

**KOPIJAVIMO (SPAUSDINIMO) PASLAUGŲ IR KOPIJAVIMO (SPAUSDINIMO)
TECHNIKOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 211006-1/ 47**

Ukmergė

2021 m. spalio mėn. 11 d.

Uždaroji akcinė bendrovė „Sinkevičiūtė – Vogel“ (toliau sutartyje – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir UAB „Ukmergės šiluma“ (toliau sutartyje – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau tekste – Sutartis).

1. Sutarties objektas

Kopijavimo (spausdinimo) paslaugų ir kopijavimo (spausdinimo) technikos priežiūros paslaugų teikimas.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1 Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1 Teikti kopijavimo paslaugas, nuomojant 3 (tris) kopijavimo aparatus (tiekti eksploatacines medžiagas, remontuoti, atlikti profilaktinius darbus).
- 2.1.2 Reagavimo pagal iškvietimą į vietą laikas – 2 val.
- 2.1.3 Užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę saugą savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta dirbančių asmenų apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų.
- 2.1.4 Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti paslaugas.

2.2 Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1 Apmokėti Vykdytoją už paslaugas, eksploatacines medžiagas, gavus PVM sąskaitą faktūrą.
- 2.3 Šalys sutinka laikytis šios Sutarties sąlygas, visus dokumentus ir informaciją (techninę ir komercinę), kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Vykdytojas pažeidžia paslaugos atlikimo terminus.

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1 Paslaugų kaina: Vykdytojo paslaugų įkainiai (nurodyti Eur be PVM):

- 3.1.1 Kopijavimo (spausdinimo) paslauga A4 formato (nespalvota ir spalvota) su spausdinimo įrenginių nuoma 3 vnt. Vienos nespalvotos kopijos (spaudos) kaina 0,0110 Eur be PVM, vienos spalvotos kopijos (spaudos) kaina 0,09 Eur be PVM
- 3.1.2 Kopijavimo (spausdinimo) technikos priežiūros valandinis įkainis 1 val. 12,00 Eur (dvylika eurų) be PVM.

3.2 Atsiskaitymas: Užsakovas apmoka už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas ir/ar Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

- 3.2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 34 str. 3 d. vykdant viešojo pirkimo sutartį, turi būti teikiamos elektroninės sąskaitos faktūros.

3.3 Paslaugų įkainis visą Sutarties galiojimo laikotarpį keistis negali.



3.4 Neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, kiekviena Sutarties šalis įsipareigoja mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar neapmokėtų paslaugų kainos/vertės už kiekvieną uždelimo dieną.

4. Šalių atsakomybė ir kitos sąlygos

- 4.1 Šalių atsakomybė už sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 4.2 Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, kopijas, pateikia argumentus ir paaiškinimus. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Sutarties pakeitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.
- 4.3 Užsakovui pageidaujant, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikti prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugos teikimo Ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias paslaugos kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su paslaugos teikimu susijusią informaciją apie darbo trukmę, sunaudotas medžiagas ir pan.
- 4.4 Kopijavimo (spausdinimo) paslaugų ir kopijavimo (spausdinimo) technikos priežiūros paslaugų viešojo pirkimo dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

5. Nenugalimos jėgos aplinkybės

- 5.1 Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdoma dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 5.2 Nenugalimos jėgos aplinkybės laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 5.3 Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, siekdama įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, taip pat privalo informuoti apie 5.2 p. nurodytų aplinkybių įtaką sutarties įvykdymui.
- 5.4 Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių ar sutarties šalis neturi reikiamų finansinių ar kitų išteklių.

6. Asmens duomenų tvarkymas

- 6.1 Užsakovas informuoja Vykdytoją, kad tvarko fizinių asmenų duomenis, įskaitant ir fizinių asmenų, veikiančių Užsakovo vardu, asmens duomenis.
- 6.2 Asmens duomenų tvarkymo pagrindai yra (a) teisėti interesai; (b) sutarties vykdymas; (c) pareigos pagal taikomus teisės aktus vykdymas.
- 6.3 Fizinis asmuo turi teisę reikalauti: (a) ištaisyti jo asmens duomenis, jeigu jie yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs, (b) nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, jeigu asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra teisėti interesai, įskaitant profiliavimą tiesioginės rinkodaros tikslais; (c) reikalauti ištrinti jo asmens duomenis, kurie yra tvarkomi tik su jo

- sutikimu, jei fizinis asmuo atšaukia atitinkamą sutikimą (ši teisė netaikoma, jei asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu, tokiu kaip tvarkymas būtinas sutarties vykdymui arba yra pareigos pagal taikomus teisės aktus vykdymas); (d) gauti informaciją apie tai, ar Užsakovas tvarko jo asmens duomenis ir, jei taip, susipažinti su jais, (e) gauti jo paties pateiktus asmens duomenis, kurie yra tvarkomi jo sutikimo ar sutarties vykdymo pagrindu, raštu ar bendrai naudojama elektronine forma ir, jei įmanoma, perduoti tokius duomenis kitam paslaugų teikėjui (duomenų perkeliamumas); (f) atšaukti savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis; (g) pateikti skundą dėl asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kurios interneto svetainės adresas www.ada.lt, jei fizinis asmuo mano, kad jo asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant jo teises ir teisėtus interesus pagal taikomus teisės aktus.
- 6.4 Tiekėjas – juridinis asmuo, turi pareigą informuoti savo atstovus – fizinius asmenis apie Pirkėjo atliekamą jų duomenų tvarkymą.

7. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 7.1 Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – kiekvienai šaliai po vieną.
- 7.2 Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienerių) metus. Jei aukščiau nurodytam terminui baigiantis nei viena šalis nepareiškia noro nutraukti sutartį, sutartis automatiškai laikoma pratęsta dar 1 (vienerių) metams, tačiau bendras sutarties terminas negali viršyti 3 (trijų) metų, skaičiuojant nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 7.3 Sutarties galiojimo laikotarpiu, išnaudojus viešajam pirkimui skirtas lėšas, sutartis laikoma pasibaigusia. Apie sutarties pasibaigimą Tiekėjas informuojamas raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.
- 7.4 Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai.
- 7.5 Bet kuri Šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pakeitimas, grėsiantis nemokumas, licencijų pasibaigimas, esminis Prekių trūkumas ir pan. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai Šaliai ryšium su tuo atsiradusius nuostolius.
- 7.6 Be kitos Šalies raštiško sutikimo Šalys negali perleisti šioje Sutartyje nustatytų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.
- 7.7 Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.
- 7.8 Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka:
- 7.8.1 Pirkėjo iniciatyva, įspėjus Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų.
- 7.8.2 Šalių susitarimu, nenurodant priežasčių, įspėjus kitą Sutarties šalį prieš 30 kalendorinių dienų.
- 7.8.3 Esant esminiam Sutarties pažeidimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, bet kuri Šalis, įspėjus kitą Sutarties šalį prieš 30 kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį.
- 7.9 Visi nesutarimai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesutarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 30 str. įtvirtintomis teisingumo taisyklėmis.

- 7.10 Šalys sutinka laikyti šią Sutartį konfidencialia ir neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus.
- 7.11 Ši Sutartis yra Šalių perskaityta, suprasta ir pasirašyta kaip visiškai atitinkanti jų valią. Šalys Sutartį pasirašo kiekviename Sutarties lape.
- 7.12 Apibūdinant sutarties šalių teises ir pareigas būtina vadovautis atitinkamomis Civilinio kodekso, Viešųjų pirkimų bei Pirkimų įstatymo nuostatomis, **Kopijavimo (spausdinimo) paslaugų ir kopijavimo (spausdinimo) technikos priežiūros paslaugų** pirkimo sąlygomis bei atsižvelgti į pirkimo objekto specifiką.
- 7.13 Vadovaujantis Pirkimų įstatymo 94 str. 9 d., viešojo pirkimo sutartis ir viešojo pirkimo pasiūlymas, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka, bus paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje.
- 7.14 Visais sutarties vykdymo klausimais paskiriami šie kontaktiniai asmenys:
- 6.24.1. Tiekėjo: Direktorius
- 6.24.2. Pirkėjo: Administratorė
- 6.24.3. Pirkėjo įgaliotas asmuo, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo 94 str. 9 d. nuostatas – viešųjų pirkimų specialistė.
- 7.15 Sutarties priedai,
- 7.16 Sutarties priedas Nr. 1 - **Kopijavimo (spausdinimo) paslaugų ir kopijavimo (spausdinimo) technikos priežiūros paslaugų** pasiūlymas

7. Šalių adresai ir rekvizitai

VYKDYTOJAS

UAB „Sinkevičiūtė – Vogel“
 Žuvų g. 5-6, LT-20106, Ukmergė
 Telefonas: (8-340) 60030
 Tel. nedarbo metu: (8-698) 36572
 Įmonės kodas: 110573266
 PVM kodas: LT105732610
 A/S LT547044060002134290
 AB SEB bankas

Direktorius

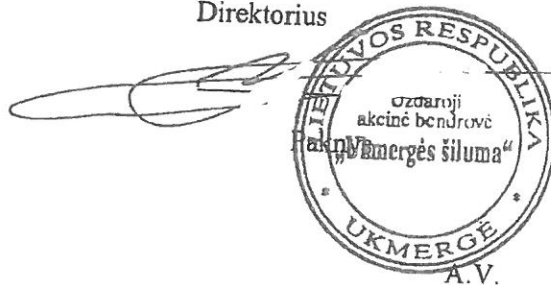


UŽSAKOVAS

UAB „Ukmergės šiluma“
 Šviesos g. 17, Ukmergė
 Telefonas: (8-340) 65109

Įmonės kodas: 182714850
 PVM kodas: LT827148515
 A/S LT737182400008467436
 AB Šiaulių bankas

Direktorius



Sutarties priedas Nr. 1

Pirkimo sąlygų priedas Nr. 1

PASIŪLYMAS
KOPIJAVIMO (SPAUSDINIMO) PASLAUGŲ IR KOPIJAVIMO (SPAUSDINIMO)
TECHNIKOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMUI

2021-09-24

Žuvų g. 5-6, Ukmergė

Tiekėjo pavadinimas ir įmonės kodas	UAB „Sinkevičiūtė – Vogel“ 110573266
Adresas	Žuvų g. 5-6, Ukmergė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	+370 69836572
El. pašto adresas ir interneto svetainės adresas	prekyba @gmail.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais pirkimo reikalavimais.

2. Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome paslaugas, kurios visiškai atitinka pirkimo dokumentuose (viešojo pirkimo sąlygose, techninėje specifikacijoje ir kt.) nustatytus reikalavimus. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

3.** Vykdamt sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas

**Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai.

4.*** Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Puslapis

Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Tiekėjai turi atidžiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir sudaryta sutartis bus viešinama vadovaujantis Viešųjų pirkimų direkatoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl informacijos viešinimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“

M



Pažymime, kad išnagrinėjome visus keliamus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir, atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, siūlome Kopijavimo (spausdinimo) paslaugų ir kopijavimo (spausdinimo) technikos priežiūros paslaugas tokia kaina:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM	Kaina Eur su PVM (1 kopijos)
1.	Kopijavimo spausdinimo paslaugos A4 formato (nespaltvotos kopijos) įkainis su kopijavimo/spausdinimo įrenginių nuoma (3 vnt) (nurodomas 1 (vienos) kopijos (spauda) įkainis))	0,0110	0,0023	0,0133
2.	Kopijavimo spausdinimo paslaugos A4 formato (spaltvotos kopijos 1 vnt) įkainis	0,0900	0,0189	0,1089
3.	Numatomo nespaltvoto spaudų kiekio (24 000 vnt) per mėnesį suminė kaina	264,00	55,44	319,44
4.	Numatomo spaltvoto spaudų kiekio (550 vnt) per mėnesį suminė kaina	49,50	10,40	59,90
5.	Kopijavimo (spausdinimo) technikos priežiūros valandinis įkainis (1 val)	12,00	2,52	14,52
6.	Pasiūlymo kaina (3+4+5 eilučių suma)	325,50	68,36	393,86

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (suma žodžiais) trys šimtai devyniasdešimt trys eur 86 ct. iš kurių PVM – 68,36 (šešiasdešimt aštuoni eur 36 ct)

Į nurodytą kainą įeina visi mokesčiai ir galimos tiekėjo išlaidos atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento skaičius	puslapių
1.	Registracijos pažymėjimas	1	

Tiekėjo pasiūlymas galioja 30 dienų.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Vardas ir pavardė)