

PRANEŠIMŲ SIUNTIMO DALIES (ADRESŲ ATPAŽINIMO) PASLAUGOS VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. spalio d. Nr. (1.10-04-2E)-22- /2021
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Strateginio valdymo skyriaus vedėjo Egidijaus Karmono, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2021 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. V-127 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, ir Unifedpost, UAB (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Kirklio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama – ŠALIS), atsižvelgdamos į mažos vertės viešojo pirkimo „Pranešimų siuntimo dalies (adresų atpažinimo) paslaugos viešasis pirkimas“ (pirkimo Nr. 566785), atlikto skelbiamos apklausos būdu (toliau – PIRKIMAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas - pranešimų, siunčiamų mokesčių mokėtojams klasikiniu paštu pagal 2019 m. birželio 25 d. sutartį Nr. (1.10-04-2 E) 22-111/2019, adresų atpažinimas (struktūrizavimas) ir papildymas pašto kodo atributu su tikslu įkelti adresato duomenis į atvirojo programavimo sąsajos (API) platformą, administruojamą AB „Lietuvos paštas“ (toliau - PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS atlikimo rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS atlikimui ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGOS ATLIKIMU, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS ATLIKIMU, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS ATLIKIMU, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Maksimali SUTARTIES vertė per visą jos galiojimo laikotarpį negali viršyti 413,22 Eur (keturi šimtai tryliką eurų 22 ct) be PVM, 500,00 Eur (penki šimtai eurų 00 ct) su PVM.

2.3. Mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas sumokant TIEKĖJUI už faktiškai atliktą PASLAUGOS dalį pagal konkrečius UŽSAKOVO užsakymus pateiktus per 1 kalendorinį mėnesį.

2.4. PASLAUGOS įkainių detalizavimas:

Eil. Nr.	PASLAUGA	* Orientacinis skaičius/vnt. (A)	Įkainis EUR be PVM (B)	Įkainis EUR su PVM (C)
1.	Pranešimų, kuriems vykdoma adresų atpažinimo ir papildymo pašto kodo atributu, paslauga	100000	396,69	480,00

* UŽSAKOVAS neįsipareigoja nupirkti viso lentelėje nurodyto PASLAUGOS vienetų kiekio SUTARTIES galiojimo laikotarpiu. Nurodytas kiekis gali būti keičiamas, priklausomai nuo UŽSAKOVO poreikio tačiau bendra SUTARTIES vertė negali viršyti SUTARTIES 2.2 papunktyje nurodytos maksimalios SUTARTIES vertės.

2.5. Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema. TIEKĖJAS PVM sąskaitą faktūrą pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu/>.

2.6. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU už faktiškai atliktą PASLAUGOS dalį, per 30 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą - faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.7. SUTARTIES 2.6 papunktyje minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.8. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.9. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus žemiau nurodytą atvejį.

2.10. SUTARTIES kainodaros taisyklė - fiksuotas įkainis (be PVM). SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS atlikimo kainą išlaidų.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. PASLAUGOS atlikimas vykdomas dalimis. Kiekvieną PASLAUGOS dalį sudaro visi TIEKĖJO įsipareigojimai, kuriuos pagal reikalavimus TIEKĖJAS privalo įvykdyti kaip atskirą UŽSAKOVO užsakymą.

3.3. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą kai UŽSAKOVAS pateikia pirmąjį užsakymą.

3.4. Numatomas PASLAUGOS vienetų kiekis, nurodytas SUTARTYJE, yra tik orientacinis skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti PASLAUGOS vienetus. PASLAUGOS vienetų užsakymas priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja užsakyti visus SUTARTYJE nurodytus, UŽSAKOVO planuojamus užsakyti PASLAUGOS vienetų kiekius.

3.5. PASLAUGA bus teikiama iki kol UŽSAKOVAS teiks TIEKĖJUI nestruktūrizuotus laiškus arba kol SUTARTIS atitiks 5.2 papunktyje nurodytas sąlygas.

3.6. TIEKĖJAS, atlikdamas PASLAUGĄ, privalo veikti kokybiškai, sąžiningai, rūpestingai ir profesionaliai, kad tai labiausiai atitiktų UŽSAKOVO interesus.

3.7. TIEKĖJUI yra taikomi visi informacijos saugumo reikalavimai.

3.8. TIEKĖJAS privalo PASLAUGOS metu su UŽSAKOVU suderintu periodiškumu parengti ir teikti informaciją apie PASLAUGĄ ir jos vykdymo eigą.

3.9. Pagrindas pateikti PVM sąskaitą – faktūrą UŽSAKOVUI atsiranda, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su tokia PVM sąskaita – faktūra tenkančiu PASLAUGOS atlikimu yra tinkamai įvykdyti. PASLAUGA nėra tinkamai atlikta ir PASLAUGOS rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Civilinį kodeksą) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytų reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS dalies rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastą ir specialią paskirtį.

3.10. PASLAUGA turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pirkimo objekto sritį, reikalavimus.

3.11. TIEKĖJAS PASLAUGOS vykdymo užtikrinimui gali pasitelkti subtiekėjus, turinčius teisę atlikti SUTARTYJE numatytą PASLAUGĄ. TIEKĖJAS visiškai atsako už galutinį atliktų PASLAUGŲ rezultatą.

3.12. TIEKĖJAS privalo atlikti PASLAUGĄ pagal SUTARTĮ tinkamai, kruopščiai ir per SUTARTYJE nustatytą terminą.

3.13. TIEKĖJAS garantuoja, kad jo PASLAUGA bus atlikta kokybiškai, atitiks SUTARTYJE nustatytus reikalavimus, jų atlikime nebus klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų PASLAUGOS vertę arba tinkamumą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. ŠALYS, įgyvendindamos SUTARTIES nuostatas, turi laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, bei SUTARTIES reikalavimų.

4.3. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai.

4.4. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, tačiau nedidesne nei SUTARTIES verte.

4.5. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.6. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus SUTARTYJE numatytais terminais, TIEKĖJUI numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną ir TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVO patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl TIEKĖJO kaltės. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.7. Nutraukus SUTARTĮ 5.4.2 punkte nurodytu pagrindu TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.8. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS tiekimo rezultato elementui, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS tiekimo rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo abiejų ŠALIŲ pasirašytos SUTARTIES užregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje dienos ir galioja iki 2022 m. birželio 25 d., arba iki bus suteikta PASLAUGŲ už numatytą maksimalią 2.2 papunktyje nurodytą SUTARTIES vertę, arba kai atitiks 5.2 papunktyje nurodytas sąlygas priklausomai nuo to, kuri sąlyga bus tenkinama anksčiau.

5.2. SUTARTIS galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento. SUTARTIS nustoja galioti, jeigu UŽSAKOVO TIEKĖJUI teikiami pranešimai bus atnaujinti UŽSAKOVO pusėje ir turės visus atributus, numatytus SUTARTIES 1.1 papunktyje.

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.4. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.4.2. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.4.3. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

5.5. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.6. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.7. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

5.8. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos pirkimo sutartyje UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal pirkimo sutartį PASLAUGOS dalį.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaroma Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

7.4. Ginčai nesuteikia TIEKĖJUI teisės nutraukti PASLAUGOS atlikimą.

7.5. Asmenys, atsakingi už SUTARTIES vykdymą iš UŽSAKOVO pusės – VMI prie FM Mokestinių prievolių departamento vyresnioji patarėja Inga Gedminienė, tel. (8 5) 2668 219, el. p. Inga.Gedminiene@vmi.lt. Pasikeitus šiame SUTARTIES punkte nurodytiems asmenims, TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT68 7300 0100 7573 5365
SWEDBANK AB

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas

Egidijus Karmonas

TIEKĖJAS:

Unifiedpost, UAB
Senasis Ukmergės kel. 2,
Užubaliai, LT-14302 Vilniaus r.
Telefonas: (8 5) 278 0330
Kodas: 111629419
PVM mokėtojo kodas LT116294113
el. p. office.lt@unifiedpost.com
LT48 7044 0600 0031 8364
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Audrius Kirklys

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. Unifiedpost, UAB 111629419, Senasis Ukmergės kel. 2, Užubalių k., Avižienių sen., Vilniaus r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PRANEŠIMŲ SIUNTIMO DALIES (ADRESŲ ATPAŽINIMO) PASLAUGOS VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-21 Nr. (1.10-04-2 E) 22-145
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Karmonas, Skyriaus vedėjas, Strateginio valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	EGIDIJUS KARMONAS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-15 07:33:41 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-15 07:34:31 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-08-23 15:20:48 – 2024-08-22 15:20:48
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LAURA, SENVAITYTĖ NEVARDAUSKIENĖ, atstovas, Unifiedpost, UAB
Sertifikatas išduotas	LAURA, SENVAITYTĖ NEVARDAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-20 10:25:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-25 13:34:10 – 2024-01-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), VMI prie LR finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-21 14:05:28 iki 2021-12-20 14:05:28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.51
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-10-21 10:29:49)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-10-21 10:29:49 Dokumentų valdymo sistema Avilys