

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. spalio 11 d. Nr. S6- 178/2
Klaipėda

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 241976120, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Sauliaus Dabravalskio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Graži gėlė“, juridinio asmens kodas 302919667, atstovaujama Pardavimų vadovės Ingos Liudvikienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią skintų gėlių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – Skintų gėlių (toliau – Prekių), kurių preliminarus sąrašas pateikiamas Sutarties priede Nr. 1, pirkimas. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Prekes pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius, o Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti ir apmokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį neviršijant maksimalios Sutarties vertės – 3630,00 Eur (tris tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt) Eur su PVM per Sutarties laikotarpį.
- 1.3. Prekės turi būti kokybiškos, estetiškos ir/ar reprezentacinės išvaizdos.
- 1.4. Pirkėjas, esant poreikiui, gali įsigyti ne daugiau kaip 10 procentų Sutarties priede Nr. 1 nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių. Už Sutarties priede Nr. 1 nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes, bus apmokėta Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

II. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Pirkimui taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 2.2. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1. Į Sutarties priede nurodytus įkainius įtraukti visi Tiekėjo privalomi mokėti mokesčiai.
- 2.3. Maksimali Sutarties vertė – 3630,00 Eur (tris tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt) Eur su PVM.
- 2.4. Tiekėjas už faktiškai paimtas kokybiškas Prekes pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą-faktūrą. PVM sąskaitą-faktūrą teikia naudojantis elektroninės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.
- 2.5. Pirkėjas PVM sąskaitą-faktūrą apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.
- 2.6. Prekių įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami, išskyrus padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Pasikeitus PVM dydžiui, jis turi būti įforminamas Šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 3.1. Sutartis sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui.
- 3.2. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį bendra nupirktų Prekių suma negali viršyti Sutarties 2.3 p. nurodytos maksimalios Sutarties vertės.
- 3.3. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 4.1. Tiekėjas, nepatiekęs užsakytų Prekių laiku ar nepakeitęs Prekių per nurodytą laiką, Pirkėjo pareikalavimu, privalo sumokėti Pirkėjui 0,03 proc. delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių vertės.
- 4.2. Pirkėjas laiku neatsiskaitęs už Prekes, Tiekėjo reikalavimu, moka Tiekėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.3. Delspinigių ir sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 4.4. Visi ginčai, kylantys tarp šalių, turi būti sprendžiami geranoriškai, derybų keliu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami LR įstatymų numatyta tvarka, pagal Pirkėjo buveinės vietą.
- 4.5. Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą apie jų įmonės pavadinimo, adreso, banko, kuriame atidaryta atsiskaitomoji sąskaita, elektroninio pašto adreso, telefono ar fakso numerių pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi kitai šaliai apie minėtų rekvizitų pasikeitimą, privalo atlyginti visus kitos Šalies patirtus nuostolius bei neturi teisės reikšti pretenzijų, kad ji negavo parnešimų, jei kita Šalis juos siuntė pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies rekvizitus.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMAS, KEITIMAS

- 5.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:
 - 5.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

- 5.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.
 5.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.
 5.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
 5.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai.
 5.5. Sutarties keitimas įforminamas raštu, šalių susitarimu.

VI. KITOS NUOSTATOS

- 6.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.
 6.2. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
 6.3. Už Sutarties vykdymą Pirkėjo atsakingas asmuo: Nerijus Miškinis, Pagalbinės-ūkio tarnybos vadovas.
 6.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
 6.5. Sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras

Įstaigos kodas 241976120

Taikos pr. 46, LT-91213 Klaipėda

Tel.: (8 46) 34 07 09, faksas (8 46) 38 34 25

El. paštas: info@jspc.lt

A/s LT89 7300 0100 0230 7054

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Vyriausiasis gydytojas

Saulius Dabravalskis



Tiekėjas

UAB „Graži gėlė“

Įmonės kodas: 302919667, PVM kodas: LT10007600413

Šilutės pl. 9, Klaipėda, Liepų g. 54B (parduotuvė)

Tel.: +370 614 05566, (8 46) 34 71 12

El. paštas: klaipedosgele@gmail.com

A/s Nr. LT51 1401 0423 0149 1595

AB DNB bankas, banko kodas 40100

Pardavimų vadovė

Inga Liudvikienė



2021-10-11 Sutarties Nr. S6-
Priedas Nr. 1

PREKIŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kaina su PVM, Eur
1.	Rožė (ne trumpesniu nei 60 cm ilgio kotu)	1 vnt.	2,20
2.	Rožė (ne trumpesniu nei 80 cm ilgio kotu)	1 vnt.	2,80
3.	Gvazdikas (stambiažiedis, ne trumpesniais kaip 80 cm ilgio kotais)	1 vnt.	1,20
4.	Eustomos (ne trumpesniais kaip 70 cm ilgio kotais)	1 šaka	2,80
5.	Chrizantema (smulkiažiedės, ne trumpesniais kaip 70 cm ilgio kotais)	1 šaka	2,30
6.	Alstromerijos (ne trumpesniais kaip 70 cm ilgio kotais)	1 šaka	1,60

Pirkėjas

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras

Vyriausiasis gydytojas
Saulius Dabravalskis



Tiekėjas

UAB „Graži gėlė“

Pardavimų vadovė
Inga Liudvikienė



Direktorius
Eukas Liudvikas