

MOKINIŲ VEŽIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 6

2021-10-15

Raseiniai

Raseinių socialinių paslaugų centras (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus Arvydo Spurgos, ir Raseinių specialioji mokykla (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Sandros Maslauskienės (toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, kurie nepajėgia patys atvykti į mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų jiems nesaugu gatvėje), pervežimo į mokyklą ir atgal į namus, paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Techninė užduotis, pateikta šios Sutarties priede, yra laikoma neatskiriama šios Sutarties dalimi.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos iki 2021 m. gruodžio 31 d. imtinai.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Už nuvažiuotus kilometrus Užsakovas moka Paslaugų teikėjui pagal sutartį tarifą – 0,38 euro. Į šį įkainį įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainiai fiksuoti ir nekeičiami per visą sutarties galiojimo laikotarpį.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už suteiktas paslaugas Užsakovas su Paslaugų teikėjo atsiskaito pavedimu pagal Paslaugų teikėjo išrašytą sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.2. Sąskaitos-faktūros pateikiamos www.esaskaita.eu sistemoje.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Susirašinėjimas gali būti vykdomas registruotu paštu, elektroniniu paštu arba įteikiant asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Apie kontaktų pasikeitus Šalis privalo informuoti kitą šalį nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis tokį reikalavimą nurodo siunčiamame pranešime.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsiant suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti, pvz.: kelionių maršrutus, tvarkaraščius, vežamų mokinių sąrašus.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

6.5. Užsakovas privalo užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Paslaugų teikimo Sutarties vykdymo susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, duomenų saugojimą remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, bei kitais galiojančiais teisės aktais.



6.6. Užsakovas turi teisę per protingą terminą raštu pareikšti pretenzijas dėl paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Paslaugos teikėjui, jei pastebi neatitikimus.

6.7. Užsakovas be atskiro pranešimo gali atlikti patikrinimus, kurie jam atrodo reikalingi, jeigu kyla įtarimas, kad Paslaugos teikėjas dirba nekokybiškai, neprofesionaliai.

6.8. Užsakovas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas teises ir pareigas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo jėgomis bei rizika laiku teikti Užsakovui kokybiškas mokinių vežimo paslaugas, nurodytas sutarties 1.1. punkte, tinkamai vykdydamas šios Sutarties sąlygas.

7.2. Paslaugos teikėjas privalo paslaugas teikti laikydamasis Sutartyje ir techninėje užduotyje nurodytų reikalavimų.

7.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja prisiimti atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę.

7.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei duomenų apsaugą, remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, bei kitais galiojančiais teisės aktais.

7.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja iki mėnesio 10 dienos pateikti Užsakovui sąskaita-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, nurodant maršrutus, nuvažiuotų kilometrų skaičių bei paslaugos kainą.

7.6. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai laikytųsi šių nuostatų. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaiko minėtų teisės aktų ir dėl to Užsakovas pateikia kokius nors reikalavimus ar pradeda procesinius veiksmus.

7.7. Paslaugų teikėjas turi vykdyti visus teisėtus Užsakovo reikalavimus. Jei paslaugų teikėjas mani, kad užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos.

7.8. Paslaugų teikėjas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimui gali būti taikomos netesybos (bauda, delspinigiai).

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Pardavėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.3. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugos Sutartyje nustatytais terminais, arba suteikta paslauga iš esmės neatitinka Sutarties reikalavimų, Paslaugų teikėjas sumoka 10 proc. nesuteiktų Paslaugų vertės, bet ne mažiau kaip 30 eurų dydžio baudą ir kompensuoja kainų skirtumą, jei Paslaugas iš trečiųjų asmenų įsigytos brangiau nei nurodyta Sutarties priede. Užsakovas gali išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Jei Užsakovas pasirenka baudą ir kainos skirtumą nurodyti pervesti atskiru pavedimu, Paslaugos teikėjas privalo pavedimą atlikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo iš Užsakovo.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2021 m. spalio 23 d. ir galioja iki 2021 m. gruodžio 31 d. imtinai.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Užsakovas vėluoja sumokėti už paslaugas daugiau kaip du mėnesius;

9.3.2. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu, prieš 2 mėnesius raštu įspėjęs kitą Šalį;

9.3.3. esant esminiam sutarties pažeidimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.127 straipsnio nuostatomis.

9.3.4. rašytiniu abiejų šalių susitarimu.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį ir galioja iki visiško Sutarties įvykdymo.

9.5. Nei viena šalis neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šiai sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 kalendorinių dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties pakeitimai turi būti įforminami raštu ir pasirašomi abiejų šalių. Jie tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra socialinė pedagogė Vaida Navickienė, tel. nr. (8428) 519 40, el. paštas rspecm@gmail.com.

12.3. Paslaugos teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra darbų saugos ir specialistas ūkio reikalams Arvydas Savickas, tel. nr.8 67162 312, el. paštas arvydas.savickas@rspc.lt

12.4. Šalis nėra atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti teisės aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ar nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų terminas pratęsiamas.

12.5. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo kitai Šaliai raštu pranešti apie nenugalimos jėgos aplinkybes ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo pastangas, kad sumažintų išlaidas ir neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Pasirašomi du vienodą juridinę galią turintys egzemplioriai, kiekvienai šaliai po vieną.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė užduotis“.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

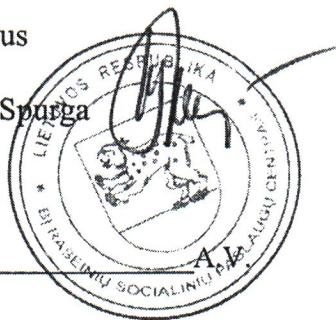


TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Paslaugos privalo būti teikiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Kelių eismo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620 patvirtintu Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu bei kitais mokinių vežimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Vairuotojas, teikdamas mokinių vežimo paslaugas, privalo turėti kelionių maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus. Šie dokumentai turi būti mokykliniame autobuse.
3. Mokiniai turi būti įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose nuolatinėse mokyklinio autobuso sustojimo vietose.
4. Vairuotojas turi užtikrinti, kad mokiniai autobuse nusiimtų kuprines, sėdėtų ramiai, užsisegtų saugos diržus, nevaikščiotų. Vežant mokinių neįgaliojo vežimėlyje, autobuse privalo būti vežimėlio pritvirtinimui skirtos prisegimo sistemos. Jei vežant mokinius naudojamos specialios sėdynės, jos turi būti pritaikytos mokinių ūgiui ir svoriui pagal Kelių eismo taisyklių reikalavimus.
5. Vairuotojas stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik jam visiškai sustojus.
6. Išlipančius mokinius vairuotojas įspėja, kad išlipę iš mokyklinio autobuso jie neitų per kelią pro autobuso galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, mokiniai pajęstų toliau nuo autobuso galo, kad matytų kelią.
7. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviešti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pagalbą.
8. Būtina užtikrinti, kad autobuso salone vežant mokinius nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu, bei kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių, negu autobuse yra sėdimų vietų.
9. Autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

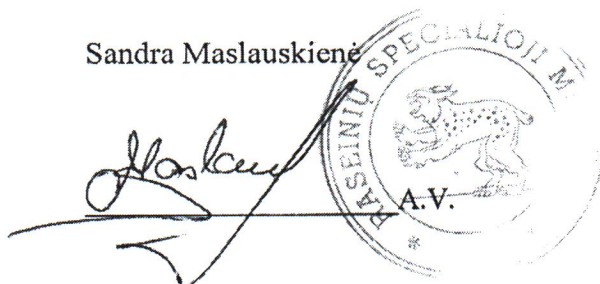
Direktorius

Arvydas Spurga



Direktorė

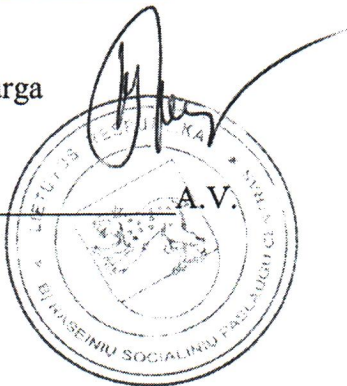
Sandra Maslauskienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

BĮ Raseinių socialinių paslaugų centras
Žemaitės g. 4, Raseiniai 60127
Įstaigos kodas 302677776
A. s. LT85 4010 0414 0020 8402
AB Luminor bankas
Tel. 8 428 72035
El. p. soc.paslaugos@rspc.lt

Direktorius
Arvydas Spurga



UŽSAKOVAS

Raseinių specialioji mokykla
Kalnų g. 15A, Raseiniai 60136
Įstaigos kodas 290986160
A/S Nr. LT554010041400070038
AB Luminor bankas Tel. 8 428 51940
El. p. srspecm@gmail.com

Direktorė
Sandra Maslauskienė

