

**ALYTAUS R. SAV., PUNIOS SEN., PUNIOS G. (NR. AL0002) DVIRAČIŲ-PĖSČIŲJŲ
TAKO SU APŠVIETIMO ĮRENGIMU TECHINIO PROJEKTO PARENGIMO
PASLAUGA**

SUTARTIS Nr. SUT-871

2021-09-16

Alytus

Alytaus rajono savivaldybės administracija (toliau – **Paslaugos gavėjas**), juridinio asmens kodas 188718528, atstovaujama administracijos direktorės Gintarės Jociunskaitės, veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus ir

UAB „Alkesta“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 249672710, PVM mokėtojo kodas LT496727113, kurios registruota buveinė yra Naujoji g. 118, Alytuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, **atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo Eugenijaus Palavinsko**, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Paslaugos teikėjas**)

toliau Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Šalys sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pagal Paslaugos gavėjo užsakymą atlikti ir perduoti Paslaugos gavėjui Alytaus r., sav., Punios sen., Punios g. (Nr. AL0002) dviračių-pėsčiųjų tako su apšvietimo įrengimu techninį projektą, parengtą pagal pridedamą techninę užduotį (Priedas Nr. 1).

2. Paslaugos teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Paslaugos gavėjui pagal Sutartį, jos priedus ir Paslaugos gavėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Paslaugos gavėją apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Paslaugos gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.

2.5. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Paslaugos gavėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugos gavėjas įsipareigoja Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.

3.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja Paslaugos teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

3.3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja mokėti Paslaugos kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.



3.4. Paslaugos gavėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Sutarties vertė yra **6.231,50 Eur (šeši tūkstančiai du šimtai trisdešimt vienas Eur ir 50 ct) su PVM**. Su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma pagal pateiktas sąskaitas faktūras, kurias Paslaugų teikėjas teikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos už faktiškai suteiktas Paslaugas per „E sąskaita“ sistemą apmokėjimui gali būti pateikiamos tik po to, kai Paslaugų gavėjas patvirtina ir pasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (-us). Paslaugos gavėjas atsiskaitys per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ar patikrinimo dienos.

4.2. Paslaugos teikėjui tinkamai atlikus Paslaugą, Paslaugos gavėjas privalo sumokėti Sutarties kainą, kuri numatyta Sutarties 4.1 papunktyje.

4.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, 4.1 papunktyje nustatyta Sutarties vertė bus perskaičiuojama ta dalimi, kuria bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas taikomas jau suteiktos Paslaugos, bet dar neapmokėtų ir tų Paslaugų, kurios bus atliekamos po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, įkainiui perskaičiuoti. PVM pokytį Šalys įformina, pasirašydamos papildomą susitarimą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties 4.1 papunktyje nurodyta sutarties vertė nebus perskaičiuojama.

4.4. Paslaugų gavėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekejais už jų suteiktas paslaugas. Subtiekęs, norėdamas, kad Paslaugos gavėjas atsiskaitytų tiesiogiai su juo pateikia prašymą Paslaugos gavėjui. Subtiekėjui raštu pateikus Paslaugos gavėjui prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugos gavėjo, Paslaugos teikėjo ir jo Subtiekejo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekimu trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

4.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka ir pagrindinės trišalės sutarties sąlygos:

4.5.1. Subtiekęs prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Paslaugos gavėjui (toliau – Pirkėjas) pateikia Tiekejo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius) suteiktų paslaugų aktą;

4.5.2. Sutarties Šalys susitaria, jog Subtiekejo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekejo suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas.

4.5.3. Paslaugos teikėjas gavęs iš Subtiekejo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekejo suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

4.5.3.1. pasirašo ir patvirtina suteiktų paslaugų aktą;

4.5.3.2. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

4.5.3.3. Jeigu Paslaugos teikėjas nustato, kad Subtiekejo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra neteisinga, suteiktos paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Paslaugos teikėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subtiekęją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

4.5.3.4. Per Paslaugos teikėjo nustatytą terminą Subtiekėjui pašalinus trūkumus, Paslaugos teikėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.



4.5.3.5. Pirkėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo suteiktų paslaugų aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Paslaugos teikėjui ir Subtiekejui.

4.5.3.6. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Paslaugos teikėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra neteisinga, suteiktos paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Paslaugos teikėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

4.5.3.7. Subtiekęjas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą suteiktų paslaugų aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/ PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

4.5.3.8. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

4.5.3.9. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.5.3.10. Paslaugos teikėjas atsako Pirkėjui už Subtiekėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subtiekejui – už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.5.3.11. Pirkėjas ir Subtiekęjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Paslaugos teikėju, pažeidimu.

5. Paslaugos teikimo terminai

5.1. Paslauga turi būti suteikta per **6 (šešis) mėnesius** nuo Sutarties pasirašymo dienos.

5.2. Paslaugų suteikimo terminas, esant motyvuotoms aplinkybėms, nepriklausančiomis, nuo Paslaugų teikėjo, gali būti pratęstas 1 (vieno) mėnesio laikotarpiu.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Paslaugos gavėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugą nustatytu laiku, Paslaugos teikėjui raštu pareikalavus moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Paslaugos teikėjas nutraukęs Sutartį ne dėl Paslaugos gavėjo kaltės, atlygina dėl to Paslaugos gavėjo patirtus nuostolius.

6.3. Jei Paslaugos teikėjas pažeis sutarties reikalavimus, neatliks laiku paslaugų (žr. Sutarties sąlygų 5.1. punktą, ilgiau nei 10 darbo dienų taisys (koreguos) projektą, už kiekvieną tokį nustatytą pažeidimą turės mokėti 300 Eur. baudą.

6.4. Baudos sumokėjimas ar atlyginimas nuostolių, padarytu netinkamu Sutarties vykdymu, neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus.

6.5. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.

7. Force majeure

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau “Nenugalimos jėgos aplinkybės”), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai,



streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir nutraukimo tvarka

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu. Sutartis, nutraukiama Šalių susitarimu, laikoma nutraukta Šalims pasirašius susitarimą.

8.3. Paslaugos gavėjui privaloma bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 15 dienų apie tai pranešus Paslaugos teikėjui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių Sutarties pažeidimų:

8.3.1. Paslaugos teikėjui du kartus buvo pritaikyta bauda dėl Sutarties terminų nesilaikymo;

8.3.2. po raštiško Paslaugos gavėjo įspėjimo Paslaugos teikėjas nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas jas pažeidžia pakartotinai;

8.3.3. Paslaugos teikėjas netenka teisės suteikti šioje Sutartyje nurodytas paslaugas, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.4. kitais įstatymų numatytais atvejais.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

8.6. Paslaugos teikėjas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 15 dienų apie tai raštu pranešęs Paslaugos gavėjui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

8.6.1. Paslaugos gavėjas ilgiau kaip 60 dienų neatsiskaito už Paslaugos teikėjo atliktas paslaugas.

9. Sutarties sąlygų keitimas

9.1. Pirkimo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Paslaugos gavėjas esant būtinybei, gali įsigyti papildomų paslaugų, vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Papildomų paslaugų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Paslaugos gavėju. Papildomų paslaugų kaina nustatoma ir įforminama Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka.



10. Ginčų sprendimas

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. Subrangovai ir subrangovų keitimo tvarka

11.1. Dalies Sutartyje numatytų paslaugų įvykdymui Paslaugos teikėjas subrangovų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu subrangovai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą.

12. Kitos nuostatos

12.1. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais bei kitais teisės aktais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami aukščiau nurodytų teisės aktų nustatyta tvarka.

12.2. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimus nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai.

12.3. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

13. Sutarties priedai

13.1. Prie Sutarties pridedamas ir laikomas neatskiriama jos dalimi šis dokumentas - Sutarties Priedas Nr. 1 „Dviračių-pėsčiųjų tako ir apšvietimo statinio projekto parengimo techninė užduotis“, 3 lapai.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Paslaugos gavėjas

Alytaus rajono savivaldybės administracija
Kodas 188718528
Pulko g. 21, 62135 Alytus
Tel. (8 315) 55 530,
el. p. info@arsa.lt
A. s. Nr. LT894010040900000088
„Luminor Bank“ AS

Paslaugos teikėjas

UAB „Alkesta“
Kodas 249672710
Naujoji g. 118, 62175 Alytus
Tel. 8 315 77755
el. p. info@alkesta.lt
A.s. Nr. LT467044060001932383
AB „SEB bankas“

Administracijos direktorė

Gintarė Jociūnaitė



Generalinis direktoriaus pavaduotojas

Eugenijus Palavinskas



Buhalterinės įrašų skyriaus vedėja
DANUTĖ KAZAKEVIČIENĖ

Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus vedėjas
Algirdas Latvys

Teisės ir vidaus administravimo skyriaus
Vyriausioji specialistė
Indrė Gočeldienė

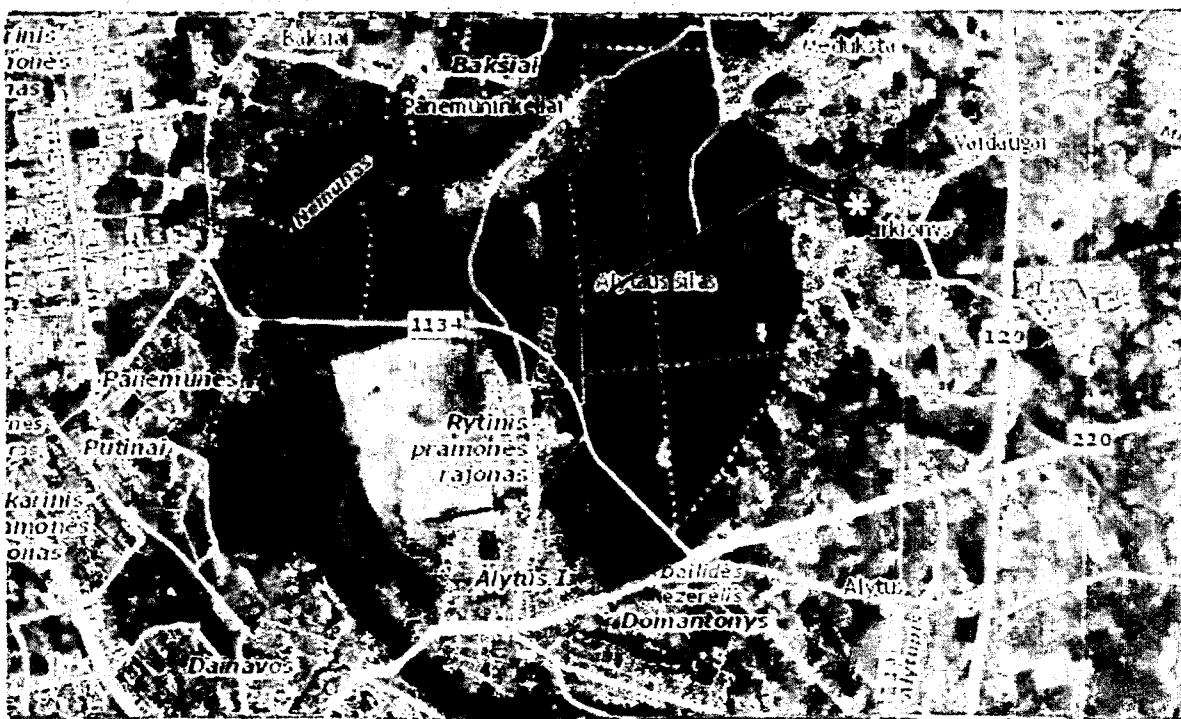
DVIRAČIŲ-PĖSČIŲŲ TAKO IR APŠVIETIMO STATINIO PROJEKTO PARENGIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

2021 m. liepos mėn.
Alytus

Pirkėjas: Alytaus rajono savivaldybės administracija

1. Pirkimo objektas:

Alytaus r. sav., Punios sen., Punios g. (Nr. AL0002) dviračių-pėsčiųjų tako su apšvietimu projektavimo darbų paslaugą. Remontuojamo ruožo pradžia Normandija-Nemunas g. ir Punios g. sankirta (žiedinė sankryža koordinatės X, Y 504659, 6031202), pabaiga Punios g. ir Dzūkijos g. sankirta (koordinatės X, Y 506563, 6032321) – už apie 2600 m.



Statinio kategorija: II grupės nesudėtingieji statiniai, neypatingieji statiniai;

vietinės reikšmės kelio (gatvės) kategorija: IIv;

Statybos rūšis: nauja statyba;

Inžinerinio statinio rodikliai: dviračių-pėsčiųjų tako ilgis – apie 2600 m., plotis 2,00 m., danga – asfaltbetonis.

2. Darbų apimtys, reikalavimai, įpareigojimai

1. Darbų etapai:

1.1. Statinio projekto (techninio projekto) parengimas.

2. Nurodymai:

2.1. I skyriuje pateiktos gatvių, kelių, statinių kategorijos ir statybos rūšys yra orientacinio pobūdžio. **Projektuotojas turi pats nustatyti gatvių ir kelių kategorijas**, vadovaudamasis Statybos techninis reglamentas STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai“. **Projektuotojas turi pats nustatyti statinių kategorijas** vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ ir kitais teisės dokumentais, reglamentuojančiais statinio kategorijas. Projektuotojas **turi pats nustatyti statybos rūšį**, vadovaudamasis statybos techniniu reglamentu STR 1.08.01:2002 „Statinio statybos rūšys“ ir

KTR 1.01:2007 "Automobilių keliai" 1 priedu "Automobilių kelių tiesimo bei tiltų ir viadukų statybos rūšys".

2.2. **Projektuotojas turi nustatyti statinio projekto pavadinimą**, vadovaudamasis statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir suderinti šį pavadinimą su Alytaus rajono savivaldybės administracijos Komunalinio ūkio ir architektūros skyriumi.

2.3. Statinio projektas rengiamas vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statinio projekto rengimą. Statinio projekto sudėtis turi būti pakankama statybą leidžiančiam dokumentui gauti (jeigu reikia pagal galiojančius teisės aktus), darbams vykdyti ir atitikti projekto pateikimo užsakovui metu galiojančių norminių teisės aktų reikalavimus. Vadovaujantis parengtu statybos projektu turi būti pasiekiami techninio darbo projekto tikslai, todėl jis turi būti tiek išsamus, kad pagal jį būtų galima vykdyti statybos darbus. **Projektuotojas neturės teisės iš rangovo, atliksiančio darbus pagal projektuotojo parengtą statinio projektą, reikalauti jokio papildomo mokesčio už statinio projektų (nesudėtingų statinių) sprendinių detalizavimą.**

2.4. Projektuotojas privalo:

- pasirengti topografines nuotraukas (toponuotraukas), suderinti jas su visomis reikiamomis institucijomis;
- atlikti sklypo (esant būtinybei ir už sklypo ribų) ir statinių, esančių tame sklype statybinius tyrinėjimus (geodezinius, geologinius, statinio ir pan.);
- gauti prisijungimo sąlygas ir kitus specialiuosius reikalavimus;
- įvykdyti nustatytas sąlygas ir reikalavimus bei suderinti statinio projektą su prisijungimo sąlygas ir specialiuosius reikalavimus išdavusiomis institucijomis;
- gauti rašytinius sutikimus (susitarimus) iš žemės sklypo ir gretimų sklypų savininkų ar valdytojų;
- gauti rašytinius sutikimus iš subjektų (statinių savininkų, valdytojų ar naudotojų), kai projektuojami statiniai patenka į šių subjektų statinių ir (ar) kitų objektų apsaugos zonas;
- derinti statinio projekto sprendinius su statytoju (užsakovu);
- protokoluoti susirinkimo posėdžius;
- atlikti projekto sprendinių viešinimą (jeigu privaloma pagal galiojančius teisės aktus);
- pateikti statinio projektą (1 komplektą popierinėje byloje, 1 komplektą skaitmeninėje laikmenoje) statytojui (užsakovui), kad jis galėtų jį pateikti įmonei, atliksiančiai projekto bendrąją ekspertizę;

- pataisyti statinio projektą pagal statytojo (užsakovo) pastabas, jeigu jos neprieštarauja normatyviniams statybos techniniams dokumentams ir normatyviniams statinio saugos ir paskirties dokumentams, pagal statinio projekto ekspertizės akto privalomas pastabas, pagal šį statinio projektą tikrinusių institucijų, subjektų (jų padalinių) pastabas;

- paruošti visus dokumentus, reikalingus statybą leidžiančiam dokumentui gauti ir atlikti visus veiksmus bei sudaryti visas sąlygas (užmokėti įmoką už statybą leidžiantį dokumentą, paruošti ir pateikti prašymą kartu su priedais ir t.t.) statytojui (užsakovui) šį statybą leidžiantį dokumentą gauti, jeigu pagal galiojančius teisės aktus statybą leidžiantis dokumentas yra privalomas.

2.5. Statytojui (užsakovui) pateikiami galutinio statinio projekto, kuriam yra gautos teigiamos bendrosios ekspertizės išvados ir statybą leidžiantis dokumentas (jeigu reikia), 3 komplektai popierinėse bylose ir 1 komplektas skaitmeninėje laikmenoje su statybą leidžiančiu dokumentu (suformuota pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ reikalavimus). Skaitmeninėje laikmenoje įrašomos visos projekto dalys, eiliškumą ir apimtis formuojant analogiškai projektui bylose. **Skaitmeninėje laikmenoje papildomai įrašomi projekto brėžiniai dwg formatu.**

3. Statytojo (užsakovo) reikalavimai sprendiniams:

3.1. Projektuotojas turi Alytaus raj. sav., Punios sen., Punios gatvėje suprojektuoti:

3.1.1. dviračių-pėsčiųjų tako asfalto dangos konstrukciją;

3.1.2. dviračių-pėsčiųjų tako apšvietimą su apšvietimo valdymo spinta;

3.1.3. nuovažas, kelkraščius;

3.1.4. horizontalųjų ir vertikalųjų ženklinių;

4. Įpareigojimai:

4.1. Statytojas (užsakovas) įpareigoja projektuotoją:

4.1.1. Statytojo (užsakovo) vardu kreiptis ir gauti sutikimus ir leidimus, tyrimų duomenis, dokumentus, kokių gali prireikti statinio projekto parengti, projektiniams pasiūlymams viešinti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti.

4.1.2. Pateikti prašymus ir kitus statinio projekto dokumentus nuotoliniu būdu, pasinaudojant Lietuvos Respublikos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“, dėl informavimo visuomenės apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus, pritarimui projektiniams pasiūlymams gauti, specialiesiems reikalavimams gauti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti.

4.1.3. Patvirtinti projekte pateikiamų dokumentų tikrumą savo elektroniniu parašu.

5. Bendrosios nuostatos:

5.1. Visi sprendiniai turi tenkinti statytojo (užsakovo) keliamus reikalavimus ir neturi prieštarauti Lietuvoje galiojančių norminių teisės aktų reikalavimams. Jeigu norminių teisės aktų reikalavimai yra griežtesni nei reikalaujama Užsakovo, tai pripažįstama norminių teisės aktų viršenybė ir visi projektavimo darbai atliekami vadovaujantis jais.

5.2. Rengdamas statinio projektą projektuotojas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniais reglamentais, higienos normomis ir kitų norminių teisės aktų reikalavimais, o jiems pasikeitus iki statybą leidžiančio dokumento išdavimo – be papildomo apmokėjimo ištaisyti projektinius sprendinius, pagal tuo metu galiojančių norminių teisės aktų reikalavimus.

5.3. Statinio projektas tikrinamas, tvirtinamas ir statybą leidžiantis dokumentas gaunamas (jeigu reikia pagal galiojančius teisės aktus) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.4. Visi statinio projekto dokumentai turi būti lietuvių kalba.

5.5. Projektavimo užduotis, esant reikalui, gali būti tikslinama. Projektuotojas gali siūlyti kitus sprendinius, tačiau jie neturi būti prastesni nei statytojo (užsakovo) pateikti šioje projektavimo užduotyje.



Komunalinio ūkio ir
architektūros skyriaus
vedėjas
Algirdas Latvys