

## PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. spalio 27 Nr. SR-1902  
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188706935), atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Onos Balevičiūtės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama pirkėju, ir UAB „Bonarta“ (juridinio asmens kodas 135625219) atstovaujama direktoriaus Lino Skricko, veikiančio pagal Bendrovės įstatus, toliau vadinama pardavėju, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis) (toliau kartu – šalys, o atskirai – šalis).

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pakabinamų lauko gėlių vazonų pirkimas (toliau – prekės) pagal priedą, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2. Šia sutartimi pardavėjas įsipareigoja per sutartyje numatytą terminą pristatyti sutarties priede nurodytas prekes, o pirkėjas įsipareigoja priimti ir sumokėti sutarties 3 punkte nurodytą kainą.

### II. SUTARTIES PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3. Iš viso pirkėjas sumoka pardavėjui 7078,50 Eur (septynis tūkstančius septyniasdešimt aštuonis Eur, 50 ct) su PVM. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

4. Į kainą yra įtrauktos visos pardavėjo išlaidos, susijusios su prekių, nurodytų sutarties priede, pristatymu ir visi galiojantys mokesčiai.

4.1. Už pristatytas prekes, nurodytas šios sutarties priede, pirkėjas sumoka pardavėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo ir perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo.

4.2. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos pardavėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

5. Prekių priėmimas ir perdavimas įforminamas perdavimo ir priėmimo aktu ir PVM sąskaita faktūra, kuriuos šalys pasirašo.

### III. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI

6. Pardavėjas prekes pristato adresu Rotušės a. 4, 62504 Alytus, per 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Prekių pristatymo terminas šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 kartą 1 mėnesiui.

### IV. GARANTIJOS IR GARANTINĖ PRIEŽIŪRA

7. Pardavėjas garantuoja, kad prekių kokybė visiškai atitinka gamintojo nurodytas specifikacijas, gamintojo šalyje nustatytus standartus, techninius reikalavimus bei Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, turi visus leidimus ir kitus dokumentus, reikalingus prekėms eksploatuoti.

8. Pardavėjas suteikia prekėms garantinį laikotarpį (jeigu prekėms gali būti nustatytas garantinis laikotarpis) ne mažiau kaip 12 (dvylika) mėnesių. Garantinės priežiūros pradžia skaičiuojama nuo prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

10. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku iš pardavėjo išskaičiuojami pirkėjui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną, ta suma pardavėjui mažinant mokėtiną sumą. Pardavėjas, atsisakęs pradėti vykdyti sutartį, sumoka pirkėjui 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties kainos.

11. Pardavėjas, atsisakęs pradėti vykdyti sutartį, sumoka pirkėjui 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties 3 punkte nurodytos kainos.

12. Pirkėjas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytos kainos už gautas prekes, sumoka pardavėjui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

## VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

13. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip tai nurodyta Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenumatytos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėse.

14. Jeigu aplinkybė (*force majeure*), dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

15. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas kitai šaliai apie aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

16. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

## VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

17. Sutartis galioja 2 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties terminas šalių raštišku susitarimu gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 1 kartą 1 mėn.

18. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais ir terminais.

19. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

20. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, prekių tiekimo terminą ir kainą.

21. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

22. Jeigu kuri nors sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

## VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

23. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

24. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių

nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

25. Pardavėjas turi teisę keisti pasiūlytą prekę analogiška preke su geresnėmis techninėmis charakteristikomis, nedidindamas prekės kainos, jei jos negalima patiekti dėl ne nuo pardavėjo nepriklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pirkimo sutarties vykdymo metu prekė yra nebegaminama arba prekės negalima įsigyti rinkoje. Pakeista prekė turi atitikti tuos pačius techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus, turi būti patiekiamas ne blogesnė nei pasiūlyta tiekėjo ir už tą pačią kainą.

## IX. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

26. Sutarčiai atlikti pasitelkiami šie subtiekJai (subteikėjai): nėra pasitelkiami. |

27. Sutarties vykdymo metu pardavėjas gali pakeisti ar pasitelkti papildomus subteikėjus, pateikdamas pirkėjo atstovui, atsakingam už sutarties vykdymą, pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs pirkėjo siūlymą, užsakovas, jei sutinka, kartu su Paslaugų teikėju įformina susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo/pasitelkimo.

28. Jei sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi pardavėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikti kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai pardavėjas kreipiasi į pirkėją su prašymu pakeisti subteikėjus. Pirkėjas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

29. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti pardavėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, pirkėjas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

30. Subteikėjų (subteikėjų) pasitelkimas nekeičia pardavėjo atsakomybės dėl tinkamo sutarties įvykdymo. Pardavėjas prisiima atsakomybę už subteikėjų (subteikėjų) veiklą vykdančią sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.

## X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

31. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutarčiai sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

32. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami teismine tvarka.

## XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

34. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

35. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

36. Sutarčiai yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

37. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią. Perkančioji organizacija gali tiesiogiai atsikaityti su subteikėjais/ subrangovais jei subteikėjas/ subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju

turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, tiekėjo ir subtiektėjo/ subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju/ subrangovu tvarka atsižvelgiant į šioje sutartyje ir subtiektimo/ subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę tiekėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju/ subrangovu pasirašymas nepakeičia tiekėjo atsakomybės dėl šios sutarties vykdymo.

Pasirašius sutartį, perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuos žinomus subtiektėjus/ subrangovus apie tokią sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subtiektėjai/ subrangovai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems pateikiama per 3 darbo dienas nuo informacijos apie naujo subtiektėjo/ subrangovo pasitelkimą iš tiekėjo gavimo dienos. Subtiektėjai/ subrangovai norintys pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe perkančiąją organizaciją turi informuoti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio perkančiosios organizacijos pranešimo gavimo dienos.

38. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi. Sutarties sąlygos keičiamos, raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke, sudarant papildomą rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

39. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Lina Michalkevičienė, Miesto ūkio skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 315) 55 196, el. p. [lina.michalkeviciene@alytus.lt](mailto:lina.michalkeviciene@alytus.lt), jam nesant jį pavaduojantis asmuo.

40. Pirkėjo paskirtas asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą – Jurgita Kazilionienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, jei nesant ją pavaduojantis asmuo.

41. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Marius Ūsas, UAB „Bonarta“ pardavimų vadovas, tel. +37065044890, el. p. [marius@bonarta.lt](mailto:marius@bonarta.lt).

## XII. SUTARTIES PRIEDAS

42. Priedai, kurie yra neatsiejama sutarties dalis:

42.1. Techninė specifikacija, 1 lapas;

42.2. Pardavėjo pasiūlymas, 3 lapai.

### Pirkėjas

Alytaus miesto savivaldybės administracija  
Kodas 188706935  
Rotušės a. 4, 62504 Alytus

Tel. (8 315) 55 102  
Faksas (8 315) 55 191  
El. p. [info@alytus.lt](mailto:info@alytus.lt)

Administracijos direktorė

(Parašas)

Ona Balevičiūtė



### Pardavėjas

UAB „Bonarta“  
Kodas 135625219  
Taikos pr. 145B, LT-51141 Kaunas  
PVM mokėtojo kodas LT356252113  
Luminor Bankas AS Lietuvos skyrius  
A. s. LT304010042502378682  
Tel. (8 37) 473 842  
Faksas  
El. p. [info@bonarta.lt](mailto:info@bonarta.lt)

Direktorius

(Parašas)

Linas Skrickas



## PAKABINAMŲ LAUKO GĖLIŲ VAZONŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – Pakabinami lauko gėlių vazonai.

Prekės techninė specifikacija:

1. Kiekis:

1.1. ant stulpų atramų tvirtinamų gėlių vazonų komplektai (komplektą sudaro 2 vazonai+tvirtinimo elementai) – 18 vnt.;

1.2. vazonų dėklų komplektai (komplektą sudaro 2 dėklai) – 18 vnt.

2. Vazonai turi būti tvirti, stabilūs ir atitikti tokiems gaminiams keliamus reikalavimus:

2.1. Vazonai turi būti su vandens rezervuaru ir drėkinimo sistema, pagaminti iš perdirbamo polipropileno su UV sistema, vamzdelis su perteklinio vandens/substrato nudrenavimu, išėmimo grotelėmis ir su išimamais dėklais.

2.2. Vazono skersmuo 800 mm, aukštis 400 x 330 mm (galima paklaida 2 mm), substrato talpa 32 litrai, vandens talpa 10 litrų (galima paklaida 20 ml) ir susidedantis iš dviejų dalių.

2.3. Vazonų spalva juoda arba tamsiai pilka.

3. Vazono dėklo ilgis 730 mm, aukštis 190 mm (galima paklaida 2 mm), substrato talpa 27 litrai (galima paklaida 20 ml).

4. Tvirtinimo detalės, skirtos tvirtinimui ant apvalių stulpų, turi būti pagamintos iš armuoto poliamido arba galvanizuoto plieno. Apvalių stulpų, ant kurių bus tvirtinami vazonai išmatavimai yra 67 – 89 mm stulpo diametrui.

5. Vazonai turi būti pristatyti adresu Rotušės a. 4, 62504 Alytus, per 30 kalendorinių dienų.

**PASIŪLYMAS**  
**ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI**  
**PAKABINAMŲ LAUKO GĖLIŲ VAZONŲ PIRKIMO**

2021.10.25

(data)

Kaunas

(vieta)

|                                                                                                              |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir įmonių kodai) | UAB Bonarta                      |
| Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomas atsakingo partnerio adresas)                 | Taikos pr. 145B, Kaunas          |
| Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija vardas, pavardė, pareigos                             | Pardavimų vadovas<br>Marius Ūsas |
| Telefono numeris                                                                                             | +37065044890                     |
| Fakso numeris                                                                                                | -                                |
| El. pašto adresas                                                                                            | marius@bonarta.lt                |

1. Mes siūlome šias prekes:

| Eil. Nr.                  | Prekių pavadinimas                                                        | Komplektų kiekis | Kaina, 1 vnt. EUR be PVM | Kaina, 1 vnt. EUR su PVM | Viso EUR su PVM (3x5) |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1                         | 2                                                                         | 3                | 4                        | 5                        | 6                     |
| 1.                        | Vazonų komplektas (2 vazonai (800 mm) + tvirtinimo elementai prie stulpo) | 18               | 265.00                   | 320.65                   | 5771.70               |
| 2.                        | Vazonų įdėklų komplektas 800 mm vazonomis (2 įdėklai)                     | 18               | 60.00                    | 72.60                    | 1306.80               |
| Bendra kaina, EUR be PVM: |                                                                           |                  |                          |                          | 5850.00               |
| PVM:                      |                                                                           |                  |                          |                          | 1228.50               |
| Bendra kaina, EUR su PVM: |                                                                           |                  |                          |                          | 7078.50               |

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis pasiūlyme nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio.

2. Teikdami šį pasiūlymą, sutinkame su kvietime nurodytomis sąlygomis ir patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įeina visi mokesčiai, ir visos tiekėjo išlaidos, kurios būtų vykdomos sutartį, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Įgaliojimas                    | 1                           |
|          |                                |                             |
|          |                                |                             |

4. \*Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus (subtiektėjus):

| Eil. Nr. | Subrangovų (subtiektėjų) pavadinimas | Darbai/paslaugos/prekės, kurie perduodami subtiektėjams vykdyti |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|          |                                      |                                                                 |

\*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pateikti subrangovai (subtiektėjai) ir jie pasiūlymo pateikimo metu žinomi.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Argumentai, kodėl informacija laikytina konfidencialia |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
|          |                                |                                                        |

5.1. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

5.2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

5.3. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Perduodama rankraščiu M. 11515  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

