo taisyklių, Kauno miesto komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių atliekų tvarkymą;

b) Vykdytojas Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 18 d. sprendimo Nr. T-451 ir sutarties su Kauno miesto savivaldybės administracija pagrindais turi teisę administruoti komunalinių atliekų tvarkymo sistemą Kauno miesto savivaldybės teritorijoje ir teikti atliekų tvarkymo paslaugą Užsakovui;

c) vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. D1-254 „Dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartinių sąlygų patvirtinimo“ Vykdytojas siūlo pasirašyti sutartį atliekų turėtojui (Užsakovui) pagal individualiai aptartas sąlygas. Atliekų turėtojas (Užsakovas), kuris nesudaro komunalinių atliekų tvarkymo sutarties pagal individualiai aptartas sąlygas per pasiūlyme nurodytą terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 45 kalendorinės dienos nuo Vykdytojo pasiūlymo išsiuntimo dienos, laikomas sudaręs sutartį pagal standartines sąlygas. Tokiu atveju sutarties šalys nepasirašo ir laikoma, kad pagal standartines sąlygas sudaryta sutartis yra neterminuota.

Šalims sudarius sutartį pagal individualiai aptartas sąlygas arba Kauno miesto savivaldybei nustačius privalomą įmoką (rinkliavą), pagal standartines sąlygas sudaryta sutartis laikoma nutraukta,

sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Vykdytojas Užsakovui teikia komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą (toliau – paslauga).

1.2. Komunalinės atliekos šalinamos į konteinerius.

1.3. Sutartis galioja nuo 2021-10-01 iki <neterminuota>*.

* kol vykdytojas atliks Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas.

2. Paslaugos kainos nustatymas ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Teikiamos paslaugos kainą (įkainis, mokestis) nustato, keičia, tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

2.2. Patvirtinta ir/ar pakeista teikiamos paslaugos kaina skelbiama Vykdytojo internetinėje svetainėje, nurodant datą nuo kurios paslaugos kaina įsigaliojo. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti pagal naują paslaugos kainą.

2.3. Pasikeitus valstybės reguliuojamų mokesčių dydžiams (PVM ir/ar kiti valstybės reguliuojami mokesčiai) Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti pagal naujai patvirtintą mokesčių dydį nuo jų įsigaliojimo dienos.

2.4. Užsakovas už paslaugas moka tokia tvarka:

2.4.1. pagal pateiktas sąskaitas Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo datos.

2.5. Užsakovas už suteiktą paslaugą gali pasirinkti jam priimtina apmokėjimo būdą (internetu, banke, pašte ir pan.).

2.6. Jei Užsakovas iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos nepraneša Vykdytojui, kad negavo apmokėjimo dokumentų, laikoma, kad Užsakovas juos gavo ir jam taikomos visos sutartyje numatytos pareigos, susijusios su paslaugos apmokėjimu.

2.7. Vykdytojo gautos įmokos iš Užsakovo pirmiausiai skiriamos atlyginti Vykdytojo turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu, antrąją eilę įmokos skiriamos palūkanoms pagal jų mokėjimo terminų eiliškumą apmokėti, trečiąją eilę įmokos skiriamos netesyboms mokėti, ketvirtąją eilę įmokos skiriamos pagrindinei prievolei vykdyti.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti visuotinis, kokybiškos ir nepertraukiamos paslaugos teikimą Užsakovui;

3.1.2. suteikti Užsakovui visą prašomą informaciją apie paslaugos teikimą ir atsiskaitymą;

3.1.3. sutvarkyti Užsakovo komunalines atliekas nurodytais adresais, kurie pateikiami priede prie šios sutarties, pagal grafiką. Gavus pagrįstą skundą dėl nesuteiktų paslaugų, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Užsakovo skundo gavimo, imtis priemonių skunde nurodytoms priežastims pašalinti; nepašalinus trūkumų per numatytą terminą (2 d.d.) dėl nuo Užsakovo nepriklausančių priežasčių, Vykdytojas įsipareigoja tikslinti (perskaičiuoti) Užsakovo mokėtinas sumas.

3.1.4. perduoti Užsakovui konteinerių panaudos teise ir leisti naudotis pagal tiesioginę paskirtį;

3.1.5. pakeisti konteinerį, jeigu jis tampa netinkamas eksploatuoti dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės;

3.1.6. užtikrinti teikimą paslaugos, atitinkančios Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 ir Kauno miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus, laikantis atliekų tvarkymą, aplinkos apsaugą ir visuomenės sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

3.1.7. užtikrinti, jog duomenys tvarkomi pagal asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus;

3.1.8. informuoti Užsakovą apie planuojamus paslaugos teikimo pertrūkius ir pokyčius, kitas aplinkybes, sąlygojančias paslaugos teikimo nutraukimą, sustabdymą ar apribojimą;

3.1.9. Kauno miesto savivaldybės administracijai perduoti informaciją apie nustatytus atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimus, jų nesilaikymo atvejus ir kitas aplinkybes;

3.1.10. komunalinių atliekų vežimo grafiką skelbti Vykdytojo interneto svetainėje ar teikti su mokėjimo sąskaitomis ar kitais Užsakovui prieinamais informavimo šaltiniais.

3.2. Vykdytojas turi teisę:

3.2.1. Užsakovui tinkamai nevykdant šioje sutartyje nurodytų jam priklausančių mokėjimų, o Vykdytojui raštu arba el. paštu pateikus priminimą apie jo įsipareigojimų nevykdymą ir praėjus 14 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo likus nepadengtam įsiskolinimui, be atskiuro Užsakovo sutikimo perduoti trečiajam asmeniui duomenis apie Užsakovą ir jo įsiskolinimą bei pavesti atlikti su skolos išieškojimu susijusius veiksmus (priminimų pateikimą ir pan.), taip pat perleisti visą reikalavimą ar jo

- 3.3.11. sumokėti Vykdytoji už kiekvieną papildomos vienkartinės paslaugos suteikimą (jeigu konteineris išstumiamas ne pagal grafiką ar užsakomas papildomas išvežimas) pagal priede prie sutarties numatytą mokestį;
- 3.3.12. nutraukus sutartį ir nesudarius naujos sutarties dėl paslaugos teikimo, grąžinti Vykdytoji atliekų surinkimo konteinerį. Konteineris grąžinamas tos būklės, kurios Užsakovas gavo, atsižvelgiant į jo įprastą susidėvėjimą, amortizaciją ar pasikeitimą dėl natūralių jo savybių;
- 3.3.13. perleidęs nekilnojamąjį turtą, kurio adresas nurodytas sutartyje, kito asmens nuosavybėn, apie tai informuoti Vykdytoją ir iki sutarties nutraukimo dienos visiškai atsiskaityti už suteiktą paslaugą;
- 3.3.14. pranešti Vykdytoji per 5 (penkias) darbo dienas apie naujas aplinkybes galinčias turėti įtakos sutarties vykdymui (el. paštas klientuaptarnavimas@svara.lt).
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
- 3.4.1. pareikšti pagrįstas pretenzijas dėl aptarnavimo kokybės per protingą terminą, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;
- 3.4.2. reikalauti, kad Vykdytojas užtikrintų paslaugos teikimą laiku (pagal grafiką) sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 3.4.3. teikti prašymą dėl papildomos vienkartinės paslaugos suteikimo pagal priede prie sutarties nurodytą mokestį;
- 3.4.4. informuoti Vykdytoją apie pastebėtus atliekų tvarkymo pažeidimus ir sugadintas atliekų surinkimo priemones;
- 3.4.5. laikinai sustabdyti paslaugos vykdymą iki 6 (šešių) mėn., pateikiant duomenis patvirtinančius tai, jog nekilnojamojo turto objektas bus nenaudojamas, neeksploatuojamas;
- 3.4.6. naudotis individualiu rakinamu konteineriu, ant kurio nurodytas juo besinaudojančios įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas ir adresas. Konteineris negali būti statomas šalia kolektyvinių konteinerių. Užsakovas privalo rasti ir raštu suderinti konteinerio pastatymo vietą su daugiabučių namų savininkų bendrųjų pirmininkais, daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkų jungtinės veiklos sutarties dalyvių įgaliojais atstovais arba daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administratoriais ir Vykdytoju;
- 3.4.7. naudotis kolektyviniais atliekų surinkimo konteineriais, kuriais naudojasi to namo gyventojai ir mokėti už paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą tarifą ir nustatytas komunalinių atliekų metines susikaupimo normas. Tokiu atveju, Užsakovas privalo su daugiabučių namų savininkų bendrųjų pirmininkais, daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkų jungtinės veiklos sutarties dalyvių įgaliojais atstovais arba daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administratoriais pasirašyti susitarimą dėl tvarkos ir švaros aplink konteinerius palaikymo;
- 3.4.8. teikti prašymą suteikti papildomą paslaugą (išvežti didelių gabaritų, statybines, žaliąsias ir/ar kitas atliekas) sudarant paslaugų teikimo sutartį(-is) ir sumokant Vykdytoji nustatytą paslaugos teikimo mokestį.
- 3.4.9. raštu kreiptis į Vykdytoją su prašymu grąžinti susidariusią įmokų permoką. Vykdytojas permoką grąžina ne vėliau nei per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.
- 3.5. Užsakovui draudžiama deginti atliekas.
- 3.6. Užsakovas gali pateikti Vykdytoji adresuotus prašymus ar skundus raštu ar žodžiu:
- 3.6.1. Vykdytojas nagrinėja tik tokius žodinius prašymus ir skundus, kuriuos pateikiantis asmuo nurodo savo vardą, pavardę, tikslų adresą ir telefono numerį ir kuriuos galima išnagrinėti tuoj pat, nepažeidžiant kitų asmenų interesų;
- 3.6.2. prašymai ir skundai, pateikti raštu priimami, jeigu yra įskaitomai parašyti valstybine kalba, yra pareiškėjo arba jo įgaliojoto atstovo pasirašyti, nurodyti jo vardas, pavardę, tikslus adresas, kuriuo jis pageidautų gauti atsakymą ir telefono numeris, o šių reikalavimų neatitinkantys prašymai paliekami nenagrinėti. Nesuprantamai išdėstyti prašymai ir skundai grąžinami pareiškėjui, nurodant grąžinimo priežastį;
- 3.6.3. Jei Užsakovas kreipiasi raštu (ir elektroniniu paštu), Vykdytojas privalo atsakyti, pateikdamas atsakymus į visus kreipimesi keliamus klausimus, susijusius su teikiama paslauga, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Užsakovo kreipimosi gavimo dienos tokiu pat būdu, koku atliekų turėtojas pateikė kreipimąsi. Kreipiantis žodžiu (telefonu) atsakoma kiek galima skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jei nėra galimybės pateikti atsakymo Užsakovui per nustatytą terminą, atsakymo pateikimas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų, tačiau Vykdytojas privalo apie tai informuoti Užsakovą tokiu pat būdu, koku Užsakovas kreipėsi, ir nurodyti pratęsimo priežastis.

4. Kitos sąlygos

- 4.1. Visos perduodamos saugoti atliekų surinkimo konteinerio nuosavybės teisės priklauso Vykdytoji.
- 4.2. Užsakovas laikinai sustabdydamas ar nutraukdamas sutartį privalo:
- 4.2.1. pilnai atsiskaityti už suteiktas paslaugas;
- 4.2.2. nutraukdamas sutartį grąžinti atliekų surinkimo konteinerį.
- 4.3. Sutartis gali būti nutraukta:
- 4.3.1. pasikeitus Užsakovui;
- 4.3.2. atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka;
- 4.3.3. vienašališkai bankroto bylos iškėlimo atveju.
- 4.4. Sutartis gali būti keičiama arba nutraukiama pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.
- 4.5. Visos prievolės pagal sutartį, atsiradusios iki jos pasibaigimo ar nutraukimo dienos, turi būti įvykdytos ir pasibaigus šios sutarties galiojimui.
- 4.6. Pasirašant naują priedą prie sutarties, ankstesni priedai netenka galios, išskyrus prievoles dėl skolos apmokėjimo ir saugomo konteinerio grąžinimo. Pagrindinė sutartis pasirašyta tarp Vykdytojo ir Užsakovo lieka galioti nepakitusi.
- 4.7. Jeigu Užsakovas neturi galimybės pasiimti/pristatyti konteinerį, jis įsipareigoja papildomai sumokėti Vykdytoji konteinerio pervežimo mokestį. Pervežimo mokesčio dydis skelbiamas Vykdytojo internetinėje svetainėje.
- 4.8. Nevykdant sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdanči šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti kitos šalies, taip pat trečiųjų asmenų dėl to patirtą žalą.
- 4.9. Nesutarimai, kilę tarp šalių dėl sutarties sąlygų, sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
- 4.10. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tą sukėlė nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure). Jei šios aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį.
- 4.11. Bet kurios šalies pasirašymas elektroniniu parašu prilyginamas parašo originalui.
- 4.12. Sutartis turi būti pasirašoma abiejų šalių ir gali būti perduodama telegrafinio, elektroninio, faksimilinio ryšio, ar kitokiais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios šalies parašą.
- 4.13. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: 1 egz. Vykdytoji, 1 egz. Užsakovui.
- 4.14. Jeigu Užsakovas:
- 4.14.1. naudojasi kolektyviniais konteineriais šie sutarties punktai negalioja: 3.1.4., 3.2.3., 3.2.5., 3.2.6., 3.2.8., 3.2.9., 3.2.10., 3.3.3., 3.3.5., 3.3.12., 3.4.3., 3.4.6., 4.2.2., 4.7.

Adly

1 PRIEDAS PRIE KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIES Nr. 30001495

Kaunas

2021-09-30

UAB „Kauno švara“, juridinio asmens kodas 132616649, kurios registruota buveinė Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaune, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio pagal generalinio direktoriaus įsakymą 2017 m. liepos mėn. 31 d. Nr. OV-528 (toliau – Vykdytojas) ir Kauno lopšelis-darželis "Mažylis", juridinio asmens kodas 191639934, kurios registruota buveinė Kauno m. sav., Kauno m., P. Plechavičiaus g. 13, atstovaujamas(-a) direktorės Dalios Mazaliauskienės, (toliau – Užsakovas),

sudarė šį priedą:

1. Šis priedas yra neatskiriama komunalinių atliekų tvarkymo sutarties Nr. 30001495 dalis.

2. Priedas galioja nuo 2021-10-01 iki <neteterminuota>*

* kol vykdytojas atliks Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas.

Aptarnavimo adresas	Konteinerio talpa, l	Konteinerio vertė, €	Konteinerių kiekis	Išvežimų kiekis per metus	Kvadratūra, kv. m.	Susikaupimo norma plotui	Žmonių skaičius	Susikaupimo norma dirbančiam žmogui	Kiekis per metus, kub. m.	Kiekis per mėnesį, kub. m.
	Paslauga		Įkainis*		Suma be PVM per mėnesį, €		PVM per mėnesį, €		Iš viso per mėnesį su PVM, €	
P. PLECHAVIČIAUS G.13	660	-	1	156	-	-	-	-	102,96	8,580000
	kintama dalis		23,69000 €/kub. m.		203,26		42,68		245,94	
	pastovioji dalis		0,00826 €/mėn.		0,01		0,00		0,01	
	Galioja nuo 2021-10-01				Suma iš viso per mėnesį su PVM už adresą, €				245,95	
	Konteinerio stovėjimo vietos adresas: Kauno m., P. Plechavičiaus g. 13									
Suma iš viso per mėnesį su PVM, €									245,95	

* Įkainį sudaro dvinarė įmoka, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dalių. Pastoviosios įmokos dedamosios dalies dydis nustatomas toks, kad padengtų pastoviąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas. Kintamosios įmokos dalies dydis nustatomas toks, kad padengtų visas su komunaliniu atliekų tvarkymu susijusias likusias būtinąsias sąnaudas.

3. Priedo pakeitimai turi būti įforminti pasirašant naują priedą, tačiau prievolės neįvykdymas nedaro pakeitimų negaliojančiais.

4. Mokestis už papildomos vienkartinės paslaugos suteikimą (papildomas komunalinių atliekų išvežimas) įrašomas į Užsakovo sąskaitą. Mokesčio dydis lygus konteinerio talpos ir Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintos 1 kub.m. kainos sandaugai. Jeigu Užsakovas naudoja kolektyviniais konteineriais šie punktas nėra taikomas.

5. Šiame priede nurodyti aptarnaujami adresai, konteinerių talpa, jų kiekis ir išvežimų skaičius per metus gali būti keičiami šalių sutarimu pasirašant priedą prie sutarties.

6. Priedas turi būti pasirašomas abiejų šalių ir gali būti perduodamas telegrafinio, elektroninio, faksimilinio ryšio, ar kitokiais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios šalies parašą. Bet kurios šalies pasirašymas elektroniniu parašu prilyginamas parašo originalui.

7. Priedas sudarytas 2 egzemplioriais: 1 egz. Vykdytojui, 1 egz. Užsakovui.

6. Šalių rekvizitai, parašai

Vykdytojas
UAB „Kauno švara“
Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas
Įmonės kodas 132616649
PVM mokėtojo kodas LT326166414
Įmonės kodas atliekas tvarkančių įmonių registre 219266
Atsisk. sąsk. LT47 7044 0600 0288 7233
AB SEB bankas

Klientų aptarnavimas
Telf: 8 800 20000
El. paštas: info@svara.lt

Kokybės linija
Telf: 8 37 490 729
El. paštas: kokybe@svara.lt

Užsakovas
Mokėtojo kodas: 30001495
Pavadinimas: Kauno lopšelis-darželis "Mažylis"
Įmonės kodas: 191639934
Juridinis adresas: Kauno m. sav., Kauno m., P. Plechavičiaus g. 13
Korespondencijos adresas: Kauno m. sav., Kauno m., P. Plechavičiaus g. 13
Tel./faks.: 8-37 386732
El. paštas: darz.mazyliis@gmail.com
PVM kodas:



KAMS vadovo
pavadojoja
Evelina Barauskienė

(parašas) **Direktorė**
Dalia Mazaliauskienė

